San Juan de Pasto, 30 de diciembre de 2017

Doctor
JAVIER MAURICIO TORRES SILVA
Presidente Electo 2018
Concejo Municipal de Pasto
Ciudad

Cordial saludo:

Por medio de la presente me permito hacer entrega del informe de gestión adelantada durante la vigencia 2017, por parte de la Presidencia y la Mesa Directiva del Concejo Municipal de Pasto, dando cumplimiento a la normatividad relacionada con el Acuerdo No. 03 de 2008 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA LA "RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA VISIBILIDAD DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO Y SUS CONCEJALES", COMO UN SISTEMA DE PROCEDIMIENTOS, MÉTODOS Y MECANISMOS ADMINISTRATIVOS Y JURÍDICOS DE COMUNICACIÓN CON LA COMUNIDAD Y DE CONTROL CIUDADANO" .

Atentamente,

EDGAR EDUARDO ERAZO SEPULVEDA
Presidente Saliente 2017
Concejo Municipal de Pasto

INTRODUCCIÓN

MISIÓN

Somos una Corporación Pública que proyecta el mejoramiento continuo de la calidad de vida y el desarrollo equitativo e integral para el Municipio de Pasto, que genera espacios de participación ciudadana actuando como vocero y representante auténtico de la comunidad, con transparencia, equidad y celeridad, promoviendo el desarrollo armónico de los pastusos, interpretando y cumpliendo la Constitución y la ley.

VISIÓN

En el año 2019, seremos la mejor Corporación Administrativa Pública convirtiéndonos en la más eficiente y eficaz entidad, orgullo de Pasto, que con espíritu emprendedor, credibilidad, justicia social y un excelente recurso humano, creará una sociedad cosmopolita, educada, pacífica, que conserve y promueva sus tradiciones, costumbres y su cultura como una ciudad acogedora y productiva comprometida con el desarrollo integral del Municipio de Pasto y de Colombia".

GESTIÓN MISIONAL

ESTUDIO Y APROBACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO

El artículo 71 de la Ley 136 de 1994 señala que los proyectos de acuerdo pueden ser presentados por concejales, alcaldes y por personeros, contralores y Juntas Administradoras Locales, estrictamente en materias relacionadas con sus atribuciones; adicionalmente también pueden ser de iniciativa popular conforme la Ley estatutaria correspondiente.

a. Proyectos de acuerdo de iniciativa de los concejales. Los concejales de manera individual o como corporación pueden presentar proyectos de acuerdo sobre asuntos que sean de su competencia, exceptuado aquellos que son de competencia exclusiva del Alcalde.

b. Proyectos de acuerdo de iniciativa de los alcaldes. Los proyectos de acuerdo que presentan los alcaldes son de dos tipos: de presentación obligatoria y de iniciativa propia.

Según la Constitución y la Ley, los acuerdos de presentación obligatoria son aquellos relacionados con planes y programas de desarrollo económico y social, obras públicas y presupuesto; los que hacen referencia a la determinación de la estructura de la administración municipal, a las funciones de sus dependencias, a las escalas de remuneración; los relativos a la creación de establecimientos públicos y empresas industriales o comerciales y a la autorización de la constitución de sociedades de economía mixta. Si bien la facultad de presentar proyectos de acuerdo en estas materias es exclusiva del alcalde, los concejos tienen la facultad de introducir modificaciones en el momento de su debate y aprobación.
Por su parte, los acuerdos de iniciativa discrecional son aquellos que el alcalde presenta al concejo según estima conveniente para la buena marcha del municipio.

c. Proyectos de acuerdo de iniciativa del personero municipal. Los personeros pueden presentar proyectos de acuerdo, siempre y cuando estén relacionados con sus atribuciones y competencias, entre ellas:

- La guarda y promoción de los derechos humanos.
- La protección del interés público.
- La vigilancia de la conducta de quienes desempeñan funciones públicas.
- La vigilancia del cumplimiento de la Constitución, las Leyes, las ordenanzas, las decisiones judiciales y los actos administrativos.
- La defensa de los intereses de la sociedad.

d. Proyectos de acuerdo de iniciativa del contralor municipal. Los proyectos de acuerdo presentados por el contralor municipal deben estar estrictamente relacionados con sus atribuciones definidas en la Constitución y la Ley, entre ellas, las concernientes con la vigilancia de la gestión fiscal del municipio.

e. Proyectos de acuerdo de iniciativa popular. La iniciativa popular es el derecho político que permite a un grupo de ciudadanos presentar proyectos de acto legislativo y de Ley ante el Congreso de la República, de ordenanza ante las asambleas departamentales, de acuerdo ante los concejos municipales y distritales y de resolución ante las Juntas Administradoras Locales, y demás resoluciones de las corporaciones de las entidades territoriales, para que sean debatidos y posteriormente aprobados, modificados o negados por la respectiva corporación.

A continuación se relacionan los proyectos de acuerdo presentados durante la vigencia 2017 y el trámite surtido al interior de la Corporación:

LISTADO DE PROYECTOS EN CURSO (Sesiones Extra - ordinarias periodo enero 2017)

No.	*FECHA DE ENTREGA A PONENTE*	*PONENTE*	*NOMBRE DEL PROYECTO*	*COMISION*	*ESTADO*
1			POR MEDIO DEL CUAL se señala los casos en que el alcalde requiere autorización previa del concejo para contratar, se reglamenta estas autorizaciones y se deroga los acuerdos 020 de 2008 y 033 de 2012. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ Alcalde Municipal)		Devuelto
2	23-ENERO-17	MAURICIO TORRES	POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO 045 DE NOVIEMBRE 29 DE 2014 Y SU MODIFICATORIO EL ACUERDO MUNICIPAL 028 DE NOVIEMBRE 30 DE 2015. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ Alcalde Municipal)	Presupuesto	Retirado por la Administración
3	23-ENERO-17	NELSON CÓRDOBA	POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL EJECUTIVO MUNICIPAL PARA CONTRATAR LA OBRA MANTENIMIENTO VÍAS URBANAS DEL MUNICIPIO DE PASTO 2017 FASE I. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ Alcalde Municipal)	Plan y Régimen	Acuerdo No. 001 de 2017
4	24-ENERO-17	ERICK VELASCO	POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL EJECUTIVO MUNICIPAL PARA CELEBRAR CONTRATOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO EDUCATIVO DEL DECRETO 1851 DE 2015 SIN CONSIDERACIÓN DE SU CUANTÍA. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ Alcalde Municipal)	Plan y Régimen	Acuerdo No. 002 de 2017
5	24-ENERO-17	FIDEL MARTÍNEZ	POR MEDIO DEL CUAL SE SEÑALA LOS CASOS EN QUE EL ALCALDE REQUIERE AUTORIZACIÓN PREVIA EL CONCEJO PARA CONTRATAR, SE REGLAMENTA ESTAS AUTORIZACIONES Y SE DEROGAN LO ACUERDOS 020 DE 2008 Y 033 DE 2012. . (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ Alcalde Municipal)	Plan y Régimen	Acuerdo No. 004 de 2017
6	24-ENERO-17	RAMIRO VALDEMAR VILLOTA	POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICAN PARCIALMENTE ALGUNAS DISPOSICIONES DEL ACUERDO MUNICIPAL NÚMERO 042 DE NOVIEMBRE 02 DE 1996, MEDIANTE EL CUALES SE EXPIDE EL ESTATUTO DE VALORIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE PASTO. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ Alcalde Municipal)	Presupuesto	Retirado por la Administración
7	26-ENERO-17	LUCIA BASANTE	POR MEDIO EL CUAL SE AUTORIZA AL GERENTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PUBLICO UAE SETP PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ Alcalde Municipal)		Acuerdo No. 003 de 2017

LISTADO DE PROYECTOS EN CURSO (Sesiones Ordinarias periodo marzo 2017)

No.	*FECHA DE ENTREGA A PONENTE*	*PONENTE*	*NOMBRE DEL PROYECTO*	*COMISIÓN*	*ESTADO*
8	3-Marzo-2017	Mauricio Torres	POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTAN LAS CONDICIONES ESPECIALES DE PAGO EN SANCIONES E INTERESES DE IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 356 DE LA LEY	Presupuesto	Acuerdo No. 005 de 2017

			1819 DEL 29 DE DICIEMBRE DE 2017. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ Alcalde Municipal)		
9	4-Marzo-2017	Alexander Romo	POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE MUNICIPAL PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y DE LA PLAZAS DE MERCADO PARA EL AÑO 2017. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ Alcalde Municipal)	Plan y Régimen.	Retirado por la Administración
10	9-Marzo-2017	Edgar Erazo	POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS Y GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2017. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ Alcalde Municipal)	Presupuesto	Acuerdo No. 006 de 2017
11	14-Marzo-2017	Julio Vallejo	POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO 017 DE 2013, SE CREA E IMPLEMENTA EL CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN – CTP Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ Alcalde Municipal)	Acción Social	Acuerdo No. 007 de 2017
12	17-Marzo-2017	Edgar Erazo	POR MEDIO DEL CUAL SE FIJA LA ESCALA DE REMUNERACIÓN DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PASTO , PARA LA VIGENCIA 2017. (Iniciativa Dra. VIVIANA RUALES Personera Municipal)	Presupuesto	Acuerdo No. 008 de 2017
13			POR MEDIO DEL CUAL SE INSTITUCIONALIZA UNA CELEBRACIÓN COLECTIVA EN EL MUNICIPIO DE PATO “HOMENAJE A LA MUJER PASTUSA “ A PARTIR DEL 10 DE MAYO DE 2017 Y EN LOS AÑOS SIGUIENTES. (Iniciativa CONCEJAL. SERAFÍN ÁVILA)		Remitido por competencia al Alcalde municipal
14			POR MEDIO DEL CUAL SE INSTITUCIONALIZA EL DÍA DE LA BICICLETA, ESTABLECIENDO INCENTIVOS A FUNCIONARIOS PÚBLICOS QUE UTILICEN LA BICICLETA COMO MEDIO DE TRANSPORTE A SUS LUGARES DE TRABAJO Y LA IMPLEMENTACIÓN DE BICIPARQUEADEROS EN EL MUNICIPIO DE PASTO. (Iniciativa CONCEJAL. SERAFÍN ÁVILA)		Remitido por competencia al Alcalde municipal
15	23-Marzo-17	Mauricio Torres	POR MEDIO DEL CUAL SE FIJA EL INCREMENTO A LA ESCALA SALARIAL PARA LOS DIFERENTES EMPLEOS DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE PASTO PARA LA VIGENCIA 2017. (Iniciativa Juan Guillermo Ortiz Contralor Municipal)	Presupuesto	Acuerdo No. 009 de 2017
16	31-Marzo-17	Edgar Erazo	POR MEDIO DEL CUAL SE FIJA LA ESCALA SALARIAL PARA LOS DIFERENTES EMPLEOS DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL NIVEL CENTRAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PATO, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2017 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ Alcalde Municipal)	Presupuesto	Acuerdo No. 010 de 2017
17	7 –abril-2017	Edgar Erazo	POR MEDIO DEL CUAL SE DICTAN DISPOSICIONES SOBRE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE VALORIZACIÓN PARA FINANCIAR PARCIALMENTE ALGUNOS COMPONENTES EL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRASPORTE PÚBLICO – SETP DE LA CIUDAD DE PASTO. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ Alcalde Municipal)	Presupuesto	Acuerdo No. 012 de 2017
18	9-abril-2017	Socorro Basante	POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE MUNICIPAL DE PASTO , PARA LA LEGALIZACIÓN Y ESCRITURACIÓN DE LOS LOCALES DE LOS CENTROS COMERCIALES LA MERCED, ALCÁZAR Y 20 DE JULIO. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ Alcalde Municipal)	Plan y Régimen	Acuerdo No. 011 de 2017
19	11-abril-2017	Mauricio Torres	POR MEDIO DEL CUAL SE FIJA LA ESCALA SALARIAL PARA LOS DIFERENTES EMPLEOS DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2017. (Iniciativa concejal SERAFÍN ÁVILA MORENO)	Presupuesto	Acuerdo No 15 de 2017
20			POR MEDIO DEL CUAL SE INCLUYEN OTRAS EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS		Retirado por la administración

			DOMICILIARIOS COMO BENEFICIARIO DE LOS PORCENTAJES DE SUBSIDIO Y LOS FACTORES DE APORTE SOLIDARIO EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO PARA EL MUNICIPIO DE PASTO EN EL AÑO 2017. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ Alcalde Municipal)		
21	20-abril-2017	Fidel Martínez	POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE MUNICIPAL PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ Alcalde Municipal)	Plan y Régimen	Acuerdo No. 013 de 2017
22	22-abril-2017	Mauricio Torres	POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS EN INGRESOS Y GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2017. (Iniciativa Dr. EDUARDO ENRIQUES Alcalde Municipal encargado)	Presupuesto	Acuerdo No 16 de 2017
23	22-abril-2017	Edgar Erazo	POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO NÚMERO 040 DEL 29 DE NOVIEMBRE DE 2016 QUE ESTABLECE LOS PORCENTAJES DE SUBSIDIOS Y LOS FACTORES DE APORTES SOLIDARIO EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO PARA EL MUNICIPIO DE PASTO 2017 (Iniciativa Dr. EDUARDO ENRIQUES Alcalde Municipal encargado)	Presupuesto	Acuerdo No. 014 de 2017
24	28-abr-17	Julio Vallejo	POR MEDIO DEL CUAL SE ATRIBUYEN FACULTADES DE AUTORIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE POLICÍA A ALGUNOS CARGOS DEL NIVEL DIRECTIVO DEL NIVEL CENTRAL DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PASTO. (Iniciativa Dr. EDUARDO ENRIQUES Alcalde Municipal encargado)	Acción Social	Para segundo debate en extras
25	28-abr-17	Manuel Prado	POR MEDIO DEL CUAL SE INSTITUCIONALIZA UNA CELEBRACIÓN COLECTIVA EN EL MUNICIPIO DE PASTO, QUE LLEVA EL NOMBRE DE HOMENAJE A LA MUJER PASTUSA A PARTIR DEL 10 DE MAYO DE 2017 Y EN AÑOS SIGUIENTES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES. (Iniciativa Dr. EDUARDO ENRIQUES Alcalde Municipal encargado)	Acción Social	Retirado por la Administración
26			POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE MUNICIPAL PARA CONTRATAR UN EMPRÉSTITO CON DESTINO A LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS PARA INTERVENCIÓN DE VÍAS URBANAS ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE DESARROLLO PASTO EDUCADO CONSTRUCTOR DE PAZ Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES. (Iniciativa Dr. EDUARDO ENRIQUES Alcalde Municipal encargado)		Archivado por no recibir tramite en primer debate (radicado faltando dos días para el cierre de sesiones)

LISTADO DE PROYECTOS EN CURSO (Sesiones Ordinarias periodo junio -julio 2017)

No.	*FECHA DE ENTREGA A PONENTE*	*PONENTE*	*NOMBRE DEL PROYECTO*	*COMISIÓN*	*ESTADO*
			POR MEDIO DEL CUAL SE ATRIBUYEN FACULTADES DE AUTORIDAD ADMINISTRATIVA	Acción Social	Acuerdo No. 017 de 2017

			ESPECIAL DE POLICÍA A ALGUNOS CARGOS DEL NIVEL DIRECTIVO DEL NIVEL CENTRAL DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PASTO. (Iniciativa Dr. EDUARDO ENRIQUES Alcalde Municipal encargado)		
27	17-may-17	LUCIA DEL SOCORRO BASANTE	POR MEDIO DEL CUAL S E AUTORIZA AL GERENTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PUBLICO UAE – SETP PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ Alcalde Municipal)	Plan y Régimen	Acuerdo No. 018 de 2017
28			POR MEDIO DEL CUAL SE DECLARA COMO PATRIMONIO CULTURAL EL MUSEO DE HISTORIA REGIONAL JUAN LORENZO LUCERO. (Iniciativa concejal ÁLVARO FIGUEROA MORA)		devuelto
29	15-juni-17	MAURICIO TORRES	POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE MUNICIPAL PARA CONTRATAR UN EMPRÉSTITO CON DESTINO A LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS PARA INTERVENCIÓN DE VÍAS URBANAS ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE DESARROLLO PASTO EDUCADO CONSTRUCTOR DE PAZ Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ Alcalde Municipal)	Presupuesto	Acuerdo No. 019 de 2017
30			POR EL CUAL SE CONVOCA A LA ELECCIÓN DE LOS JUECES DE PAZ Y JUECES DE PAZ DE RECONSIDERACIÓN Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES. (Iniciativa concejal SERAFÍN ÁVILA Presidente Concejo Municipal de Pasto)		Remitido por competencia al Alcalde municipal
31	28-junio-17	ALEXANDER RASSA	POR EL CUAL SE CONVOCA A LA ELECCIÓN DE LOS JUECES DE PAZ Y JUECES DE PAZ DE RECONSIDERACIÓN Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ Alcalde Municipal)	Plan y Régimen	Acuerdo No. 020 de 2017
32	12 –julio-17	JULIO VALLEJO	POR MEDIO DEL CUAL SE INSTITUYE EL 16 DE AGOSTO DE CADA AÑO, COMO EL DÍA DE LA PREVENCIÓN DEL BAJO PESO AL NACER EN EL MUNICIPIO DE PASTO. (Iniciativa Dr. HENRY BARCO Alcalde Municipal Encargado)	Acción Social	Acuerdo No. 021 de 2017
33	12 –julio-17	MANUEL PRADO	POR MEDIO DEL CUAL SE CREAN LAS CONTRALORÍAS ESCOLARES EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE PASTO, PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO. (Iniciativa Juan Guillermo Ortiz Contralor Municipal)	Acción Social	Acuerdo No. 023 de 2017
34	12 –julio-17	SERAFÍN ÁVILA	POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS Y GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2017. (Iniciativa Dr. HENRY BARCO Alcalde Municipal Encargado)	Presupuesto	Acuerdo No. 022 de 2017
35			POR MEDIO DEL CUAL SE INSTITUCIONALIZA EL 19 DE NOVIEMBRE COMO EL DÍA EN CONTRA DEL MALTRATO INFANTIL EN LA CIUDAD DE PASTO. (Iniciativa concejales ALEXANDER ROMO, SERAFINA VILA, NELSON CÓRDOBA, FIDEL MARTÍNEZ, RAMIRO LÓPEZ, MANUEL PRADO.)		Retirado por los proponentes
36	20-julio-17	JESÚS ZAMBRANO	POR MEDIO DEL CUAL SE OTORGA LA MÁXIMA DISTINCIÓN ORDEN AL MÉRITO CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO AL SEÑOR JOSÉ FRANCISCO ARGOTY BENAVIDES. (Iniciativa concejales RICARDO CERON, JESUS ZAMBRANO, LUIS ESTRADO, ALEXANDER RASSA, FRANKY ERASO, MAURICIO ROSERO, ALVARO FIGUEROA)	Acción Social	Acuerdo No. 024 de 2017
37			POR MEDIO DEL CUAL SE INSTITUCIONALIZA EL 19 DE NOVIEMBRE COMO EL DÍA EN CONTRA DEL MALTRATO INFANTIL EN LA CIUDAD DE PASTO. (Iniciativa concejales ALEXANDER ROMO, SERAFÍN ÁVILA, NELSON CÓRDOBA, FIDEL MARTÍNEZ, RAMIRO LÓPEZ, MANUEL PRADO.)		Remitido por competencias, a la Administración Municipal

38	21-julio-17	MAURICIO TORRES	POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL EJECUTIVO MUNICIPAL PARA CONTRATAR EMPRÉSTITOS CON DESTINO A LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE DESARROLLO PASTO EDUCADO CONSTRUCTOR DE PAZ Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ Alcalde Municipal)	Presupuesto	Archivado por no recibir aprobación en comisión
39	27-julio-2017	FIDEL MARTÍNEZ	"POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE MUNICIPAL PARA CELEBRAR UNA ADICIÓN EN TIEMPO Y VALOR AL CONTRATO NO 2017 1474 CUYO OBJETO ES PRESTAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA Y DE MONITOREO PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y LAS PLAZAS DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE PASTO. (Iniciativa Dr. EDUARDO ENRIQUEZ CAICEDO Alcalde Municipal Encargado).	Plan y Régimen	Para segundo en sesiones extra ordinarias
40	27-julio-2017	LUCIA DEL SOCORRO BASANTE DE OLIVA	POR MEDIO DEL CUAL SE FACULTA AL ALCALDE DE PASTO PARA REGLAMENTAR LO CONCERNIENTE A LA ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO Y APROVECHAMIENTO ECONÓMICO DEL ESPACIO PÚBLICO DE LA CIUDAD DE PASTO, POR EL USO TEMPORAL MEDIANTE AMOBLAMEINTO URBANO. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ Alcalde Municipal).	Plan y Régimen	Retirado por la Administración Municipal

LISTADO DE PROYECTOS EN CURSO (Sesiones Extra Ordinarias Septiembre 2017)

No.	*FECHA DE ENTREGA A PONENTE*	*PONENTE*	*NOMBRE DEL PROYECTO*	*COMISIÓN*	*ESTADO*
	Proyecto que venía de sesiones ordinarias	FIDEL MARTÍNEZ	"POR MEDIO DEL CUAL se autoriza al alcalde municipal para celebrar una adición en tiempo y valor al contrato no 2017 1474 cuyo objeto es prestar el servicio de vigilancia y seguridad privada y de monitoreo para las diferentes sedes de la administración municipal y las plazas de mercado del municipio de pasto. (Iniciativa Dr. EDUARDO ENRÍQUEZ CAICEDO Alcalde Municipal Encargado).	Plan y Régimen	Acuerdo No. 25 de 2017
41	5-sept-2017	MANUEL PRADO	POR MEDIO DEL CUAL SE CREA EL CONSEJO DE RECONCILIACIÓN Y CONVIVENCIA DEL MUNICIPIO DE PASTO. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ Alcalde Municipal).	Acción Social	Acuerdo No. 26 de 2017
42	6-sep-17	LUCIA BASANTE	POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE MUNICIPAL DE PASTO PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ Alcalde Municipal).	Plan y Régimen	Acuerdo No. 27 de 2017
43	6-sep-17	ALEXANDER ROMO	POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL EJECUTIVO MUNICIPAL PARA CONTRATAR LA OBRA CONSTRUCCIÓN DEL ALCANTARILLADO PLUVIAL Y SANITARIO DE LOS	Plan y Régimen	Acuerdo No. 30 de 2017

			SECTORES DE LA LAGUNA CENTRO, ALTO SAN PEDRO Y LA PLAYA DEL CORREGIMIENTO DE LA LAGUNA MUNICIPIO DE PASTO. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ Alcalde Municipal).		
44	6-sep-2017	SERAFÍN ÁVILA	POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS Y DE GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2017. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ Alcalde Municipal).	Presupuesto	Acuerdo No. 28 de 2017
45	8-sep-17	MAURICIO TORRES	POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE MUNICIPAL PARA CONTRATAR EMPRÉSTITOS CON DESTINO A LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE DESARROLLO PASTO EDUCADO CONSTRUCTOR DE PAZ Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ Alcalde Municipal).	Presupuesto	Acuerdo No. 31 de 2017
46	8-sep-17	FIDEL MARTÍNEZ	POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE MUNICIPAL PARA CELEBRAR CONTRATO DE VIGILANCIA POR UN MONTO SUPERIOR AL PERMITIDO PARA PRESTAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA Y DE MONITOREO A LAS DIFERENTES SEDES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y LAS PLAZAS DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE PASTO. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ Alcalde Municipal).	Plan y Régimen	Acuerdo No. 29 de 2017

LISTADO DE PROYECTOS EN CURSO (Sesiones Ordinarias Octubre - Noviembre 2017)

No.	*FECHA DE ENTREGA A PONENTE*	*PONENTE*	*NOMBRE DEL PROYECTO*	*COMISIÓN*	*ESTADO*
47	*13-oct-17*	*Lucia del Socorro Basante*	*POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL NUEVO REGLAMENTO INTERNO DE LAS PLAZAS DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE PASTO.* (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ Alcalde Municipal).	*Plan y Régimen*	*Retirado por la Administración*
48	*17-oct-17*	*Mauricio Torres*	*POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS Y DE GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2017.* (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ Alcalde Municipal).	*Presupuesto*	Acuerdo No. 32 de 2017
49	*20-oct-17*	*Serafín Ávila*	*POR MEDIO DEL CUAL SE PRESENTA EL PRESUPUESTO DE RENTAS INGRESOS Y DE GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2018.* (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ Alcalde Municipal).	*Presupuesto*	Acuerdo No. 33 de 2017

50	*21-oct-17*	*Mauricio Torres*	**“**POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECEN LOS PORCENTAJES DE SUBSIDIO Y LOS FACTORES DE APORTE SOLIDARIO EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO PARA EL MUNICIPIO DE PASTO EN EL AÑO 2018”. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ Alcalde Municipal).	*Presupuesto*	Acuerdo No. 34 de 2017
51	*29-oct-2017*	*Serafín Ávila*	POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECEN LOS PORCENTAJES DE SUBSIDIO Y CONTRIBUCIONES DE LOS FACTORES DE APORTE SOLIDARIO EN EL SERVICIO PÚBLICO DOMICILIARIO DE ASEO PARA EL MUNICIPIO DE PASTO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”. ”. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ Alcalde Municipal).	*Presupuesto*	Acuerdo No. 35 de 2017
52	*31-oct-17*	*Fidel Martínez*	"POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL GERENTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PUBLICO UAE- SETP (AVANTE) PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS PARA LA VIGENCIA 2018. ”. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ Alcalde Municipal).	*Plan y Régimen*	Acuerdo No. 36 de 2017
53			POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS EXCEPCIONALES DE LA VIGENCIA 2018 Y SE AUTORIZA ADELANTAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE 2018 Y EL CONTRATO DE INTERVENTORÍA. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ Alcalde Municipal).		*Retirado por la administración*
54	*2-nov-17*	*Lucia Basante*	POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS EXCEPCIONALES DE LA VIGENCIA 2018. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ	*Plan y Régimen*	Acuerdo No. 37 de 2017
55	*2-nov-17*	*Lucia Basante*	POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL EJECUTIVO MUNICIPAL PARA CELEBRAR CONTRATOS DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE VIGENCIA 2018 POR ENCIMA DE LOS MONTOS ESTABLECIDOS EN EL ACUERDO 004 DE 2017. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ)	*Plan y Régimen*	Acuerdo No. 38 de 2017
56	*5-nov-17*	*Fidel Martínez*	**"**POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL GERENTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PUBLICO UAE— SETP (AVANTE) PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS PARA LA VIGENCIA 2018." (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ)	*Plan y Régimen*	Acuerdo No. 39 de 2017
57	*15-vov-17*	*Alexander Romo*	POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE MUNICIPAL PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ	*Plan y Régimen*	Acuerdo No. 40 de 2017

58	*22-nov-17*	*Fidel Martínez*	POR EL CUAL SE DICTAN LAS NORMAS NECESARIAS PARA REGLAMENTAR LA ESTANCIA DE CANINOS O FELINOS DOMÉSTICO O MASCOTAS EN ZONAS DE RECREO EN EL MUNICIPIO DE PASTO. (iniciativa concejal Fidel Martínez)	*Plan y Régimen*	*Para segundo debate 4 de diciembre*
59			POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS Y DE GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2017 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ		*Retirado por la Administración*
60	*26-nov-17*	*Mauricio Torres*	POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL ESTATUTO TRIBUTARIO DEL MUNICIPIO DE PASTO. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ	*¨Presupuesto*	*Para segundo debate 4 de diciembre*
61	*26-nov-17*	*Serafín Ávila*	**“***POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS Y DE GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2017 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES*”,. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ	*¨Presupuesto*	*Para segundo debate en sesiones extra ordinarias*
62	*29-nov-17*	*Serafín Ávila*	POR MEDIO DEL CUAL SE FIJAN LAS TARIFAS Y DERECHOS POR TRÁMITES ANTE LA SECRETARIA DE TRÁNSITO Y TRASPORTE MUNICIPAL DE PASTO. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ	*Presupuesto*	*Archivado por no recibir aprobación*

LISTADO DE PROYECTOS EN CURSO (Sesiones Extra Ordinarias Diciembre 2017)

No.	*FECHA DE ENTREGA A PONENTE*	*PONENTE*	*NOMBRE DEL PROYECTO*	*COMISIÓN*	*ESTADO*
	26-nov-17	*Serafín Ávila*	**“***POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS Y DE GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2017 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES*”,. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ)	*¨Presupuesto*	Acuerdo No. 41 de 2017
63			POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA LO CONCERNIENTE A LA ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO Y APROVECHAMIENTO ECONÓMICO DEL ESPACIO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE PASTO. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ)		Retirado por la Administración
64	*5 -dici-17*	*Serafín Ávila*	POR MEDIO DEL CUAL SE FIJAN LAS TARIFAS Y DERECHOS POR TRÁMITES ANTE LA SECRETARIA DE TRÁNSITO Y TRASPORTE MUNICIPAL DE PASTO. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ	*Presupuesto*	Acuerdo No. 42 de 2017

65	*6-dic-17*	*Lucia Basante*	POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL GERENTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PUBLICO UAE SETP AVANTE PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS EXCEPCIONALES PARA LA VIGENCIA 2018. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ)	*Plan y Régimen*	Acuerdo No. 45 de 2017
		Fidel Martínez	POR EL CUAL SE DICTAN LAS NORMAS NECESARIAS PARA REGLAMENTAR LA ESTANCIA DE CANINOS O FELINOS DOMÉSTICO O MASCOTAS EN ZONAS DE RECREO EN EL MUNICIPIO DE PASTO. (iniciativa concejal Fidel Martínez)	*Plan y Régimen*	Acuerdo No. 43 de 2017
66	*6-dic-17*	*Nelson Córdoba*	POR MEDIO DEL CUAL SE CONCEDE AL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE PASTO FACULTADES PROTEMPORE PARA QUE INCORPORE POR DECRETO LOS RECURSOS DEL SGP EDUCACIÓN Y COFINANCIACIÓN PAE Y MODIFIQUE EL PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESO Y GASTO E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2017 EN EL MONTO ASIGNADO. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ)	*Plan y Régimen*	Acuerdo No. 44 de 2017
67			POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA LO CONCERNIENTE A LA ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO Y APROVECHAMIENTO ECONÓMICO DEL ESPACIO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE PASTO. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ)		Retirado por la Administración
		Mauricio Torres	POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL ESTATUTO TRIBUTARIO DEL MUNICIPIO DE PASTO. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ	*¨Presupuesto*	Acuerdo No. 46 de 2017
68	*13-dic-17*	*ALEXANDER ROMO*	POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL GERENTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PUBLICO UAE SET AVANTE PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS EN EJECUCIÓN DE CONTRATOS PARA LA VIGENCIA 2018. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ)	*Plan y Régimen*	Acuerdo No. 47 de 2017

Durante la vigencia 2017 se presentaron un total de 68 proyectos de acuerdo, de los cuales surtieron el siguiente trámite:

1. Devueltos a los autores para ajustes, dos (2).
2. Retirados por los autores, doce (12).
3. Remitido por competencia a la Administración Municipal, cuatro (4).
4. Archivados por no recibir aprobación en primer debate, tres (3).
5. Acuerdos Municipales, cuarenta y siete (47). De los cuales son:
   a. Iniciativa del alcalde : 41
   b. Iniciativa del Contraloría: 2
   c. Iniciativa de la Personería : 1
   d. Iniciativa del Concejo Municipal: 3

ACUERDOS
CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO
AÑO 2017

ACUERDO NÚMERO 001
(28 de enero de 2017)

"POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL EJECUTIVO MUNICIPAL PARA CONTRATAR EL MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE VÍAS URBANAS EN EL MUNICIPIO DE PASTO – 2017 FASE 1"

ACUERDO NÚMERO 002
(29 de enero de 2017)

"POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL EJECUTIVO MUNICIPAL PARA CELEBRAR CONTRATOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO EDUCATIVO DEL DECRETO 1851 DE 2015

ACUERDO NUMERO 003
(31 DE ENERO DE 2017)

"POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL GERENTE DE LA "UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PUBLICO UAE - SETP" PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS"

ACUERDO NÚMERO 004
(1° de febrero de 2017)

"POR MEDIO DEL CUAL SE SEÑALA LOS CASOS EN QUE EL ALCALDE REQUIERE AUTORIZACIÓN PREVIA DEL CONCEJO PARA CONTRATAR, SE REGLAMENTA ESTAS AUTORIZACIONES Y SE DEROGA LOS ACUERDOS 020 DE 2008 Y 033 DE 2012".

ACUERDO NUMERO 005
(8 DE MARZO DE 2017)

"POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTAN LAS CONDICIONES ESPECIALES DE PAGO EN SANCIONES E INTERESES DE IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 356 DE LA LEY 1819 DEL 29 DE DICIEMBRE DE 2016".

ACUERDO NÚMERO 006
(22 de marzo de 2017)

"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS Y DE GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2017".

ACUERDO NÚMERO 007
(22 DE MARZO DE 2017)

"POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO 017 DE 2013, SE CREA E IMPLEMENTA EL CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN - CTP Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

ACUERDO NUMERO 008
(28 DE MARZO DE 2017)

"POR MEDIO DEL CUAL SE FIJA LA ESCALA DE REMUNERACIONES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2017"

ACUERDO NUMERO 009
(4 DE ABRIL DE 2017)

“POR MEDIO DEL CUAL SE FIJA LA ESCALA SALARIAL PARA LOS DIFERENTES EMPLEOS DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE PASTO, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2017”

ACUERDO NUMERO 010
(18 DE ABRIL DE 2017)

“POR MEDIO DEL CUAL SE FIJA LA ESCALA SALARIAL PARA LOS DIFERENTES EMPLEOS DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL NIVEL CENTRAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PASTO, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2017 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”

ACUERDO NUMERO 011
(23 DE ABRIL DE 2017)

"POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE MUNICIPAL DE PASTO, PARA LA LEGALIZACIÓN Y ESCRITURACIÓN DE LOS LOCALES DE LOS "CENTROS COMERCIALES LA MERCED, ALCÁZAR Y 20 DE JULIO"

ACUERDO NUMERO 012
(25 DE ABRIL DE 2017)

“POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE VALORIZACIÓN PARA FINANCIAR PARCIALMENTE ALGUNOS COMPONENTES DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO – SETP DE LA CIUDAD DE PASTO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”

ACUERDO NUMERO 013
(26 DE ABRIL DE 2017)

“POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE PARA COMPROMETER CUPO DE VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS PARA LA VIGENCIA 2018 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”

ACUERDO NUMERO 014
(28 DE ABRIL DE 2017)

“POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO NUMERO 040 DEL 29 DE NOVIEMBRE DE 2016 QUE ESTABLECE LOS PORCENTAJES DE SUBSIDIOS Y LOS FACTORES DE APORTES SOLIDARIO EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO PARA EL MUNICIPIO DE PASTO EN EL AÑO 2017”.

ACUERDO NUMERO 015
(30 DE ABRIL DE 2017)

“POR MEDIO DEL CUAL SE FIJA LA ESCALA SALARIAL PARA LOS DIFERENTES EMPLEOS DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2017”.

ACUERDO NUMERO 016
(30 DE ABRIL DE 2017)

“POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS Y DE GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2017”.

ACUERDO NÚMERO 017
(25 de mayo de 2017)

“POR MEDIO DEL CUAL SE DETERMINA COMO AUTORIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE POLICÍA A LOS SECRETARIOS DE GOBIERNO, DE SALUD Y DE GESTIÓN AMBIENTAL O QUIEN HAGA SUS VECES EN EL MUNICIPIO DE PASTO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 198 Y 207 DE LA LEY 1801 DE 2016”

ACUERDO NUMERO 018
(25 DE MAYO DE 2017)

“POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL GERENTE DE LA “UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO UAE – SETP” PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS”

ACUERDO NUMERO 019
(28 DE JUNIO DE 2017)

“POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE MUNICIPAL PARA CONTRATAR UN EMPRÉSTITO CON DESTINO A LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS PARA INTERVENCIÓN DE VÍAS URBANAS ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE DESARROLLO PASTO EDUCADO CONSTRUCTOR DE PAZ Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”

ACUERDO NUMERO 020
(5 DE JULIO DE 2017)

“POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO 037 DE NOVIEMBRE DE 2010 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”

ACUERDO NUMERO 021
(17 DE JULIO DE 2017)

"POR MEDIO DEL CUAL SE INSTITUCIONALIZA EL 16 DE AGOSTO DE CADA AÑO, COMO El DÍA DE LA PREVENCIÓN DEL BAJO PESO AL NACER EN EL MUNICIPIO DE PASTO"

ACUERDO NUMERO 022
(18 DE JULIO DE 2017)

“POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS Y DE GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2017”

ACUERDO NÚMERO 023
(31 DE JULIO DE 2017)

“POR MEDIO DEL CUAL SE CREAN LAS CONTRALORÍAS ESCOLARES EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE PASTO, PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO”

ACUERDO NUMERO 024
(31 DE JULIO DE 2017)

"POR MEDIO DEL CUAL SE OTORGA LA MÁXIMA DISTINCIÓN "ORDEN AL MERITO CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO" Al Señor JOSÉ FRANCISCO ARGOTY BENAVIDES".

ACUERDO NÚMERO
(025 DEL 3 DE SEPTIEMBRE DE 2017)

"POR EL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE MUNICIPAL PARA CELEBRAR UNA ADICIÓN EN TIEMPO Y VALOR AL CONTRATO No. 2017-1474 CUYO OBJETO ES PRESENTAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA Y DE MONITOREO PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y LAS PLAZAS DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE PASTO"

ACUERDOS NÚMERO 026
(12 de septiembre de 2017)

"POR MEDIO DEL CUAL SE CREA EL CONSEJO MUNICIPAL DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y CONVIVENCIA, DEL MUNICIPIO DE PASTO"

ACUERDOS NÚMERO
(027 del 12 de septiembre de 2017)

"POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS PARA LA VIGENCIA 2018-2019 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

ACUERDOS NÚMERO 028
(13 de septiembre de 2017)

"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS Y DE GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2017"

ACUERDO NÚMERO 029
(15 DE SEPTIEMBRE DE 2017)

"POR EL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE MUNICIPAL PARA CELEBRAR CONTRATO DE VIGILANCIA POR UN MONTO SUPERIOR AL PERMITIDO, PARA PRESTAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA Y DE MONITOREO A LAS DIFERENTES SEDES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y LAS PLAZAS DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE PASTO".

ACUERDO NUMERO 030
(16 DE SEPTIEMBRE DE 2017)

"POR MEDIO DEL CUAL SE FACULTA AL ALCALDE DE PASTO PARA CELEBRAR UN CONTRATO DENTRO DEL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DEL ALCANTARILLADO PLUVIAL Y SANITARIO DE LOS SECTORES DE LA LAGUNA CENTRO, ALTO SAN PEDRO Y LA PLAYA DEL CORREGIMIENTO DE LA LAGUNA DEL MUNICIPIO DE PASTO".

ACUERDO NUMERO 031
(16 DE SEPTIEMBRE DE 2017)

"POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE MUNICIPAL PARA CONTRATAR EMPRÉSTITOS CON DESTINO A LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE DESARROLLO PASTO EDUCADO CONSTRUCTOR DE PAZ, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".

ACUERDO NUMERO 032
(23 DE OCTUBRE DE 2017)

“POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS Y DE GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2017”

ACUERDO NÚMERO 033
(30 DE OCTUBRE DE 2017)

"POR EL CUAL SE EXPIDE EL PRESUPUESTO ANUAL DE RENTAS E INGRESOS Y DE GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL COMPRENDIDA ENTRE EL 1° DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DE 2018"

ACUERDO NUMERO 034
(4 DE NOVIEMBRE DE 2017)

"POR EL CUAL SE EXPIDE EL PRESUPUESTO ANUAL DE RENTAS E INGRESOS Y DE GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL COMPRENDIDA ENTRE EL 1° DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DE 2018"

ACUERDO NUMERO 035
(7 DE NOVIEMBRE DE 2017)

POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECEN LOS PORCENTAJES DE SUBSIDIO Y CONTRIBUCIONES DE LOS FACTORES DE APORTE SOLIDARIO EN EL SERVICIO PÚBLICO DOMICILIARIO DE ASEO PARA EL MUNICIPIO DE PASTO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES

ACUERDO NUMERO 036
(7 DE NOVIEMBRE DE 2017)

“POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL GERENTE DE LA “UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PUBLICO UAE - SETP” PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS PARA LA VIGENCIA 2018”

ACUERDO NUMERO 037
(7 DE NOVIEMBRE DE 2017)

“POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS EXCEPCIONALES DE LA VIGENCIA 2018”

ACUERDO NUMERO 038
(7 DE NOVIEMBRE DE 2017)

"POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL EJECUTIVO MUNICIPAL PARA CELEBRAR CONTRATOS DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE - VIGENCIA 2018, POR ENCIMA DE LOS MONTOS ESTABLECIDOS EN EL ACUERDO 004 DE 2017”

ACUERDO NUMERO 039
(9 DE NOVIEMBRE DE 2017)

“POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL GERENTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PUBLICO UAE – SETP (AVANTE) PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS PARA LA VIGENCIA 2018”

ACUERDO NUMERO 040
(23 DE NOVIEMBRE DE 2017)

"POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS PARA LA VIGENCIA 2018 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

ACUERDO NUMERO 041
(1° DE DICIEMBRE DE 2017)

"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS Y DE GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2017 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

ACUERDO NUMERO 042
(10 DE DICIEMBRE DE 2017)

"POR MEDIO DEL CUAL SE FIJAN LAS TARIFAS Y DERECHOS POR TRAMITES ANTE LA SECRETARÍA DE TRANSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL DE PASTO"

ACUERDO NUMERO 043
(11 DE DICIEMBRE DE 2017)

POR EL CUAL SE DICTAN LAS NORMAS NECESARIAS PARA REGLAMENTAR LA ESTANCIA DE CANINOS O FELINOS DOMÉSTICOS O MASCOTAS EN ZONAS DE RECREO EN EL MUNICIPIO DE PASTO

ACUERDO NUMERO 044
(11 DE DICIEMBRE DE 2017)

"POR MEDIO DEL CUAL SE CONCEDE AL ALCALDE DEL MUNICIPAL DE PASTO FACULTADES PRO TEMPORE PARA QUE INCORPORE POR DECRETO LOS RECURSOS DEL SGP EDUCACIÓN, COFINANCIACIÓN PAE Y RECURSOS PROVENIENTES DE CONVENIOS Y MODIFIQUE EL PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS Y GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2017 EN EL MONTO INCORPORADO".

ACUERDO NUMERO 045
(12 DE DICIEMBRE DE 2017)

"POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL GERENTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PUBLICO UAE– SETP PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS EXCEPCIONALES PARA LA VIGENCIA 2018"

ACUERDO NUMERO 046
(17 DE DICIEMBRE DE 2017)

"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL ESTATUTO TRIBUTARIO DEL MUNICIPIO DE PASTO"

ACUERDO NUMERO 047
(17 DE DICIEMBRE DE 2017)

"POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL GERENTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PUBLICO UAE – SETP PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS EN EJECUCIÓN| DE CONTRATOS PARA LA VIGENCIA 2018"

PROPOSICIONES

CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO
PROPOSICIONES AÑO 2017

PROPOSICIÓN NUMERO 001
(Enero 19 de 2017)
Por medio de la cual se deplora un fallecimiento Sr.LAURIANO GOMEZ.

PROPOSICION NUMERO 002
(Enero 21 de 2017)
Por medio de la cual se hace invitación a un cabildo abierto (Subsidio en el GLP.

PROPOSICION NUMERO 003
(Enero 24 de 2017)
Por medio de la cual se deplora un fallecimiento Sra. Lucia Zambrano.

PROPOSICIÓN NUMERO 004
(Enero 25 de 2017)
Por medio de la cual se deplora un fallecimiento Sr. Rodrigo Ordoñez.

PROPOSICIÓN NUMERO 005
(Enero 27 de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento Sr. Uldarico Muñoz.

PROPOSICIÓN NUMERO 006
(Enero 10 de 2017)
Por medio de la cual se manifiesta rechazo objecones de inconstitucionalidad e inconveniencia presentadas al proyecto de ley 127 de 2015 del Senado y Cámara (ICBF).

PROPOSICIÓN NUMERO 007
(Enero 28 de 2017)
Por medio de la cual se solicita al Gobierno Nacional, Gobernación y Alcaldía, para mitigar las perdidas sufridas por el sector rural del municipio de Pasto.

PROPOSICION NUMERO 008
(Marzo 3 de 2017)
Por medio de la cual se da un saludo de bienvenida Deportista MARIANA PAJON

PROPOSICION NUMERO 009
(Marzo 4 de 2017)
Por medio de la cual se deplora un fallecimiento Sra. ALICIA RUALES

PROPOSICIÓN NÚMERO 010-A
(Marzo 4 de 2017)
Por medio de la cual se deplora un fallecimiento Sr. CAMILO QUIJANO

PROPOSICIÓN NÚMERO 010
(Marzo 7 de 2017)
Por medio de la cual se realiza la revocatoria directas al segundo debate Proyecto de Acuerdo de pago en sanciones e intereses del impuesto, tasas y contrbuciones del municipio de Pasto.

PROPOSICIÓN NÚMERO 011-A
(Marzo 13 de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento Sra. MAGOLA CAICEDO

PROPOSICIÓN NUMERO 011
(Marzo 15 de 2017)
Por medio de la cual se hace el reconocimiento Máxima Distinción a la Mujer "Domitila Sarasty", periodista BEATRIZ MONTENEGRO.

PROPOSICION NUMERO 012

(Marzo 15 de 2017)
Por medio de la cual se hace el reconocimiento Máxima Distinción a la Mujer "Domitila Sarasty" Sra. LIDIA ERAZO.

PROPOSICIÓN NUMERO 013
(Marzo 15 de 2017)
Por medio de la cual se hace el reconocimiento Máxima Distinción a la Mujer "Domitila Sarasty" Sra. Lider Comunitaria DEIFILIA NARVAEZ.

PROPOSICION NUMERO 014
(Marzo 15 de 2017)
Por medio de la cual se hace el reconocimiento Máxima Distinción a la Mujer "Domitila Sarasty" Dra. MERCEDES APRAEZ

PROPOSICIÓN NUMERO 015
(Marzo 15 de 2017)
Por medio de la cual se hace el reconocimiento Máxima Distinción a la Mujer "Domitila Sarasty" Sra. REBECA MARTINEZ.

PROPOSICIÓN NUMERO 016
(Marzo 15 de 2017)
Por medio de la cual se hace el reconocimiento Máxima Distinción a la Mujer "Domitila Sarasty" Dra. DORA DIAZ.

PROPOSICIÓN NUMERO 017
(Marzo 15 de 2017)
Por medio de la cual se hace el reconocimiento Máxima Distinción a la Mujer "Domitila Sarasty" Jefe Gestión del Riezgo y seguridad del paciente Regional de Nariño – Putumayo de la EPS NANCY CAICEDO.

PROPOSICION NUMERO 018
(Marzo 15 de 2017)
Por medio de la cual se hace el reconocimiento Máxima Distinción a la Mujer "Domitila Sarasty" empresaria ALICIA DAVILA

PROPOSICIÓN NUMERO 019
(Marzo 15 de 2017)
Por medio de la cual se hace el reconocimiento Máxima Distinción a la Mujer "Domitila Sarasty" empresaria ALICIA DÁVILA CABRERA.

PROPOSICIÓN NUMERO 020
(Marzo 15 de 2017)
Por medio de la cual se hace el reconocimiento Máxima Distinción a la Mujer "Domitila Sarasty" Arquitecta JULIET BATIDAS.

PROPOSICION NUMERO 021
(Marzo 15 de 2017)
Por medio de la cual se hace el reconocimiento Máxima Distinción a la Mujer "Domitila Sarasty" Licenciada LUZ EDILIA RESTREPO

PROPOSICION NUMERO 022
(Marzo 15 de 2017)
Por medio de la cual se hace el reconocimiento Máxima Distinción a la Mujer "Domitila Sarasty" Sra. ANA LETICIA GUERRERO.

PROPOSICIÓN NUMERO 023
(Marzo 15 de 2017)
Por medio de la cual se hace el reconocimiento Máxima Distinción a la Mujer "Domitila Sarasty" Sra. Hermana AMANDA LUCERO VALLEJO.

PROPOSICION NUMERO 024
(Marzo 15 de 2017)
Por medio de la cual se hace el reconocimiento Máxima Distinción a la Mujer "Domitila Sarasty" Sra. AURA MADROÑERO.

PROPOSICION NUMERO 025
(Marzo 15 de 2017)
Por medio de la cual se hace el reconocimiento Máxima Distinción a la Mujer “Domitila Sarasty” Sra. MARY CHAMORRO.

PROPOSICIÓN NÚMERO 026
(Marzo 22 de 2017)
Por medio de la cual se da un saludo de bienvenida Doctor MARTIN VON HILDEBRAND.

PROPOSICIÓN NÚMERO 026-A
(Marzo 22 de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento Sr. MARIO BENAVIDES.

PROPOSICION NUMERO 027
(Marzo 25 de 2017)
Por medio de la cual se exalta una labor Asociación Mutual Antonio Ricaurte Vida y Obra.

PROPOSICION NUMERO 028
(Marzo 30 de 2017)
Por medio de la cual se hace entrega de un reconocimiento Artista DIEGO BUITRÓN

PROPOSICION NUMERO 029
(Marzo 30 de 2017)
Por medio de la cual se rechaza condena otorgada al S. Rafael Uribe por los delitos conocidos.

PROPOSICION NUMERO 030
(Abril 4 de 2017)
Por medio de la cual se hace solicitud al Presidente de la República de Colombia, en el sentido de asignar partida para reconstrucción del municipio de Mocoa.

PROPOSICION NUMERO 031
(Abril 4 de 2017)
Por medio de la cual se exalta una labor Magister HERNANDO VALENCIA Director INSUCA

PROPOSICION NUMERO 032
(Abril 4 de 2017)
Por medio de la cual se exalta una labor DIARIO DEL SUR.

PROPOSICIÓN NUMERO 033
(Abril 4 de 2017)
Por medio de la cual se entrega un reconocimiento Dr. GUILLERMO BENAVIDES.

PROPOSICIÓN NUMERO 034
(Abril 6 de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento Sr. LUIS MOSQUERA

PROPOSICIÓN NUMERO 035
(Abril 17 de 2017)
Por medio de la cual se exalta una labor Agrupación Dancística de la Universidad Mariana Dirección Magister ALEXANDER DÍAZ DÍAZ.

PROPOSICION NUMERO 036
(Abril 19 de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento Sra. CONCHITA ORBEGOZO.

PROPOSICION NUMERO 037
(Abril 20 de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento Sra. MARTHA ORTIZ DE LUCERO.

PROPOSICION NUMERO 038
(Abril 21 de 2017)
Por medio de la cual se Trabajadora social CONCEPCIÓN MIDEROS

PROPOSICIÓN NUMERO 039

(Abril 22 de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento Sra. BERTHA DEL CARMEN SANSÓN

PROPOSICION NUMERO 040
(Abril 23 de 2017)
Por medio de la cual se aprueba hacer parte de la Convocatoria al Congreso Regional por la Paz

PROPOSICION NUMERO 041
(Abril 27 de 2017)
Por medio de la cual se hace un reconocimiento Doctor **ALBERTO QUINTERO ARTURO**

PROPOSICION NUMERO 042
(Abril 28 de 2017)
Por medio de la cual se hace un reconocimiento, **Monseñor Julio Enrique Prado Bolaños**

PROPOSICION NUMERO 043
(Abril 27 de 2017)
Por medio de la cual se **lamenta un fallecimiento,** señora **DOLORES MORA DE PALACIOS.**

PROPOSICION NUMERO 044
(Abril 28 de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento, señor **LUIS EDUARDO ORTIZ**

PROPOSICIÓN NUMERO 045
(Abril 30 de 2017)
Por medio de la cual se Prorroga por dos (2) días más las sesiones ordinarias del Concejo Municipal de Pasto, a partir del 1° al 2 de mayo de 2017.

PROPOSICIÓN NÚMERO 046
(Mayo 2 de 2017)
Por medio de la cual se exalta una labor, señor **Jaime Eduardo López Torres**

PROPOSICIÓN NUMERO 047
(Mayo 2 de 2017)
Por medio de la cual se entrega una Distinción, **niña LUISA MARÍA PAZ RUIZ,** sobresaliente deportista.

PROPOSICIÓN NUMERO 048
(Mayo 2 de 2017)
Por medio de la cual se entrega una Distinción, **Asociación de Pensionados y Jubilados de EMPOPASTO S.A. (ASOPEM**), conmemora sus 25 años de existencia.

PROPOSICIÓN NUMERO 049
(Mayo 2 de 2017)
Por medio de la cual se entrega una Distinción, **niña MARÍA VALENTINA BRAVO BUCHELI**

PROPOSICIÓN NUMERO 050
(Mayo 2 de 2017)
Por medio de la cual se entrega una Distinción, **niña NATHALIA STEPHANIE CAEZ DAZA,** interprete de Saxofón Soprano.

PROPOSICIÓN NUMERO 051
(Mayo 2 de 2017)
Por medio de la cual se entrega una Distinción, estudiante **SEBASTIÁN ALDAIR PORTILLA VELÁSQUEZ,** ha ocupado permanentemente los primeros puestos en rendimiento académico durante los años escolares cursados.

PROPOSICIÓN NUMERO 052
(Mayo 2 de 2017)
Por medio de la cual se entrega una distinción, niño **OSCAR SANTIAGO SÁNCHEZ ROMO**, se ha desempeñado en la disciplina de patinaje representando al Departamento de Nariño y al Club Asesor del Patín.

PROPOSICIÓN NUMERO 053

(Mayo 2 de 2017)
Por medio de la cual se entrega una Distinción, estudiante **SEBASTIÁN ALDAIR PORTILLA VELÁSQUEZ,** ha ocupado permanentemente los primeros puestos en rendimiento académico durante los años escolares cursados.

PROPOSICIÓN NUMERO 054
(Mayo 18 de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento, asesinato del Líder Social **JORGE CHANTRE ACHIPIZ.**

PROPOSICIÓN NUMERO 055
(Mayo 22 de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento, señora **JOSEFINA ASENCIÓN OBANDO.**

PROPOSICIÓN NUMERO 056
(Mayo 23 de 2017)
Por medio de la cual se solicita al Congreso de la Republica, se incluya expresamente en el proyecto de Ley que se encuentra en trámite y que modifica el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal 2017, un respectivo artículo que desagregue, de la partida global, los $27.650 millones para el subsidio al GLP en cilindros.

PROPOSICIÓN NUMERO 057
(Mayo 24 de 2017)
Por medio de la cual se exalta una labor, 20 años de existencia de la Institución Educativa Municipal “Ciudadela Educativa Sur Oriental Alfredo Paz Meneses”.

PROPOSICIÓN NUMERO 058
(Mayo 24 de 2017)
Por medio de la cual se exalta una labor, empresario AIMER ÁNGEL RESTREPO, por su trabajo periodístico e informativo.

PROPOSICIÓN NUMERO 059
(Mayo 24 de 2017)
Por medio de la cual se solicita al Gobierno Nacional en cabeza de la Presidencia de la Republica adelantar todos los esfuerzos posibles con la intención de materializar acuerdos sostenibles, coherentes con el ordenamiento constitucional, a partir de lo propuesto por la Federación Colombiana de Educadores en su Pliego de Condiciones.

PROPOSICIÓN NUMERO 060
(Mayo 25 de 2017)
Por medio de la cual el Concejo Municipal de Pasto, propone solidarizarse con la grave situación de los habitantes de la Costa Pacífica.

PROPOSICIÓN NUMERO 061
(Mayo 25 de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento**,** Subintendente **RICHARD DANIEL MELO PIANDA.**

PROPOSICIÓN NUMERO 062
(Junio 5 de 2017)
Por medio de la cual se hace un reconocimiento, Padre MARCELINO CHAMPAGNAT, Comunidad Marista, al Instituto Champagnat de Pasto al cumplir CIEN AÑOS de servicio.

PROPOSICIÓN NUMERO 063
(Junio 5 de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento, señor MIGUEL ROMO.

PROPOSICIÓN NUMERO 064
(Junio 6 de 2017)
Por medio de la cual se Rechaza la indiferencia del Presidente de la República y de la Ministra de Educación con la que han manejado el Paro Nacional decretado por FECODE.

PROPOSICIÓN NUMERO 065
(Junio 9 de 2017)
Por medio de la cual se exalta al Deportista **HERNÁN DAVID MONTENEGRO NARVÁEZ.**

PROPOSICIÓN NUMERO 066
(Junio 9 de 2017)
Por medio de la cual se exalta la excelente actuación de CARLOS ALBERTO GIRALDO, al lograr sobresalir a nivel regional e internacional en el campo del deporte.

PROPOSICIÓN NUMERO 067
(Junio 10 de 2017)
Por medio de la cual se hace un reconocimiento y se exalta la labor al Señor, **HERNANDO GUERRERO TORRES**, se ha venido destacando durante 48 años como Control Master en Radio.

PROPOSICIÓN NUMERO 068
(Junio 12 de 2017)
Por medio de la cual se rechaza enfáticamente las expresiones que desconocen por completo la obligación de respetar las normas, en un estado social de derecho y el esfuerzo que se viene haciendo por eliminar las brechas de desigualdad entre el hombre y la mujer.

PROPOSICIÓN NUMERO 069
(Junio 14 de 2017)
Por medio de la cual se hace un reconocimiento a **EL CLUB DE LEONES DE PASTO MONARCA,** cumple 100 años de servicio.

PROPOSICIÓN NUMERO 070
(Junio 14 de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento**,** Joven **OSCAR FERNANDO DÍAZ NARVÁEZ,** estudiante de Mercadeo de la Universidad Mariana.

PROPOSICIÓN NUMERO 071
(Junio 15 de 2017)
Por medio de la cual se hace un reconocimiento, al Instituto Champagnat de Pasto.

PROPOSICIÓN NUMERO 072
(Junio 18 de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento, señora AYDA OTERO

PROPOSICIÓN NUMERO 073
(Junio 18 de 2017)
Por medio de la cual se hace un homenaje póstumo, SANTÍSIMA VIRGEN PEREGRINA DE FÁTIMA, Reverendo Padre CARLOS TEJEDOR

PROPOSICIÓN NUMERO 074
(Junio 18 de 2017)
Por medio de la cual se deplora un fallecimiento, LUIS ROSERO

PROPOSICIÓN NUMERO 075
(Junio 20 de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento**,** Señor **CARLOS RODOLFO ERASO,** Líder Comunitario y Edil de la Comuna Cinco del Municipio de Pasto.

PROPOSICIÓN NUMERO 076
(Junio 20 de 2017)
Por medio de la cual se hace un reconocimiento, **CLUB ROTARACT PASTO.**

PROPOSICIÓN NUMERO 077
(Junio 22 de 2017)
Por medio de la cual se entrega un reconocimiento, **Fundación Cultural MUSURUNAKUNA,** conmemora sus "**BODAS DE PERLA**" sus 30 años de vida al servicio de la Juventud y de la Cultura de Pasto y Nariño.

PROPOSICIÓN NUMERO 078
(Junio 22 de 2017)
Por medio de la cual se entrega un reconocimiento, al Colegio Musical Británico es una Institución Educativa privada.

PROPOSICIÓN NUMERO 079

(Junio 22 de 2017)
Por medio de la cual se presenta un saludo de bienvenida y se declaran huéspedes de honor, al trio "Adagio Trio", como concursantes en el V "CONCURSO INTERNACIONAL DE TRÍOS ONOMÁSTICO A SAN JUAN DE PASTO".

PROPOSICIÓN NUMERO 080
(Junio 22 de 2017)
Por medio de la cual se exalta la participación del trio "A3 Trio", como concursantes en el V "CONCURSO INTERNACIONAL DE TRÍOS ONOMÁSTICO A SAN JUAN DE PASTO".

PROPOSICIÓN NUMERO 081
(Junio 22 de 2017)
Por medio de la cual se exalta la participación del trio "Trio Manantial", como concursantes en el V "CONCURSO INTERNACIONAL DE TRÍOS ONOMÁSTICO A SAN JUAN DE PASTO".

PROPOSICIÓN NUMERO 082
(Junio 22 de 2017)
Por medio de la cual se exalta la participación del trio "Andaluz Trio", como concursantes en el V "CONCURSO INTERNACIONAL DE TRÍOS ONOMÁSTICO A SAN JUAN DE PASTO".

PROPOSICIÓN NUMERO 083
(Junio 22 de 2017)
Por medio de la cual se exalta la participación del trio "Cantares Trio", como concursantes en el V "CONCURSO INTERNACIONAL DE TRÍOS ONOMÁSTICO A SAN JUAN DE PASTO".

PROPOSICIÓN NUMERO 084
(Junio 22 de 2017)
Por medio de la cual se exalta la participación del trio "Trio Caribe", como concursantes en el V "CONCURSO
INTERNACIONAL DE TRÍOS ONOMÁSTICO A SAN JUAN DE PASTO".

PROPOSICIÓN NUMERO 085
(Junio 22 de 2017)
Por medio de la cual se exalta la participación del Oro Tres Trio, como concursantes en el V "CONCURSO
INTERNACIONAL DE TRÍOS ONOMÁSTICO A SAN JUAN DE PASTO".

PROPOSICIÓN NUMERO 086
(Junio 22 de 2017)
Por medio de la cual se exalta la participación del Septiembre Trio, como concursantes en el V CONCURSO INTERNACIONAL DE TRÍOS ONOMÁSTICO A SAN JUAN DE PASTO.

PROPOSICIÓN NUMERO 087
(Junio 22 de 2017)
Por medio de la cual se exalta la participación del Trio Alborada Trio, como concursantes en el V CONCURSO INTERNACIONAL DE TRÍOS ONOMÁSTICO A SAN JUAN DE PASTO.

PROPOSICIÓN NUMERO 088
(Junio 22 de 2017)
Por medio de la cual se exalta la participación del Trio Noche Real, como concursantes en el V CONCURSO INTERNACIONAL DE TRÍOS ONOMÁSTICO A SAN JUAN DE PASTO.

PROPOSICIÓN NUMERO 089
(Junio 22 de 2017)
Por medio de la cual se exalta la participación del Trio los Naipes, como concursantes en el V CONCURSO INTERNACIONAL DE TRÍOS ONOMÁSTICO A SAN JUAN DE PASTO.

PROPOSICIÓN NUMERO 090
(Junio 22 de 2017)
Por medio de la cual se exalta la participación del Trio Magia Blanca, como concursantes en el V CONCURSO INTERNACIONAL DE TRÍOS ONOMÁSTICO A SAN JUAN DE PASTO.

PROPOSICIÓN NUMERO 091
(Junio 22 de 2017)

Por medio de la cual se exalta la participación del Trio Fantasía, como concursantes en el V CONCURSO INTERNACIONAL DE TRÍOS ONOMÁSTICO A SAN JUAN DE PASTO.

PROPOSICIÓN NUMERO 092
(Junio 22 de 2017)
Por medio de la cual se exalta la participación de Trio Romance Trio, como concursantes en el V CONCURSO INTERNACIONAL DE TRÍOS ONOMÁSTICO A SAN JUAN DE PASTO.

PROPOSICIÓN NUMERO 093
(Junio 22 de 2017)
Por medio de la cual se exalta la participación del Trio los Andes, como concursantes en el V CONCURSO INTERNACIONAL DE TRÍOS ONOMÁSTICO A SAN JUAN DE PASTO.

PROPOSICIÓN NUMERO 094
(Junio 22 de 2017)
Por medio de la cual se exalta la participación del Trio bolero Tres Trío, como concursantes en el V CONCURSO INTERNACIONAL DE TRÍOS ONOMÁSTICO A SAN JUAN DE PASTO.

PROPOSICIÓN NUMERO 095
(Junio 22 de 2017)
Por medio de la cual se hace un reconocimiento, maestro GUILLERMO CABRERA PALACIOS, cumple más de 50 años de vida artística en la música popular romántica.

PROPOSICIÓN NUMERO 096
(Junio 22 de 2017)
Por medio de la cual se exalta la participación de Adagio Trio, como concursantes en el V CONCURSO INTERNACIONAL DE TRÍOS ONOMÁSTICO A SAN JUAN DE PASTO.

PROPOSICIÓN NUMERO 097
(Junio 23 de 2017)
Por medio de la cual se exalta la participación de Ilusión de América, como concursantes en el V CONCURSO INTERNACIONAL DE TRÍOS ONOMÁSTICO A SAN JUAN DE PASTO.

PROPOSICIÓN NUMERO 098
(Junio 23 de 2017)
Por medio de la cual se exalta la participación de Adagio Trio, como concursantes en el V CONCURSO INTERNACIONAL DE TRÍOS ONOMÁSTICO A SAN JUAN DE PASTO.

PROPOSICIÓN NUMERO 099
(Junio 23 de 2017)
Por medio de la cual se exalta la participación De Visita Trio, como concursantes en el V CONCURSO INTERNACIONAL DE TRÍOS ONOMÁSTICO A SAN JUAN DE PASTO.

PROPOSICIÓN NUMERO 100
(Junio 23 de 2017)
Por medio de la cual se exalta la participación de Mariachis Trío, como concursantes en el V CONCURSO INTERNACIONAL DE TRÍOS ONOMÁSTICO A SAN JUAN DE PASTO.

PROPOSICIÓN NUMERO 101
(Junio 23 de 2017)
Por medio de la cual se exalta la participación del trio “A'marie Trio”, como concursantes en el V “CONCURSO INTERNACIONAL DE TRÍOS ONOMÁSTICO A SAN JUAN DE PASTO”.

PROPOSICIÓN NUMERO 102
(Junio 23 de 2017)
Por medio de la cual se exalta la participación del trio “Contrastes Trio”, como concursantes en el V “CONCURSO INTERNACIONAL DE TRÍOS ONOMÁSTICO A SAN JUAN DE PASTO”.

PROPOSICIÓN NUMERO 103
(Junio 23 de 2017)
Por medio de la cual se exalta la participación del trio “Contrastes Trio”, como concursantes en el V “CONCURSO INTERNACIONAL DE TRÍOS ONOMÁSTICO A SAN JUAN DE PASTO”.

PROPOSICIÓN NUMERO 104
(Junio 23 de 2017)

Por medio de la cual se exalta la participación del trio “Amaranto Trio”, como concursantes en el V “CONCURSO INTERNACIONAL DE TRÍOS ONOMÁSTICO A SAN JUAN DE PASTO”.

PROPOSICIÓN NUMERO 105
(Junio 23 de 2017)
Por medio de la cual se exalta la participación de “Amaranto Trio”, como concursantes en el V “CONCURSO INTERNACIONAL DE TRÍOS ONOMÁSTICO A SAN JUAN DE PASTO”.

PROPOSICIÓN NUMERO 106
(Junio 23 de 2017)
Por medio de la cual se exalta la participación del trio “Solo Trio”, como concursantes en el V “CONCURSO INTERNACIONAL DE TRÍOS ONOMÁSTICO A SAN JUAN DE PASTO”.

PROPOSICIÓN NUMERO 107
(Junio 23 de 2017)
Por medio de la cual se exalta la participación del trio “Filin Trio”, como concursantes en el V “CONCURSO INTERNACIONAL DE TRÍOS ONOMÁSTICO A SAN JUAN DE PASTO”.

PROPOSICIÓN NUMERO 108
(Junio 23 de 2017)
Por medio de la cual se exalta la participación del trio “Opio Trio”, como concursantes en el V “CONCURSO INTERNACIONAL DE TRÍOS ONOMÁSTICO A SAN JUAN DE PASTO”.

PROPOSICIÓN NUMERO 109
(Junio 23 de 2017)
Por medio de la cual se exalta la participación de la Agrupación Musical Andina Warak”, como invitados al V “CONCURSO INTERNACIONAL DE TRÍOS ONOMÁSTICO A SAN JUAN DE PASTO”.

PROPOSICIÓN NUMERO 110
(Junio 23 de 2017)
Por medio de la cual se exalta la participación del “Cantante, Músico y Compositor “**JUAN FERNANDO VELASCO”.**

PROPOSICIÓN NUMERO 111
(Junio 23 de 2017)
Por medio de la cual se exalta la participación “Trío Artes”, como invitado especial al V “CONCURSO INTERNACIONAL DE TRÍOS ONOMÁSTICO A SAN JUAN DE PASTO”.

PROPOSICIÓN NUMERO 112
(Junio 23 de 2017)
Por medio de la cual se exalta la participación del “Trío Cantoral”, como invitado especial al V “CONCURSO INTERNACIONAL DE TRÍOS ONOMÁSTICO A SAN JUAN DE PASTO”.

PROPOSICIÓN NUMERO 113
(Junio 23 de 2017)
Por medio de la cual se exalta la participación del “Trío Martino”, como invitado especial al V “CONCURSO INTERNACIONAL DE TRÍOS ONOMÁSTICO A SAN JUAN DE PASTO”.

PROPOSICIÓN NUMERO 114
(Junio 23 de 2017)
Por medio de la cual se exalta la participación del “Trío Revelación”, como invitado especial al V “CONCURSO INTERNACIONAL DE TRÍOS ONOMÁSTICO A SAN JUAN DE PASTO”.

PROPOSICIÓN NUMERO 115
(Junio 23 de 2017)
Por medio de la cual se exalta la participación del “Trío Somos”, como invitado especial al V “CONCURSO INTERNACIONAL DE TRÍOS ONOMÁSTICO A SAN JUAN DE PASTO”.

PROPOSICIÓN NUMERO 116
(Junio 23 de 2017)
Por medio de la cual se exalta la participación como jurado de DIANA ORTIZ” de vecino País del Ecuador, del V “CONCURSO INTERNACIONAL DE TRÍOS ONOMÁSTICO A SAN JUAN DE PASTO”.

PROPOSICIÓN NUMERO 117
(Junio 23 de 2017)
Por medio de la cual se exalta la participación como Jurado de JAIME CHAVES, del V "CONCURSO INTERNACIONAL DE TRÍOS ONOMÁSTICO A SAN JUAN DE PASTO".

PROPOSICIÓN NUMERO 118
(Junio 23 de 2017)
Por medio de la cual se exalta la participación como Jurado de Julio Navarrete, del V "CONCURSO INTERNACIONAL DE TRÍOS ONOMÁSTICO A SAN JUAN DE PASTO".

PROPOSICIÓN NUMERO 119
(Junio 23 de 2017)
Por medio de la cual se reconoce y exalta el talento artístico de la Asociación de Músicos de La 27.

PROPOSICIÓN NUMERO 120
(Junio 25 de 2017)
Por medio de la cual se deplora un fallecimiento Sr. LUIS CHECA MUÑOZ.

PROPOSICIÓN NUMERO 121
(Junio 26 de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento Sr. LUIS GONZÁLEZ.

PROPOSICIÓN NÚMERO 121-A
(Junio 27 de 2017)
Por medio de la cual se hace una exaltación del Día Mundial del Diseño en nuestra ciudad.

PROPOSICIÓN NUMERO 122
(Julio 5 de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento, Señor **JULIO CESAR MARTÍNEZ SIERRA.**

PROPOSICIÓN NUMERO 123
(Julio 6 de 2017)
Por medio de la cual se exalta una labor de la Asociación de Pensionados del Seguro Social de Nariño APISSNAR.

PROPOSICIÓN NUMERO 124
(Junio 12 de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento, Doctora **AURA ALICIA DELGADO LÓPEZ.**

PROPOSICIÓN NUMERO 125
(Junio 12 de 2017)
Por medio de la cual se exalta una labor del ilustre Señor **DIEGO ARMANDO MATITUY TORRES.**

PROPOSICIÓN NUMERO 126
(Junio 12 de 2017)
Por medio de la cual se entrega un reconocimiento, Maestro **VÍCTOR JAVIER TORO RÍOS,** por su capacidad artística.

PROPOSICIÓN NUMERO 127
(Junio 18 de 2017)
Por medio de la cual se solicita al Gobierno Nacional en cabeza de la Presidencia de la República no objetar durante el trámite de sanción presidencial el presente proyecto de ley y así mismo adelantar todos los esfuerzos posibles con la intención de materializar lo dispuesto por el Congreso de la Republica.

PROPOSICIÓN NUMERO 128
(Junio 19 de 2017)
Por medio de la cual se entrega un reconocimiento, **GRUPO FUEGO INTERNACIONAL**

PROPOSICIÓN NUMERO 129
(Junio 19 de 2017)
Por medio de la cual se exalta una labor a **El Instituto de Educación Técnica INESUR.**

PROPOSICIÓN NUMERO 130
(Junio 19 de 2017)

Por medio de la cual se hace un reconocimiento, al Periodista **MIGUEL ANGEL VILLARREAL DELGADO.**

PROPOSICIÓN NUMERO 131
(Junio 19 de 2017)
Por medio de la cual se hace un reconocimiento, al artista y compositor **SANDRO PALACIOS ENRÍQUEZ.**

PROPOSICIÓN NUMERO 132
(Junio 20 de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento, señora **MARÍA DEL CARMEN VALLEJO.**

PROPOSICIÓN NÚMERO 132-A
(Junio 21 de 2017)
Por medio de la cual se entrega un reconocimiento al Coordinador Académico de la Red de Escuelas de Formación Musical del municipio de Pasto, **OSCAR ARMANDO BENAVIDES DELGADO.**

PROPOSICIÓN NUMERO 133
(Junio 21 de 2017)
Por medio de la cual se entrega un reconocimiento al Docente y Director General de la Red de Escuelas de Formación Musical, Magister **ALBEIRO ORTIZ QUIROZ.**

PROPOSICIÓN NUMERO 134
(Junio 22 de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento, señor **LUIS ANTONIO FLÓREZ**.

PROPOSICIÓN NUMERO 135
(Junio 22 de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento, Señor **SEGUNDO JAVIER SAAVEDRA**

PROPOSICIÓN NUMERO 136
(Junio 22 de 2017)
Por medio de la cual se hace un reconocimiento, Licenciado en Ciencias Sociales, **CARLOS ALFREDO NARVÁEZ JOSA**, Especialista en Pedagogía de la Creatividad.

PROPOSICIÓN NUMERO 137
(Junio 23 de 2017)
Por medio de la cual se entrega un reconocimiento, por el trabajo continuo de las **MUJERES DEL MUNICIPIO DE PASTO** y su amplia y significativa participación en el Proceso de Paz y su implementación, reconocimiento que se realiza a través de los siguientes colectivos de mujeres: **CONSEJO CIUDADANO DE MUJERES DEL MUNICIPIO DE PASTO, MESA DEPARTAMENTAL DE MUJERES, BATUCADA EMPODERADA, MUJERES NARIÑENSES POR LA PAZ y PLATAFORMA MUNICIPAL DE JUVENTUD, EJE GENERO.**

PROPOSICIÓN NUMERO 138
(Junio 23 de 2017)
Por medio de la cual se hace un reconocimiento, Licenciado en Ciencias Sociales, **CARLOS ALFREDO NARVÁEZ JOSA**, Especialista en Pedagogía de la Creatividad.

PROPOSICIÓN NUMERO 139
(Junio 23 de 2017)
Por medio de la cual se **entrega un reconocimiento,** Líder Comunitario **GERMAN RENE JURADO BURBANO.**

PROPOSICIÓN NUMERO 140
(Junio 23 de 2017)
Por medio de la cual se **entrega un reconocimiento al niño DANIEL TORRES MELO,** interpreta el clarinete.

PROPOSICIÓN NUMERO 141
(Junio 23 de 2017)
Por medio de la cual se deplora un fallecimiento, Señor **LUIS IGNACIO MORA ERAZO.**

PROPOSICIÓN NUMERO 142

(Junio 23 de 2017)
Por medio de la cual se entrega un reconocimiento, a la ilustre Poeta **TULIA MARÍA ÁLVAREZ DE CERÓN.**

PROPOSICIÓN NUMERO 143
(Junio 27 de 2017)
Por medio de la cual se exalta una labor a La Casa del Joven "Hna. María Agudelo".

PROPOSICIÓN NUMERO 144
(Junio 27 de 2017)
Por medio de la cual se exalta una labor al destacado Periodista **JUAN GELPUD GUERRERO**, cumple 30 años de Vida Periodística.

PROPOSICIÓN NUMERO 145
(Junio 27 de 2017)
Por medio de la cual se exalta una labor de La Señorita **ANGELY GABRIELA MÉNDEZ ARAUJO,** Pastusa de nacimiento, durante su corta vida se ha caracterizado por el alto rendimiento deportivo en el Baloncesto.

PROPOSICIÓN NUMERO 146
(Junio 27 de 2017)
Por medio de la cual se entrega un reconocimiento, Señora **ELVA MYRIAM YANDAR,** manipuladora de alimentos.

PROPOSICIÓN NUMERO 147
(Junio 27 de 2017)
Por medio de la cual se entrega un reconocimiento, Señora **ELVA MYRIAM YANDAR,** manipuladora de alimentos.

PROPOSICIÓN NUMERO 148
(Junio 27 de 2017)
Por medio de la cual se entrega un reconocimiento, Señora **ELVA MYRIAM YANDAR,** manipuladora de alimentos.

PROPOSICIÓN NUMERO 149
(Junio 27 de 2017)
Por medio de la cual se entrega un reconocimiento, a **LA AGRUPACIÓN RUMBA & BOLERO.**

PROPOSICIÓN NUMERO 150
(Junio 27 de 2017)
Por medio de la cual se exalta una labor al Economista **WILLIAN OBANDO SÁNCHEZ.**

PROPOSICIÓN NUMERO 151
(Junio 30 de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento, señor **JAIME OSCAR ZAMBRANO JURADO**

PROPOSICIÓN NUMERO 152
(Septiembre 3 de 2017)
Por medio de la cual se rechaza texto de reforma política Cámara y Senado.

PROPOSICIÓN NUMERO 153
(Septiembre 5 de 2017)
Por medio de la cual se solicita a SALUDCOOP E.P.S. efectuar medidas necesarias a la cancelación de obligaciones adeudadas.

PROPOSICIÓN NÚMERO 154
(10 de septiembre)
"POR MEDIO DE LA CUAL SE LAMENTA UN FALLECIMIENTO" Señor **EDUARDO ACUÑA MONTERO**

PROPOSICIÓN NÚMERO 155
(12 de septiembre)
Por medio de la cual se exalta una labor Sr. **PEDRO CASTRO COUTO,** natural de Provincia de la Coruña en España. Artista.

PROPOSICIÓN NÚMERO 156
(12 de septiembre)
Por medio de la cual se exalta una labor de la Junta de Acción Comunal del Barrio Santa Fe, ubicado en el municipio de Pasto, conmemora los 45 años de su barrio.

PROPOSICIÓN NÚMERO 157
(16 de septiembre)
*Por medio de la cual se presenta un saludo de bienvenida, q**ue visita nuestra ciudad el destacado Doctor JUAN FERNANDO CRISTO BUSTOS de Cúcuta.***

PROPOSICIÓN NÚMERO 158
(3 de octubre)
Por medio de la cual se exalta una labor Instituto San Francisco de Asis.

PROPOSICIÓN NÚMERO 159
(4 de octubre)
Por medio de la cual se exalta una labor Liga Contra el Cáncer.

PROPOSICIÓN NÚMERO 160
(4 de octubre)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento ALBA TORRES MARTINEZ.

PROPOSICIÓN NÚMERO 161
(5 de octubre)
Por medio de la cual se exige al Presidente de la República la inmediata iniciación de obra Doble Calzada Pasto Rumichaca.

PROPOSICIÓN NÚMERO 162
(7 de octubre)
Por medio de la cual se lamenta hechos ocurridos en el Corregimiento de Lorente, municipio de Tumaco.

PROPOSICIÓN NÚMERO 163
(10 de octubre)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento Sra. GLADIS BURBANO.

PROPOSICIÓN NÚMERO 164
(14 de octubre)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento.

PROPOSICIÓN NÚMERO 165
(18 de octubre)
Por medio de la cual se exige al Gobierno Nacional las acciones para mitigar los actos de violencia del municipio de Tumaco.

PROPOSICIÓN NÚMERO 166
(18 de octubre)
Por medio de la cual se exalta una labor PROINSALUD.

PROPOSICIÓN NÚMERO 167
(19 de octubre)
Por medio de la cual se solicita al Presidente de la República se atienda de manera oportuna, las pretensiones requeridas por los Jueces de Paz.

PROPOSICIÓN NÚMERO 168
(20 de octubre)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento Sra. ROSALBA JURADO.

PROPOSICIÓN NÚMERO 169
(21 de octubre)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento Sra. SIXTA BOTINA.

PROPOSICIÓN NÚMERO 170
(24 de octubre)
Por medio de la cual se rinde un homenaje póstumo Sr. VÍCTOR MOSQUERA.

PROPOSICIÓN NÚMERO 171
(25 de octubre)
Por medio de la cual se hace un reconocimiento, se exalta una labor y el profesionalismo de un ciudadano CARLOS MUESES.

PROPOSICIÓN NÚMERO 172
(27 de octubre)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento, Sra. DORA DELGADO

PROPOSICIÓN NÚMERO 173
(31 de octubre)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento periodista Francisco "Pacho Muñoz".

PROPOSICIÓN NÚMERO 174
(6 de noviembre)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento Sra. ROSARIO NARVÁEZ.

PROPOSICIÓN NÚMERO 175
(9 de noviembre)
Por medio de la cual se rinde un homenaje póstumo Capitán JULIO JURADO MONTUFAR.

PROPOSICIÓN NÚMERO 176
(9 de noviembre)
Por medio de la cual se hace una solicitud. Agencia Nacional de Infraestructura - ANI.

PROPOSICIÓN NÚMERO 177
(25 de octubre)
Por medio de la cual se exalta una labor doctor LUIS GABRIEL MESA MARTÍNEZ.

PROPOSICIÓN NÚMERO 178
(16 de noviembre de 2017)
Por medio de la cual se procede a dar cumplimiento al fallo proferido por el Consejo de Estado el día 15 de Noviembre de 2017 en el asunto de Nulidad Electoral No. 2016 -00637. Aclarar la vacancia absoluta de la Primera Vicepresidencia de la Mesa Directiva del Concejo Municipal de Pasto.

PROPOSICIÓN NÚMERO 179
(16 de noviembre de 2017)
Por la cual se hace un reconocimiento, se exalta la labor y el profesionalismo de un ciudadano, Periodista y Ambientalista MARÍA MATILDE RÚALES DÍAZ.

PROPOSICIÓN NÚMERO 180
(16 de noviembre de 2017)
Por medio de la cual se hace un reconocimiento al Agrupación Musical AIRES DE MI TIERRA.

PROPOSICIÓN NÚMERO 181
(16 de noviembre de 2017)
Por medio de la cual se entrega un reconocimiento al CLUB DE LEONES DE NARIÑO BANDA LA TORCIDA, Arquero VICTORIO CASSETA.

PROPOSICIÓN NÚMERO 182
(17 de noviembre de 2017)
Por medio de la cual se entrega un reconocimiento al CLUB DE LEONES DE NARIÑO BANDA LA TORCIDA.

PROPOSICIÓN NÚMERO 183
(20 de noviembre de 2017)
"POR MEDIO DE LA CUAL SE LAMENTA UN FALLECIMIENTO" señora JOSEFINA DAVID DE DELGADO.

PROPOSICIÓN NÚMERO 184
(21 de noviembre de 2017)
"POR MEDIO DE LA CUAL SE LAMENTA UN FALLECIMIENTO", señora FRANCISCA CASTRO DE PINZA.

PROPOSICIÓN NÚMERO 185
(24 de noviembre de 2017)
"POR MEDIO DE LA CUAL SE LAMENTA UN FALLECIMIENTO", señor JAIME SOLANO ROSERO.

PROPOSICIÓN NÚMERO 186
(26 de noviembre de 2017)
Por medio de la cual se exalta una labor, señora MAGOLA UNIGARRO DE REVELO, LÍDER COMUNITARIA.

PROPOSICIÓN NÚMERO 187
(26 de noviembre de 2017)
Por medio de la cual se hace un reconocimiento, maestra DAYRA CRISTINA BENAVIDES BENAVIDES.

PROPOSICIÓN NÚMERO 188
(26 de noviembre de 2017)
Por medio de la cual se exalta una labor, Humoristas EDGAR SALAS DÍAZ "EL ERGAR", OSCAR CÓRDOBA, EL GUAICOSO y MARIANO RÚALES "EL MARIANAZO".

PROPOSICIÓN NÚMERO 189
(26 de noviembre de 2017)
Por medio de la cual se hace entrega de un reconocimiento, al insigne Padre JOSÉ FÉLIX JIMÉNEZ GÓMEZ.

PROPOSICIÓN NÚMERO 190
(26 de noviembre de 2017)
Por medio de la cual se hace entrega de un reconocimiento, sobresaliente niño OSCAR RICARDO TELAG NACED.

PROPOSICIÓN NÚMERO 191
(26 de noviembre de 2017)
Por medio de la cual se hace entrega de un reconocimiento, Asociación Mutual Unión Popular Católica "Unos por otros y Dios por todos".

PROPOSICIÓN NÚMERO 192
(26 de noviembre de 2017)
Por medio de la cual se hace entrega de un reconocimiento, Joven JUAN LUIS ORTEGA FREYRE.

PROPOSICIÓN NÚMERO 193
Por medio de la cual se hace un reconocimiento, labor empresarial y socioeconómica de la Doctora MARÍA MERCEDES OSEJO ROSERO.

PROPOSICIÓN NÚMERO 194
(26 de noviembre de 2017)
Por medio de la cual se hace un reconocimiento y se exalta una labor, Hermana EDITH AMPARO TORREZ RODRÍGUEZ.

PROPOSICIÓN NÚMERO 195
(26 de noviembre de 2017)
Por medio de la cual se exalta una labor, destacado deportista VÍCTOR HUGO ROSERO MIDEROS.

PROPOSICIÓN NÚMERO 195
(26 de noviembre de 2017)
Por medio de la cual se exalta una labor al estacado deportista VÍCTOR HUGO ROSERO MIDEROS.

PROPOSICIÓN NÚMERO 196
(26 de noviembre de 2017)
Por medio de la cual se exalta una labor a la empresa Chamorro Portilla S.A.S. MISTER POLLO, Doctor HUMBERTO PORTILLA MONTENEGRO, Médico Internista Gastroenterólogo.

PROPOSICIÓN NÚMERO 197
(26 de noviembre de 2017)
Por medio de la cual se exalta una labor, GENERACIÓN ALTERNATIVA - JÓVENES CONSTRUYENDO CIUDADANÍA.

PROPOSICIÓN NÚMERO 198
(26 de noviembre de 2017)
"POR MEDIO DE LA CUAL SE EXALTA UNA LABOR", Periodista OSWALDO FLÓREZ ANDRADE.

PROPOSICIÓN NÚMERO 199
(26 de noviembre de 2017)
Por medio de la cual se exalta una labor al vehemente investigador ELKIN ALEXI NOGUERA.

PROPOSICIÓN NÚMERO 200
(26 de noviembre de 2017)
Por medio de la cual se exalta una labor a LORENA BURGOS SOLARTE, es una persona que se ha inclinado por el Arte, la Fotografía, y el Diseño.

PROPOSICIÓN NÚMERO 201
(26 de noviembre de 2017)
Por medio de la cual se exalta una labor al Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo HENRY JAVIER ROSERO NARVÁEZ.

PROPOSICIÓN NUMERO 202
(26 de noviembre de 2017)
Por medio de la cual se exalta una labor, Doctora ANA CHAVES CAICEDO, Empresaria Nariñense.

PROPOSICIÓN NÚMERO 203
(26 de noviembre de 2017)
Por medio de la cual se exalta una labor académica y deportista, Señor ÁLVARO PIO ARCINIEGAS ESPAÑA.

PROPOSICIÓN NÚMERO 204
(26 de noviembre de 2017)
Por medio de la cual se exalta una labor, Maestro MANUEL J. ROSERO RIASCOS.

PROPOSICIÓN NÚMERO 205
Por medio de la cual se exalta una labor, DEFENSA CIVIL COLOMBIANA JUNTA PASTO.

PROPOSICIÓN NÚMERO 206
(26 de noviembre de 2017)

Por medio de la cual se exalta una labor otográfica y comunitaria del Ingeniero de Mercados PABLO ANDRÉS VILLOTA INSUASTY.
PROPOSICIÓN NÚMERO 207
(26 de noviembre de 2017)

PROPOSICIÓN NÚMERO 207
Por medio de la cual se exalta una labor, Hermana BLANCA MERCEDES ARDILA CALDERÓN, Licenciada en Filosofía e Historia, Especialista en Filosofía Colombiana, Especialista en Gerencia Educativa.

PROPOSICIÓN NÚMERO 208
(26 de noviembre de 2017)
Por medio de la cual se exalta una labor de JOHN JAIRO CHÁVEZ ESPAÑA, destacado deportista y Técnico en mantenimiento de aviones y helicópteros, Escuela de Aviación del Pacífico – Cali.

PROPOSICIÓN NUMERO 209
(26 de noviembre de 2017)
Por medio de la cual se hace entrega de un reconocimiento, Maestro de Artes Plásticas CESAR EXMELY VILLOTA BUCHELI, CREAR IMAGEN TALLER EXMELY TV.

PROPOSICIÓN NÚMERO 210
(27 de noviembre de 2017)
Por medio de la cual se reconoce la labor social (habitantes de la calle), de la Señora MARGOTH ENRIQUETA RAMOS OBANDO.

PROPOSICIÓN NÚMERO 211
(28 de noviembre de 2017)
Por medio de la cual se hace un reconocimiento y se exalta una labor de la destacada Investigadora, KAROL VALENTINA MUÑOZ DELGADO.

PROPOSICIÓN NÚMERO 212
(28 de noviembre de 2017)
Por medio de la cual se hace un reconocimiento y se exalta una labor Semillero de Investigación SINDATRONIC

PROPOSICIÓN NÚMERO 213
(28 de noviembre de 2017)
Por medio de la cual se hace un reconocimiento al programa periodístico y social "MUNDO CHIQUITINES", - Dirección del comunicador social y periodista LUIS CARLOS BENÍTEZ VALLEJO.

PROPOSICIÓN NÚMERO 214
(28 de noviembre de 2017)
Por medio de la cual se exalta una labor, Universidad de Nariño 113 años de creación de la Universidad.

PROPOSICIÓN NUMERO 215
(28 de noviembre de 2017)
Por medio de la cual se hace una solicitud al Presidente JUAN MANUEL SANTOS - Empresas MONTAGAS, ENERGAS Y SUPERGAS.

PROPOSICIÓN NÚMERO 216
(28 de noviembre de 2017)
"POR MEDIO DE LA CUAL SE LAMENTA UN FALLECIMIENTO", señora MARÍA EMÉRITA ORTEGA ROSERO.

PROPOSICIÓN NÚMERO 217
(28 de noviembre de 2017)
Por medio de la cual se exalta una labor, hermanos ALONSO SANTANDER y PEDRO SANTANDER de la Orquesta RUMBA YE.

PROPOSICIÓN NÚMERO 218
(3 de diciembre de 2017)
"POR MEDIO DE LA CUAL SE DEPLORA UN FALLECIMIENTO", Maestro de Maestros EDMUNDO OMAR ERASO ENRÍQUEZ.

PROPOSICIÓN NÚMERO 219
(5 de diciembre de 2017)
"POR MEDIO DE LA CUAL SE SDEPLORA UN FALLECIMIENTO", CLARA YÉPEZ DE ROMO.

PROPOSICIÓN NÚMERO 220
(9 de diciembre de 2017)
"POR MEDIO DE LA CUAL SE DEPLORA UN FALLECIMIENTO", MERCEDES CABRERA.

PROPOSICIÓN NÚMERO 221
(9 de diciembre de 2017)
"POR MEDIO DE LA CUAL SE DEPLORA UN FALLECIMIENTO", FRANCISCA MONTILLA.

PROPOSICIÓN NÚMERO 222
(13 de diciembre de 2017)
"POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE UNA LABOR , JOSÉ MARÍA OBANDO.

PROPOSICIÓN NÚMERO 223
(5 de diciembre de 2017)
"POR MEDIO DE LA CUAL SE DEPLORA UN FALLECIMIENTO", BERNARDA ERFILA GALARZA.

RESOLUCIONES GENERALES CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO

AÑO 2017

RESOLUCIÓN NÚMERO 001
(3 de enero de 2017)
Por medio de la cual se fija una fianza. Presidente Concejo de Pasto, Dr. JOSÉ SERAFINA ÁVILA MORENO

RESOLUCIÓN NÚMERO 002
(3 de enero de 2017)
Por medio de la cual se desagrega el Presupuesto de Ingreso y Gastos del Concejo Municipal de Pasto correspondiente a la vigencia fiscal 2017.

RESOLUCIÓN NÚMERO 003
(3 de enero de 2016)
Por medio de la cual se delega unas funciones de Pagador, SILVIO BRAVO PANTOJA, Secretario General Concejo de Pasto.

RESOLUCIÓN NÚMERO 004
(3 de enero de 2017)
Por medio de la cual se delega unas funciones para la expedición de disponibilidades del Concejo de Pasto, Técnico Administrativo, AYDE CORAL.

RESOLUCIÓN NÚMERO 004-A
(3 de enero de 2017)
Por medio de la cual se adopta la suspensión de contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Unidades de Apoyo, celebrados por el Concejo Municipal de Pasto.

RESOLUCIÓN NÚMERO 005
(3 de enero de 2017)
Por medio de la cual se crea y se fija el monto de Caja Menor del Concejo de Pasto.

RESOLUCIÓN NÚMERO 006
(3 de enero de 2017)
Por medio de la cual se reglamenta la constitución y funcionamiento de Caja Menor del Concejo de Pasto.

RESOLUCIÓN NÚMERO 007
(3 de enero de 2017)
Por medio de la cual se delega una función para el manejo de Caja Menor del Concejo de Pasto, al Secretario General, SILVIO BRAVO.

RESOLUCIÓN NÚMERO 008
(3 de enero de 2017)
Por medio de la cual se fija el monto de la Póliza que debe rendir el Secretario General SILVIO BRAVO PANTOJA, encargado de las funciones de pagador del Concejo de Pasto.

RESOLUCIÓN NÚMERO 009
(3 de enero de 2017)
Por medio de la cual se reglamenta las actividades de Unidades de Apoyo y se determina el procedimiento de vinculación del Personal necesario para el funcionamiento de dichas Unidades de Apoyo.

RESOLUCIÓN NÚMERO 010
(3 de enero de 2017)
Por medio de la cual se reglamenta las actividades y requisitos mínimos de las Unidades de Apoyo.

RESOLUCIÓN NÚMERO 011
(3 de enero de 2017)
Por medio de la cual se fija el monto de la póliza que debe rendir el Secretario General del Concejo, Silvio Bravo Pantoja, para el manejo de la Caja Menor.

RESOLUCIÓN NÚMERO 012
(3 de enero de 2017)
Por medio de la cual se fija el monto de la Póliza que debe rendir para el manejo de Almacén del Concejo la señora SANDRA DEYANIRA ROMO ANAMA, Auxiliar Administrativo provisional Almacenista del Concejo de Pasto.

RESOLUCIÓN NÚMERO 013
(3 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Dra. LISSETH XIOMARA ERAZO JÁCOME

RESOLUCIÓN NÚMERO 014
(3 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sra. AMANDA PATRICIA CALVACHE

RESOLUCIÓN NÚMERO 015
(3 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sra. DELIA GELPUD

RESOLUCIÓN NÚMERO 016
(3 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sra. JOHANA ARMERO GARCIA

RESOLUCIÓN NÚMERO 017
(3 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sr. MARIO NARVÁEZ

RESOLUCIÓN NÚMERO 018
(3 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sr. JESÚS CADENA.

RESOLUCIÓN NÚMERO 019
(10 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sra. ALEJANDRA CABRERA

RESOLUCIÓN NÚMERO 020
(10 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sra. LEIDY YARPAZ

RESOLUCIÓN NÚMERO 021
(10 enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sr. VICTOR RAUL ORBES.

RESOLUCIÓN NÚMERO 022
(10 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sra. MERIELEN JOJOA

RESOLUCIÓN NÚMERO 023
(10 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sra. MYRIAN PRIETO SOLARTE

RESOLUCIÓN NÚMERO 024
(10 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sra. BELDA ORTEGA

RESOLUCIÓN NUMERO 025
(10 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sr. JESÚS HENRY ERASO

RESOLUCIÓN NÚMERO 026
(10 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sr. JUAN MANUEL MARTÍNEZ

RESOLUCIÓN NUMERO 027
(10 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sr. MANUEL ALEXANDER COAJÍ

RESOLUCIÓN NUMERO 028
(10 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sr. HENRY NAVARRO

RESOLUCIÓN NUMERO 029
(10 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sr. ÁLVARO LEÓN GÓMEZ

RESOLUCIÓN NÚMERO 029-A
(10 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sr. INGEMAR LÓPEZ

RESOLUCIÓN NÚMERO 030
(11 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sr. RENE RODRÍGUEZ

RESOLUCIÓN NÚMERO 031
(12 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sra. INGRID ORTIZ

RESOLUCIÓN NÚMERO 032
(12 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sr. SAMMY JALIL REYES

RESOLUCIÓN NÚMERO 033
(12 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sra. ANA MILENA RÚALES

RESOLUCIÓN NÚMERO 034
(12 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sra. ADRIANA RODRÍGUEZ.

RESOLUCIÓN NÚMERO 035
(12 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sr. MARIO CÓRDOBA

RESOLUCIÓN NÚMERO 036
(12 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sra. MARÍA DEL PILAR NÚÑEZ

RESOLUCIÓN NÚMERO 037
(12 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sra. ERIKA P. DE LA CRUZ

RESOLUCIÓN NÚMERO 038
(12 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sra. ELVIA DIANORA PORTILLA

RESOLUCIÓN NÚMERO 039
(12 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sra. ASTRID YESENIA NUPAN

RESOLUCIÓN NÚMERO 040

(13 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sra. NAIDALY DEL ROSARIO TOBAR

RESOLUCIÓN NÚMERO 041
(13 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sr. JUAN RODRÍGUEZ GUERRERO

RESOLUCIÓN NÚMERO 042
(13 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sr. JOSÉ JULIÁN ZAMBRANO

RESOLUCIÓN NÚMERO 043
(13 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sr. MARCO A. GUERRERO

RESOLUCIÓN NÚMERO 044
(16 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sr. OMAR PANTOJA

RESOLUCIÓN NÚMERO 045
(17 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sr. MARIO CERÓN

RESOLUCIÓN NÚMERO 046
(17 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sra. SONIA DEL CARMEN CASTILLO

RESOLUCIÓN NÚMERO 047
(19 de enero de 2017)
Por medio de la cual se designa un Comité evaluador para las invitaciones públicas y licitaciones.

RESOLUCIÓN NÚMERO 048
(17 de enero de 2017)
Por medio de la cual se constituyen las cuentas por pagar del Concejo Municipal de Pasto correspondiente a la vigencia fiscal 2016.

RESOLUCIÓN NÚMERO 049
(17 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sra. MARÍA ALEXANDRA TORO BURBANO.

RESOLUCIÓN NÚMERO 049-A
(17 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sr. JEYSON GUZMÁN

RESOLUCIÓN NÚMERO 050
(19 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sra. LUIS MANUEL NARVAEZ

RESOLUCIÓN NÚMERO 051
(19 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sr. FRANCISCO CHACON.

RESOLUCIÓN NÚMERO 052
(26 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza, Presidente del Concejo Dr. JOSÉ SERAFÍN ÁVILA MORENO

RESOLUCIÓN NÚMERO 053
(26 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza, Secretario General, SILVIO BRAVO PANTOJA, encargado de Pagador.

RESOLUCIÓN NÚMERO 054
(26 de enero de 2017)

Por medio de la cual se aprueba una fianza, Secretario General, SILVIO BRAVO PANTOJA, encargado del manejo Caja Menor.

RESOLUCIÓN NÚMERO 055
(26 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sra. SANDRA ROMO, manejo de Almacén del Concejo de Pasto.

RESOLUCIÓN NÚMERO 056
(27 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza señora MARÍA FERNANDA ARTURO

RESOLUCIÓN NÚMERO 057
(27 de enero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sr. CAMILO JOSSA JOJOA

RESOLUCIÓN NÚMERO 058
(9 de febrero de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento señor MARCO E. BELALCAZAR

RESOLUCIÓN NÚMERO 059
(9 de febrero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sr. ERWIN GUANCHA

RESOLUCIÓN NÚMERO 060
(13 de febrero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sra. IRENE GUERRERO.

RESOLUCIÓN NÚMERO 061
(13 de febrero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sra. KAROL HURTADO

RESOLUCIÓN NÚMERO 062
(17 de febrero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sra. FLOR EVELIN
Chamorro.

RESOLUCIÓN NÚMERO 063
(20 de febrero de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sra. ADRIANA RODRÍGUEZ.

RESOLUCIÓN NÚMERO 064
(22 de febrero de 2017)
Por medio de la cual se reconoce y ordena el pago de cesantías parciales Sra. AYDE CORAL.

RESOLUCIÓN NÚMERO 065
(23 de febrero de 2017)
Por medio de la cual se autoriza realizar unos traslados en el Presupuesto de Gastos del Concejo de Pasto, vigencia 2017.

RESOLUCIÓN NÚMERO 066
(1° marzo de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento Sra. MARTHA MEJÍA DE LASSO.

RESOLUCIÓN NÚMERO 067
(2 de marzo de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sr. CARLOS GALVIS.

RESOLUCIÓN NÚMERO 068
(7 de marzo de 2017)
Por medio de la cual se realiza jornada continua por DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER.

RESOLUCIÓN NÚMERO 069
(13 de marzo de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza - Palermo Inversiones.

RESOLUCIÓN NÚMERO 070
(13 de marzo de 2017)
Por medio de la cual se realiza apertura proceso SA003-2017. Dra. Xiomara

RESOLUCIÓN NÚMERO 071
(14 de marzo de 2017)
Por medio de la cual se realiza proceso SA003-2017. Dra. Xiomara

RESOLUCIÓN NÚMERO 072
(31 de marzo de 2017)
Por medio de la cual se realiza adjudicación SA-003- 2017. Dra. Xiomara

RESOLUCIÓN NÚMERO 073
(7 de abril de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sr. VÍCTOR RAÚL ORBES

RESOLUCIÓN NÚMERO 074
(7 de marzo de 2017)
Por medio de la cual se aprueba Póliza de Cumplimiento Positiva. Dra. XIOMARA ERAZO

RESOLUCIÓN NÚMERO 075
(7 de abril de 2017)
Por medio de la cual se compensa vacaciones Secretario General del Concejo de Pasto, SILVIO BRAVO PANTOJA.

RESOLUCIÓN NÚMERO 076
(7 de abril de 2017)
Por medio de la cual se modifica el anexo del Presupuesto Municipal de Rentas y Gastos del Concejo de Pasto, Vigencia 2017

RESOLUCIÓN NÚMERO 077
(10 de abril de 2017)
Por medio de la cual se ordena el pago de una Bonificación por Servicios Prestados, Señora LUZ ELENA RAMÍREZ ORTEGA.

RESOLUCIÓN NÚMERO 078
(27 de abril de 2017)
Por medio de la cual se hace un reconocimiento - Monseñor Julio Enrique Prado Bolaños, su vida y obra

RESOLUCIÓN NÚMERO 079
(2 de abril de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento Sr LUIS EDUARDO ORTIZ

RESOLUCIÓN NÚMERO 080
(2 de mayo de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento Sr. OSCAR CUENCA.

RESOLUCIÓN NÚMERO 081
(2 de mayo de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento Sr. MARIO ORTIZ

RESOLUCIÓN NÚMERO 082
(16 de mayo de 2017)
Por medio de la cual se concede permiso a la Personera Municipal de Pasto.

RESOLUCIÓN NÚMERO 083
(17 de mayo de 2017)
Por medio de la cual se autoriza unos traslados en el Presupuesto de Gastos del Concejo Municipal de Pasto, correspondiente a la vigencia fisal 2017

RESOLUCIÓN NÚMERO 084
(20 de mayo de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento Sr. SAÚL HORMAZA.

RESOLUCIÓN NÚMERO 085
(23 de mayo de 2017)
Por medio de la cual se autoriza a la tesorería del Concejo Municipal, se reintegre saldos no comprometidos.

RESOLUCIÓN NÚMERO 086
(8 de junio de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza ECREATION S.A.S Elementos de Electricidad.

RESOLUCIÓN NÚMERO 087
(13 de junio de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sr. LUIS ALFONSO GARZÓN DELGADO

RESOLUCIÓN NÚMERO 088
(13 de junio de 2017)
Por medio de la cual se concede permiso al Contralor del Municipio de Pasto D. JUAN GUILLERMO ORTIZ JULIAO.

RESOLUCIÓN NÚMERO 088-A
(20 de junio de 2017)
Por medio de la cual se autoriza realizar unos traslados en el Presupuesto de Gastos del Concejo Municipal de Pasto, vigencia 2017.

RESOLUCIÓN NÚMERO 089
(29 de junio de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza contrato IPOO7-2017 Computador. Dra. Xiomara Erazo.

RESOLUCIÓN NÚMERO 090
(Junio 29 de 2017)
Por medio de la cual se aprueba fianza contrato 047 Sr. WENSY GONZALEZ, , Dra. Xiomara ERAZO.

RESOLUCIÓN NÚMERO 091
(30 de junio de 2017)
Por medio de la cual se acepta la renuncia del Doctor JOSÉ SERAFÍN ÁVILA MORENO, al cargo de Presidente del Concejo de Pasto.

RESOLUCIÓN NÚMERO 092
(30 de junio de 2017)
Por medio de la cual se exalta una labor - Maestro RICARDO RODRÍGUEZ MORA.

RESOLUCIÓN NÚMERO 093
(4 de julio de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza COMPUDATOS SAS -proceso IP-007-2017 entregada por el Secretario General a la Dra. XIOMARA para adjuntar contrato y firmas.

RESOLUCIÓN NÚMERO 094
(8 de julio de 2017)
Por medio de la cual se decide sobre el recurso de reposición y en subsidio apelación interpuesto por el Concejal ALEXANDER RASSA BRAVO, contra la decisión del 1° de julio de 2017.

RESOLUCIÓN NÚMERO 095
(11 de julio de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una Fianza, Presidente del Concejo de Pasto, Doctor EDGAR EDUARDO ERAZO SEPÚLVEDA.

RESOLUCIÓN NÚMERO 096
(12 de julio de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sr. CRISTIAN ESPAÑA.

RESOLUCIÓN NÚMERO 097
(12 de julio de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sra. DIANA PAZ BOLAÑOS

RESOLUCIÓN NÚMERO 098
(13 de julio de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sr. HENRY NAVARRO DELGADO

RESOLUCIÓN NÚMERO 099
(14 de julio de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sr. MARIO CÓRDOBA MONCAYO.

RESOLUCIÓN NÚMERO 100
(Julio 14 de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Establecimiento Inversiones Monserrat LTDA.

RESOLUCIÓN NÚMERO 101
(14 de julio de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sra. AURA INSUASTY OBANDO

RESOLUCIÓN NÚMERO 102
(14 de julio de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Doctor EDGAR EDUARDO ERAZO SEPÚLVEDA.

RESOLUCIÓN NÚMERO 103
(14 de julio de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sra. XIMENA PORTILLA CEBALLOS.

RESOLUCIÓN NÚMERO 104
(18 de julio de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Señorita INGRID PILAR ORTIZ GARCÍA

RESOLUCIÓN NÚMERO 105
(19 de julio de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sra. YENIFER NARVÁEZ.

RESOLUCIÓN NÚMERO 105A
(19 de julio de 2017)
Por medio de la cual se delega una función la Expedición de Disponibilidades Presupuestales, Sra. CARMEN LEÓN.

RESOLUCIÓN NÚMERO 106
(21 de julio de 2017)
Por medio de la cual se exalta una labor Asociación Excombatiente.

RESOLUCIÓN NÚMERO 107
(26 de julio de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento Sr. JOSÉ CARLOSAMA JOJOA.

RESOLUCIÓN NÚMERO 108
(26 de julio de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento Sr. CESAR LIMA ZARAMA

RESOLUCIÓN NÚMERO 109
(27 de julio de 2017)
Por medio de la cual se autoriza realizar un traslado presupuestal en el presupuesto de gastos del Concejo Municipal de Pasto correspondiente a la vigencia 2017

RESOLUCIÓN NÚMERO 110
(2 de agosto de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza Sra. MILSEN GONZÁLEZ HURTADO

RESOLUCIÓN NÚMERO 111
(3 de agosto de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento Sra. Blanca Luna.

RESOLUCIÓN NÚMERO 112
(3 de agosto de 2017)

Por medio de la cual se aprueba fianza Sr. OWER ALEXANDER MARTÍNEZ.

RESOLUCIÓN NÚMERO 113
(10 de agosto de 2017)
Por medio de la cual se hace un reconocimiento, Monseñor JULIO ENRIQUE PRADO BOLAÑOS

RESOLUCIÓN NÚMERO 114
(10 de agosto de 2017)
Por medio de la cual se la menta un fallecimiento Sra. RUBIELA BETANCOURT.

RESOLUCIÓN NÚMERO 115
(11 de agosto de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento Sra. ALBA RIASCOS.

RESOLUCIÓN NÚMERO 116
(17 de agosto de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza, CD-009-2017 Grupo Editorial el Periódico S.A.s.

RESOLUCIÓN NÚMERO 117
(17 de agosto de 2017)
Por medio de la cual se exalta una labor Maestro PABLO HUAMÁN BEJAR, ARTISTA.

RESOLUCIÓN NÚMERO 118
(18 de agosto de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento, Sr. ALFREDO DÍAZ REVELO.

RESOLUCIÓN NÚMERO 119
(18 de agosto de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento, Sr. LUIS BASTIDAS.

RESOLUCIÓN NÚMERO 120
(Agosto 18 de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento Sr. TRINO SANCHEZ.

RESOLUCIÓN NUMERO 121
(23 de agosto de 2017)
Por medio de la cual se exalta una labor, Fray PROSPERO ARCINIEGAS Centro de Estudios Superiores María Goretti, Institución Universitaria CESMAG.

RESOLUCIÓN NÚMERO 122
(24 de Agosto de 2017)
"POR MEDIO DE LA CUAL SE LAMENTA UN FALLECIMIENTO" Sra. OLGA LETICIA TORRES DE BENAVIDES.

RESOLUCIÓN NÚMERO 123
(25 de agosto de 2017)
"Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento", Sra. ELISA MONTILLA DE MAIGUAL.

RESOLUCIÓN NÚMERO 124
(25 de agosto de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza, Sr. BRIAN CAMILO RECALDE RIASCOS.

RESOLUCIÓN NÚMERO 125
(Agosto 28 de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento Sra. HILMA DUFFÓ DE MONTENEGRO.

RESOLUCIÓN NÚMERO 126
(Agosto 28 de 2017)
Por medio de la cual se reconoce vacaciones Sra. Carmen León.

RESOLUCIÓN NÚMERO 127
(29 de agosto de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento, Sr. GUILLERMO LÓPEZ.

RESOLUCIÓN NÚMERO 128
(29 de agosto de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento Sra. MAURICIO OVIEDO.

RESOLUCIÓN NÚMERO 129
(4 de septiembre de 2017)
Por medio de la cual se realiza jornada continua.

RESOLUCIÓN NÚMERO 130
(6 septiembre 6 de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento Sra. MARÍA G. AGUIRRE DE VITERI.

RESOLUCIÓN NÚMERO 131
(6 de septiembre de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza, Sr. LUIS FERNANDO ASTORQUIZA LEÓN.

RESOLUCIÓN NÚMERO 132
(6 de septiembre de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza, Sr. CARLOS EDUARDO LASSO CUESTA.

RESOLUCIÓN NÚMERO 133
(7 de septiembre de 2017)
Por medio de la cual se exalta una labor FUNDHAP.

RESOLUCIÓN NÚMERO 134
(15 de septiembre de 2017)
Por medio de la cual se reconoce y se ordena el pago de cesantías parciales a la Señora LUZ ELENA RAMÍREZ ORTEGA.

RESOLUCIÓN NÚMERO 135
(19 de septiembre de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento Dr. GERMAN BRAVO.

Resolución número 136
(19 de septiembre de 2017)
Por medio de la cual se otorgan vacaciones y se reconoce un pago a la Sra. AIDÉ CORAL.

RESOLUCIÓN NÚMERO 137
(20 de septiembre de 2017)
Por medio de la cual autoriza realizar unos traslados en el presupuesto de gastos del Concejo Municipal de Pasto, correspondiente a la vigencia fiscal 2017

Resolución número 138
(21 de septiembre de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento Sr. HAROLD PANTOJA.

Resolución número 139
(22 de septiembre de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento Sr. JULIO ALEJANDRO DELGADO PONCE.

Resolución número 140
(3 de octubre de 2017)
Por medio de la cual se aprueba una fianza VÍCTOR RAÚL ORBES ENTREGADA PARA FIRMAS Dra. XIOMARA ERAZO.

Resolución número 141
(5 de octubre de 2017)
Por medio de la cual se hace una suspensión IP - 011-2017, Dra. XIONAMRA ERAZO.

Resolución número 142
(6 de octubre de 2017)
Por medio de la cual se realiza apertura proceso IP-011-2017, Dra. XIOMARA ERAZO.

Resolución número 143
(9 de octubre de 2017)

Por medio de la cual se realiza un traslado presupuestal, Sra. ANDREA.

Resolución número 144
(13 de octubre de 2017)
Por medio de la cual se aprueba fianza contrato IP-011- 2017, Sr. CARLOS GALVIS. Dra. XIOMARA ERAZO.

Resolución número 145
(17 de octubre de 2017)
Por medio de la cual se decide sobre las vacaciones del Contralor del Municipio de Pasto.

Resolución número 146
(2 de noviembre de 2017)
Por medio de la cual se reconoce una bonificación Sra. AYDE CORAL

Resolución número 147
(2 de noviembre de 2017)
Por medio de la cual se realiza sesión contrato Sr. MARIO BENAVIDES.

Resolución número 148
(8 de noviembre de 2017)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento Sr. JORGE ISAAC

Resolución número 149
(16 de noviembre de 2017)
Por medio de la cual se efectúa la convocatoria pública para elección de Secretario (a) General del Concejo de Pasto

EJERCICIO DE CONTROL POLÍTICO Y DEBATES

Hasta la fecha se han realizado 238 sesiones, en las que además de efectuar el estudio y aprobación de proyectos de acuerdo, se han formulado invitaciones de control político de temas de interés para el municipio. A continuación se indican los invitados y los temas adelantados hasta la fecha durante el año 2017.

INVITADOS Y TEMAS A TRATAR
(Sesiones extra ordinarias periodo enero 2017)

Enero	2	Instalación sesiones extra ordinarias
Enero	19	Instalación sesiones extra ordinarias
Enero	28	Segundo debate POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL EJECUTIVO MUNICIPAL PARA CONTRATAR LA OBRA MANTENIMIENTO VÍAS URBANAS DEL MUNICIPIO DE PASTO 2017 FASE I.

Enero	29	Segundo debate POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL EJECUTIVO MUNICIPAL PARA CELEBRAR CONTRATOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO EDUCATIVO DEL DECRETO 1851 DE 2015 SIN CONSIDERACIÓN DE SU CUANTÍA.
Enero	30	10:00:00 a. m. Segundo debate POR MEDIO EL CUAL SE AUTORIZA AL GERENTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PUBLICO UAE SETP PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS. 4:00 pm Comisión accidental IEM JOAQUÍN MARÍA PÉREZ
Enero	31	Segundo debate POR MEDIO EL CUAL SE AUTORIZA AL GERENTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PUBLICO UAE SETP PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS Segundo debate POR MEDIO DEL CUAL SE SEÑALA LOS CASOS EN QUE EL ALCALDE REQUIERE AUTORIZACIÓN PREVIA EL CONCEJO PARA CONTRATAR, SE REGLAMENTA ESTAS AUTORIZACIONES Y SE DEROGAN LO ACUERDOS 020 DE 2008 Y 033 DE 2012.
Febrero	1	Segundo debate POR MEDIO DEL CUAL SE SEÑALA LOS CASOS EN QUE EL ALCALDE REQUIERE AUTORIZACIÓN PREVIA EL CONCEJO PARA CONTRATAR, SE REGLAMENTA ESTAS AUTORIZACIONES Y SE DEROGAN LO ACUERDOS 020 DE 2008 Y 033 DE 2012. Invitados Dr. JAIRO GAVIRIA Secretario de Agricultura Municipal Tema: Informe sobre daños causados por las heladas en el municipio de Pasto Invitan: concejales ERICK VELASCO, MAURICIO ROSERO
Febrero	2	Invitados Dr. EDUARDO ENRIQUEZ CAICEDO Secretario de Gobierno Capitán GALO *** Policía Nacional Tema: socialización del Nuevo Código de Policía Invitan Todos los concejales Cierre del periodo de sesiones extra ordinarias
Febrero	13	Cabildo abierto GLP

INVITADOS Y TEMAS A TRATAR
(Sesiones ordinarias periodo marzo 2017)

mar-01	Miércoles	Instalación sesiones ordinarias
mar-06	Lunes	Lectura de postulados pequeños talentos
mar-08	Miércoles	Segundo debate proyecto Condiciones especiales de pago en tasas y contribuciones Invitados: Dra. Viviana Rúales Personera Municipal Tema: Presentación informe 2016
mar-13	Lunes	09:00:00 a. m. Tema: Medidas comercialización “Años Viejos” Invitado: Dr. NELSON LEITON Secretario de Dllo. Económico Invita: concejal JESÚS ZAMBRANO
mar-14	Martes	Primer debate modificación al presupuesto
mar-15	Miércoles	Reconocimiento Domitila Sarasty
mar-16	Jueves	Primer debate acción social 09:00:00 a. m.
mar-17	Viernes	Niños al concejo
mar-18	Sábado 12 del medio día	Invitados: Dr. LUIS ALFREDO BURBANO Secretario de Transito, Dr. EDUARDO ENRIQUES CAICEDO Secretario de Gobierno, Dr. PEDRO OBANDO Alcalde Municipal Tema: Explicación del Decreto 0099 DEL 10 DE marzo de 2017 por el cual se restringe parcialmente la circulación nocturna de motocicletas en la ciudad de San Juan de Pasto.
mar-21	Martes	09:00 a. m. Segundo debate proyecto de acuerdo: **"POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO 017 DE 2013, SE CREA E IMPLEMENTA EL CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN - CTP Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"** Invitado: Dr. NELSON LEITON Secretario de Dllo Económico Tema: Presentación de programas de la secretaria de dllo económico. Invita: concejal MAURICIO TORRES 10:00 a. m. Invitados: Dr. DIEGO GUERRA Gerente Avante, Dra. MARIA EUGENIA GAVILANES Directora Fenalco, Dr. FIDEL DIAZ Presidente CC, Dr. OSCAR PARRA Gerente EMPOPASTO SA. ESP,

		Tema: socialización obras cra 27 Invita concejal FRANKY ERASO
mar-22	Miércoles	Segundo debate: **"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS Y DE GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2017"** Segundo debate proyecto de acuerdo: **"POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO 017 DE 2013, SE CREA E IMPLEMENTA EL CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCIÓN - CTP Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"**
mar-23	Jueves	Invitados: Dr. FREDY ANDRÉS GAMES Director de Espacio público, Dr. LUIS ALFREDO BURBANO Secretario de Transito Tema: Informe sobre los controles que ejercía su Secretaria y que ahora le corresponden a la Policía Nacional, con la entrada en vigencia del Nuevo Código Nacional de Policía y Convivencia. Invita concejal JESÚS ZAMBRANO, LUCIA BASANTE
mar-24	Viernes	Fundación Obremos por Pasto
mar-28	Martes	Segundo debate proyecto escala salarial personería Invitados: Dr. DIEGO GUERRA Gerente Avante, Dra. MARIA EUGENIA GAVILANES Directora Fenalco, Dr. FIDEL DIAZ Presidente CC, Dr. OSCAR PARRA Gerente EMPOPASTO SA. ESP, Tema: socialización obras cra 27 Invita concejal FRANKY ERASO
mar-29	Miércoles	Primer debate proyecto escala salarial Contraloría
mar-30	Jueves	Invitados: Dr. EDUARDO ENRÍQUEZ Secretario de Gobierno, Coronel ALBEIRO VILLOTA Comandante Mepas, Tema: Cuestionario seguridad Invitan: Concejales ALEXANDER ROMO, FIDEL MARTÍNEZ, RAMIRO LÓPEZ, MANUEL PRADO, SERAFÍN AVILA
mar-31	Viernes	Invitado: Dr. German de la Torre Lozano Gerente General Concesionaria Vial unión del sur. Ingeniero: Diego Benavides Interventor de la Obra. Ingeniero NELSON PEÑA Presidente Asociación de Ingenieros de Nariño Tema: Presentación de la ejecución del proyecto concesión vial. Invita: concejales ALVARO FIGUEROA, RICARDO CERON, SERAFÍN AVILA

INVITADOS Y TEMAS A TRATAR
(Sesiones ordinarias periodo abril 2017)

Abril 1	Sábado 1 pm	Comuna 10 Alcalde, Empopasto, AVANTE, FINDETER, Infraestructura, Desarrollo Económico, Planeación, Medio Ambiente, Policía Nacional, Gobierno Lugar: I.E.M Ciudadela de Paz Hora: 1.30 pm
Abril 3	Lunes	Audiencia pública del gas domiciliario y GLP
Abril 4	Martes	9 am Primer Debate proyecto escala salarial Alcaldía. 2 pm Audiencia en la asamblea departamental Concesionaria Vial unión del sur y ANI 5 pm Segundo debate proyecto de acuerdo escala salarial contraloría
abr-06	Jueves	Dra. LILIANA PANTOJA Directora Departamento de Contratación Alcaldía de Pasto. Dr. JOSÉ AGUIRRE Secretario de cultura Tema: Control político a las dependencias de Cultura y Departamento de Contratación. Invitan concejales: FIDEL MARTÍNEZ, ERICK VELASCO, ÁLVARO FIGUEROA
abr-07	Viernes	Citación: Dr. FREDY ANDRÉS GAMES Director de Espacio público. Dr. LUIS ALFREDO BURBANO Secretario de Transito. Dra. VIVIANA RÚALES Personera Municipal Temas: - Explique a esta Corporación la problemática que se presenta en el sector de la avenida las américas y aledaños. -Operativos que se vienen realizando y estrategias para la recuperación del espacio público del sector en avenida las américas y aledaños. Invitan concejales Luis Estrada, Jesús Zambrano, Ricardo Cerón, Mauricio Rosero, Ramiro Villota, Álvaro Figueroa , Franky Eraso
abr-17	Lunes	Citación. Dr. FREDY ANDRÉS GAMES Director de Espacio público. Coronel ALBEIRO VILLOTA Comandante Metropas.

		Temas: (Cuestionario sobre Situación de los centros comerciales de ventas populares Espacio Público.) Invitan: Concejala Lucia Basante, Jesús Zambrano
abr-18	Martes	9:00 am Segundo debate Escala salarial Alcaldía Municipal 10:00 am SESIÓN CONJUNTA CON ASAMBLEA TEMA AVANCE DEL CESE BILATERAL DEL FUEGO 2:00 pm Comisión de Presupuesto – Proyecto Valorización
abr-19	Miércoles	Invitación: Doctor SILVIO GILBERTO BELALCÁZAR Administrador Aeropuerto Antonio Nariño - Estado de ejecución del proyecto de adecuación del Aeropuerto Antonio Nariño. - Informe sobre las obras a adelantar en el Aeropuerto Antonio Nariño. - Posible cierre del Aeropuerto Antonio Nariño y plan de contingencia. Invita: concejal Serafín Ávila Comisión de Plan y Régimen – Proyecto centro de ventas populares.
abr-20	Jueves	Invitado. Dr. LUIS ALFREDO BURBANO Secretario de Tránsito Municipal. Doctor DAVID MAURICIO GUERRERO Director Convenio Agencia de Seguridad Vial. Señor Mayor FERNANDO MONTAÑA RIVEROS Comandante Seccional. Tránsito y Transporte Tema: cuestionario de transito Invita concejales lucia del Socorro Basante, Luis Estrada, Ricardo Cerón , Jesús Zambrano, Serafín Ávila
abr-21	Viernes	Invitados Dra. DIANA PAOLA ROSERO ZAMBRANO Secretaria de Salud Municipal. Dr. HENRY BARCO Secretario de Educación. Cr ALBEIRO VILLOTA Comandante MEPAS Tema: Consumo de drogas e intento de suicidio y suicidio en las IEM de Pasto. Invitan: concejales Lucia del Socorro Basante, Julio Vallejo, Serafín Ávila
abr-22	Sábado	Segundo debate proyecto de valorización
abr-23	Domingo	Segundo debate proyecto escrituración centro de ventas populares
abr-24	Lunes	Invitados: Dr. DARIO GÓMEZ Director DGRD Alcaldía Mpal de Pasto Dr. OSCAR ANDRÉS BRAVO DGRD Gobernación de Nariño Dr. CARLOS IVÁN MARQUEZ Director Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres Doctor FERNANDO BURBANO VALDEZ Director Corponariño Doctora MARTA LUCIA CALVACHE Directora Unidad de Geoamenazas Servicio Geológico Colombiano Doctora PAOLA ROSERO Secretaria de Desarrollo Comunitario Alcaldía Municipal Doctor OSCAR PARRA Gerente EMPOPASTO S.A E.S.P Doctor DIEGO GUERRA Gerente AVANTE Doctor AFRANIO RODRIGUEZ Secretario de Planeación Alcaldía Municipal Doctor GUSTAVO CÓRDOBA Investigador UDENAR Doctor DIEGO GÓMEZ Director Observatorio Vulcanológico de Nariño Dra. VIVIANA RÚALES Personera Municipal de Pasto Dr. IVAN JESÚS GUSTIN Alcalde municipal de la florida Dr. ARMANDO JESÚS CHINCHA Presidente Concejo municipal la Florida Dr. JAMER JOHAN MUÑOZ MARTÍNEZ Alcalde Municipal de Nariño Dr. Edgar Orlando Muñoz Ibarra Presidente Concejo Municipal de Nariño Sr. EDGAR TORRES Movimiento ciudadano del Galeras Sr. Pedro Chicaiza Arq. Ricardo Navarrete Sociedad Arquitectos Sr- Aurelio Muñoz Tema: Respuesta a cuestionario sobre la ZAVA Invitan concejales MAURICIO TORRES , SERAFÍN ÁVILA
abr-25	Martes	Segundo debate: Proyecto Valorización y proyecto vigencias futuras Citación Dr. EDUARDO ENRÍQUEZ Secretario de Gobierno Tema: Cuestionario Combustibles Invitan: Concejales ALEXANDER ROMO, FIDEL MARTÍNEZ, RAMIRO LÓPEZ, MANUEL PRADO
abr-26	Miércoles	Segundo debate: proyecto vigencias futuras Dr. Jairo Burbano Secretario de Gestión Ambiental, Dr. Darío Gómez Director de Gestión de Riesgo de Desastres, Dr. Oscar Parra, EMPOPASTO Doctor FERNANDO BURBANO VALDEZ Director Corponariño Doctora VIVIANA RÚALES Personera Municipal Doctor GUSTAVO CÓRDOBA Científico UDENAR Tema: acciones sobre ríos y quebradas

		Invitan Fidel Martínez, Lucia del Socorro Basante de Oliva y Erick Velasco
abr-27	Jueves	Segundo debate escala salarial empleados Concejo Municipal de Pasto
abr-28	Viernes	Invitados. Doctor JORGE CHINGUAL VARGAS Gerente CEDENAR S.A. E.S.P Doctora VIVIANA CABRERA Secretaria de Infraestructura y Valorización Doctora LILIANA PANTOJA Directora Departamento Administrativo de Contratación Doctor AFRANIO RODRÍGUEZ Secretario de Planeación Doctor EDUARDO ENRÍQUEZ CAICEDO Secretario de Gobierno Doctora SANDRA PATRICIA PAZ FRANCO Personera Delegada Para Bienes Municipales Tema: Parque las brisas Invita Concejal ERICK VELASCO
abr-29	Sábado	Invitados Dr. Darío Bastidas Secretario de Bienestar Social Dra. Liliana Pantoja Directora Departamento de Contratación Dr. Henry Barco Secretario de Educación. Contralor y personera Tema: PAE Invitan concejales: RICARDO CERÓN, JESÚS ZAMBRANO, FRANKY ERASO, RAMIRO VILLOTA y ÁLVARO FIGUEROA
abr-30	Domingo	Cierre periodo ordinario de sesiones

INVITADOS Y TEMAS A TRATAR
(Sesiones ordinarias periodo junio 2017)

jun-01	Jueves	Instalación sesiones ordinarias 06:00:00 p. m.
jun-02	Viernes	Invitados: Doctora VIVIANA RÚALES ESCOBAR Personera Municipal Doctor EDUARDO ENRÍQUEZ CAICEDO Secretario de Gobierno Doctora DIANA PAOLA ROSERO Secretaria de Salud Doctor FABIÁN DARÍO CERÓN Director Territorial MINTRABAJO Doctor ENRIQUE GIL BOTERO Ministro de Justicia Doctora GILMA BURBANO VALDEZ Defensora del Pueblo Regional Nariño Doctor OSMAN ORLANDO ARCOS Director Establecimiento Penitenciario de Mediana Seguridad y Carcelario y Reclusión de Mujeres Doctor JUAN PABLO GUERRERO Subdirector de Fiscalías Doctor ISAAC OVIEDO Subdirector de Fiscalías y Seguridad Ciudadana Doctor CESAR CORREA Subdirector Seccional CTI Tema. Situación del Establecimiento Penitenciario de Mediana Seguridad y Carcelario y Reclusión de Mujeres
jun-09	Viernes	Invitados: Dra. Viviana Rúales Personera Municipal Dr. Eduardo Enríquez Caicedo Secretario de Gobierno Municipal Dr. Juan Carlos Bravo Gómez Coordinador Casa de Justicia Tema: Convocatoria Elección Jueces de Paz
jun-10	Sábado	El Concejo Escucha a la comunidad
jun-12	Lunes	Invitada: Dra. ANA BELEN ARTEAGA Gerente ESE PASTO SALUD ESE Tema: Primero.- Cuáles fueron las razones o fundamentos que dieron lugar para que en la vigencia 2015, el Ministerio de salud, clasificara a la empresa Social del Estado PASTO SALUD-, con riesgo medio? Segundo.- Sírvase informar a la Corporación, a cuánto ascendió el DÉFICIT o SUPERÁVIT FINANCIERO de las ESE PASTO SALUD, hoy bajo su dirección Con corte a DICIEMBRE DEL 2015; DICIEMBRE DE 2016 y PRIMER TRIMESTRE del año que cursa en el 2017? Tercero.- Cuál ha sido la variación del nivel de ingresos por concepto de prestación de servicios de la ESE PASTO SALUD Cuarto.- se a dado variación en el primer trimestre del año 2017 con relación al mismo periodo del año 2016 en el que tiene que ver con Los costos y los gastos?. De ser así, sírvase informar a la corporación lo pertinente sobre estos aspectos. Quinto.- qué políticas se ha trazado y puesto en práctica sobre la forma de vinculación del personal o talento humano en la aludida entidad de salud? Sexto.- qué decisiones se han tomado en torno a la INFRAESTRUCTURA de los 22 CENTROS DE SALUD que hacen parte de la red de prestación de servicios de la ESE PASTO SALUD. Séptimo.- por último, sírvase indicar qué avances existen en procesos de CALIDAD Y HUMANIZACIÓN? Invita concejal RAMIRO VALDEMAR VILLOTA
jun-13	Martes	Invitados: Dr. Arley Bastidas Secretario de Bienestar Social

		Dr. Álvaro Zarama Subsecretario de Promoción y Asistencia Tema: Socialización Documento Marco de lucha contra la pobreza extrema Invita concejal Serafín Ávila
jun-14	Miércoles	Invitados: Dra. DIANA PAOLA ZAMBRANO ROSERO Secretario de Salud Tema: socialización de la estrategia para disminuir en 6.43 la meta del plan de dllo, el indicador de 10.43 de niñ@s con bajo peso al nacer. Invita: concejala LUCIA DEL SOCORRO BASANTE
jun-17	Sábado	Invitados: Dra. Amanda Vallejo Secretaria de Hacienda Tema: informe solicitudes de particulares de entrega de predios para equipamientos. Invita concejal MAURICIO TORRES
Juno 19	Lunes	Festivo
jun-20	Martes	Visita a las obras de la 27 Invitados: Dr. Fernando Burbano Director Corponariño Dr. Oscar Parra Gerente Empopasto Dr. Jairo Burbano Secretario de Gestión Ambiental Dr. Nelson Leyton Secretario de Dllo Económico Dr. Jairo Gaviria Secretario de Agricultura Dr. Camilo Romero Gobernador Dpto. de Nariño Tema: Qué acciones se han realizado tendientes a ofrecer oportunidades laborales a los carboneros del municipio de Pasto, (Reconversión Laboral). Qué presupuesto se ha ejecutado en las diferentes acciones realizadas Qué planes, programas y proyectos están contemplados a realizar en la vigencia 2017, 2018 y 2019. Invitan concejales MAURICIO ROSERO, FRANKY ERASO
jun-21	Miércoles	Invitados: Doctor DIEGO GÓMEZ Director Observatorio Vulcanológico de Nariño Arq., Darío Gómez Director DGRD Pasto DGRD Municipios de la Florida, Sandona, Consaca, Yacuanquer, Tangua, Nariño Dr. AFRANIO RODRIGUEZ Secretario de Planeación – Pasto Dr. Fernando Burbano Director Corponariño Temas: cuestionario ZAVA y sentencia 269 de 2015 Invita concejal MAURICIO TORRES
jun-24	Sábado	Onomástico San Juan de Pasto 10:00:00 a. m.
jun-26	Lunes	Festivo
jun-27	Martes	Invitados: Dr. Jairo Gaviria Secretario de Agricultura Dr. Jaime Alberto Santacruz Jefe Oficina Control Interno Dr. Juan Guillermo Ortiz Contralor Municipal Dr. JUAN PABLO GUERRERO Subdirector de Fiscalías Dr. FRANCISCO JAVIER ZARAMA CASTILLO Procurador Provincial de Pasto Dr. Juan Carlos Santacruz Director CORPOCARNAVAL Dra. Viviana Rúales Personera Municipal Tema: 1. Como y en qué condiciones se realizó el evento del Festival del Cuy. 2. Quienes fueron las firmas patrocinadoras, que valor aportaron y en que fueron invertidos los recursos con sus respectivas certificaciones. 3. Presentar las diferentes cotizaciones de las actividades que se realizaron 4. Personal contratado para la realización del evento. 5. Personal responsable del evento 6. Soportes legales de la realización del evento. Dr. Gilberto Yépez Subsecretario de agricultura Temas: 1. Informe del personal de contingencia contratado para el carnaval del cuy la cultura campesina, como supervisor. 2. Respuesta a requerimiento de control interno e informe preliminar como secretario encargado Invitan: concejales MAURICIO ROSERO, RICARDO CERON, LUIS ESTRADA, FRANKY ERASO, JESÚS ZAMBRANO, ALEXANDER RASSA
jun-28	MIÉRCOLES	SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA INVITADOS: DR. LUIS ALFREDO BURBANO SECTARIO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DR. FREDY ANDRES GAMEZ DIRECTOR DE ESPACIO PUBLICO DR. AFRANIO RODRÍGUEZ SECRETARIO DE PLANEACIÓN

		TEMA: VERIFICAR EL CUMPLIMENTO DE NORMATIVIDAD ACTUAL SOBRE LA OCUPACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO Y EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EN VIRTUD DE LA OCUPACIÓN INDEBIDA DE ANDENES EN VARIAS AVENIDAS DE LA CIUDAD, POR PATE DE LAS COMPRAVENTAS VEHÍCULOS, TALLERES Y DEMÁS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES. INVITAN: CONCEJALES ALEXANDER RASSA, MAURICIO ROSERO, RICARDO CERON, LUIS ESTRADA, JESUS ZAMBRANO.
jun-29	Jueves	Invitados: Dra. Mariana Garcés Córdoba Ministra MINCULTURA No asiste tiene reunión gobernadores en Cali Dr. AFRANIO RODRÍGUEZ Secretario de Planeación Dr. LUIS ALFONSO CEBALLOS CURADOR URBANO PRINERO Arq. de la Dr. GERMAN VELA Curador Urbana Segunda Curador segundo Dr. HENAN CASTILLO Dr. EDUARDO ENRIQUEZ CAICEDO GERARDO DAVILA Y JAIME ENRIQUES Secretaria de Gobierno Arq. JAIRO MORENO Junta PEMP Dr. Gerardo Sánchez Decano Facultad de Arq. UDENAR Arq. Pablo Londoño Director Programa Arq. UDENAR Arq.- Darío Gamboa Decano Arq. IU CESMAG Arq. Magaly Martínez Directora Programa Arq. IU CESMAG Temas: Demoliciones de inmuebles catalogados como patrimonio arquitectónico del municipio. Ajustes del PEMP Creación del ente gestor Inmobiliario Licencias de construcción otorgadas para las Demoliciones de inmuebles catalogados como patrimonio arquitectónico del municipio. Invita Concejal Alexander Rassa
jun-30	Viernes	6:30 pm Invitados: Acto cultural exposición del Maestro Ricardo Rodríguez Mora (Coordina concejal Álvaro Figueroa Mora)

INVITADOS Y TEMAS A TRATAR
(Sesiones ordinarias periodo julio 2017)

JULIO	3 lunes	Festivo
JULIO	4 martes	Invitados: Dr. Henry Barco Secretario de Educación Municipal Temas: ¿Es conocedor de la problemática presentada entre la comunidad educativa de la institución educativa Artemio Mendoza Carvajal la diócesis de Pasto y el municipio de Pasto? ¿Conocer el peligro al que se expusieron y están siendo expuestos los estudiantes de la institución educativa Artemio Mendoza Carvajal por el cerramiento con latas de zinc y madera que existe dentro de la institución educativa en mención? ¿Existe en los archivos de la secretaría educativa alguna autorización hecha por el Secretario de Educación en el año 2014 año del cierre para autorizar el cierre interno qué tanta discordia ha causado entre la comunidad educativa? ¿Se ha iniciado algún proceso para la supuesta devolución del lote donde funciona la cancha de la institución educativa Artemio Mendoza Carvajal hacia la diócesis de Pasto? ¿Existe derecho colectivo y fundamental violado con el cerramiento interno al lugar donde funciona la cancha de la institución Artemio Mendoza Carvajal? ¿Se vulneraron derechos colectivos a la prestación adecuada del servicio educativo goce de un ambiente sano y seguridad, al haber permitido hacer un cercado dentro del lugar donde funciona la institución educativa? ¿Qué acciones jurídicas ha desempeñado la alcaldía de pasto en cabeza de la Secretaría de Educación municipal para reclamar legalmente el derecho de Propiedad y dominio sobre el bien que las diócesis de pasto quiero reclamar? ¿Existe por parte de la alcaldía visitas o alguna clase de estudio que determina el riesgo al cual están expuestos los estudiantes con el cierre interno del colegio? ¿Durante cuánto tiempo la institución educativa verte Artemio Mendoza utiliza la cancha y el espacio cerrado al interior de la misma que reclama la diócesis como propia? ¿En qué año fue asignado el lote al municipio de Pasto y bajo qué modalidad? ¿Bajo qué figura la diócesis quiere reclamar la propiedad del terreno que es plenamente enajenado a título gratuito al municipio de Pasto?

		¿A la fecha ya está retirado el cerco con latas de zinc o madera o cualquier otro material con el cual se estaba causando peligro a la comunidad educativa? ¿La Estatua o monumento del corazón de Jesús a quién pertenece? Invitan: conejales MAURICIO TORRES
JULIO	5 miércoles	Segundo debate jueces de paz
JULIO	6 Jueves	Invitados: Dr. OSCAR PARRA Gerente EMPOPASTO S.A. E.S.P Tema: Primero- sirva hacer una reseña puntual sobre Cómo recibió la empresa Empopasto desde el mes de enero del 2016, fecha de su POSESION como gerente en lo que tiene que ver con lo técnico financiero organizativo jurídico y el ámbito y el ambiente al interior de la misma Segundo- Sírvase hacer una descripción sobre la gestión que usted y su equipo de trabajo ha desarrollado desde su ingreso hasta la presente fecha, indicando los resultados obtenidos? Tercero- como es conocido, Empopasto afrontó un proceso de privatización en los años 2014 y 2015, bajo la figura de modernización y transformación empresarial a través de una posible Constitución de EMPRESAS DE ECONOMÍA MIXTA tal como lo señalaba el ACUERDO 05 DEL 31 DE MARZO DEL 2015, expedido por la Junta Directiva de aquel entonces, con lo cual se vinculaba a un socio estratégico con una importante participación en la propiedad accionaria, su pretexto de que la empresa era INVIABLE FINANCIERAMENTE Dr. Oscar Parra Eraso, aquel proceso causó perjuicios económicos o de otra índole al interior de Empopasto? Cuarto- sírvase informar qué valor se estima como patrimonio de la empresa de Empopasto en la actualidad, haciendo un inventario de los bienes que posee tales como redes de acueducto y alcantarillado, plantas de tratamiento, mantenimiento y demás haberes? Quinto- La Empresa Empopasto, tiene deudas bancarias y particulares lo propio sobre prestaciones económicas, de ser así, a cuánto ascienden esos valores Sexto- Indique doctor Parra Erazo, qué acciones se han desarrollado desde el inicio de su administración con el propósito de garantizar en el tiempo la sostenibilidad técnica y financiera de Empopasto S.A., E.S.P., a fin de salvaguardar ante futuras intervenciones de privatización? Séptimo- Cuántas personas estaban vinculadas a Empopasto ya como profesionales, técnicos, obreros y demás, a su llegada como Gerente; y, cuántas personas se encuentran laborando en la actualidad, indicando en lo posible el valor de los egresos o costos por dichos conceptos respectivamente? Octavo- por último hagamos conocer las proyecciones a corto mediano y largo plazo y si se tiene previsto un plan estratégico. INVITA CONCEJAL RAMIRO VILLOTA
JULIO	LUNES 10	Invitados: Dr. HENRY BARCO Secretario de Educación Dr. Jairo Burbano Secretario de Gestión ambiental Dra. Viviana Cabrera Secretaria de Infraestructura Tema: obras en corregimiento de San Fernando Invitan: concejales MAURICIO ROSERO, RICARDO CERON, LUIS ESTRADA, FRANKY ERASO, JESÚS ZAMBRANO, ALEXANDER RASSA, RAMIRO VILLOTA
JULIO	LUNES 17	Invitados: Dr. EDUARDO ENRIQUEZ Secretario de Gobierno Coronel ALVEIRO VILLOTA Comandante MEPAS Mayor DAZA Comandante Estación de Policía Distrito Pasto Subsecretario de Convivencia y seguridad ciudadana Tema: cuestionario Invitan: concejales MAURICIO ROSERO, RICARDO CERON, LUIS ESTRADA, FRANKY ERASO, JESÚS ZAMBRANO, ALEXANDER RASSA, RAMIRO VILLOTA, MAURICIO TORRES, FIDEL MARTINEZ
JULIO	MARTES 18	Invitados: Dra. ÁNGELA PAZ Gerente EMAS Dr. JAIRO BURBANO Secretario de Gestión Ambiental Tema: cuestionario Invitan concejales ALEXANDER ROMO, NELSON CORDOBA, FIDEL MARTINEZ, RAMIRO LOPEZ, MANUEL PRADO, RICARDO CERON
JULIO	LUNES 24	Invitados: Dr. HENRY BARCO Secretario de Educación Dr. Jairo Burbano Secretario de Gestión ambiental Dra. Viviana Cabrera Secretaria de Infraestructura Tema: obras en corregimiento de San Fernando Invitan: concejales MAURICIO ROSERO, RICARDO CERON, LUIS ESTRADA, FRANKY ERASO, JESÚS ZAMBRANO, ALEXANDER RASSA, RAMIRO VILLOTA

INVITADOS Y TEMAS A TRATAR
(Sesiones extras ordinarias periodo septiembre 2017)

SEPTIEMBRE	2 sábado	Instalación de sesiones extra ordinarias
SEPTIEMBRE	3 domingo	Segundo debate proyecto de vigilancia
SEPTIEMBRE	4 lunes	Socialización Proyecto de ley que modifica la Ley 100 de 1993
SEPTIEMBRE	5 martes	Entrega de proyecto a comisión Consejo de Paz
SEPTIEMBRE	6 miércoles	Invitado Dr. NELSON LEYTON Secretario de Dllo Económico Dr. JAIRO BURBANO Secretario de Gestión Ambiental Tema: Socialización Decreto 0331 de 2017 sustitución vehículo de tracción animal Invita: concejal EDGAR ERAZO
SEPTIEMBRE	7 Jueves	Invitados JAIRO BURBANO Secretario de Gestión ambiental LUIS CALPA Tema parque de alta montaña
SEPTIEMBRE	VIERNES 8	Invitado Dr. DARIO BASTIDAS Secretario de Bienestar Social Tema: socialización casa de paso habitante de calle Invita concejal EDGAR ERAZO
septiembre	SÁBADO 9	Socialización proyecto compra de maquinaria para mantenimiento general de la malla vial municipal Primer debate después de sesión POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS Y DE GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2017. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ Alcalde Municipal).
Septiembre	DOMINGO 10	Socialización proyecto sistema de recaudo del sistema estratégico de transporte público – SETP Primer debate POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL EJECUTIVO MUNICIPAL PARA CONTRATAR LA OBRA CONSTRUCCIÓN DEL ALCANTARILLADO PLUVIAL Y SANITARIO DE LOS SECTORES DE LA LAGUNA CENTRO, ALTO SAN PEDRO Y LA PLAYA DEL CORREGIMIENTO DE LA LAGUNA MUNICIPIO DE PASTO.
SEPTIEMBRE	LUNES 11	Entrega de orden al merito **“POR MEDIO DEL CUAL SE OTORGA LA MÁXIMA DISTINCIÓN “ORDEN AL MERITO CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO” Al Señor JOSÉ FRANCISCO ARGOTY BENAVIDES”.**
SEPTIEMBRE	MARTES 12	Segundo debate POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE MUNICIPAL DE PASTO PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ Alcalde Municipal). POR MEDIO DEL CUAL SE CREA EL CONSEJO DE RECONCILIACIÓN Y CONVIVENCIA DEL MUNICIPIO DE PASTO. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ Alcalde Municipal). 11:00 am Socialización proyecto fortalecimiento integral de plazas de mercado potrerillo Primer debate empréstitos
SEPTIEMBRE	MIÉRCOLES 13	Segundo debate proyecto POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS Y DE GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2017. (Iniciativa Dr. PEDRO VICENTE OBANDO ORDOÑEZ Alcalde Municipal).
SEPTIEMBRE	JUEVES 14	Segundo debate POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL EJECUTIVO MUNICIPAL PARA CONTRATAR LA OBRA CONSTRUCCIÓN DEL ALCANTARILLADO PLUVIAL Y SANITARIO DE LOS SECTORES DE LA LAGUNA CENTRO, ALTO SAN PEDRO Y

		LA PLAYA DEL CORREGIMIENTO DE LA LAGUNA MUNICIPIO DE PASTO
SEPTIEMBRE	VIERNES 15	Segundo debate POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE MUNICIPAL PARA CELEBRAR CONTRATO DE VIGILANCIA POR UN MONTO SUPERIOR AL PERMITIDO PARA PRESTAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA Y DE MONITOREO A LAS DIFERENTES SEDES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y LAS PLAZAS DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE PASTO.
SEPTIEMBRE	SÁBADO 16	POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL ALCALDE MUNICIPAL PARA CONTRATAR EMPRÉSTITOS CON DESTINO A LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE DESARROLLO PASTO EDUCADO CONSTRUCTOR DE PAZ Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES. Cierre de sesiones

INVITADOS Y TEMAS A TRATAR

(Sesiones ordinarias periodo octubre - Noviembre 2017)

OCTUBRE	1 domingo	6:00 PM Instalación de sesiones ordinarias
OCTUBRE	2 Lunes	Presentación SSGT – Dra Jennifer Narváez Plan de Medios y Equipo de Comunicaciones
OCTUBRE	3 Martes	Doctora PAULA ANDREA ROSERO Secretaria de Desarrollo Comunitario 1. Sírvase exponer el listado de todos los proyectos comprometidos con valores y cronogramas tanto en los cabildos del sector rural y urbano, concertados con la comunidad. 2. Valor total y presupuesto con origen de los recursos con los que se prevé cumplir con estor requisitos y/o compromisos. 3. Informe al Concejo Municipal, si quedan proyectos pendientes de cabildos por parte del municipio. 4. Informe las modalidades de ejecución con las que se prevé cumplir los proyectos comprometidos. Invitan concejales ALEXANDER RASSA BRAVO, FRANKY ERASO, ÁLVARO FIGUEROA, RICARDO CERÓN, LUIS ESTRADA y JESÚS ZAMBRANO,
OCTUBRE	5 jueves	Reunión con el Alcalde – Comisión I.E.M JOAQUÍN MARÍA PÉREZ (10: 00 AM DESPACHO)
OCTUBRE	6 Viernes	Jornada de capacitación – Plan de Emergencias Coordina Dra Jennifer Narváez SSGT -
OCTUBRE	7 Sábado	EL CONCEJO ESCUCHA A LA COMUNIDAD Comunidad Corregimiento de Mocondino Dr. AFRANIO RODRIGUEZ Secretario de Planeación Dr. EDUARDO ENRIGUEZ Secretario de Gobierno Dr. JAIRO BURBANO Secretario de Gestión ambiental Dr. PEDRO VICENTE OBANDO Alcalde Municipal Dr. FERNANDO BURBANO Director Corponariño Dra VIVIANA RUALES Personera Municipal Tema: Impacto ambiental ocasionado por la cantera calidad del corregimiento de Mocondino
OCTUBRE	9 Lunes	Invitados Dra. DARLA CRISTINA GONZALES ARIAS Coordinadora Mesa de Participación Efectiva de Victimas Municipio de Pasto. Tema: Informe Mesa de Participación periodo 2015 – 2017 Invita concejal EDGAR ERAZO
OCTUBRE	10 Martes	Invitado Coronel DIEGO ALEJANDRO VÁSQUEZ ROJAS Comandante MEPAS 9:00 am Tema: presentación
OCTUBRE	11 Miércoles	Invitados; Dr. OSCAR PARRA Gerente EMPOPASTO S.A. E.S.P Tema: **Primero-** sirva hacer una reseña puntual sobre Cómo recibió la

		empresa Empopasto desde el mes de enero del 2016, fecha de su POSESION como sírvase informar Cuál es el escenario para el abastecimiento de agua para pasto en el corto, mediano y largo plazo; indicado Fuentes, oferta de la fuente en litros por segundo y la demanda del municipio para los próximos 50 años. 1. Que evaluación económica financiera social ambiental y técnica ha realizado Empopasto referente a los últimos proyectos de abastecimiento de agua para Pasto esto es río bobo y las piedras; en el caso del primer proyecto indicar costos de bombeo e impacto sobre la tarifa si fuera él caso y con respecto al proyecto las piedras cuál es el costo financiero y su impacto en la tarifa actual. 2. Con referencia al proyecto piedras indicar con Claridad Cuántos litros por segundo está suministrando a la ciudad de Pasto a juicio de Empopasto, esta cantidad de suficiente para abastecer la demanda de la ciudad y prospectar su crecimiento resaltando Cuál es la demanda para consumo humano y si fuera el caso para su uso industrial y agroindustrial. 3. Cuáles son los proyectos que Empopasto propone para satisfacer la demanda de agua para pasto, uso humano e Industrial para la próximos 50 años 4. Cuántos proyectos de estudio realizado por hidrosan para Empopasto hace 35 años para identificar las fuentes de agua para pasto, fueron tenidos en cuenta para elaborar las propuestas que Empopasto hoy viene liderando 5. de los proyectos identificados en el estudio de hidrosan explicar las razones por las cuales se viabilizan o se rechazan las fuentes identificadas en ese importante estudio 6. Cuál es cuál es el sustento técnico ambiental financiero y social de los proyectos que actualmente está evaluado y promocionado su entidad que garantiza el sustento de agua para la ciudad 7. en concordancia con los puntos anteriores sustentar técnica ambiental social y financieramente la propuesta que viene promoviendo Empopasto relacionada con la fuente de opongoy como alternativa para la generación y abastecimiento de agua potable para pasto 8. informar el estado actual del proyecto multipropósito guamuez habida cuenta que el estudio de hidrosan lo señala como la fuente de agua potable más viable de largo plazo para el municipio de Pasto. 9. indicando que evaluaciones técnicas y ambientales se ha realizado Empopasto para dejar esta iniciativa por fuera de cualquier posibilidad de realización 10. que evaluación a realizar dado su entidad relacionada con la reforestación de cuencas hídricas indicando años de intervención hectáreas deforestadas y beneficios reales alcanzados 11. en consonancia con las preguntas anteriores es importante conocer y Qué actividades o proyectos que viene desarrollando su entidad para atender las demandas del servicio en la zona Rurales del municipio donde los problemas de abastecimiento de agua potable se han agudizado explicando la relación de las entidades con las juntas administradoras de cada zona rural Doctor **JAIRO BURBANO** Secretario de Gestión Ambiental 1. sírvase informarle a esta corporación Qué acciones se ha venido realizando para lograr la siembra de un millón de árboles. 2. De manera clara explicar en dónde Y qué especies han sido sembradas para cumplir la meta de un millón de obras. 3. Qué proceso viene realizado esta entidad con respecto al mantenimiento y cuidado de los árboles que están en que

		hasta el momento se han sembrado para cumplir con el millón de árboles. 4. Qué acciones se viene realizando frente a los puntos de contaminación del río pasto y fuentes hídricas que ingresan al casco urbano de la ciudad. 5. Cuál es cuál es la evaluación que viene realizando gestión ambiental respecto a la reforestación de las cuencas hídricas indicando años de intervención hectáreas reforestación y beneficios reales alcanzados. Doctor **FERNANDO BURBANO** Director CORPONARIÑO 1. Sírvase informarle al concejo municipal de pasto Cuáles han sido las acciones que Corponariño ha realizado para establecer Cuáles son las fuentes hídricas protegidas en consonancia con el convenio Ramsar. 2. Evaluación ha realizado su entidad relacionado con la reforestación de cuencas hídricas indicando años de intervención hectáreas reforestadas y beneficios reales alcanzados. 3. Cuál es la política definida por la entidad para la recuperación de cuencas como Fuentes hídricas del municipio. 4. Cuál es la política definida por la entidad para la recuperación de cuencas como Fuentes hídricas del municipio cuarto Cuáles son los estudios que ha venido realizando su entidad referente a los puntos de contaminación del río cuarto y las fuentes hídricas que ingresan al casco urbano de la ciudad. 5. Qué medidas de mitigación se ha propuesto para recuperar estos cuerpos de agua del municipio de pasto Doctor **CARLOS EFRAÍN YEPES** Coordinador IDEAM - Que estudios de años anteriores se tiene acerca de los cambios meteorológicos de la zona RAMSAR y que proyecciones existen para los siguientes 5, 10 y 15 años. Invita concejal SERAFÍN ÁVILA
OCTUBRE	12 Jueves	MARCHA POR LA DEFENSA DEL AGUA Aplazada por la marcha del agua Invitados Dr. HENRY BARCO Secretario de Educación Tema: Jornada única Invita concejal Erick Velasco
OCTUBRE	13 Viernes	Visita relleno sanitario Antanas – Coordina EMAS S.A E.S.P confirmado
OCTUBRE	14 Sábado	EL CONCEJO ESCUCHA A LA COMUNIDAD
OCTUBRE	16 Lunes	Festivo
OCTUBRE	17 Martes	Aplazado para el 11 de noviembre información del debate no llego Invitados: Secretario de Gobierno Eduardo Enríquez Caicedo. Secretaria de Infraestructura Viviana Cabrera. Director de Pasto Deportes Pedro Pablo Delgado Romo. planeación Tema: polideportivo Jorge Giraldo Invitan: concejales NELSON CÓRDOBA, RAMIRO LÓPEZ, MANUEL PRADO, ALEXANDER ROMO, FIDEL MARTÍNEZ.
OCTUBRE	18 Miércoles	Presentación jueces de Paz – Casa de Justicia
OCTUBRE	19 Jueves	Aplazada no se encontraban en la ciudad los rectores Citación Dr. HENRY BARCO Secretario de Educación Dr. EDUARDO ENRIQUES Secretario de Gobierno Rectores y Rectoras IEM Invitado Coronel DIEGO ALEJANDRO VÁSQUEZ ROJAS Comandante MEPAS Tema: Cuestionario Seguridad interna y a la salida de las IEM

		Invita concejala LUCIA BASANTE
OCTUBRE	20 viernes	9:00 am Entrega de proyecto de presupuesto 2018 a comisión Visita PLANTA GUADALUPE – PROYECTO PIEDRAS – Coordina Empopasto S.A E.S.P ~~4:00 pm Primer debate plazas de mercado~~ Retirado por la administración
OCTUBRE	21 sábado	EL CONCEJO ESCUCHA A LA COMUNIDAD Corregimiento de Morasurco Dr. AFRANIO RODRIGUEZ Secretario de Planeación Subdirector de planeación territorial y urbanismo alcalde Corregidor Dr. EDUARDO ENRÍQUEZ CAICEDO Secretario de Gobierno Oficina de control físico Control físico Dra. VIVIANA RÚALES Personera Dra VIVIANA CABRERA Secretaria de Infraestructura Subsecretario de infraestructura rural Dr. HENRY BARCO Secretario de Educación Tema vías de acceso Invita concejal Mauricio Torres
OCTUBRE	23 Lunes	**Segundo debate proyecto** **“**POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS Y DE GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2017**”.** Aplazado 23 noviembre por solicitud del Director de espacio publico Invitados Dr. FREDDY GAMEZ Director de Espacio Publico Tema: Explicación que se pretende al acuerdo No. 032 de 1991 Invitan concejales JESÚS ZAMBRANO, RICARDO CERON, LUIS ESTRADA, FRANKY ERASO, ALEX RASSA, MAURICIO ROSERO.
OCTUBRE	24 Martes	9:00 Invitados: Ingeniero GERMAN DE LA TORRE LOZANO Gerente General de la Concesionaria Vial unión del sur Dr. DIEGO BENAVIDES Director Interventoría HMV Dra. GIOVANNA MENJURA Supervisora ante la ANI proyecto rumichaca pasto Tema: Presentación concesión vial unión del sur encargada del proyecto 4G de Concesión Rumichaca / Pasto
OCTUBRE	25 Miércoles	Simulacro por sismo Aplazada para 2 de noviembre por simulacro Invitados Dr. HENRY BARCO Secretario de Educación Tema: Jornada única Invita concejal Erick Velasco
OCTUBRE	26 Jueves	PRIMER DEBATE PROYECTO DE PRESUPUESTO
OCTUBRE	27 Viernes	Visita Casa Habitante de Calle – Coordina Secretaria de Bienestar Social Confirmado
OCTUBRE	28 Sábado	EL CONCEJO ESCUCHA A LA COMUNIDAD Comuna 10 Invitar: Hacienda, Pastodeporte, Gobierno, Desarrollo económico Policía, alcalde, Compromisos de las juntas respuestas a la comuna 10
OCTUBRE	30 Lunes	**Segundo debate proyecto de presupuesto 2018** Aplazado 20 noviembre Invitados: Infraestructura, Contratistas obra, Contratistas interventoría, Contraloría Municipal, JAC Sector CRUZ DE AMARILLO, Gestión del riesgo Tema: pavimentación vía cruz de amarillo y posible caída de banca Invitan concejales MAURICIO ROSERO, RICARDO CERON, ALEXANDER RASSA
OCTUBRE	31 Martes	Programa recreativo para el Concejo Municipal

INVITADOS Y TEMAS A TRATAR

(Sesiones ordinarias periodo Noviembre 2017)

NOVIEMBRE	1 Miércoles	Invitados: Dr. Juan Carlos Santacruz Gerente CORPOCARNAVAL Tema: respuesta a cuestionario Invitan concejales RICARDO CERON, JESUS ZAMBRANO, LUIS ESTRADA, ALEXANDER RASSA, MAURICIO ROSERO, FRANKY ERASO
NOVIEMBRE	2 Jueves	Invitados: Dr. HENRY BARCO Secretario de Educación Tema: Respuesta a cuestionario Invitan concejales RICARDO CERON, JESUS ZAMBRANO, LUIS ESTRADA, ALEXANDER RASSA, MAURICIO ROSERO, FRANKY ERASO Citación Dr. HENRY BARCO Secretario de Educación Dr. EDUARDO ENRIQUES Secretario de Gobierno Rectores y Rectoras IEM Invitado: Coronel DIEGO ALEJANDRO VÁSQUEZ ROJAS Comandante MEPAS Tema: Cuestionario Seguridad interna y a la salida de las IEM Invita concejala LUCIA BASANTE Invitados: Dr. HENRY BARCO Secretario de Educación Tema: Jornada única Invita concejal Erick Velasco
NOVIEMBRE	3 Viernes	Visita Obras AVANTE (Sistema Semafórico) – Coordina AVANTE
NOVIEMBRE	4 Sábado	SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO SUBSIDIOS ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EL CONCEJO ESCUCHA A LA COMUNIDAD Invitados: Dr. PEDRO PABLO DELGADO Director Pastodeporte Tema: No atención de revocar reconocimientos a 6 clubes deportivos de lucha. Invita Bernardo Zapata Invitados: Dr. EDUARDO ENRÍQUEZ CAICEDO Secretario de Gobierno Dr. DARIO BASTIDAS Secretario de Bienestar social Dra. VIVIANA RUALES Personera Municipal Sr Coronel ALEJANDRO VÁSQUEZ Comandante metropolitana Tema: EL CONCEJO ESCUCHA A LA COMUNIDAD Invita Alicia Paz Presidenta JAC 20 de Julio
NOVIEMBRE	6 Lunes	Festivo
NOVIEMBRE	7 Martes	Segundo debate proyectos: - Vigencias futuras Avante - Vigencias futuras PAE - Autorización para contratar PAE 2018 - Subsidios Aseo Invitados: Dr. LUIS ALFREDO BURBANO Secretario de Transito Dr. DIEGO GUERRA Gerente Avante Tema: cuestionario sobre obras panamericana, cra 27 y accidentalidad. Invitan conejales RICARDO CERON, LUIS ESTRADA, JESUS ZAMBRANO, FRANKY ERAZO, ALEXANDER RASSA, MAURICIO ROSERO, LUCIA BASANTE
NOVIEMBRE	8 Miércoles	Secretaria de salud Tema: campaña de prevención de uso de pólvora
NOVIEMBRE	9 Jueves	Segundo debate proyecto de avante
NOVIEMBRE	10 Viernes	Visita Centro de Vigilancia Cámaras de Seguridad – Coordina Policía Nacional Pendiente
NOVIEMBRE	11 Sábado	EL CONCEJO ESCUCHA A LA COMUNIDAD Invitados: Secretario de Gobierno Eduardo Enríquez Caicedo. Secretaria de Infraestructura Viviana Cabrera. Director de Pasto Deportes Pedro Pablo Delgado Romo. planeación Tema: polideportivo Jorge Giraldo Invitan: Concejales NELSON CÓRDOBA, RAMIRO LÓPEZ, MANUEL PRADO, ALEXANDER ROMO, FIDEL MARTÍNEZ. CORPOCARNAVAL Y GRUPOS MUSICALES

NOVIEMBRE	13 Lunes	Festivo Invitados Luis Alfonso Villota red de artesanos de pasto
NOVIEMBRE	14 Martes	PACTO POR LOS DERECHOS SOCIALES Invitados: Secretaria de Educación, Secretaria de Salud, Secretaria de Cultura, Corpocarnaval, PastoDeporte, Juventud, Genero, Bienestar social
NOVIEMBRE	15 Miércoles	PACTO POR LA SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y PAZ Invitados: Secretaria de Gobierno, Comisión de Paz
NOVIEMBRE	16 Jueves	NUEVO PACTO CON LA NATURALEZA Invitados: Gestión Ambiental, EMPOPASTO, Gestión del Riesgo INVIPASTO, Secretaria de Transito, AVANTE, Espacio Publico Secretaria de Infraestructura.
NOVIEMBRE	17 Viernes	Visita casa del joven – Coordina Hna Ana Acosta Confirmado
NOVIEMBRE	18 Sábado	EL CONCEJO ESCUCHA A LA COMUNIDAD Comuna 9 Secretaria de Infraestructura, Secretaria de Transito, Secretaria de Gobierno, Secretaria de Planeación Cr. Diego Vázquez comandante MEPAS Dr. Pedro Vicente Obando Alcalde
NOVIEMBRE	20 Lunes	Invitados: Infraestructura, Contratistas obra, Contratistas interventoría, Contraloría Municipal, JAC Sector CRUZ DE AMARILLO, Gestión del riesgo Tema: pavimentación vía cruz de amarillo y posible caída de banca Invitan concejales MAURICIO ROSERO, RICARDO CERON, ALEXANDER RASSA
NOVIEMBRE	21 Martes	Estatuto tributario ~~PACTO POR UN DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL E INCLUYENTE~~ ~~Invitados: Desarrollo económico, Secretaria de Agricultura Infraestructura, Plazas de Mercado~~
NOVIEMBRE	22 Miércoles	Estatuto tributario ~~BUEN GOBIERNO~~ ~~Invitados: Desarrollo Comunitario, Control Interno, Secretaría de Planeación, Jurídica, Hacienda, secretaría general, Asuntos internacionales,~~ Oficina de Planeación, Comunicaciones
NOVIEMBRE	23 Jueves	Invitados: IDSN, HACIENDA DEPARTAMENTAL, FENALCO ACOPI Tema: rentas por consumo de alcohol y desabastecimiento de aguardiente galeras. Invita concejal ALEXANDER RASSA invitados Dr. FREDDY GÁMEZ Director de Espacio Publico Dra. VIVIANA RÚALES Personera Tema: Explicación que se pretende al acuerdo No. 032 de 1991 Invitan concejales JESÚS ZAMBRANO, RICARDO CERÓN, LUIS ESTRADA, FRANKY ERASO, ALEX RASSA, MAURICIO ROSERO
NOVIEMBRE	24 Viernes	Invitados: Secretaria de Salud, Veedurías ciudadanas en salud Informe estrategia del municipio para la prevención del bajo peso al nacer de niños y niñas Invita concejal ERICK VELASCO
NOVIEMBRE	25 Sábado	EL CONCEJO ESCUCHA A LA COMUNIDAD Invitados: EMPRESAS DE GAS GLP Tema: informe sobre el desabastecimiento de glp en el municipio de Pasto Invita: concejala LUCIA DEL SOCORRO BASANTE DE OLIVA
NOVIEMBRE	26 Domingo	Elección mesa directiva 2018 (Fecha opcional)
NOVIEMBRE	27 Lunes	Invitados Dra. LILIANA PANTOJA Directora Departamento Contratación Tema: cuestionario proyecto de acueducto y alcantarillado botanilla – corregimiento de catambuco. Invita concejal ERICK VELASCO
NOVIEMBRE	28 Martes	Invitados: Dr. Fernando Burbano Director Corponariño Dr. Oscar Parra Gerente Empopasto Dr. Jairo Burbano Secretario de Gestión Ambiental Dr. Nelson Leyton Secretario de Dllo Económico

		Dr. Jairo Gaviria Secretario de Agricultura Dr. Camilo Romero Gobernador Dpto de Nariño Tema: - Qué acciones se han realizado tendientes a ofrecer oportunidades laborales a los carboneros del municipio de Pasto, (Reconversión Laboral). - Qué presupuesto se ha ejecutado en las diferentes acciones realizadas - Qué planes, programas y proyectos están contemplados a realizar en la vigencia 2017, 2018 y 2019. Invitan concejales MAURICIO ROSERO, FRANKY ERASO
NOVIEMBRE	29 Miércoles	Entrega de reconocimientos
NOVIEMBRE	30 Viernes	Rendición de cuentas Cierre del periodo ordinario

COMISIONES

Una comisión se define como el conjunto de personas encargadas por la Ley, o por una Corporación o autoridad, de ejercer unas determinadas competencias permanentes o entender en algún asunto específico. En otras palabras y de acuerdo a las facultades del Concejo, una comisión es el grupo de concejales encargado de discernir, opinar o debatir sobre un tema o asunto propio y específico de la Corporación. El artículo 25 de la Ley 136 de 1994 señala que el Concejo puede integrar comisiones permanentes y comisiones accidentales. En ese orden de ideas, el Concejo Municipal de Pasto, conformo las siguientes comisiones:

COMISIONES PERMANENTES
22 de enero 2017

COMISIÓN PLAN Y RÉGIMEN

BASANTE DE OLIVA LUCIA DEL SOCORRO
FIGUEROA MORA ÁLVARO ANÍBAL
CÓRDOBA LÓPEZ NELSON EDUARDO
ERASO CUACES FRANKY ADRIÁN
CERÓN SALAS RICARDO FERNANDO
RASSA BRAVO RODOLFO ALEXANDER
VELASCO BURBANO ERICK ADRIÁN
ROMO NARVÁEZ EDMUNDO ALEXANDER
MARTÍNEZ MONTES FIDEL DARÍO

COMISIÓN DE PRESUPUESTO

TORRES SILVA JAVIER MAURICIO
ERASO SEPULVEDA EDGAR EDUARDO
ÁVILA MORENO JOSÉ SERAFÍN
VILLOTA RAMIRO VALDEMAR
ROSERO PAZ HAROLD MAURICIO

COMISIÓN DE ACCIÓN SOCIAL

PRADO CHIRAN WILFREDO MANUEL
LÓPEZ RAMIRO
ESTRADA OLIVA LUIS EDUARDO
VALLEJO MONTENEGRO JULIO CESAR
ZAMBRANO JURADO JESÚS HÉCTOR

COMISIÓN ÉTICA
23 de enero 2017

ERICK ADRIÁN VELASCO BURBANO
EDGAR ERASO SEPULVEDA
LUCIA DEL SOCORRO BASANTE
JESUS HÉCTOR ZAMBRANO JURADO
ALVARO ANIBAL FIGUEROA MORA

COMISIONES ACCIDENTALES
2017

COMISIÓN IEM JOAQUÍN MARÍA PÉREZ **ERICK VELASCO** **FRANKY ERASO** RICARDO CERON ALVARO FIGUEROA ALEXANDER RASSA	**COMISIÓN ACOMPAÑAMIENTO AGRICULTORES AFECTADOS POR HELADAS** **ERICK VELASCO** MAURICIO ROSERO MANUEL PRADO RICARDO CERÓN LUIS ESTRADA ÁLVARO FIGUEROA SERAFÍN ÁVILA
COMISIÓN PARA TRABAJAR PROYECTOS RELACIONADOS CON EL NUEVO CÓDIGO DE POLICÍA **FIDEL MARTÍNEZ** **COMISIÓN ANIMALISTA** **FIDEL DARIO MARTINEZ** ALEXANDER RASSA ÁLVARO FIGUEROA EDGAR ERASO SEPULVEDA FRANKY ERASO LUIS EDUARDO ESTRADA RAMIRO LOPEZ LUCIA DEL SOCORRO BASANTE JAVIER MAURICIO TORRES ERICK VELASCO BURBANO	**Comisión viviendistas** **todos**
COMISIÓN GLP Y GAS DOMICILIARIO **ALEXANDRE RASSA** ÁLVARO FIGUEROA ERICK VELASCO MAURICIO ROSERO SERAFÍN ÁVILA	**COMISIÓN CULTURA** **FIDEL MARTÍNEZ** ERICK VELASCO ALVARO FIGUEROA SOCORRO BASANTE ALEXANDER RASSA
Comisión Lote comuna 10 **ALEXANDER RASSA** RICARDO CERON RAMIRO VILLOTA JESUS ZAMBRANO MAURICIO TORRES SOCORRO BASANTE MAURICIO ROSERO ALEXANDER ROMO 3143473125 – 3015425781 (Jorge padilla – Rocio Chagueza)	**Comisión PEMP** **ALEXANDER RASSA** SERAFÍN AVILA LUCIA BASANTE ALEXANDER ROMO FIDEL MARTINEZ RAMIRO LOPEZ ALVARO FIGUEROA MAURICIO ROSERO RAMIRO VILLOTA
Comisión Acueducto de San Fernando **RICARDO CERON** RAMIRO VILLOTA JESÚS ZAMBRANO ALEXANDER RASSA FRANKY ERASO EDGAR ERAZO LUIS ESTRADA	**Comisión Reforma Ley 100 de 1993** **EDGAR ERAZO** ALEXANDER RASSA MAURICIO ROSERO LUIS ESTRADA JULIO VALLEJO NELSON CORDOBA ALEXANDER ROMO RAMIRO LOPEZ MANUEL PRADO ERICK VELASCO
Comisión proceso cabildos **SERAFINA VILA** ALEXANDER RASSA RAMIRO VILLOTA FRANKY ERASO ALVARO FIGUEROA MAURICIO ROSERO FIDEL MARTINEZ EDGAR ERAZO	**Comisión proyecto vial 4g** **ERICK VELASCO** SERAFÍN ÁVILA MAURICIO ROSERO ALVARO FIGUEROA FIDEL MARTINEZ NELSON CORDOBA RAMIRO LOPEZ MANUEL PRADO

MANUEL PRADO RAMIRO LOPEZ JESUS ZAMBRANO LUCIA BASANTE NELSON CORDOBA	
Comisión Espuma de Carnaval **ERICK VELASCO** SERAFIN ÁVILA ALVARO FIGUEROA ALEXANDER RASSA MAURICIO ROSERO JESUS ZAMBRANO FIEL MARTINEZ NELSON CORDOBA ALEXANDER ROMO RAMIRO LOPEZ	**Comisión Coliseo Jorge Giraldo** **NELSON CÓRDOBA** ALEXANDER ROMO RAMIRO LOPEZ MANUEL PRADO ALVARO FIGUEROA SERAFIN AVILA

CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO - SESIONES ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS PAGO DE HONORARIOS - AÑO 2017

Durante el primer periodo de la vigencia 2017, el Concejo Municipal de Pasto, realizó un total de 221 sesiones desde el 2 de enero al 30 de noviembre de 2017, de las cuales y acorde con Ley se deben cancelar un máximo de 190 sesiones, discriminadas en 150 ordinarias y 40 extraordinarias.

Concejo Municipal de Pasto

En el siguiente cuadro se indica los periodos sesionados y pagados a los miembros del Concejo Municipal de Pasto.

CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO - SESIONES ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS - PAGO DE HONORARIOS

No	CEDULA	NOMBRE	ENERO S	FEBRERO S		MAYO S	SEPTIEMBRE	Diciembre S.	TOTAL SES.	SESIONES	MARZO S.	ABRIL S.	Junio S.	Julio S.	Octubre	Noviembr
			EXTRAORDINARIAS	EXTRAORDINARIAS		EXTRAORDINARIAS	Extraordinarias	EXTRAORDINARIAS	EXTRAORDINARIAS	EXTRAORDINARIAS	Ordinarias	Ordinarias	Ordinarias	Ordinarias	Ordinarias	Ordinaria
			2,3 ,19 al 31	1 y 2		16 al 25	2 al 16	1° AL 13	PAGADAS	POR PAGAR	1 al 31	1 al 29	1 al 30	1 al 31	1 al 31	1 al 30
1	79.295.421	Avila Moreno Jose Serafin	14	2		10	11	3	**40**	**0**	28	27	27	21	28	1
2	30.712.481	Basante de Oliva Lucia del Socorro	15	2		10	13		**40**	**0**	29	24	29	30	29	
3	12.991.634	Ceron Salas Ricardo Fernando	11	2		10	15	2	**40**	**0**	27	27	25	26	26	1
4	87.715.677	Cordoba López Nelson Eduardo	12	2		3	15	8	**40**	**0**	29	27	29	30	30	
5	98.387.410	Eraso Cuaces Franky Adrian	13	1		6	14	6	**40**	**0**	27	25	28	26	29	1
6	12.745.635	Erazo Sepulveda Edgar Eduardo	12	2		10	15	1	**40**	**0**	29	26	28	28	28	1
7	12.962.247	Estrada Oliva Luis Eduardo	15	2		10	13		**40**	**0**	29	25	28	29	28	1
8	19.122.400	Figueroa Mora Alvaro Anibal	14	2		10	14		**40**	**0**	29	27	29	30	30	
9	12.996.316	Lopez Ramiro	15	2		10	13		**40**	**0**	29	27	29	30	30	
10	80.061.604	Martinez Montes Fidel Dario	14	2		7	13	4	**40**	**0**	26	24	22	28	24	2
11	98.387.559	Prado Chiran Wilfredo Manuel	15	2		10	13		**40**	**0**	29	27	29	29	30	
12	98.392.552	Rassa Bravo Rodolfo Alexander	14	2		9	14	1	**40**	**0**	18	26	25	27	25	2
13	1.085.261.139	Romo Narvaez Edmundo Alexander	13	2		10	15		**40**	**0**	28	25	24	29	29	1
14	87.063.171	Rosero Paz Harold Mauricio	13	2		8	8	9	**40**	**0**	27	24	24	26	28	2
15	13.071.689	Torres Silva Javier Mauricio	12	2		9	10	7	**40**	**0**	26	24	27	24	28	2
16	87.715.602	Vallejo Montenegro Julio Cesar	14	2		10	14		**40**	**0**	29	26	27	28	29	1
17	87.068.182	Velasco Burbano Erick Adrian	15	2		7	15	1	**40**	**0**	26	27	24	23	26	2

18	5.200.298	Villota Ramiro Valdemar	14	2		10	14		**40**	**0**	29	27	29	**28**	29	
19	12.984.313	Zambrano Jurado Jesús Hector	15	2		10	13		**40**	**0**	29	27	29	28	30	

Nota:

NA: No Asistió. No asistió

Elaborado por: **LUZ ELENA RAMIREZ ORTEGA**
Secretaria Concejo de Pasto

Revisado por: **SILVIO ROLANDO BRAVO PANTOJA**
Secretario General Concejo de Pasto

Presidente Concejo de Pasto

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

OFICINA JURÍDICA

CONTRATACIÓN

1. Contratación De Apoyo a la Gestión. Se procedió a la celebración de contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión de la entidad, ya que no cuenta con personal de planta suficiente para prestar el servicio óptimo. A continuación se relaciona cada uno de los contratos que se llevaron a cabo hasta la fecha durante la vigencia 2017.

ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2017

No.	NOMBRE	C. C. No.	OBJETO DEL CONTRATO	DURACIÓN	VALOR

001	ERAZO JÀCOME LISSETH XIOMARA	1085254101	Absolver las consultas e inquietudes sobre asuntos que se ventilen tanto en la rama judicial, como en los organismos de control y en los cuales el Concejo sea parte. Entre otras como: a) Asesorar jurídicamente a los directivos de las diferentes Unidades de Negocios de la organización según requerimientos preestablecidos. b) Asesorar en la celebración y perfeccionamiento de los contratos que realice la organización, para que estos salvaguarden el interés de la empresa. c) Conceptuar y revisar la legalidad de los actos administrativos que se propongan para la operación de políticas, planes y programas a implementar. d) Diseñar e implementar mecanismos de auto control sobre las funciones y actividades que desarrolla el área. e) Representar jurídicamente a la Organización según autorización de la Gerencia General. f) Asesoría Jurídica a la Mesa Directiva y a la Plenaria, cuando se le solicite, sobre asuntos relacionados directamente con el funcionamiento interno de la Entidad. g) Rendir los conceptos jurídicos que la Presidencia, la Mesa Directiva o la Plenaria le solicite sobre el desarrollo del proceso de aprobación o negación de Acuerdos h) Rendir los informes que las entidades y entes de control soliciten y dentro de los términos que las mismas especifiquen para ser aprobados, ya sean en medio físico o por medios electrónicos.	28D 11M	32220000
002	AMANDA PATRACIA CALVACHE	30727656	Prestar sus SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN al CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO, realizando las siguientes actividades: prestar el servicio de cafetería en las diferentes dependencias de la Entidad, actividad que desarrollará con idoneidad, eficiencia, eficacia y cumplimiento. Además, a) Apoyar en demás actividades encomendadas por el presidente y/o secretario general b) Apoyar cuando se requiera en actividades de aseo y logística del Concejo Municipal de Pasto.	28D 11M	13067000
003	DELIA DEL SOCORRO GELPUD ESPERANZA	59817891	Prestar sus SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN al CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO, realizando las siguientes actividades: a) Garantizar el aseo general de las Instalaciones de la corporación. Actividades que deberán desarrollarse en horas que no afecten la sesión b) Apoyar en la seguridad y logística de las instalaciones. c) Apoyar en demás labores encomendadas por el presidente y/o secretario general, actividad que se desarrollará con eficiencia, eficacia y cumplimiento.	28D 11M	13067000

004	JOHANA ALEXANDRA ARMERO GARCIA	1085277294	Prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES al CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO, verificando que se dé cumplimiento a la Ley 87 de 1994, dentro de los procesos administrativos que se desarrollen al interior del Concejo y proponer al Presidente las recomendaciones para subsanar las diferencias; procurar que las actividades y recursos de la Corporación estén dirigidos al cumplimiento de los objetivos del mismo, evitando errores, fraude o irregularidades financieras y administrativas; contribuir con el asesoramiento de los funcionarios para el cabal cumplimiento de los programas y actividades propias de la Corporación, elaborar informes parciales de evaluación, coadyuvar junto con la Mesa Directiva en las investigaciones disciplinarias que el funcionario competente adelante. Entre otras como: a) Realizar el diagnostico de requerimientos de las áreas o puntos críticos de la Corporación. b) Acompañar y monitorear el desarrollo del Plan de Trabajo diseñado. c) Realizar la revisión del informe de los requerimientos preestablecidos. d) Concertar las acciones de mejora con las áreas auditadas. e) Direccionar el seguimiento al plan de mejora concertado. f) Realizar informes periódicos de los requerimientos organizacionales. g) Proponer recomendaciones de mejoramiento de los procesos organizacionales. h) Determinar y evaluar el grado de cumplimiento de los compromisos pactados. i) Adoptar mecanismos de seguimiento previo, a los procesos organizacionales con el fin de disminuir el riesgo. j) Hacer seguimiento al cumplimiento de los planes de mejoramiento solicitados por los entes de vigilancia y control k) Proponer al Presidente las recomendaciones para subsanar las diferencias presentadas l) Procurar que las actividades y recursos de la Corporación estén dirigidos al cumplimiento de los objetivos del mismo, evitando errores, fraude o irregularidades financieras y administrativas. m) Contribuir con el asesoramiento de los funcionarios para el cabal cumplimiento de los programas y actividades propias de la Corporación. n) Elaborar informes parciales de evaluación, coadyuvar junto con la Mesa Directiva en las investigaciones disciplinarias que el funcionario competente adelante. ñ) Realizar un control previo de todos los informes que se rindan a los entes de control y la contratación que realice la Corporación o) realizar y dar cumplimiento a lo establecido en el estatuto anti tramite. p) Asesorar sobre todas las actividades relacionadas con el modelo de control interno estatal (MECI) q) verificar el estado de afiliación activo de los Contratistas durante la vigencia de los respectivos contratos.	28D 11M	32220000

005	MARIO ANDRES NARVAEZ DELGADO	87069454	Prestar sus Servicios Profesionales al CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO, realizando las siguientes actividades: inherentes a su profesión como Contador, llevando la contabilidad financiera y presupuestal, rendir los informes contables pertinentes a la corporación como a la Alcaldía y a la Contraloría Municipal, realizar las diferentes liquidaciones de las obligaciones a cancelar por la Entidad oportunamente, realizar los informes que las entidades soliciten, asesorar a la Mesa Directiva en el área contable, presupuestal y de planeación, con idoneidad, eficiencia y eficacia. Entre otras como: a) Velar por el uso racional y destino de los recursos financieros, físicos y tecnológicos que garanticen la solidez, fortalecimiento patrimonial y cumplimiento de los estándares definidos por la normatividad. b) Coadyuvar en el direccionamiento estratégico de la corporación en cuanto a su formulación, diseño, implementación y evaluación. c) Velar por la adecuada custodia y salvaguarda de los activos y de la información documental d) Definir las políticas financieras, administrativas y de información necesarias para la implementación de la estrategia. e) Garantizar la entrega oportuna de informes a los diferentes entes de control y vigilancia, sean físicos o electrónicos. f) Garantizar la confiabilidad y la oportunidad en la entrega de la información a los diferentes actores de la organización que faciliten la toma de decisiones. g) Garantizar una adecuada gestión de la infraestructura tecnológica y de suministros necesarios para el desarrollo de la organización. h) Apoyar con todo lo relacionado con los temas tributarios y rendiciones de informes y declaraciones a que haya lugar. i) Realizar pagos a través del portal electrónico de la entidad bancaria, para ello se le entregará un token que estará bajo su vigilancia y responsabilidad. j) Cargar en el software contable los soportes correspondientes al pago de la seguridad social de concejales, contratistas, personal de nómina. Así como los soportes de los pagos de servicios públicos, para que la persona encargada pueda realizar las respectivas conciliaciones bancarias. k) Preparar los pagos en el correspondiente software para su pago electrónico por parte del contratista encargado. l) Liquidación de seguridad social. ll) Preparar la solicitud de las transferencias a la administración municipal con todos los soportes. m) Verificar diariamente los saldos de las cuentas bancarias de la Corporación. n) Realizar con el contratista respectivo de presupuesto el acto administrativo al cierre de la vigencia para constituir las cuentas por pagar. ñ) Liquidar las cuentas considerando los descuentos, anticipos, impuestos y demás.	28D 11M	32220000

006	JESUS ANTONIO CADENA BASTIDAS	79332857	Prestar sus servicios profesionales de apoyo a la gestión para la asesoría contable, financiera y presupuestal al Concejo Municipal, elaboración y presentación oportuna de los informes requeridos CGN por la Contaduría General de la Nación, CGR a la Contraloría General de la Republica, FUT Planeación Nacional del aplicativo CHIP, informes que son presentados al nivel central de la Alcaldía de Pasto, a la Contraloría Municipal de Pasto plataforma SIA. Y demás entes de control que requieran de la información financiera del Concejo Municipal. Acompañamiento y asesoría en el área contable para el registro contable de los hechos económicos que diariamente se realizan en desarrollo de su cometido estatal, para la generación, validación y presentación del informe en el aplicativo CHIP en los formatos CGN2005.001 Para Catalogo de cuentas CGN2005.002 Para Operaciones Reciprocas, Notas Generales y especificas a los estados financieros. Acompañamiento y asesoría a los funcionarios del área financiera para la generación validación y presentación trimestral de los informes CGR aplicativo CHIP. Capacitación, asesoría y acompañamiento a los funcionarios del área financiera para la generación, validación y presentación del informe FUT aplicativo CHIP. Capacitación, asesoría y acompañamiento a los funcionarios del área financiera para la generación, validación y presentación de los informes SIA a la Contraloría Municipal de Pasto. Acompañamiento a los funcionarios del área financiera para el registro de las modificaciones presupuestales que se presenten durante la vigencia 2017.	28D 11M	22867250
007	ALEJANDRA CABRERA RIVERA	1085284132	Apoyar en la gestión al Concejal RAMIRO LOPEZ, en las siguientes actividades: 1. Apoyar en la gestión al Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Apoyar en la gestión al Concejal en la organización y desarrollo de eventos y actividades comunitarias en el ejercicio de su función como Concejal. 5) Participar en la redacción de los documentos de iniciativa del Concejal. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicarán trabajo profesional.	21D 5M	10091969.7
008	JUAN MANUEL MARTINEZ RIVERA	1085297117	Apoyar en la gestión al Concejal ERICK ADRIAN VELASCO BURBANO, en las siguientes actividades: 1. Apoyar en la gestión al Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Apoyar en la gestión al Concejal en la organización y desarrollo de eventos y actividades comunitarias en el ejercicio de su función como Concejal. 5) Participar en la redacción de los documentos de iniciativa del Concejal. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en	21D 11M	10091969.7

			ningún momento implicarán trabajo profesional.		
009	LEYDI LORENA YARPAZ LASSO	1085284566	Prestar sus servicios, realizando las siguientes actividades de apoyo a la gestión: Controlar el ingresos de visitantes al recinto del Concejo, con el registro de los mismos, solicitando número de cedula, nombre, hora de entrada y a quien visita a fin de garantizar la seguridad y evitar riesgos de visitantes extraños o que pudieren general peligro; en caso de presentarse lo anterior deberá inmediatamente informar a las autoridades respectivas.	21D11M	12811500
010	JESUS HENRY ERASO AGUIRRE	12985144	Prestar SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN realizando las siguientes actividades: a) atender al público personal y telefónicamente para suministrar información; b) recibir mensajes, correspondencia y remitir la misma, c) mantener informado al Secretario General de todos los mensajes oportunamente; actividades que desarrollará con idoneidad, eficiencia, eficacia y cumplimiento. d) direccionar adecuadamente las llamadas atendidas. e) Apoyar en demás actividades encomendadas por el presidente y/o Secretario General.	21D 11M	12811500
011	VICTOR RAUL ORBES	13060539	Prestar sus SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN al CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO, realizando las siguientes actividades: a) Elaborar y publicar las comunicaciones internas y externas del Concejo Municipal de Pasto tendientes a la proyección institucional. b) Prestar información a entes públicos y privados y a quien lo requiera sobre el funcionamiento, eventos y demás actividades inherentes a la función del Concejo Municipal de Pasto. c) Presentar información de las actividades del Concejo para ser publicadas en la Página Web, y demás medios que lo requieran. d) Coadyuvar en la implementación de la estrategia de comunicación e) Realizar el acompañamiento en la ejecución del material promocional de la estrategia de comunicación. f) Apoyar y acompañar a los requerimientos de comunicación de la Corporación. g) Coordinar el programa radial del Concejo Municipal de Pasto h) Digitalizar los Acuerdos anteriores al año 2007.	21D 2M	2956500
012	MERIELEN JOJOA CALVACHE	36952139	Prestar sus SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN al CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO, realizando las siguientes actividades: a) Transcripción de las actas grabadas de Comisiones b) Tomar dictados, notas, cartas oficios, memorandos e informes c) Llevar en orden cronológico, archivo de entrada y salida de correspondencia; d) Suministrar la información que sea necesaria a los miembros de la Comisión. e) Redactar correspondencia de rutina de acuerdo a las instrucciones; actividades que deberán ser desarrolladas con idoneidad, eficiencia y eficacia; y en general en todos los asuntos que tengan que ver con la actividad.	21D 11M	12811500

013	MYRIAN DEL CARMEN PRIETO SOLARTE	27088838	Ejercer por delegación, la representación judicial del Concejo Municipal de Pasto, dentro de los procesos en que este sea parte, ante los juzgados y tribunales administrativos y ante los organismos de control y vigilancia. Absolver las consultas e inquietudes sobre asuntos que se ventilen tanto en la rama judicial, como en los organismos de control y en los cuales el Concejo sea parte. Además, a) Rendir conceptos jurídicos a la Presidencia, Mesa Directiva o la Plenaria del Concejo Municipal de Pasto sobre los temas que le soliciten. b) Informar de los asuntos que se ventilen tanto en la rama judicial, como en los organismos de control y en los cuales el Concejo sea parte. c) Asistir a las sesiones de plenaria o comisión cuando la mesa directiva a si lo solicite. d) Acompañar al Presidente y/o mesa directiva a las reuniones que se requieran. e) proyectar las respuestas de los derechos de petición y/o correspondencia dirigida al Presidente y/o mesa directiva. f) Asesorar al Secretario General los asuntos administrativos de la Corporación. g) las demás tareas o delegaciones que la mesa directiva en cabeza del señor presidente de la corporación le encomiende. h) Rendir los informes que las entidades y entes de control soliciten y dentro de los términos que las mismas especifiquen para ser aprobados, ya sean en medio físico o por medios electrónicos	21D 11M	31590000
014	MANUEL ALEXANDER COAJI MUÑOZ	87070249	Prestar sus SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN al CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO, concretamente a la Mesa Directiva y a su Presidente en la toma de dictados, notas, cartas, oficios, memorandos e informes, como de su transcripción, llevar en orden cronológico, archivo de entrada y salida de correspondencia; suministrar la información que sea necesaria a los miembros de la Corporación; redactar correspondencia de rutina de acuerdo a las instrucciones; actividades que deberán ser desarrolladas con idoneidad, eficiencia y eficacia; y en general en todos los asuntos que tengan que ver con la actividad.	21D 11M	12811500
015	HENRY ORLANDO NAVARRO DELGADO	12752556	Prestar sus SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN al CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO, realizando las siguientes actividades: a) entrega de mensajería y ordenes expedidas por la Mesa Directiva, Presidencia, Plenaria y Secretaría General, en la ciudad de Pasto (zona centro); b) Retirar y radicar correspondencia en entidades bancarias y/o Públicas y Privadas, actividades que desarrollará con eficiencia, eficacia y cumplimiento.	21D 5M	6241500
016	ALVARO LEON GOMEZ TORRES	12985389	Prestar sus SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN al CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO, realizando las siguientes actividades: a) notificar y citar los oficios y ordenes expedidas por el Presidente de la Comisión y de la Corporación en el sector (periférico y rural del Municipio de Pasto) y de ser necesario apoyar en el área de gestión, actividades que desarrollará con eficiencia, eficacia y cumplimiento.	21D 11M	12811500

017	RENE EFRAIN RODRIGUEZ BURBANO	98398314	Prestar sus SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN al CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO, realizando las siguientes actividades: Administrar permanentemente la página Web del Concejo Municipal de Pasto, con información que le suministre la Secretaría General de la Corporación. Actividad que desarrollará con eficiencia y cumplimiento, Además a) Garantizar la integridad de los Sistemas de Información. b) Garantizar la conservación del Software y Hardware. c) Implementar alternativas de solución frente a los problemas de infraestructura e información. d) Elaborar e implementar planes de contingencia. f) Diseñar estrategias organizacionales para la captura, manejo y seguridad de la información. g) Mantenimiento de la página web del Concejo Municipal de Pasto. h) Revisión del sistema de cámaras del Concejo Municipal de Pasto. El Contratista se abstendrá de publicar información por su cuenta y que no sea suministrada por la Secretaría General.	21D 11M	17936100
018	NAIDALY DEL ROSARIO TOBAR YASCUAL	36751694	Prestar se compromete a: EL CONTRATISTA, se compromete a prestar sus SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN al CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO, realizando las siguientes actividades: Apoyar en el área de Secretaría General en la transcripción de actas de plenaria. Apoyar en la organización del archivo de actas del Concejo y suministrar la información que sea necesaria a los miembros de la Corporación de las actas de sesiones, actividades que desarrollará con idoneidad, eficiencia, eficacia y cumplimiento. Empleando en su cargo la responsabilidad de escritura y gramática a momento de transcribir las actas.	31D	1642500
019	SAMMY JALIL JANNA REYES	1085285503	Prestar sus SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN al CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO, realizando las siguientes actividades: a) Instalación y manejo de equipo de proyección video beam b) grabación en audio de las sesiones plenarias y de comisión del Concejo Municipal de Pasto, en eventos organizados por el Concejo y en eventos protocolarios. c) Apoyo logístico. d) Preparar el material necesario para la exposición e) Las demás actividades que le sean asignadas por la Secretaría General.	21D 11M	12811500

020	JUAN GUILLERMO RODRIGUEZ GUERRERO	1131084456	Prestar sus SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN al CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO, realizando las siguientes actividades: b) Verificar que las cuentas estén debidamente causadas en el sistema contable para su pago respectivo. c) Realizar la programación semanal de pagos de prestadores de servicios y proveedores de bienes en coordinación con el contador. e) Recepcionar de los contratistas y/o de la oficina correspondiente las cuentas y las facturas por pagar, que deben contener los respectivos soportes, firmas de autorización y aprobación. Siendo responsable de la recolección de los documentos y firmas que hagan falta y se requieran, antes de que se realice el pago. Como también revisar y organizar dicha documentación. f) Elaboración de órdenes de pago de nómina, pago de Concejales, pago de contratistas y cuantas varias h) verificar que los dineros que trasfiere el municipio se hagan en forma oportuna, llevando la cuenta a contabilidad del municipio, cerciorándose que sean recibidas en presupuesto y tesorería con el fin que los dineros se consignen a la cuenta del Concejo Municipal i) Realizar el respectivo seguimiento a los embargos que se realicen a los concejales de esta corporación y contratistas por autoridad competente j) responder por la custodia y vigilancia de los cheques en blanco como de los firmados hasta que sean entregados a los Concejales, Contratistas y Terceros, responder por el buen uso del sello húmedo del Concejo Municipal de Pasto de Tesorería. k) Elaboración de cheques. l) Verificar que los registros de pago de salud, pensión y ARP de los contratistas estén al día. ll) Confirmar y llevar control de cheques pagados con la entidad bancaria respectiva. m) Enviar autorizaciones para activación de cheques con la respectiva firma del presidente, una vez se hayan girado los cheques autorizados por parte de la entidad bancaria. n) Organizar la cuenta mensual de pagos realizados entre el periodo uno al treinta de cada mes, tales como pago de servicios públicos, seguridad social y riesgos laborales, nómina y honorarios, de acuerdo a su comprobante de egreso y soportes. Para ser entregados al contratista respectivo para su archivo. ñ) Confirmar con juzgados los embargos judiciales de concejales, contratistas y empleados. o) Ser responsable de la custodia y entrega de la copia solicitada de los documentos contables que le requieran. No deberán ser entregados documentos originales.	31D	2299500

021	ELVIA DIANORA PORTILLA NARVAEZ	27221895	Prestar sus SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN al CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO, realizando las siguientes actividades: a) Expedir disponibilidades presupuestales. Expedir los respectivos registros presupuestales b) Realizar la respectiva ejecución presupuestal mensualmente. c) Llevar el respectivo archivo del presupuesto tanto del comprometido y del ejecutado. f) Diseñar las cedulas presupuestales utilizadas para la construcción del presupuesto. g) Realizar el informe mensual de ejecución presupuestal. h) Organizar y preparar las reuniones necesarias con la Mesa Directiva para la toma de decisiones en cuanto a traslados y modificaciones presupuestales que se requieran. i) elaborar los informes de SIA, CHIP, FUT, CGR y aplicativo SIRECI además de presentarlos a las entidades requeridas dentro de los términos establecidos. J) Proyectar los actos administrativos para realizar las modificaciones al presupuesto, tales como créditos, contra créditos, adiciones y reducciones. K) Llevar control de las solicitudes de CDP. l) Realizar con el contador el acto administrativo al cierre de la vigencia para constituir las cuentas por pagar.	31D	2299500
022	ADRIANA ESMERALDA RODRIGUEZ CHAPUEL	1086298320	Prestar sus SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN al CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO, realizando las siguientes actividades: a) Apoyar las actividades que requiera el contador en el área contable en cuanto a pagos electrónicos. b) Verificar que las facturas recepcionadas se encuentren con los respectivos soportes c) Supervisar la firma de órdenes de pago y comprobantes de egreso d) Revisar y verificar el cumplimiento de documentos y requisitos a los contratos de prestación y proveedores e) Recepcionar los extractos bancarios mensuales correspondientes a las cuentas de la organización, para preparar la conciliación bancaria para la revisión y aprobación del contador f) llevar en forma adecuada el archivo de los documentos soportes de cuentas de tesorería y contratos en general de los Funcionarios del Concejo. G) Liquidación y pagos electrónicos de seguridad social de concejales, contratistas de la corporación y servicios públicos. H) Inspección de documentos de procedimiento de caja menor. I) Preparar y escanear la información necesaria correspondiente a los pagos con sus soportes para ser entregados al encargado de hacer los reportes del SIA Observa. J) Ser responsable de la custodia y entrega de la copia solicitada de los documentos contables que le requieran. No deberán ser entregados documentos originales.	21D 11M	17936100
023	JOSE JULIAN ZAMBRANO ESTRADA	5208810	Prestar sus SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN al CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO, realizando las siguientes actividades: 1. Mantenimiento preventivo de instalaciones eléctricas, cableado, lámparas y bombillas del Recinto del Concejo de Pasto, y las demás actividades que se le asignen, actividades que realizará con eficiencia y eficacia.	21D 11M	12811500
024	OMAR IGNACIO PANTOJA MOLINA	12975765	Prestar sus SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN al CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO, realizando las siguientes actividades: 1. Manejo consola de sonido y del equipo de amplificación del Recinto del Concejo de Pasto, en las sesiones plenarias, extraordinarias y de comisión y las demás actividades que se le asignen, actividades que realizará con eficiencia y eficacia.	21D 11M	12811500

025	BELDA DORIS ORTEGA LUNA	30721153	Apoyar en la gestión la Concejal LUCIA DEL SOCORRO BASANTE DE OLIVA, en las siguientes actividad: 1. Apoyar en la gestión al Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Apoyar en la gestión al Concejal en la organización y desarrollo de eventos y actividades comunitarias en el ejercicio de su función como Concejal. 5) Participar en la redacción de los documentos de iniciativa del Concejal. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicarán trabajo profesional.	21D 11M	20715095.7
026	INGEMAR LOPEZ PORRAS	1085316242	Apoyar en la gestión al Concejal JOSE SERAFIN AVILA MORENO, en las siguientes actividades: 1. Apoyar en la gestión al Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Apoyar en la gestión al Concejal en la organización y desarrollo de eventos y actividades comunitarias en el ejercicio de su función como Concejal. 5) Participar en la redacción de los documentos de iniciativa del Concejal. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicarán trabajo profesional.	21D 11M	20715095.7
027	ANA MILENA RUALES BASANTE	59823764	Apoyar en la gestión al Concejal EDGAR EDUARDO ERAZO SEPULVEDA, en las siguientes actividades: 1. Apoyar en la gestión al Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Apoyar en la gestión al Concejal en la organización y desarrollo de eventos y actividades comunitarias en el ejercicio de su función como Concejal. 5) Participar en la redacción de los documentos de iniciativa del Concejal. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicarán trabajo profesional.	21D 11M	20715095.7

028	ASTRID YESENIA NUPAN GUERRERO	1085312389	Apoyar en la gestión al Concejal JESUS HECTOR ZAMBRANO JURADO, en las siguientes actividades: 1. Apoyar en la gestión al Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Apoyar en la gestión al Concejal en la organización y desarrollo de eventos y actividades comunitarias en el ejercicio de su función como Concejal. 5) Participar en la redacción de los documentos de iniciativa del Concejal. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicarán trabajo profesional.	19D 5M	9973934.967
029	MARIO FERNANDO CORDOBA MONCAYO	87068073	Apoyar en la gestión al Concejal NELSON EDUARDO CORDOBA LÓPEZ, en las siguientes actividades: 1. Apoyar en la gestión al Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Apoyar en la gestión al Concejal en la organización y desarrollo de eventos y actividades comunitarias en el ejercicio de su función como Concejal. 5) Participar en la redacción de los documentos de iniciativa del Concejal. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicarán trabajo profesional.	19D 5M	9973934.967
030	MARIA DEL PILAR NUÑEZ MUÑOZ	31941293	Apoyar en la gestión al Concejal ALEXANDER EDMUNDO ROMO, en las siguientes actividades: 1. Apoyar en la gestión al Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Apoyar en la gestión al Concejal en la organización y desarrollo de eventos y actividades comunitarias en el ejercicio de su función como Concejal. 5) Participar en la redacción de los documentos de iniciativa del Concejal. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicarán trabajo profesional.	19D 11M	20597060.97

031	ERIKA PATRICIA DE LA CRUZ FLOREZ	1085321647	Apoyar en la gestión al Concejal FRANKY ADRIAN ERASO CUACES, en las siguientes actividades: 1. Apoyar en la gestión al Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Apoyar en la gestión al Concejal en la organización y desarrollo de eventos y actividades comunitarias en el ejercicio de su función como Concejal. 5) Participar en la redacción de los documentos de iniciativa del Concejal. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicarán trabajo profesional.	19D 11M	20597060.97
032	LUIS MANUEL NARVAEZ MARTINEZ	12989067	APOYAR EN LA GESTIÓN al Concejal JAVIER MAURICIO TORRES SILVA, en las siguientes actividades: 1. Apoyar en la gestión al Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Apoyar en la gestión al Concejal en la organización y desarrollo de eventos y actividades comunitarias en el ejercicio de su función como Concejal. 5) Participar en la redacción de los documentos de iniciativa del Concejal. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicarán trabajo profesional.	19D 11M	20597060.97
033	INGRID PILAR ORTIZ GARCIA	1087753090	Prestar sus SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN realizando las siguientes actividades: a) Colaborar con la organización de foros, seminarios (entre otros) y en el desarrollo de los eventos que el Concejo Municipal de Pasto programe, tanto de su Mesa Directiva como de sus Comisiones accidentales. b) Asistir a la Corporación en eventos, actos, reuniones cuando se le solicite por la Presidencia, la Junta Directiva o la Plenaria. c) Recepcionar a los invitados a las sesiones ubicándolos en los lugares destinados del recinto para ellos. d) Apoyo en entrega de reconocimientos. e) Organización y Entrega de notas de estilo en otros eventos. f) Organización y Entrega de notas de duelo. g) Organización de eventos. h) Las demás funciones relacionadas con su cargo.	4D 6M	6716000

034	MARCO ANTONIO GUERRERO BETANCUR	12988913	Apoyar en la gestión al Concejal RICARDO CERON, en las siguientes actividades: 1. Apoyar en la gestión al Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Apoyar en la gestión al Concejal en la organización y desarrollo de eventos y actividades comunitarias en el ejercicio de su función como Concejal. 5) Participar en la redacción de los documentos de iniciativa del Concejal. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicarán trabajo profesional.	18D 11M	20538043.6
035	MARIO JAVIER CERON ERASO	98388955	Apoyar en la gestión al Concejal RAMIRO VALDEMAR VILLOTA, en las siguientes actividades: 1. Apoyar en la gestión al Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Apoyar en la gestión al Concejal en la organización y desarrollo de eventos y actividades comunitarias en el ejercicio de su función como Concejal. 5) Participar en la redacción de los documentos de iniciativa del Concejal. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicarán trabajo profesional.	14D 11M	20301974
036	SONIA DEL CARMEN CASTILLO MENESES	59815624	Apoyar en la gestión al Concejal se compromete a apoyar en la gestión al Concejal HAROLD MAURICIO ROSERO PAZ, en las siguientes actividades: 1. Apoyar en la gestión al Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Apoyar en la gestión al Concejal en la organización y desarrollo de eventos y actividades comunitarias en el ejercicio de su función como Concejal. 5) Participar en la redacción de los documentos de iniciativa del Concejal. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicarán trabajo profesional.	14D 11M	20301974

037	MARIA ALEXANDRA TORO	1085295474	Apoyar en la gestión al Concejal WILFREDO MANUEL PRADO CHIRAN, en las siguientes actividades: 1. Apoyar en la gestión al Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Apoyar en la gestión al Concejal en la organización y desarrollo de eventos y actividades comunitarias en el ejercicio de su función como Concejal. 5) Participar en la redacción de los documentos de iniciativa del Concejal. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicarán trabajo profesional.	14D 4M 16D	7082084
038	JEYSON GERMAN GUZMAN TORRES	71319621	Apoyar en la gestión al Concejal FIDEL DARIO MARTINEZ MONTES, en las siguientes actividades: 1. Apoyar en la gestión al Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Apoyar en la gestión al Concejal en la organización y desarrollo de eventos y actividades comunitarias en el ejercicio de su función como Concejal. 5) Participar en la redacción de los documentos de iniciativa del Concejal. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicarán trabajo profesional.	14D 11M	20301974
039	FRANCISCO JAVIER CHACON VASQUEZ	1085276910	Apoyar la gestión al Concejal ALVARO ANIBAL FIGUEROA MORA, en las siguientes actividades: 1. Apoyar en la gestión al Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Apoyar en la gestión al Concejal en la organización y desarrollo de eventos y actividades comunitarias en el ejercicio de su función como Concejal. 5) Participar en la redacción de los documentos de iniciativa del Concejal. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicarán trabajo profesional.	14D 11M	20301974

040	MARIA FERNANDA ARTURO DELGADO	1085287191	Apoyar en la gestión al Concejal LUIS EDUARDO ESTRADA OLIVA, en las siguientes actividades: 1. Apoyar en la gestión al Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Apoyar en la gestión al Concejal en la organización y desarrollo de eventos y actividades comunitarias en el ejercicio de su función como Concejal. 5) Participar en la redacción de los documentos de iniciativa del Concejal. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicarán trabajo profesional.	4D 11M	19711800
041	ERWIN SIGIFREDO GUANCHACA ROSALES	80205117	Apoyar en la gestión al Concejal RODOLFO ALEXANDER RASSA BRAVO, en las siguientes actividades: 1. Apoyar en la gestión al Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Apoyar en la gestión al Concejal en la organización y desarrollo de eventos y actividades comunitarias en el ejercicio de su función como Concejal. 5) Participar en la redacción de los documentos de iniciativa del Concejal. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicarán trabajo profesional.	23D 10M	19062609.43
042	CAMILO YOSA JOJOA	98392010	Apoyar en la gestión al Concejal JULIO CESAR VALLEJO, en las siguientes actividades: 1. Apoyar en la gestión al Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Apoyar en la gestión al Concejal en la organización y desarrollo de eventos y actividades comunitarias en el ejercicio de su función como Concejal. 5) Participar en la redacción de los documentos de iniciativa del Concejal. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicarán trabajo profesional.	4D 11M	19711800.47

043	IRENE MAGALI GUERRERO LUNA	59826819	Prestar sus SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN al CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO, realizando las siguientes actividades: b) Verificar que las cuentas estén debidamente causadas en el sistema contable para su pago respectivo. c) Realizar la programación semanal de pagos de prestadores de servicios y proveedores de bienes en coordinación con el contador. e) Recepcionar de los contratistas y/o de la oficina correspondiente las cuentas y las facturas por pagar, que deben contener los respectivos soportes, firmas de autorización y aprobación. Siendo responsable de la recolección de los documentos y firmas que hagan falta y se requieran, antes de que se realice el pago. Como también revisar y organizar dicha documentación. f) Elaboración de órdenes de pago de nómina, pago de Concejales, pago de contratistas y cuantas varias h) verificar que los dineros que trasfiere el municipio se hagan en forma oportuna, llevando la cuenta a contabilidad del municipio, cerciorándose que sean recibidas en presupuesto y tesorería con el fin que los dineros se consignen a la cuenta del Concejo Municipal i) Realizar el respectivo seguimiento a los embargos que se realicen a los concejales de esta corporación y contratistas por autoridad competente j) responder por la custodia y vigilancia de los cheques en blanco como de los firmados hasta que sean entregados a los Concejales, Contratistas y Terceros, responder por el buen uso del sello húmedo del Concejo Municipal de Pasto de Tesorería. k) Elaboración de cheques. l) Verificar que los registros de pago de salud, pensión y ARP de los contratistas estén al día. ll) Confirmar y llevar control de cheques pagados con la entidad bancaria respectiva. m) Enviar autorizaciones para activación de cheques con la respectiva firma del presidente, una vez se hayan girado los cheques autorizados por parte de la entidad bancaria. n) Organizar la cuenta mensual de pagos realizados entre el periodo uno al treinta de cada mes, tales como pago de servicios públicos, seguridad social y riesgos laborales, nómina y honorarios, de acuerdo a su comprobante de egreso y soportes. Para ser entregados al contratista respectivo para su archivo. ñ) Confirmar con juzgados los embargos judiciales de concejales, contratistas y empleados. o) Ser responsable de la custodia y entrega de la copia solicitada de los documentos contables que le requieran. No deberán ser entregados documentos originales.	18D 10M	16249800

044	KAROL ANDREA HURTADO BOLAÑOS	1085256646	Prestar sus SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN al CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO, realizando las siguientes actividades: a) Expedir disponibilidades presupuestales. Expedir los respectivos registros presupuestales b) Realizar la respectiva ejecución presupuestal mensualmente. c) Llevar el respectivo archivo del presupuesto tanto del comprometido y del ejecutado. f) Diseñar las cedulas presupuestales utilizadas para la construcción del presupuesto. g) Realizar el informe mensual de ejecución presupuestal. h) Organizar y preparar las reuniones necesarias con la Mesa Directiva para la toma de decisiones en cuanto a traslados y modificaciones presupuestales que se requieran. i) elaborar los informes de SIA, CHIP, FUT, CGR y aplicativo SIRECI además de presentarlos a las entidades requeridas dentro de los términos establecidos. J) Proyectar los actos administrativos para realizar las modificaciones al presupuesto, tales como créditos, contra créditos, adiciones y reducciones. K) Llevar control de las solicitudes de CDP. l) Realizar con el contador el acto administrativo al cierre de la vigencia para constituir las cuentas por pagar.	18D 10M	16249800
045	FLOR EVELIN CHAMORRO PORTILLA	36758018	Prestar sus SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN al CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO, realizando las siguientes actividades: Apoyar en el área de Secretaría General en la transcripción de actas de plenaria. Apoyar en la organización del archivo de actas del Concejo y suministrar la información que sea necesaria a los miembros de la Corporación de las actas de sesiones, actividades que desarrollará con idoneidad, eficiencia, eficacia y cumplimiento. Empleando en su cargo la responsabilidad de escritura y gramática a momento de transcribir las actas.	14D 10M	11461000
046	VICTOR RAUL ORBES	13060539	Prestar sus SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN al CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO, realizando las siguientes actividades: a) Elaborar y publicar las comunicaciones internas y externas del Concejo Municipal de Pasto tendientes a la proyección institucional. b) Prestar información a entes públicos y privados y a quien lo requiera sobre el funcionamiento, eventos y demás actividades inherentes a la función del Concejo Municipal de Pasto. c) Presentar información de las actividades del Concejo para ser publicadas en la Página Web, y demás medios que lo requieran. d) Coadyuvar en la implementación de la estrategia de comunicación e) Realizar el acompañamiento en la ejecución del material promocional de la estrategia de comunicación. f) Apoyar y acompañar a los requerimientos de comunicación de la Corporación. g) Coordinar el programa radial del Concejo Municipal de Pasto h) Digitalizar los Acuerdos anteriores al año 2007.	9M	$ 9.782.000

047	WENCY HERNÁN GONZÁLEZ LÓPEZ	1085249567	EL CONTRATISTA, se compromete a prestar sus SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN al CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO, realizando las siguientes actividades: a) Recoger información de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Concejo Municipal de Pasto mediante soporte fotográfico, fílmico, de audio y material escrito. b) Organizar y filtrar de manera adecuada la información recolectada en las sesiones que se lleven a cabo en la Corporación con miras a ser publicada en los micronoticieros. c) Administrar el manejo de las redes sociales del Concejo Municipal de Pasto, supervisando el contenido y la publicación de la información como también atendiendo las sugerencias realizadas por estos medios por la comunidad en general. d) Coordinar de manera eficiente el Plan de Medios del Concejo Municipal de Pasto articulando las actividades de los integrantes del equipo de comunicaciones de la entidad. e) Encargarse de producir los micronoticieros radiales y televisivos y asumir los costos de dicha producción. f) Será responsable por el contenido del material que se produzca para los distintos medios de comunicación y redes sociales	5M	$14,916,462

INFORME DE CONTRATACIÓN REALIZADA 2017
***DIFERENTE A CONTRATACIÓN DIRECTA**

PROCESO NÚMERO IP 001-2017	
Tipo de Proceso	Contratación Mínima Cuantía
Estado del Proceso	Celebrado
Régimen de Contratación	Estatuto General de Contratación
Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar	Cuatro pólizas de manejo del sector oficial que amparen: cobertura de manejo oficial, delitos contra la administración pública y fallos con responsabilidad fiscal.
Fecha de Firma del Contrato	24 de enero de 2017
Plazo de Ejecución del Contrato	2 Días
Cuantía Definitiva del Contrato	$1,975,400.00 Peso Colombiano
Nombre o Razón Social del	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA

Contratista	

PROCESO NÚMERO IP 002-2017	
Tipo de Proceso	Contratación Mínima Cuantía
Estado del Proceso	Celebrado
Régimen de Contratación	Estatuto General de Contratación
Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar	El objeto contractual consiste en la selección y adjudicación a la persona natural o jurídica que en las mejores condiciones ofrezca al Concejo de Pasto, el desarrollo del presente objeto COMPRAVENTA DE ARTÍCULOS DE ASEO, CAFETERÍA Y PAPELERÍA PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO CON LA CANTIDADES Y CARACTERÍSTICAS MENCIONADAS, de acuerdo con el procedimiento establecido y las reglas dispuestas en esta invitación pública. El tipo de contrato a celebrar es el de COMPRAVENTA.
Fecha de Firma del Contrato	2 de marzo de 2017
Cuantía Definitiva del Contrato	$16,860,690.00 Peso Colombiano
Nombre o Razón Social del Contratista	PAPELERÍA Y DISTRIBUCIONES EL ESTUDIANTE

PROCESO NÚMERO SA 003-2017	
Tipo de Proceso	Selección Abreviada de Menor Cuantía (Ley 1150 de 2007)
Estado del Proceso	Adjudicado
Régimen de Contratación	Estatuto General de Contratación
Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar	Contratar la expedición de la póliza de seguro de vida de cobertura integral a los diecinueve (19) concejales del municipio de pasto de acuerdo con el presupuesto asignado por el Concejo Municipal de Pasto.

Fecha de Firma del Contrato	4 de abril de 2017
Cuantía Definitiva del Contrato	$ 30.000.000 Peso Colombiano
Nombre o Razón Social del Contratista	Positiva Compañía de Seguros S.A.

PROCESO NÚMERO IP 004-2017	
Tipo de Proceso	Contratación Mínima Cuantía
Estado del Proceso	Celebrado
Régimen de Contratación	Estatuto General de Contratación
Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar	COMPRAVENTA DE MEDALLAS DE DIFERENTES TIPOS PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO CON LA CANTIDADES Y CARACTERÍSTICAS MENCIONADAS, de acuerdo con el procedimiento establecido y las reglas dispuestas en esta invitación pública.
Fecha de Firma del Contrato	13 de marzo de 2017
Cuantía Definitiva del Contrato	$ 5,544,000 Peso Colombiano
Nombre o Razón Social del Contratista	PALERMO INVERSIONES SAS

PROCESO NÚMERO IP 005-2017	
Tipo de Proceso	Contratación Mínima Cuantía
Estado del Proceso	Celebrado
Régimen de Contratación	Estatuto General de Contratación
Detalle y Cantidad del Objeto a	Aadquisición, instalación, pruebas y puesta en funcionamiento de los elementos de electricidad mencionados anteriormente

Contratar	en las cantidades y detalles presentados en este proceso de contratación y el cual hace parte integrante del contrato.
Fecha de Firma del Contrato	02 de junio de 2017
Cuantía Definitiva del Contrato	$2,333,828.00 Peso Colombiano
Nombre o Razón Social del Contratista	E CREATIONS S.A.S.

PROCESO NÚMERO IP 006-2017	
Tipo de Proceso	Contratación Mínima Cuantía
Estado del Proceso	Celebrado
Régimen de Contratación	Estatuto General de Contratación
Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar	El CONTRATISTA se compromete para con el Concejo de Pasto a Operar un plan de medios para la emisión de mínimo 480 micro espacios radiales y 120 televisivos en las condiciones de horario y formato establecido en el plan de medios de la Corporación.
Fecha de Firma del Contrato	07 de junio de 2017
Cuantía Definitiva del Contrato	$14,116,300.00 Peso Colombiano
Nombre o Razón Social del Contratista	LUIS ALFONSO GARZON DELGADO

PROCESO NÚMERO IP 007-2017	
Tipo de Proceso	Contratación Mínima Cuantía
Estado del Proceso	Celebrado

Régimen de Contratación	Estatuto General de Contratación
Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar	Compraventa de elementos de cómputo en las cantidades y detalles presentados en este proceso de contratación y el cual hace parte integrante del contrato.
Fecha de Firma del Contrato	29 de junio de 2017
Cuantía Definitiva del Contrato	$ 19,523,233 Peso Colombiano
Nombre o Razón Social del Contratista	COMPUDATOS S.A.S.

PROCESO NÚMERO IP 007-2017	
Tipo de Proceso	Contratación Mínima Cuantía
Estado del Proceso	Celebrado
Régimen de Contratación	Estatuto General de Contratación
Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar	LA COMPRA DE ELEMENTOS DE DOTACIÓN PARA EL PERSONAL DE NOMINA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO, de acuerdo con el procedimiento establecido y las reglas dispuestas en dicha invitación pública.
Fecha de Firma del Contrato	14 de julio de 2017
Cuantía Definitiva del Contrato	$3.523.797 Peso Colombiano
Nombre o Razón Social del Contratista	Sociedad Inversiones Monserrat Ltda.

Responsable: XIOMARA ERASO - *Asesora Jurídica Interna*

PROCESOS JUDICIALES 2017

NO. PROCESO	PARTES	JUZGADO	REFERENCIA	OBSERVACIONES
2008-001	***Demandante :*** *Concejo Municipal de Pasto* ***Demandado:*** *Luis Alfonso Betancourt Solarte*	*Concejo de Pasto - Jurisdicción coactiva*	*Proceso de Jurisdicción coactiva*	*En curso, se solicita concepto a la DAF del Ministerio de Hacienda para llegar a un acuerdo de pago.*
2010 – 00636	***Demandante :*** *ALCANOS DE COLOMBIA S.A. E.S.P. C/ MUNICIPIO DE PASTO* ***Demandado:*** *Concejo Municipal de Pasto*	*CONSEJO DE ESTADO SECCION CUARTA – BOGOTA*	*Nulidad Simple – Decreto 154 de 2010 capitulo VII articulo 125 parágrafos I y II literales h,k,i*	*En apelación- pendiente sentencia*
2010- 00178	***Demandante :*** *Municipio de Pasto* ***Demandado:*** *Concejo de Pasto*	*Tribunal Administrativo de Nariño*	*Nulidad Simple – Artículo 32 del Acuerdo 140 de 1994.*	*En Apelación- Remitido al Consejo de Estado. Pendiente sentencia*
2013-00588	***Demandante:*** *Cesar Augusto Tarquino y Vianey González* ***Demandado :*** *Municipio de Pasto y Otros*	*Juzgado Primero Administrativo del Circuito de Pasto*	*Nulidad Simple – Acuerdo 030 de 2013*	*Proceso acumulado a 2013-00600 - En apelación ante el Tribunal Administrativo de Nariño.*
2013-00600	***Demandante :*** *Vianey Lida Ines González Villareal* ***Demandado:*** *Municipio de Pasto – Concejo Municipal de Pasto*	*Juzgado Primero Administrativo*	*Nulidad Simple – Acuerdo 030 de 2013*	*En apelación ante el Tribunal Administrativo de Nariño*
2014-00232	***Demandante :*** *Contraloría municipal de Pasto* ***Demandado:*** *Concejo Municipal de*	*Juzgado Primero Administrativo del Circuito de Pasto*	*Nulidad Simple – artículo 13 del Acuerdo 016*	*En Apelación – Tribunal Administrativo de Nariño, pendiente sentencia*

	Pasto			
2014-00491	***Demandante :*** *Concejo Municipal de Pasto* ***Demandado:*** *Concejo Municipal de Pasto*	*Juzgado Sexto Administrativo de Pasto*	*Nulidad Simple – artículo 13 del Acuerdo 016*	*Con Sentencia, declara la nulidad del acuerdo*
2015 – 0607	***Demandante :*** *Harold Roberto Ruiz Moreno y otros* ***Demandado:*** *Municipio de Pasto y otros*	*Tribunal Administrativo de Nariño*	*Acción Popular - Ajustes al Plan de Ordenamiento Territorial adoptado mediante Acuerdo 004 de 2015.*	*Presentados alegatos de conclusión. Pendiente sentencia.*
2015-00163	***Demandante :*** *José Camilo Salazar Ortega* ***Demandado:*** *EMPOPASTO*	*Juzgado Octavo Administrativo*	*Nulidad Simple del Acuerdo 05 de 2015 expedido por la Junta Directiva de EMPOPASTO*	*Se desvincula al Concejo Municipal del Proceso por carecer de personería jurídica*
2016-00076	***Demandante:*** *Vianey González y otro* ***Demandado :*** *Municipio de Pasto y Otros*	*Juzgado Tercero Administrativo del circuito de Pasto*	*Acción Popular – Hospital 1D*	*En apelación ante el Tribunal Administrativo de Nariño*
2016-00637	***Demandante:*** *Ricardo Fdo. Cerón y otros* ***Demandado :*** *Nelson Cordoba – Concejo Municipal*	*Tribunal Administrativo de Nariño*	*Acción de Nulidad – elección de la Primera Vicepresidencia de la mesa directiva*	*Con Sentencia de segunda instancia. Declara la nulidad del acto de elección.*
2017 - 00440	***Demandante:*** *Rodolfo Alexander Rassa* ***Demandado :*** *Edgar Erazo– Concejo Municipal*	*Tribunal Administrativo de Nariño*	*Acción de Nulidad – elección de la Presidencia de la mesa directiva*	*Presentados alegatos de conclusión- pendiente sentencia.*

Responsable: MYRIAN PRIETO SOLARTE - *Asesora Jurídica Externa*

INFORME CONTABLE Y PRESUPUESTAL

CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO NIT 814.002.022 - 4 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA A 30 DE JUNIO 2017			
ACTIVO			229.888.980.94
DISPONIBLE		114.287.232.12	
CAJA	1.000.000.00		
BANCOS	113.287.232.12		
DEUDORES		503.121.00	
OTROS DEUDORES	503.121.00		
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO		182.520.470.00	
BIENES MUEBLES EN BODEGA	554.000.00		
MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	89.182.000.00		
EQUIPO DE COMUNICACION Y COMPUTACION	92.784.470.00		
DEPRECIACION ACUMULADA (CR)		-135.834.088.03	
MUEBLES, ENSERES Y EQ. OFICINA	-63.633.807.70		
EQUIPO DE COMUNICACION Y COMPUTACION	-72.200.280.33		
CARGOS DIFERIDOS		51.718.950.10	
MATERIALES Y SUMINISTROS	51.569.550.96		
DOTACION A TRABAJADORES	149.399.14		
BIENES DE ARTE Y CULTURA		8.652.114.00	
OBRAS DE ARTE	3.202.720.00		
LIBROS Y PUBLICACIONES DE INVESTIG Y CONSULTA	5.449.394.00		
INTANGIBLES		44.469.585.00	
DERECHOS	445.039.00		
SOFTWARE	44.024.546.00		
AMORTIZACION ACUMULADA INTANGIBLES		-36.428.403.25	
DERECHOS	-445.039.00		
SOFTWARE DE LICENCIAS	-35.983.364.25		
PASIVO			90.097.849.35
CUENTAS POR PAGAR		48.033.164.97	
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	0.00		
ACREEDORES	43.254.765.97		
RETENCION EN LA FUENTE	4.778.399.00		
OBLIGACIONES LABORALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL		5.044.098.00	
SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES	5.044.098.00		
PASIVOS ESTIMADOS		15.350.181.00	
PROVISION PARA PRESTACIONES SOCIALES	15.350.181.00		
OTROS PASIVOS		21.670.405.38	
RECAUDO A FAVOR DE TERCEROS	21.670.405.38		
PATRIMONIO			139.791.131.59
CAPITAL SOCIAL		139.791.131.59	
CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO	185.414.845.20		
PATRIMONIO PUBLICO INCORPORADO	0.00		
EXCEDENTES DEL EJERCICIO	34.882.594.62		
PROVISIONES, AGOTAMIENTO, DEPRECIACION Y AMORTIZACIONES (DB)	-80.506.308.23		
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO			229.888.980.94

EDGAR EDUARDO ERAZO SEPULVEDA
PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL

MARIO ANDRÉS NARVÁEZ DELGADO
JEFE DE CONTABILIDAD

JOHANA ALEXANDRA ARMERO GARCIA
CONTROL INTERNO

CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO NIT 814.002.022 - 4 ESTADO DE ACTIVIDAD FINANCIERA, ECONÓMICA Y SOCIAL DE 1 ENERO A 30 DE SEPTIEMBRE 2017				
INGRESOS				
TRANSFERENCIAS				$ 2.031.832.719
Funcionamiento	$ 972.479.206.62			
Honorarios Concejales	$ 1.059.353.512.00			
(-) GASTOS				$ 1.996.950.036
OPERACIONALES DE ADMINISTRACION			$ 1.996.950.036	
SUELDOS Y SALARIOS		$ 135.840.247		
Sueldo Personal de Nomina	$ 90.198.456.00			
Prima de vacaciones	$ 4.398.425.00			
Vacaciones	$ 10.900.094.00			
Compensación vacaciones	$ 4.610.973.00			
Bonificación especial por recreación	$ 519.459.00			
Auxilio de Transporte	$ 2.183.810.00			
Cesantias	$ 7.948.285.00			
Intereses sobre Cesantías	$ 954.179.00			
Capacitación, bienestar social y estímulos	$ 120.000.00			
Dotación y suministro a trabajadores	$ 1.084.333.00			
Bonificación por servicios prestados	$ 3.650.413.00			
Prima de servicios	$ 7.964.605.00			
Subsidio de Alimentacion	$ 1.307.215.00			
CONTRIBUCIONES EFECTIVAS		$ 4.884.578		
Aportes a Comfamiliar	$ 4.884.578.00			
COTIZACIONES A SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD		$ 60.626.516		
Aportes a seguridad social salud empleados	$ 8.264.916.00			
Aportes a seguridad social en saldud Concejales	$ 52.361.600.00			
COTIZACIONES A RIESGOS PROFESIONALES		$ 549.700		
Aportes a riesgos profesionales	$ 549.700.00			
OTRAS CONTRIBUCIONES EFECTIVAS		$ 11.978.468		
otras contribuciones efectivas-pension empleados	$ 11.978.468.00			
APORTES SOBRE LA NOMINA		$ 6.112.171		
Aportes al ICBF	$ 3.663.883.00			
Aportes al SENA	$ 612.646.00			
Aportes ESAP	$ 612.646.00			
Aportes MEN	$ 1.222.996.00			
GENERALES		$ 1.776.958.356		
Honorarios Concejales	$ 1.085.904.640.00			
Unidades de Apoyo	$ 277.622.657.17			
OPS Contratistas	$ 321.782.964.00			
Materiales y Suministros	$ 3.445.545.39			
Mantenimiento Generales	$ 2.656.088.00			
Servicio Telefonico	$ 2.352.657.00			
Capacitaciones	$ -			
Publicidad y propaganda	$ 9.343.060.00			
Impresos y Publicaciones	$ 300.000.00			
Comunicaciones y Transporte	$ 5.343.415.00			
Seguros Generales	$ 31.975.400.00			
Elementos de Aseo, lavanderia y cafeteria	$ 1.939.299.58			
Costas procesales	$ 2.246.023.00			
Gastos generales	$ 32.046.606.86			
Seguros Generales	$ -			
EXCEDENTE (SUPERAVIT) OPERACIONAL				$ 34.882.683
(+) OTROS INGRESOS				$ 1.572
NO TRIBUTARIOS		$ 1.572		
Otros ingresos no tributarios	$ -			
EXTRAORDINARIOS				
Sobrantes y Recuperaciones	$ 1.572.00			
(-) OTROS GASTOS				$ 1.660
EXTRAORDINARIOS		$ 1.660		
Comisiones bancarias	$ -			
Ajustes o mermas sin responsabilidad	$ 1.660.00			
RESULTADO OPERACIONAL				**$ 34.882.595**

EDGAR EDUARDO ERAZO SEPULVEDA
PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL

MARIO ANDRÉS NARVÁEZ DELGADO
JEFE DE CONTABILIDAD

JOHANA ALEXANDRA ARMERO GARCIA
JEFE DE CONTROL INTERNO

EJECUCION DE GASTOS

PERIODO: ENERO A NOVIEMBRE DE 2017

FECHA DE IMPRESION: 2017-11-20

			Modificaciones							Disponibilidades		Compromisos		Obligaciones			
Codigo	Nombre	Apropiacion	Adicione	Reduccio	Creditos	Contra C	Apropiac	Aplazam	Desaplaz	Totales	Sin Afect	Totales	Sin Afect	Totales	Sin Afect	Pagos	Saldo Dis
2	GASTOS	2,717,436,386	0	3,352,607	61,749,669	61,749,669	2,714,083,779			2,576,741,285	7,500,000	2,569,241,285	167,544,749	2,401,696,536	4,112,997	2,397,583,539	137,342,494
21	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	2,717,436,386	0	3,352,607	61,749,669	61,749,669	2,714,083,779			2,576,741,285	7,500,000	2,569,241,285	167,544,749	2,401,696,536	4,112,997	2,397,583,539	137,342,494
2101	GASTOS DE PERSONAL	2,482,236,386	0	3,352,607	20,705,836	25,020,000	2,474,569,615			2,363,649,485	0	2,363,649,485	154,558,984	2,209,090,501	583,922	2,208,506,579	110,920,130
210101	SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A	181,615,163	0	0	5,705,836	5,020,000	182,300,999			139,509,242	0	139,509,242	1,174,600	138,334,642	583,922	137,750,720	42,791,757
21010101	SUELDO PERSONAL NOMINA	126,589,479	0	0	0	4,720,000	121,869,479			99,442,705	0	99,442,705	1	99,442,704	530,759	98,911,945	22,426,774
21010102	VACACIONES PERSONAL NóMINA	10,384,386	0	0	3,700,000	0	14,084,386			11,532,148	0	11,532,148	0	11,532,148	0	11,532,148	2,552,238
21010103	BONIFICACION POR SERVICIOS PRESTA	4,540,000	0	0			4,540,000			4,324,255	0	4,324,255	0	4,324,255	0	4,324,255	215,745
21010104	BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACI	703,000	0	0	20,000	0	723,000			519,459	0	519,459	0	519,459	0	519,459	203,541
21010105	SUBSIDIO DE TRANSPORTE	4,128,000	0	0			4,128,000			2,765,790	0	2,765,790	0	2,765,790	33,256	2,732,534	1,362,210
21010106	SUBSIDIO DE ALIMENTACION	2,640,000	0	0	0	300,000	2,340,000			1,655,582	0	1,655,582	0	1,655,582	19,907	1,635,675	684,418
21010107	DOTACION DEL PERSONAL	4,200,000	0	0			4,200,000			3,523,797	0	3,523,797	1,174,599	2,349,198	0	2,349,198	676,203
21010108	PRIMA DE SERVICIOS	10,361,245	0	0	985,836	0	11,347,081			11,347,081	0	11,347,081	0	11,347,081	0	11,347,081	0
21010109	PRIMA DE NAVIDAD	12,794,492	0	0			12,794,492			0	0	0	0	0	0	0	12,794,492
21010110	PRIMA DE VACACIONES	5,274,561	0	0	1,000,000	0	6,274,561			4,398,425	0	4,398,425	0	4,398,425	0	4,398,425	1,876,136
210102	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	2,244,195,223	0	3,352,607	15,000,000	20,000,000	2,235,842,616			2,189,200,651	0	2,189,200,651	153,384,384	2,035,816,267	0	2,035,816,267	46,641,965
21010201	HONORARIOS CONTRATISTAS	419,718,988	0	0	15,000,000	0	434,718,988			433,692,052	0	433,692,052	83,214,134	350,477,918	0	350,477,918	1,026,936
21010202	SERVICIOS TECNICOS UNIDADES DE AP	403,678,788	0	0	0	20,000,000	383,678,788			382,432,531	0	382,432,531	66,243,810	316,188,721	0	316,188,721	1,246,257
21010203	HONORARIOS A CONCEJALES	1,420,797,447	0	3,352,607			1,417,444,840			1,373,076,068	0	1,373,076,068	3,926,440	1,369,149,628	0	1,369,149,628	44,368,772
210103	CONTRIB. INHERENTES A NOMINA	43,666,000	0	0			43,666,000			22,952,843	0	22,952,843	0	22,952,843	0	22,952,843	20,713,157
21010301	CUOTA PATRONAL SALUD	12,053,000	0	0			12,053,000			9,290,025	0	9,290,025	0	9,290,025	0	9,290,025	2,762,975
21010302	CUOTA PATRONAL PENSIóN	17,015,000	0	0			17,015,000			13,124,418	0	13,124,418	0	13,124,418	0	13,124,418	3,890,582
21010303	CUOTA PATRONAL RIESG.PROFESIONALE	738,000	0	0			738,000			538,400	0	538,400	0	538,400	0	538,400	199,600
21010304	CESANTIAS E INTERESES	13,860,000	0	0			13,860,000			0	0	0	0	0	0	0	13,860,000
210104	APORTES PARAFISCALES	12,760,000	0	0			12,760,000			11,986,749	0	11,986,749	0	11,986,749	0	11,986,749	773,251
21010401	CUOTA PATRONAL SENA	709,000	0	0			709,000			667,846	0	667,846	0	667,846	0	667,846	41,154

Calle 19 carrera 25 Casa de Don Lorenzo Interior Plazoleta Galán
Teléfono: 7296352 - Telefax: 7296676
E-mail:Contactenos@concejodepasto.gov.co
www.concejodepasto.gov.co

21010402	CUOTA PATRONAL ICBF	4,253,000	0	0			4,253,000			3,993,683	0	3,993,683	0	3,993,683	0	3,993,683	259,317
21010403	CUOTA PATRONAL ESAP	709,000	0	0			709,000			667,846	0	667,846	0	667,846	0	667,846	41,154
21010404	CUOTA PATRONAL COMFAMILIAR	5,671,000	0	0			5,671,000			5,324,278	0	5,324,278	0	5,324,278	0	5,324,278	346,722
21010405	CTA PATRONAL INST.TECNICOS	1,418,000	0	0			1,418,000			1,333,096	0	1,333,096	0	1,333,096	0	1,333,096	84,904
2102	GASTOS GENERALES	235,200,000	0	0	41,043,833	36,729,669	239,514,164			213,091,800	7,500,000	205,591,800	12,985,765	192,606,035	3,529,075	189,076,960	26,422,364
210201	ADQUISICION DE BIENES	40,000,000	0	0	17,223,233	5,000,000	52,223,233			45,466,430	0	45,466,430	0	45,466,430	0	45,466,430	6,756,803
21020101	COMPRA DE EQUIPOS	20,000,000	0	0	4,523,233	5,000,000	19,523,233			13,580,000	0	13,580,000	0	13,580,000	0	13,580,000	5,943,233
21020102	MATERIALES Y SUMINISTROS	20,000,000	0	0	12,700,000	0	32,700,000			31,886,430	0	31,886,430	0	31,886,430	0	31,886,430	813,570
210202	ADQUISICION DE SERVICIOS	195,200,000	0	0	23,820,600	31,729,669	187,290,931			167,625,370	7,500,000	160,125,370	12,985,765	147,139,605	3,529,075	143,610,530	19,665,561
21020201	SERVICIOS PUBLICOS	4,000,000	0	0			4,000,000			2,600,460	0	2,600,460	0	2,600,460	0	2,600,460	1,399,540
21020202	MANTENIMIENTO	10,000,000	0	0	0	5,000,000	5,000,000			3,725,938	0	3,725,938	0	3,725,938	0	3,725,938	1,274,062
21020203	INFORMACION Y PRENSA	35,000,000	0	0	0	15,000,000	20,000,000			19,726,300	0	19,726,300	7,058,150	12,668,150	3,529,075	9,139,075	273,700
21020204	COMUNICACION Y TRANSPORTE	2,500,000	0	0			2,500,000			1,908,240	0	1,908,240	14,900	1,893,340	0	1,893,340	591,760
21020205	TRANSPORTE DE CONCEJALES	6,000,000	0	0			6,000,000			4,401,710	0	4,401,710	0	4,401,710	0	4,401,710	1,598,290
21020206	CAPACITACIóN DEL PERSONAL	1,000,000	0	0			1,000,000			120,000	0	120,000	0	120,000	0	120,000	880,000
21020207	SENTENCIAS Y CONCILIACIONES	5,000,000	0	0	14,000,000	0	19,000,000			14,764,822	0	14,764,822	0	14,764,822	0	14,764,822	4,235,178
21020208	INTERESES COMISIONES Y OTROS	700,000	0	0			700,000			512,700	0	512,700	512,700	0	0	0	187,300
21020209	BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS	10,000,000	0	0	0	7,909,069	2,090,931			0	0	0	0	0	0	0	2,090,931
21020211	SUSCRIPCIONES AFILIACION E IMPRES	5,000,000	0	0			5,000,000			4,930,000	3,500,000	1,430,000	0	1,430,000	0	1,430,000	70,000
21020212	SEGUROS DE VIDA Y SALUD	90,000,000	0	0	9,820,600	0	99,820,600			94,175,800	0	94,175,800	0	94,175,800	0	94,175,800	5,644,800
21020213	SEGUROS POLIZAS Y GARANTIAS	10,000,000	0	0	0	3,820,600	6,179,400			6,179,400	4,000,000	2,179,400	15	2,179,385	0	2,179,385	0
21020214	SISTEMA DE GESTION EN SEGURIDAD	16,000,000	0	0			16,000,000			14,580,000	0	14,580,000	5,400,000	9,180,000	0	9,180,000	1,420,000

Responsable: *Presupuesto*

INFORME OFICINA DE CONTROL INTERNO

Periodo: 01 de julio – 22 de noviembre de 2017

Con el propósito de llevar al Concejo Municipal de Pasto hacia el logro de sus objetivos y fines esenciales y en cumplimiento de la Ley 87 de 1993, la Oficina de Control Interno atiende el proceso de revisión sistemático de las operaciones, transacciones y registros, teniendo en cuenta los procesos administrativos que se desarrollen al interior de la Corporación. En aras de contribuir con la administración en su mejoramiento, así como en la protección de los recursos basados en la vigilancia y administración de los mismos para evitar irregulares de carácter financiero o administrativo, se presenta el siguiente informe donde se evidencian los avances y las recomendaciones en las diferentes gestiones de control.

1. PLANEACIÓN Y GESTIÓN

Se desarrollan los componentes y elementos que van a permitir la planeación y ejecución de las actividades en los diferentes procesos de la Corporación, estableciendo los controles que se requieren implementar en los procesos misionales y de apoyo.

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

La oficina de Control Interno bajo la acción de responsabilidad asegura el control a la ejecución de los procesos de esta entidad pública, para orientarla a la consecución de los resultados y productos necesarios que permitan el cumplimiento de su objeto misional.

1.1.1 Planes, programas y proyectos.

La entidad en desarrollo de la gestión viene adelantando los siguientes planes, programas y proyectos.

- ✓ Plan de acción 2017 de la Mesa Directiva.
- ✓ Plan anual de adquisiciones.
- ✓ Plan anual de bienestar y capacitaciones.
- ✓ Plan de comunicaciones.
- ✓ Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Actualización del Modelo Estándar de Control Interno.
- ✓ Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
- ✓ Actualización de la Gestión Documental.
- ✓ Actualización del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público.

- **Área contable y financiera**

En los periodos de sesiones ordinarias y extraordinarias de 2017 asistidas por los 19 concejales, se realizó un proceso de comprobación de los pagos y sus respectivos soportes como las resoluciones de pagos, las constancias de asistencia, las planillas de liquidación, la expedición de los certificados de disponibilidades presupuestales, los compromisos presupuestales, la expedición de cheques y comprobantes de egreso donde se evidencian las cuentas contables que afectan cada movimiento del pago. Adicionalmente teniendo en cuenta la liquidación de honorarios por

Calle 19 carrera 25 Casa de Don Lorenzo Interior Plazoleta Galán
Teléfono: 7296352 - Telefax: 7296676
E-mail:Contactenos@concejodepasto.gov.co
www.concejodepasto.gov.co

sesiones asistidas de los concejales, se verificó la liquidación de aportes y descuentos por retenciones, estampillas y riesgos laborales, así como los pagos en las fechas establecidas. Finalmente se verificó los respectivos movimientos contables.

Se revisó que la planilla de pago de Órdenes de Prestación de Servicios se encuentre correctamente liquidada, donde se reflejen los descuentos aplicables a cada contratista, además del pago efectuado en debida forma, teniendo en cuenta que el contratista debe cumplir con los requisitos exigidos como el pago de aportes a seguridad social y el informe de actividades desarrolladas en el mes. Así mismo se revisó la planilla de pago de proveedores de acuerdo a los servicios prestados como operador de medios, suministro de elementos de cafetería y papelería, póliza de equipos y muebles, elementos de dotación para el personal de nómina, suscripciones y renovación de afiliaciones.

Se revisó la liquidación y el pago de nómina a los trabajadores de planta, así mismo la correcta liquidación de aportes parafiscales y demás descuentos debidamente autorizados, se verificó que los pagos sean acordes a los valores liquidados y en las fechas establecidas y posteriormente se confrontó los movimientos contables.

Una de las actividades recurrentes es la adecuada revisión de la documentación que es soporte de pagos electrónicos, durante el periodo julio a noviembre de 2017, donde se constata el cumplimiento de requisitos exigidos. Los pagos electrónicos que la Corporación lleva a cabo son: pago de líneas telefónicas, DIAN, seguridad social de concejales y personal de nómina.

Cada mes se verificó la solicitud de las transferencias realizada a la administración central, para cumplir con los compromisos adquiridos por el Concejo Municipal en cuanto al pago de honorarios de los concejales y gastos de funcionamiento. De igual manera en los aspectos contables, presupuestales y financieros, se revisó que los actos administrativos y documentos que los soportan estén ajustados a la normatividad aplicable.

Con respecto a caja menor de la entidad, se realizó un proceso de revisión de los gastos contemplados en cada reembolso, además de los rubros afectados y autorizados. Los gastos por caja menor se realizan de acuerdo a lo establecido en las resoluciones que reglamentan la constitución y funcionamiento del fondo fijo de caja menor de la Corporación. La caja de menor del Concejo de Pasto se apertura el 8 de febrero de 2017 por un valor de $1.000.000. A la fecha se han realizado cuatro reembolsos por $1.000.000 respectivamente.
Se realizó el seguimiento a los descuentos por estampillas en cumplimiento de la reglamentación establecida en el Estatuto Tributario Municipal, la declaración informa sobre las estampillas de Adulto Mayor y Procultura correspondiente a la vigencia julio a octubre de 2017 cobradas por Concejo Municipal de Pasto y trasladadas al municipio. Los anteriores informes se soportan con el reporte contable, así como los respectivos comprobantes de egreso.

Se cumplió el seguimiento a la ejecución presupuestal para conocer la disponibilidad de saldos susceptibles de afectación, así como las correspondientes actas de Mesa Directiva donde se realizaron las modificaciones al presupuesto para dar cumplimiento a los compromisos adquiridos. Finalmente se revisó los informes contables trimestrales que el Concejo Municipal de Pasto debe presentar a la Administración Central y cuando lo requieran los entes de control.

La Corporación ha cumplido con las políticas y planes sobre el manejo de la información contable, financiera y presupuestal que se encuentra en el Plan Único de Contabilidad Pública. Es por ello

que los informes requeridos por las entidades de control como la Contraloría Municipal, se presentan en su totalidad de manera oportuna y en las fechas establecidas por los mismos.

- **Contratación**

En cuanto a la contratación mediante Órdenes de Prestación de Servicios, se hizo seguimiento permanente del proceso de contratación, así como de la respectiva hoja de vida presentada ante la Corporación para comprobar que el contratista cumpla con los requisitos exigidos como pólizas, antecedentes fiscales, disciplinarios y penales, paz y salvo municipal, entre otros soportes.

El control a la contratación reviste especial importancia debido a las exigencias de la Contraloría Municipal de Pasto y la Auditoria General de la República, ya que la rendición de informes contractuales de manera mensual se hace ante la plataforma SIA Observa que se ha implementado a partir del año 2016. De igual manera se revisó el cumplimiento con la publicación en el portal del SECOP dando lugar a los principios de transparencia y objetividad en las contrataciones realizadas por esta entidad.

Se participó y vigiló de los procesos de selección de ofertas en la contratación de mínima cuantía realizada por la Corporación en relación a: suministro de insumos de cafetería, artículos de aseo y papelería, póliza de seguro para equipos electrónicos y mobiliario, contratación de servicios para publicación de pautas publicitarias, suscripción a prensa y renovación de códigos y estatutos.

- **Almacén**

Se realizó el seguimiento a los inventarios de elementos de consumo de la entidad una vez realizadas las respectivas compras de elementos, insumos y materiales, con el fin de evaluar que el funcionario responsable de almacén haga el estricto control a la existencia y uso de los elementos devolutivos y de consumo, así como el registro de la información en el software Compuconta.

El responsable de Almacén, realizó la planeación de compra de los suministros de papelería, útiles de escritorio, aseo y cafetería para el normal funcionamiento de la entidad, dada la inexistencia en almacén. Con la elaboración del plan de compras de la entidad, se procedió a la consulta de precios del mercado para escoger a los proveedores se tuvo en cuenta los procedimientos legales vigentes en términos de contratación.

De acuerdo con el oficio suscrito por la funcionaria responsable de Almacén donde informó la recepción de los suministros de artículos de aseo, cafetería y papelería de acuerdo a la propuesta económica contratada y para todas las compras realizadas en adelante, se procedió con la entrega de elementos de escritorio, papelería, cafetería, aseo, entre otros, que los funcionarios y contratistas requirieron para su desempeño y de acuerdo a las funciones que cumplen dentro de la Corporación. Es importante señalar que la entrega se soporta con el correspondiente documento generado por el software Compuconta.

Así mismo, se hizo seguimiento a la entrega de los equipos y mobiliario a funcionarios y contratistas, ya que con frecuencia se hace rotación de estos elementos, de tal manera que se mantenga actualizado del inventario de almacén del Concejo Municipal de Pasto.

Adicionalmente, Almacén en trabajo conjunto con Sistemas realizó la verificación de los equipos, elementos y muebles susceptibles de ser dados de baja del inventario del Concejo Municipal de Pasto por ser inservibles u obsoletos, proceso que se encuentra en construcción para determinar los mecanismos adecuados en cumplimiento Decreto 1082 del 2015 y la normatividad vigente.

- **Gestión ambiental**

El Concejo Municipal de Pasto, está dando cumplimiento a la Resolución No. 194 del 11 de diciembre de 2013 por medio del cual se establece la política de eficiencia administrativa orientada a las buenas prácticas en la utilización de papel. Además, se ha dado a conocer pautas básicas de gestión ambiental para que los funcionarios lleven a cabo en sus lugares de trabajo buenas prácticas que conlleven a la reducción del impacto ambiental.

Algunas tareas con los cuales el Concejo Municipal se encuentra comprometido son:

- Uso adecuado del agua, en cuanto a las descargas en los baños y reparación de fugas en las instalaciones de la cafetería y sanitarios.
- Uso controlable de energía, como apagado de bombillas, equipos de cómputo cuando no se están utilizando y aprovechamiento de la luz del día en determinadas zonas.
- Uso racional de papel, prácticas de reciclaje y utilización del correo electrónico institucional.
- Recolección de pilas y baterías en desuso, como parte del convenio con EMAS.
- Proceso de selección de residuos, ya que se cuenta con recolector de basura.

El Plan de Gestión Ambiental está en proceso de implementación para fortalecer las acciones realizadas, generar los indicadores ambientales, así como llevar el control y evaluación de actividades contempladas en la Resolución No. 194 del 11 de diciembre de 2013. Así mismo el Concejo Municipal cuenta con una política medio ambiental partiendo de la premisa de absoluto respeto al medio ambiente.

- **Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo**

Hay avances en cuanto a la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), ya que además de ser un deber, es un compromiso con todos los servidores públicos garantizarles unas buenas condiciones de trabajo, salud y seguridad en todos los niveles de la Corporación.

Ya que se cuenta con un responsable del SGSST, se avanza en la recolección de información y documentación de las condiciones generales y particulares en las cuales se encuentra la entidad. En cumplimiento del Decreto 1443 de 2014 que estableció la obligatoriedad de implementar el sistema, además de Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 1111 de 2017 sobre los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, se adelanta las fases que corresponde a la autoevaluación inicial de 7 estándares que se realizó entre julio a agosto, así como se trabaja en el plan de mejoramiento hasta diciembre, con miras a establecer el plan anual de trabajo para el 2018.

Se realizó el 28 de septiembre la elección de los comités del SGSST del Concejo Municipal de Pasto: COPASST, Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, el Comité de Convivencia laboral y el COE, Comité Operativo de Emergencias. Así mismo se han realizado las

socializaciones con concejales, funcionarios administrativos y contratistas sobre los temas de salud y seguridad en el trabajo.

2. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

CONTROL DE LA EVALUACIÓN

Existen algunos componentes de control que permiten a la oficina de Control Interno evaluar en forma permanente la efectividad de la entidad, de tal manera que se cumpla aspectos importantes como la eficacia, la eficiencia y la efectividad de los procesos además del nivel de ejecución de los planes, los resultados de la gestión, así como detectar desviaciones y generar recomendaciones para orientar las acciones de mejoramiento de la Corporación.

Conscientes de la importancia de la autoevaluación de la gestión se estipula en los planes administrativos, las rendiciones de cuentas de la entidad y el informe de gestión de anual ante la misma Corporación y ante los entes que así lo requieran.

- **Rendición de Cuentas**

Los informes y la rendición de cuentas que la Oficina de Control Interno coordinó, revisó y/o presentó se relacionan a continuación:

- En cumplimiento de lo establecido en la Resolución No. 096 de marzo de 2016 por medio de la cual se reglamenta la rendición de la cuenta e informes a través del aplicativo Sistema Integrado de Auditorias SIA, se diligenció los formularios exigidos en el mencionado aplicativo de la vigencia fiscal 2016. Y en atención a la Circular Externa de la Contraloría Municipal de Pasto se elaboró, recopiló y entregó informes complementarios a la rendición de la cuenta.

- Se preparó, elaboró y presentó a través de la plataforma del CHIP el día 13 de marzo de 2017, el informe de costos de la planta de personal y contratos de prestación de servicios vigencia 2016, en atención al oficio No. 1210-0337-2017 de la Alcaldía de Pasto.

- Se preparó, elaboró y presentó el informe de Control Interno Contable vigencia 2016, en cumplimiento de la Resolución 357 de 2008 para garantizar la producción de información contable confiable, relevante y comprensible.

- Se preparó y presentó la Encuesta de MECI vigencia 2016 a través del aplicativo dispuesto por el Departamento Administrativo de la Función Pública para la evaluación del sistema de control interno

- Con el fin de dar cumplimiento a los parámetros del Departamento Nacional de Planeación en la evaluación de desempeño integral en los componentes de eficacia, eficiencia, asistencia técnica y capacidad administrativa, se presentó el Informe SICEP Sistema de Captura de Ejecuciones Presupuestales, correspondiente a la vigencia 2016 a la administración central.

- Se revisó la información preparada por contabilidad y presupuesto que se suministra a la Contaduría General de la Nación y a la Alcaldía Municipal de forma trimestral y se presenta en la fecha requerida a través del sistema CHIP.

- Se dio cumplimiento a la rendición de cuentas en la plataforma SIA Observa de los procesos contractuales que se realizan en la entidad de forma mensual.

- Se preparó y presentó de manera mensual y bimensual los informes de estampillas Procultura y Adulto Mayor a la Subsecretaría de Ingresos de la Alcaldía de Pasto.
- Se preparó y diligenció a través de la plataforma dispuesta por el Departamento Administrativo de la Función Pública el formulario único de reporte de avances de la gestión, con el objetivo de generar una línea base para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, ya que es una herramienta en línea de reporte de avances de la gestión, como insumo para el monitoreo, evaluación y control de los resultados institucionales.

3. EJE TRANSVERSAL INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

La entidad cuenta con herramientas para la comunicación entre los usuarios internos y externos como: la página web, los correos institucionales y la cartelera.

- **Sistemas**

Con respecto a las tecnologías de las comunicaciones y la información utilizadas por el Concejo Municipal, se está implementando acciones correctivas en la actualización de la dirección electrónica www.concejodepasto.gov.co de acuerdo a los lineamientos de Gobierno en Línea 2012 - 2017, además se revisa los avances de las publicaciones en la página web de la información generada por la Corporación para el público.

En concordancia con el Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 1078 de 2015, se busca lograr que los ciudadanos cuenten con servicios en línea de calidad, así como impulsar la colaboración de los ciudadanos con la gestión de la entidad, encontrar alternativas para que la gestión sea óptima debido al uso estratégico de la tecnología y finalmente garantizar la seguridad y la privacidad de la información del Concejo Municipal de Pasto

Se evidenció una gestión de control y mantenimiento por parte del responsable de sistemas sobre los equipos de cómputo y aquellos que requerían revisiones técnicas para optimizar su uso, hacer las correspondientes reparaciones o detectar las fallas. En este sentido se procedió a crear las hojas de vida de los equipos de cómputo para facilitar su control.

- **Archivo**

Cada dependencia guarda y custodia los documentos del periodo fiscal vigente, lo que permite estar al alcance según las necesidades del usuario interno y externo. La documentación de vigencias pasadas reposa en el archivo central de la Corporación, disponibles para ser revisados o consultados en el momento que se requieran. Se ha realizado seguimiento al proceso de gestión documental, donde se evidencia que el funcionario responsable de archivo mantiene en buen

estado la documentación, además se desarrolla el proceso de empastado y se está llevando a cabo el correspondiente escaneo de la información para su conservación. Se evidencia que hay acciones de seguridad de la información, ya que en caso de préstamos se siguen los procedimientos que permiten responder por deterioro o pérdida del mismo.

Se avanza en la actualización de la gestión documental de la Corporación atendiendo la Ley General de Archivo, el Decreto Único Reglamentario 1080 de 2015 y demás normatividad vigente, además de las buenas prácticas internacionales.

La entidad cuenta con el Comité Interno de Archivo, tiene definidos los procesos de la gestión documental como la producción, la gestión y el trámite, su organización, la transferencia, la disposición, la presentación y su valoración. Dispone de instrumentos archivísticos como los cuadros de clasificación documental y las tablas de retención documental, así como el reglamento interno de archivo.

ESTADO GENERAL DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

El Concejo Municipal cuenta con el Modelo Estándar de Control Interno (MECI), que se encuentra en proceso de actualización, el cual permitiría aumentar la efectividad en el desarrollo de los diferentes procesos misionales de la Entidad.

- **Ambiente de Control y Administración del riesgo**

El respaldo por parte de la administración ha sido apropiado y comprometido, hecho que ha permitido desarrollar sentido de responsabilidad de los funcionarios con las actividades de la Corporación. De igual manera la misión, visión y objetivos institucionales han sido interpretados y adoptados por todos los funcionarios y se mantiene una apropiación personal y profesional frente al Concejo Municipal de Pasto.

El sistema contable que se utiliza en el Concejo Municipal de Pasto, ha permitido que los procesos se realicen en cumplimiento de las normas contables vigentes, por ello la información contable conformada por las operaciones financieras de la Corporación se procesa a través de la utilización del programa contable COMPUCONTA SOFTWARE que a la fecha está funcionando en óptimas condiciones y por lo tanto se logran los objetivos para los cuales fue adquirido.

Las diferentes áreas presentes en el Concejo Municipal se apoyan unas a otras y permite desarrollar una planeación relevante, oportuno y funcional. La Oficina de Control Interno cuenta con el respaldo para realizar recomendaciones con mayor énfasis en las dependencias que administran recursos de la entidad como contratación, contabilidad, presupuesto, tesorería, almacén y archivo.

RECOMENDACIONES

El Concejo Municipal de Pasto es una entidad que forma parte integral de la administración municipal, cada dependencia municipal ha delegado los procesos de control y fiscalización de los recursos municipales a las oficinas de control interno, por esta razón y en cumplimiento de esa delegación en el Concejo Municipal de Pasto se realiza evaluación sistemática en la entidad

mediante seguimiento interno por parte de la Oficina de Control Interno y se generan las siguientes recomendaciones generales:

Analizar la composición orgánica de la planta de personal con la que cuenta en la actualidad la Corporación ya que, al ser reducida genera una limitante para poder cumplir con los planes, programas y objetivos, ello exige que se contrate mediante la modalidad de Órdenes de Prestación de Servicios de acuerdo a la necesidad de la Corporación.

La política de administración de riesgo, así como su identificación, análisis, y valoración en la Corporación presenta algunas deficiencias ya que se encuentra en proceso de diseño, así como se debe definir las metodologías para la gestión del riesgo de la entidad. Por ello se recomienda actualizar el mapa de riesgos institucional.

Se debe empezar el proceso de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión lo cual va a permitir planear, ejecutar, controlar, hacer seguimiento y evaluar la gestión institucional en términos de calidad e integridad del servicio para generar valor público al interior del Concejo de Pasto.

El Concejo Municipal puede realizar una evaluación de los manuales de funciones y competencias, así como el de los procesos y procedimientos, que permita rediseñar la lógica de las actividades, las responsabilidades y el marco legal que los regula. Junto con la revisión de estos manuales, se puede establecer un sistema de indicadores de eficiencia y eficacia, con el fin de medir en tiempo real la gestión del Concejo.

Los sistemas de información con los que cuenta el Concejo Municipal son adecuados sin embargo se puede optimizar su uso, es por ello que se debe apoyar, actualizar y fortalecer el proceso de la Gestión Documental, de esta manera se fomenta la conciencia institucional y la cultura organizacional. Además, se debe continuar actualizando en forma permanente la página web de la entidad en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 y los lineamientos de la Estrategia de Gobierno en Línea.

Es de gran importancia que haya un fortalecimiento del talento humano, lo que implica que se analicen distintas alternativas en cuanto a la capacitación del personal y de los concejales, planes de bienestar, mejorar los procesos de inducción, reinducción, implementar planes de salud y capacitaciones en riesgos laborales, entre otros que conlleven al cuidado y protección del recurso más valioso con el que cuenta esta entidad.

Se debe continuar con el mejoramiento del directorio de hojas de vida de servidores públicos contratistas dentro del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público.

Se recomienda acompañar el proceso relacionado con el reconocimiento, medición, revelación y presentación de los hechos económicos dentro del Marco Normativo para Entidades de Gobierno.

Finalmente es importante continuar con el fortalecimiento del Sistema de Control Interno para mejorar los procesos de la entidad y así cumplir con el objeto misional.

Responsable: ALEXANDRA ARMERO GARCÍA – *Oficina de Control Interno*

PLAN ANUAL DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL E INCENTIVOS FUNCIONARIOS DEL CONCEJO 2017.

El sistema de administración de personal de los servidores públicos está reglado en las normas a continuación citadas.

- Decreto 3129 de 1968, crea el régimen de bienestar social para el personal del Servicio Civil del Estado.
- Decreto 752 de 1984, Reglamenta los programas de capacitación bienestar social
- Ley 909 de 2004, sistema de carrera administrativa.
- Decreto 2661 de 2005, reglamenta sobre incentivos

FINALIDAD DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL E INCENTIVOS: Mejorar la calidad de vida de los servidores públicos del Concejo, adecuadamente estimulados que estén en condiciones de prestar mejor y eficiente servicio a la comunidad, contribuyendo así a un buen clima laboral. Y está en concordancia con el artículo 21 del Decreto Ley 1567 de 1998

METODOLOGÍA: Para atender los objetivos planteados y la finalidad se observará los siguientes criterios establecidos en el Artículo 70 Decreto 1227 de 2005.

NUMERAL	PROGRAMA	NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER
70.1	Deportivos, recreativos, vacacionales	Ocio, creación, participación, vacacionales
70.2	Artísticos y culturales	Entendimiento, ocio, creación
70.3	Promoción y prevención de salud	Subsistencia, protección
70.4	Capacitación informal en artes y artesanías	Entendimiento, ocio, creación
70.5	Promoción de programas de vivienda	Protección

Jornada de capacitación

Para fortalecer el programa de bienestar, se desarrollaron jornadas de capacitación para los empleados de carrera administrativa y de igual manera se vinculó a los contratistas de la Corporación. A continuación se relaciona las jornadas a las que asistieron los funcionarios.

EMPRESA	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO
TEMA	TRABAJO EN EQUIPO
FECHA	08-feb-17
HORA	09:00 a. m.

ACTIVIDADES DE LA JORNADA
Liderazgo puede llegar a adquirir muchas formas y que algunas son más positivas que otras cuando se trata de influir sobre los demás. El liderazgo transformacional estipula que para que una entidad pueda crecer, es necesario mantener la motivación de todos los “engranes” que la conforman. Así pues, se debe asistir desde al trabajador con la menor responsabilidad hasta al mismo directivo. Valorización de los trabajadores, no se debe cometen el error de dirigirse a sus empleados

como si fueran instrumentos para ganar dinero. Hoy en día, se resalta más la importancia de tratarlos con dignidad pero sobretodo, de darles la oportunidad de crecer profesionalmente. Motivar a una persona puede ser un asunto difícil, pero sin duda es indispensable cuando se trata de alentar a un equipo a alcanzar una meta establecida. Sin motivación, es complicado que las personas puedan dar lo mejor de sí.

EMPRESA	ARL POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS
TEMA	HIGIENE POSTURAL Y PROGRAMA DE PAUSAS ACTIVAS
FECHA	25-abr-17
HORA	03:00 p. m.

ACTIVIDADES DE LA JORNADA

La actividad tiene que ver con la formación en la caracterización y sensibilización en los desórdenes musculo-esqueléticos y su prevención.
En la jornada se tuvo la participación del personal administrativo, para realizar la capacitación en higiene postural, manipulación de cargas y el programa de pausas activas, lo anterior con el fin de implementar hábitos saludables en los trabajadores para la ejecución de las actividades laborales.

EMPRESA	ARL POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS
TEMA	RESOLUCIÓN 1111 ESTÁNDARES MÍNIMOS SGSST
FECHA	21-abr-17
HORA	08:00 a. m.

ACTIVIDADES DE LA JORNADA

La Resolución 1111 de marzo de 2017 tiene como fin establecer los estándares mínimos para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, por lo que se requiere la implementación de fases de acuerdo al Decreto 1072 de 2015.

Fase 1: Evaluación inicial de junio a agosto de 2017.
Fase 2: Plan de mejoramiento de septiembre a diciembre de 2017. Plan anual de trabajo para 2018.
Fase 3: Formulación del plan anual 2019.
Fase 4: Evaluación entre enero y marzo de 2019.
Fase 5: Vigilancia y control de 2019 en adelante.

EMPRESA	CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE NARIÑO
TEMA	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL
FECHA	12-may-17
HORA	02:00 p. m.

ACTIVIDADES DE LA JORNADA

Se realizó una revisión de los aspectos generales del Decreto 565 del 25 de enero de 2016, como definiciones, se revisaron los insumos para la evaluación, quienes son los responsables del proceso; los niveles de cumplimiento en el desempeño laboral.
Adicionalmente, se debe valorar los compromisos comportamentales de acuerdo al tipo de evaluación que puede ser eventual, definitiva y extraordinaria. Finalmente se realizó un reconocimiento de las consecuencias de la evaluación de desempeño laboral para los servidores públicos.

EMPRESA	ARL POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS
TEMA	ESTÁNDARES MÍNIMOS SGSST
FECHA	27-jun-17
HORA	08:00 a. m.

ACTIVIDADES DE LA JORNADA

La jornada trató el tema "Repercusión de los estándares Mínimos, en las metodologías de Identificación de Peligros y Planes de Acción de las medidas de control".

Los Estándares Mínimos son el conjunto de normas, requisitos y procedimientos de obligatorio cumplimiento, mediante los cuales se establece, registra, verifica y controla el cumplimiento de las condiciones básicas de capacidad tecnológica y científica; de suficiencia patrimonial y financiera; y de capacidad técnico-administrativa, indispensables para el funcionamiento, ejercicio y desarrollo de actividades de los empleadores y contratantes en el Sistema General de Riesgos Laborales.
El Ministerio de Trabajo es la entidad facultada para la expedición de los Estándares Mínimos del SG-SST.

Además de la "Prevención de los Desórdenes Musculo esqueléticos DME, en el trabajo".
El incremento considerable de la incidencia de lesiones del sistema musculo esquelético no ha superado la etapa de diagnóstico. Las estrategias actuales limitan su alcance al desarrollo de programas de intervención clínica y rehabilitación y a la implementación de programas de vigilancia epidemiológica que han mostrado los resultados esperados en términos de prevención.

EMPRESA	CONFAMILIAR DE NARIÑO
TEMA	GESTIÓN DOCUMENTAL OBLIGATORIA
FECHA	25 Y 26 DE MAYO DE 2017
HORA	08:00 a. m.

ACTIVIDADES DE LA JORNADA

El seminario taller sobre la gestión documental obligatoria, tenía el objetivo de brindar las herramientas básicas a los responsables de la gestión documental y archivos en las entidades públicas y privadas, ya que se está obligado legalmente a elaborar y presentar instrumentos archivísticos que exige la normatividad vigente en la gestión documental.
Existe un marco legal y unas guías como: El programa de gestión documental PGD. EL plan institucional de archivos PINAR. Las tablas de retención documental TRD y las tablas de valoración documental TVD.

INFORME SISTEMAS

El Sistema de Cámaras, se encuentra funcionando en buen estado y cobijando la mayor parte de la Corporación, lo que permite revisar las grabaciones cuando ha sido solicitado por parte del Secretario General.

Se realiza copias de seguridad de forma permanente de los datos de los computadores de las dependencias de los cuales se ha tenido acceso y los datos que se comparte a través de la red.

Respecto a la Página Web, se ha trabajado en equipo con el Secretario General, con las funcionarias de Actas, alimentando permanentemente la página web en Acuerdos, Actas, Publicaciones, Artículos y Actualizaciones de forma permanente, necesarias de acuerdo a las normas establecidas. Para Facebook se ha colaborado alimentando la página de acuerdo al material que los responsables de Comunicaciones suministran.

Se ha colaborado con la parte de Contabilidad revisando constantemente el Servidor y a la vez realizando copias de Seguridad del Sistema Compuconta, sin novedad y en buen funcionamiento. Así mismo se ha revisado periódicamente los computadores e impresoras, garantizando el trabajo de los funcionarios. Y se mantiene revisando de forma constante las conexiones de Red, WIFI e Internet para una óptima labor en las dependencias.

Se realizó un informe donde se reportó el estado de los computadores donde se encontraron licencias activas, pero no se encuentran ni en almacén ni en los equipos los diferentes soportes que indicarían su certificación. Por lo tanto se recomienda hacer la correspondiente solicitud de licencias, tanto para los equipos nuevos como los que se tiene en comodato, teniendo en cuenta las características de la mayoría de computadores. Las licencias de sistemas operativos requeridos deben ser Windows 7, Windows 8.1 a excepción de 6 Computadores que su sistema operativo es Windows 10, se debe solicitar Licencias de Microsoft Office versión 2016 Pro, Licencia de antivirus. (ESET NOD32, Norton, Avast).

Relación de computadores que pertenecen al Concejo Municipal de Pasto

OFICINA		**RESPONSABLE**		**CARGO**	
Presidencia		Edgar Erazo Sepulveda		Presidente	
Computador Portátil	x	**Marca**	Lenovo	**Serial**	PF0BY4H9
Computador All In One		**Marca**		**Código**	
Computador de Escritorio		**Marca**		**Placa**	
Sistema Operativo			Windows 10		

OFICINA		**RESPONSABLE**		**CARGO**	
Secretario		Silvio Rolando Bravo Pantoja		Secretario General	
Computador Portátil	x	**Marca**	Acer- Emachines	**Serial**	00829230516
Computador All In One		**Marca**		**Código**	

Computador de Escritorio		**Marca**		**Placa**	
Sistema Operativo			Windows 7		

OFICINA		**RESPONSABLE**		**CARGO**	
Actas		Ayde Eliana Coral Gonzales		Técnico Administrativo	
Computador Portátil		**Marca**		**Serial**	200CN74770
Computador All In One	x	**Marca**	Compumax	**Código**	
Computador de Escritorio		**Marca**		**Placa**	
Sistema Operativo			Windows 10		

OFICINA		**RESPONSABLE**		**CARGO**	
Actas		Flor Evelin Chamorro Portilla		Auxiliar Contable	
Computador Portátil	x	**Marca**	Acer	**Serial**	LXR5X0C12310
Computador All In One		**Marca**		**Código**	167002004
Computador de Escritorio		**Marca**		**Placa**	
Sistema Operativo			Windows 7		

OFICINA		**RESPONSABLE**		**CARGO**	
Actas		Merielen Jojoa Calvache		Comisiones	
Computador Portátil		**Marca**		**Serial**	
Computador All In One		**Marca**		**Código**	8915060379
Computador de Escritorio	x	**Marca**	COMPAQ	**Placa**	
Sistema Operativo			Windows 7		

OFICINA		**RESPONSABLE**		**CARGO**	
Contabilidad		Mario Andrés Narváez		Contador	
Computador Portátil		**Marca**		**Serial**	AN2CH3200310
Computador All In One	x	**Marca**	JANUS	**Código**	
Computador de Escritorio		**Marca**		**Placa**	
Sistema Operativo			Windows 10		

OFICINA		**RESPONSABLE**		**CARGO**	
Contabilidad		Brian Camilo Recalde Riascos		Auxiliar Contable	
Computador Portátil		**Marca**		**Serial**	200CN74757
Computador All In One	x	**Marca**	Compumax	**Código**	
Computador de Escritorio		**Marca**		**Placa**	
Sistema Operativo			Windows 10		

OFICINA		RESPONSABLE		CARGO	
Tesorería		Irene Magali Guerrero Luna		Auxiliar de Tesorería	
Computador Portátil		**Marca**		**Serial**	200CN74740
Computador All In One	x	**Marca**	Compumax	**Código**	
Computador de Escritorio		**Marca**		**Placa**	
Sistema Operativo			Windows 10		

OFICINA		RESPONSABLE		CARGO	
Control Interno		Johana Alexandra Armero G.		Control Interno	
Computador Portátil	x	**Marca**	Acer	**Serial**	
Computador All In One		**Marca**		**Código**	167002019
Computador de Escritorio		**Marca**		**Placa**	
Sistema Operativo			Windows 7		

OFICINA		RESPONSABLE		CARGO	
Sistemas		Fernando Astorquiza Leon		Ingeniero de Sistemas	
Computador Portátil	x	**Marca**	Hp ProBook 4430s	**Serial**	CNU211315V
Computador All In One		**Marca**		**Código**	
Computador de Escritorio		**Marca**		**Placa**	
Sistema Operativo			Windows 7		

OFICINA		RESPONSABLE		CARGO	
Sistemas		Fernando Astorquiza León		Ingeniero de sistemas	
Computador Portátil		**Marca**		**Serial**	
Computador All In One		**Marca**		**Código**	
Computador de Escritorio	x	**Marca**	JANUS	**Placa**	
Sistema Operativo			Windows 7		

OFICINA		RESPONSABLE		CARGO	
Sistemas		Jesús Cadena		Revisor Compuconta	
Computador Portátil		**Marca**		**Serial**	20627
Computador All In One		**Marca**		**Código**	
Computador de Escritorio	x	**Marca**	Compumax	**Placa**	
Sistema Operativo			Windows 8		

OFICINA	RESPONSABLE	CARGO
Recepción	Jesús Henry Eraso Aguirre	Recepcionista

Computador Portátil		**Marca**		**Serial**	E8501761
Computador All In One		**Marca**		**Código**	8915060363
Computador de Escritorio	x	**Marca**	Genérico	**Placa**	
Sistema Operativo			Windows Xp		

OFICINA		**RESPONSABLE**		**CARGO**	
Prensa		Comunicadores			
Computador Portátil		**Marca**		**Serial**	
Computador All In One		**Marca**		**Código**	
Computador de Escritorio	x	**Marca**	JANUS	**Placa**	
Sistema Operativo			Windows 7		

OFICINA		**RESPONSABLE**		**CARGO**	
Archivo		María Carmen León Oviedo		Archivo	
Computador Portátil	x	**Marca**	Acer	**Serial**	LXR5X0C123
Computador All In One		**Marca**		**Código**	167002003
Computador de Escritorio		**Marca**		**Placa**	
Sistema Operativo			Windows 7		

OFICINA		**RESPONSABLE**		**CARGO**	
Almacén		Sandra Romo		Auxiliar Administrativo	
Computador Portátil	x	**Marca**	Toshiba	**Serial**	Z6027210Q
Computador All In One		**Marca**		**Código**	
Computador de Escritorio		**Marca**		**Placa**	
Sistema Operativo			Windows 7		

OFICINA		**RESPONSABLE**		**CARGO**	
Almacén		Sandra Romo		Auxiliar Administrativo	
Computador Portátil	x	**Marca**	DELL	**Serial**	35315841133
Computador All In One		**Marca**		**Código**	167002
Computador de Escritorio		**Marca**		**Placa**	167002002
Sistema Operativo			Windows 7		

OFICINA		**RESPONSABLE**		**CARGO**	
Almacén		Sandra Romo		Auxiliar Administrativo	
Computador Portátil		**Marca**		**Serial**	MXX828O2GL

Computador All In One		**Marca**		**Código**	
Computador de Escritorio	x	**Marca**	COMPAQ	**Placa**	
Sistema Operativo			Windows 7		

OFICINA		**RESPONSABLE**		**CARGO**	
Almacén		Sandra Romo		Auxiliar Administrativo	
Computador Portátil	x	**Marca**	Lenovo G40-80	**Serial**	PF0BXX9H
Computador All In One		**Marca**		**Código**	
Computador de Escritorio		**Marca**		**Placa**	
Sistema Operativo					

OFICINA		**RESPONSABLE**		**CARGO**	
Presidencia 2016		Erick Velasco		Concejal	
Computador Portátil	x	**Marca**	ACER	**Serial**	
Computador All In One		**Marca**		**Código**	167002016
Computador de Escritorio		**Marca**		**Placa**	
Sistema Operativo			Windows 7		

Los Computadores que se encuentran en Comodato son:

OFICINA		**RESPONSABLE**		**CARGO**	
Secretario		Silvio Rolando Bravo Pantoja		Secretario General	
Computador Portátil	x	**Marca**	Hp ProBook	**Serial**	1532210
Computador All In One		**Marca**		**Código**	167002006
Computador de Escritorio		**Marca**		**Placa**	
Sistema Operativo			Windows 10		

OFICINA		**RESPONSABLE**		**CARGO**	
Secretaria		Luz Elena Ramírez Ortega		Secretaria	
Computador Portátil		**Marca**		**Serial**	
Computador All In One		**Marca**		**Código**	
Computador de Escritorio	x	**Marca**	HP	**Placa**	29198
Sistema Operativo			Windows 7		

OFICINA	**RESPONSABLE**	**CARGO**
Asesoría Jurídica Interna	Xiomara Erazo Jácome	Asesora Jurídica

Computador Portátil	x	**Marca**	HP	**Serial**	5CG3082KV
Computador All In One		**Marca**		**Código**	
Computador de Escritorio		**Marca**		**Placa**	929
Sistema Operativo			Windows 8		

OFICINA		**RESPONSABLE**		**CARGO**	
Asesoría Jurídica Externa		Miriam del Carmen Prieto		Asesora Jurídica	
Computador Portátil	x	**Marca**	HP	**Serial**	
Computador All In One		**Marca**		**Código**	
Computador de Escritorio		**Marca**		**Placa**	928
Sistema Operativo			Windows 8		

OFICINA		**RESPONSABLE**		**CARGO**	
Contabilidad		Karol Andrea Hurtado		Auxiliar de Presupuesto	
Computador Portátil		**Marca**		**Serial**	
Computador All In One		**Marca**		**Código**	
Computador de Escritorio	x	**Marca**	HP	**Placa**	29199
Sistema Operativo			Windows 7		

OFICINA		**RESPONSABLE**		**CARGO**	
Secretaria		Manuel Alexandre Coaji Muñoz		Secretario Privado	
Computador Portátil		**Marca**		**Serial**	
Computador All In One		**Marca**		**Código**	
Computador de Escritorio	x	**Marca**	COMPAQ	**Placa**	902
Sistema Operativo			Windows 7		

OFICINA		**RESPONSABLE**		**CARGO**	
SGSST		Yenifer Narváez Yépez		Seguridad laboral	
Computador Portátil		**Marca**		**Serial**	MXL2291GFK
Computador All In One		**Marca**		**Código**	
Computador de Escritorio	x	**Marca**	HP	**Placa**	
Sistema Operativo			Windows 7		

OFICINA		**RESPONSABLE**		**CARGO**	
Almacén		Sandra Romo		Auxiliar Administrativo	
Computador Portátil		**Marca**		**Serial**	

Computador All In One		**Marca**		**Código**	
Computador de Escritorio	x	**Marca**	Genérico	**Placa**	
Sistema Operativo			Windows 7		

Resumen:

Numero de computadores del Concejo	**21**
Numero de computadores en comodato	**8**
Total Computadores	**29**

Sistema Operativo	Numero
Sistema Operativo Libre	**1**
Windows XP	**1**
Windows 7	**17**
Windows 8	**4**
Windows 10	**6**
Total Computadores	**29**

Es necesario efectuar la adquisición de 28 licencias de los sistemas operativos mencionados y los software necesarios para el desarrollo del buen trabajo de los funcionarios del Concejo Municipal de Pasto y de esta manera evitar sanciones por parte de la Contraloría General de La Republica.

PLAN DE MEDIOS E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN

MODIFICACIÓN Y REGLAMENTACIÓN

CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO
2017

1. INTRODUCCIÓN

El Concejo Municipal es una Corporación político administrativa, de elección popular integrada por el número de miembros que determina la ley, sus miembros reciben el nombre de Concejales quienes representan al pueblo y en el ejercicio de sus funciones actuaran en bancadas de conformidad con la ley 974 del 2005 o en libertad consultando el efecto de régimen disciplinario de sus partidos, movimientos políticos y/o grupos significativos de ciudadanos y proponiendo siempre por la consolidación de decisiones justas que procuren el bien común.

El Concejo Municipal de Pasto teniendo en cuenta el propósito de brindarle a la comunidad y a las entidades públicas y privadas de la localidad una mayor participación, se propone a través del presente Plan de Medios construir lineamientos orientados a la información y comunicación adecuada resultado de la dinámica de la Corporación y del municipio en general, garantizando la democracia participativa de los actuales diecinueve concejales como también de líderes y representantes de diferentes sectores de la ciudad.

Por su parte la Constitución Política de 1991 estableció en el Artículo 20 que se deberá garantizar a toda persona la libertad de expresar y difundir su pensamiento y opiniones, la de informar y recibir información veraz e imparcial, y la de fundar medios masivos de comunicación, considerando que éstos son libres y tienen responsabilidad social.

Así mismo, la Ley 1712 de 2014 “Por medio de la cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones”, tiene por objeto regular el derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información, contemplando el principio de transparencia conforme al cual toda la información en poder de los sujetos obligados están en el deber de proporcionar y facilitar el acceso a la misma.

A través de las estrategias de comunicación el Concejo Municipal de Pasto, busca implementar la democracia participativa como eje transversal; señala la Corte Constitucional en Sentencia C-1017 de 2012 que dicho principio procura otorgarle al ciudadano de manera clara la certidumbre de no ser excluido del debate, del análisis ni de la resolución de los factores que inciden en su vida diaria, ni tampoco de los procesos políticos que comprometen el futuro colectivo de su comunidad; donde la Constitución asume que cada ciudadano es parte activa de las determinaciones de carácter público y que tiene algo que decir en relación con ellas, lo cual genera verdaderos derechos amparados por la Carta Política, cuya normatividad plasma los mecanismos idóneos para su ejercicio.

Finalmente, a través de este documento se esquematizan las estrategias de comunicaciones internas y externas que el Concejo Municipal de Pasto implementará, utilizando todos los medios que estén a su alcance con el fin de cumplir operativamente de manera eficiente el desarrollo de dicho plan.

El presente Plan de Medios pretende ajustar y reglamentar el formato de comunicaciones del Concejo Municipal de Pasto, modificando el Protocolo de Comunicación del Concejo Municipal de

Pasto del año 2011, dejando presente que lo no descrito en el presente documento deberá ser tomado del anterior esquema en materia de comunicación.

Siendo una prioridad para la Corporación mantener informada a la ciudadanía de manera adecuada y oportuna a través de diferentes medios de comunicación atendiendo a las nuevas tendencias tecnológicas como son las redes sociales y el gobierno en línea; así mismo, proponer nuevos métodos y procedimientos de rápida, eficaz y amplia conexión entre la Entidad y la comunidad por medio de micronoticieros radiales y televisivos, los cuales permitirán mayor interacción y participación democrática.

2. OBJETIVO

Diseñar un Plan de Medios fundamentado en estrategias comunicativas, dinámica de la participación interna y externa, que fortalezca la relación entre el Concejo Municipal de Pasto y la ciudadanía, involucrando de forma activa y participativa a todos y cada uno de los concejales de la Corporación.

2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Fortalecer los procesos comunicativos internos y externos del Concejo Municipal de Pasto.
- Establecer estrategias comunicativas que evidencien y fortalezcan de manera adecuada el trabajo corporativo, el compromiso y la responsabilidad que tiene el Concejo Municipal con la comunidad en general de la ciudad de Pasto.

3. POLÍTICA DE COMUNICACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO

La misión institucional de la Corporación busca proyectar el mejoramiento continuo de la calidad de vida de los habitantes de la ciudad de Pasto y el desarrollo equitativo e integral, generando espacios de participación ciudadana, con transparencia, equidad y celeridad; de esta manera el objetivo del Plan de Medios atiende las estrategias del devenir del Concejo Municipal con miras a garantizar y fortalecer la disposición organizacional para la apertura, interlocución y visibilidad de la entidad, a través de acciones comunicativas referenciadas en el presente documento.

3.1. La comunicación estratégica.

La correcta difusión de la información como se pretende establecer en el presente Plan de Medios debe fomentar la producción y circulación fluida de todos los procesos internos y la realización del trabajo de cada uno de los concejales mediante la ejecución de estrategias de comunicación tanto internas como externas; mediante comunicados a la opinión pública y entrevistas, así como también el adecuado manejo de las redes sociales, la página web de la corporación y los micronoticieros radiales y televisivos, entre otros, así se fortalece la comunicación y la imagen corporativa, difundiendo oficialmente y de manera oportuna la información que se genera en las diferentes instancias y niveles de la entidad.

La intensión primordial de las estrategias de comunicación es generar un vínculo entre la corporación y la ciudadanía que equivalga al fortalecimiento de los procesos institucionales llevados a cabo a través de la pedagogía ciudadana, rendición de cuentas e informe de gestión a

la sociedad y la interacción permanente con otras entidades públicas y organizaciones de la sociedad civil, con el propósito de generar credibilidad y confianza en el cumplimiento de la misión institucional.

3.2. La planeación institucional como construcción de espacios de diálogo.

El Concejo Municipal de Pasto debe adelantar un proceso administrativo acorde a los componentes de planeación, organización, dirección y control, con el fin de cumplir a cabalidad las funciones encomendadas en el ordenamiento jurídico colombiano.

En ese entendido, el Plan de Medios hace parte de la planeación institucional, teniendo en cuenta la estructura organizacional con la que se pretende visibilizar de manera adecuada todos los procesos en el corto, mediano y largo plazo, destacando las actividades realizadas por los concejales y la comunidad en general; como una estrategia de políticas y propósitos para ejecutar la misión y visión institucional.

La interacción de la Corporación con diferentes medios de comunicación tendrá carácter institucional y estará basada en los principios de veracidad, libertad y publicidad, mediante la convocatoria permanente a ruedas de prensa, emisión de boletines de prensa, conversatorios y la transmisión de mensajes pedagógicos a la ciudadanía. El equipo que maneje el Plan de Medios deberá propender por el desarrollo de acciones de comunicación que acerquen la actividad pública a las comunidades, entregando de manera clara y comprensible todo tipo de información, como informes especiales, documentos técnicos, textos, comunicados, avisos y demás.

3.3. Proyección institucional: de la Corporación a la comunidad.

Dentro de las actividades que realiza el Concejo Municipal de Pasto, la comunicación que se proyecte debe ir encaminada a visibilizar una imagen adecuada de la institución, destacando así los contenidos sociales, que inequívocamente deben expresa la voluntad y las necesidades que se presentan dentro del día a día del municipio, que nos lleven hacia el progreso y la mejoría colectiva. Todo pronunciamiento o intervención de origen institucional deberá ser consecuente con la filosofía de la organización donde se reflejen los valores, principios, la misión y el carácter proactivo de la entidad, citando las fuentes que originan la información.

4. COMUNICACIÓN INTERNA.

Es de vital importancia reforzar y cimentar las relaciones corporativas internas, como herramientas estratégicas claves para fortalecer el trabajo dinámico entre el equipo de trabajo responsable del manejo de comunicaciones y el Concejo de Pasto.

4.1 Estrategias.

- Fomentar la intervención colectiva y participativa de la corporación, donde activamente fluya una comunicación e intercambio propositivo para el desarrollo y progreso común.

- Fortalecer los canales y estrategias de comunicación que fomenten una información asertiva y evidencien el desarrollo del Plan de Medios implementado por la Corporación.

- Emplear la información corporativa y promover los objetivos y valores que promueve la

entidad.

4.2. Herramientas de Comunicación.

Las presentes herramientas de comunicación tienen como fin recolectar la información de todas las sesiones ordinarias y extraordinarias del Concejo Municipal, así como de los eventos de veeduría pertinentes, utilizando como herramientas principales los siguientes mecanismos para la recopilación de la información:

4.2.1 Material fotográfico: Tomar de forma adecuada información fotográfica de los concejales, invitados y asistentes correspondientes a las sesiones y eventos del Concejo Municipal, que certifiquen los procesos y controles políticos.

4.2.2. Material fílmico: Eventualmente y cuando la sesión ordinaria, extraordinaria o la situación lo requiera se tomara material de video para una mayor y mejor expresión visual.

4.2.3. Material en audio: Recolección de reportes, opiniones y entrevistas de los concejales integrantes de la corporación, así como de los invitados y asistentes a los debates de control político y de participación en el Concejo Municipal.

4.3. Análisis Sistemático de Información.

4.3.1. Análisis de información: Analizar y filtrar de una forma adecuada, coherente y veraz la información recopilada en las sesiones y eventos en los que participe la Corporación.

4.3.2. Unificar información: el equipo que maneje el Plan de Medios deberá compaginar de manera acorde y lógica la información en texto y fotografía, con el fin de brindar una información congruente y completa.

4.3.3. Examinar el material de audio: filtrar la información más impórtate del material de audio de las sesiones o entrevistas realizadas con el fin de rescatar los apartes más importantes que apoyen la construcción del material de audio.

4.4. Ensamble Metódico.

4.4.1. Congruencia informativa: engranar de forma asertiva la información y los reportes recolectados junto con el material fotográfico, fílmico y de audio para de esta manera brindar una comunicación clara y efectiva, que busque cumplir los objetivos de este Plan de Medios.

4.5. Creación Informativa.

4.5.1. Boletines y comunicados de prensa: con el material recopilado, se emitirán los correspondientes boletines y comunicados de prensa que den fe, y evidencien la importancia del trabajo y reflejen los asuntos llevados a cabo en la Corporación.

4.5.2. Micronoticieros informativos: Se generarán microespacios informativos que desarrollen la dinámica llevada a cabo en el Concejo Municipal de Pasto, permitiendo que la información cuente con amplia acogida y llegue a los diferentes sectores de la ciudad, garantizando con ello una participación abierta y participativa.

Estos contaran con emisiones radiales y televisivas de mínimo cinco minutos, los cuales circularán en al menos cuatro emisoras locales y un canal de televisión con amplia recepción en la región, que evidencien el trabajo y la gestión de la entidad.

4.5.3. Banco de imágenes: Elaborar una base de datos fotográfica donde cronológicamente se evidencie la dinámica de la Corporación.

5. COMUNICACIÓN EXTERNA.

La interacción que se pretende generar por parte del Concejo Municipal de Pasto nos debe llevar a un acercamiento directo con la ciudadanía, apoderando todos los procesos de participación y de reivindicación social, en el entendido que la Corporación es su representante y vocero dentro de la administración pública; con ello la comunicación constituye diferentes alternativas para lograr el cumplimiento de dicho objetivo, como lo son:

5.1 Estrategias de comunicación.

5.1.1. Difusión externa: Para la divulgación de la información y posicionamiento del Concejo Municipal de Pasto, se deben emplear medios de comunicación masivos y alternativos que le permitan a la comunidad el acceso a la información y la participación ciudadana.

5.1.2. Creación de vínculos: Para pasar de la función de informar a la de comunicar es necesario la creación de vínculos entre los ciudadanos y la Corporación, **esto** permitirá el fortalecimiento de la imagen del Concejo.

5.2. Herramientas de Comunicación.

5.2.1. Página web:

Objetivo: Brindar información al público en general, a través de una plataforma web.

Definición: Un sitio web es una colección de páginas web relacionadas y comunes a un dominio de Internet o subdominio en la World Wide Web en Internet.

La oferta de información desde el gobierno, la puesta en línea de trámites y servicios y la interacción gobierno – ciudadanía, es hoy fortalecida por las TIC, con Internet es posible ampliar la transparencia, la participación, hacer control de la gestión del gobierno y exigir rendición de cuentas[1], a través de este medio se comunicarán los acuerdos, actos administrativos, estados financieros, eventos, noticias, resultados de licitaciones y convocatorias de la Corporación, además de información de carácter educativo, mensajes a la comunidad y partes interesadas.

Una página web es un documento HTML/XHTML accesible generalmente mediante el protocolo HTTP de Internet.

Todos los sitios web públicamente accesibles constituyen una gigantesca World Wide Web de información (un gigantesco entramado de recursos de alcance mundial).

A las páginas de un sitio web se accede frecuentemente a través de un URL raíz común llamado portada, que normalmente reside en el mismo servidor físico. Los URL organizan las páginas en una jerarquía, aunque los hiperenlaces entre ellas controlan más particularmente cómo el lector percibe la estructura general y cómo el tráfico web fluye entre las diferentes partes de los sitios. La URL del Concejo Municipal de Pasto es: www.concejodepasto.gov.co

[1] http://colnodo.apc.org./gobiernoLinea.shtml.

Este sitio web está compuesto por las siguientes partes:

- **Índex:** contiene:
    - **Parte superior**: Acuerdos, proposiciones, Actas, proyectos, Resoluciones.
    - **Banner Estático del Municipio de Pasto**.
- **Menú Vertical con los siguientes botones**: menú de inicio, reglamento interno, historia, galería de fotos, correo institucional, condiciones de uso, rendición de cuentas, contáctenos, convocatorias.
- **Banner estático.**
- **Espacio para boletín.**
- **Contador de Visitantes.**
- **Eventos.**

Actualización del portal web: debido a las características tecnológicas del portal el coordinador de sistemas de la Corporación se encargará de brindar soporte en todo lo relacionado con la estructura y las modificaciones del código de la página conocido como el "Backpage", dichas solicitudes deberán realizarse directamente a la oficina de sistemas o la persona designada para dicha labor.

La parte de textos, imágenes y los banners (tanto estáticos como animados) serán resorte del equipo de comunicaciones y las actualizaciones se harán a través de la herramienta "FrontPage" con los permisos que otorgue el área de sistemas.

Las actualizaciones resorte del Secretario General se realizarán de acuerdo al cronograma general. Las solicitudes extemporáneas de publicación de información en el portal web de la organización, deberán enviarse por escrito al Secretario General para su revisión y visto bueno de publicación según prioridad e impacto.

5.2.2. Correo electrónico: Preferiblemente debe emplearse comunicación directa, cuando no sea posible, debe hacerse uso de este medio, con el fin de garantizar una comunicación eficaz; de esta forma el Artículo 53 del Código Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, indica que los procedimientos y trámites administrativos a través de medios electrónicos, con el fin de garantizar la igualdad de acceso a la administración, la autoridad deberá asegurar mecanismos suficientes y adecuados de acceso gratuito a los medios electrónicos, o permitir el uso alternativo de otros procedimientos. El correo electrónico institucional del Concejo Municipal de Pasto es: contactenos@concejodepasto.gov.co

5.2.3. Redes sociales: Con el fin de informar en tiempo real los hechos de la corporación y teniendo en cuenta el auge de las redes sociales, se propone el uso de las plataformas digitales como lo son Facebook, con la función de Fan Page y Twitter.

La comunicación a través de los medios alternativos deberá ser recíproca con la comunidad atendiendo sus solicitudes, inquietudes y sugerencias, además, se propone el uso de vídeos en vivo a través de Facebook Live con el fin de cubrir hechos destacados, según sea necesario, finalmente, se propone la creación de una cuenta en YouTube en donde se publique el vídeo institucional actualizado de la Corporación y además hechos noticiosos de la misma.

5.2.4. Cartelera oficial: A través este medio físico se ubicará la información destacada de la Corporación, a fin de permitir que las personas que no tengan acceso a los medios de difusión masivos como los anteriormente mencionados puedan acceder a la información oficial sin limitación alguna.

Objetivo: Difundir información escrita pertinente a los grupos de interés al interior y exterior de la Corporación de acuerdo a las directrices del equipo de comunicaciones.

Definición: Es un medio para dar a conocer las acciones de la Corporación y estimular actitudes en los equipos de trabajo hacia metas organizacionales, normatividad y ordenes emanadas de los respectivas órganos de dirección. Las carteleras tienen un sentido informativo- formativo que permiten la rotación de mensajes, por ende la actualidad de la información que ésta contiene es su característica primordial; el contenido de la misma deberá revisarse y cambiarse a más tardar cada 30 días con la finalidad de mantener el sentido de "novedad".

La cartelera se actualizará continuamente con la información que produzca la Corporación, la cual será plasmada por medio de comunicados de prensa a la opinión pública, teniendo en cuenta la importancia y relevancia de los acontecimientos atendidos por parte de la entidad.

Existen en la Corporación básicamente dos tipos de carteleras: las de carácter interno dirigidas a empleados y contratistas, y las de tipo externo con información para la comunidad.

La administración de la cartelera interna y de sus contenidos estará bajo la responsabilidad del Secretario General y tendrá la potestad de actualizar, colocación y retiro de la información relevante.

No está permitido instalar avisos que estén por fuera de los estándares establecidos: entiéndase como avisos realizados a mano u otros que no estén relacionados con información empresarial o normativa.

Recomendaciones:

- Las carteleras deberán actualizarse periódicamente de acuerdo al flujo de información.
- Las carteleras deben tener poco contenido textual lo que brinda facilidad y rapidez de lectura.
- Deben tener un tamaño y una ubicación adecuada, a la vista de todos.

5.2.5. Comunicado De Prensa

En ocasiones se suscitan eventos extraordinarios relacionados con la Corporación que involucran el nombre y la imagen, el equipo que maneje el Plan de Medios en conjunto con el Secretario General deberán actuar de forma rápida y a la vez cautelosa para brindar la información correcta y aclarar las dudas de los periodistas.

El procedimiento a seguir es el siguiente:

• Nombre de la persona entrevistada
• ¿Qué sucedió?
• ¿Cómo sucedió "El evento"?
• ¿Cuándo sucedió "El evento"?
• ¿Dónde sucedió "El evento"?
• ¿Quién o quiénes estuvieron involucrados?
• ¿Por qué considera usted que sucedió?
• ¿Existe algún tipo de prueba que soporte lo dicho?
• Algo más que el funcionario desee agregar al respecto….
• Observaciones adicionales del entrevistador….

Inmediatamente acabada la entrevista, el entrevistador deberá realizar el respectivo comunicado oficial de la Corporación.

5.2.6. Boletín De Prensa.

Objetivo: Impulsar el boletín de prensa como el principal medio de comunicación interna para la difusión de información relevante en el tiempo que motive la interacción entre la Corporación y los grupos de interés.
Definición: Un boletín informativo es una publicación distribuida de forma periódica, generalmente centrada en un tema principal que es del interés de sus lectores. Por esta razón el contenido allí publicado será escogido por el impacto que genere en la estrategia de la Corporación.

El Boletín informativo se publicará por lo general en la Cartelera interna y Pagina Web de la corporación.

El contenido de este Boletín será el siguiente:

- Sección 1 "Primicia": contiene las noticias más relevantes del mes otorgándole la característica de "novedad".
- Sección 2 "Eventos": explica la programación de los diferentes eventos a efectuarse en el mes.
- Sección 3 Tema del mes: Vgr. "El Concejo le habla a la comunidad". Escoger un tema específico de impacto para la ciudadanía, teniendo en cuenta las fechas o meses especiales para la Corporación.

Proceso de Producción del boletín:

La recolección y posterior edición de la información estará bajo la coordinación del equipo de medios con visto bueno de la información a publicar del secretario General. Se debe enviar el contenido específico para cada edición y los textos escritos para su revisión; antes de su publicación, se enviará el boletín para la respectiva reproducción en cartelera interna y/o diseño y publicación en la página Web.

5.2.7. Radio y televisión:

La Entidad viene desarrollando su estrategia de comunicaciones en el marco del Acuerdo Municipal No. 003 de 2008, "Por medio del cual se adopta "la rendición de cuentas y la visibilidad del Concejo Municipal de Pasto y sus concejales", como un sistema de procedimientos, métodos y mecanismos administrativos y jurídicos de comunicación con la comunidad y de control ciudadano", señalando en el Artículo Noveno:

> *"Programación Institucional. El Concejo dispondrá de un programa institucional de radio y televisión a través del cual se informe a la ciudadanía en general respecto de las actividades desarrolladas tanto por la Corporación como por su Mesa Directiva para lo cual se gestionarán los convenios y/o recursos técnicos y presupuestales respectivos.*
>
> *Parágrafo: La Mesa Directiva del Concejo de Pasto determinará la frecuencia y el formato de presentación de los programas institucionales de radio y televisión de la Corporación."*(Negrilla y subrayas fuera del texto)

En consecuencia y como parte de la estrategia de comunicaciones, la Corporación en aras de mejorar la difusión de su dinámica interna como lo son los debates de control político, los

proyectos de acuerdo, las audiencias públicas, la atención a la comunidad; busca ampliar el espectro de trasmisión de dicha información a través de microespacios radiales y televisivos, cumpliendo con lo establecido por el Acuerdo Municipal No. 003 de 2008.

Este formato garantiza que la información sea proporcionada no solamente por medio de una emisora como hasta el momento se ha venido realizando, sino por el contrario a través de microespacios radiales y televisivos, los cuales deben ser publicados por diferentes medios de comunicación, permitiendo mayor cobertura de audiencia y así garantizar de manera eficiente el principio de democracia participativa al igual que el acceso a la información.

Dentro del presente Plan de Medios, los micronoticieros son espacios cortos que deben ser difundidos en emisoras locales y canales de televisión, que cuenten con amplia acogida por la ciudadanía, teniendo en cuenta que los mismos deben acoplarse a los diferentes tipos de audiencia, en especial a jóvenes, comunidades minoritarias, indígenas, campesinos, sectores agremiados y organizados de la ciudad.

Para efectos del presente Plan de Medios las emisiones de los micronoticieros radiales y televisivos deberán tener una duración mínima de cinco minutos, los cuales circularán en al menos cuatro emisoras locales y un canal de televisión con amplia recepción en la región; en cuanto al horario de transmisión se debe tener en cuenta las franjas radiales y televisivas con mayor audiencia, preferiblemente en noticieros; por semestre se emitirán en total al menos 480 micronoticieros radiales y 120 micronoticieros televisivos.

El cubrimiento de las emisoras por las cuales se transmitirán los micronoticieros deberán contar con una antena sonora de más de 1.200 kilómetros de radio y una potencia de 10 kilovatios, y/o ser una emisora que se transmita en vivo las 24 horas del día con una variada programación en diferentes segmentos culturales, políticos, económicos y sociales; y/o presentarse en la región como una emisora de participación alternativa con carácter cultural que involucre la diversidad étnica y de opinión.

En ese entendido, el Concejo Municipal de Pasto deberá adelantar el proceso adecuado para que dicha estrategia se lleve a cabo y sea cumplida de conformidad a los acuerdos existentes en la Corporación, resaltando el Acuerdo 002 de 2008 “Por medio del cual se institucionaliza el programa “EL CONCEJO ESCUCHA A LA COMUNIDAD””, consistente en dedicar las sesiones de los días sábados durante los periodos ordinarios de sesiones a escuchar a la comunidad, grupos organizados y las Fuerzas Vivas que componen la sociedad del municipio de Pasto, en razón de lo anterior, el Plan de Medios funcionará y garantizará el cumplimiento del Artículo Tercero de dicho Acuerdo el cual señala:

> *“El programa tendrá amplia difusión en los medios de comunicación (prensa, radio, televisión e Internet), para lograr una convocatoria y una acogida importante en la población e informar lo pertinente sobre las características del programa “EL CONCEJO ESCUCHA A LA COMUNIDAD”.*

Serán prioritariamente participes de los micronoticieros radiales o televisivos los concejales ponentes de proyectos de acuerdo propios o de iniciativa del ejecutivo municipal, o proponentes de invitaciones comunitarias o de reconocimientos; citantes a debates de control político y administrativo, o audiencias públicas; subsidiariamente los micronoticieros abarcarán temas de competencia general de la Corporación relacionados con la actualidad del municipio y la Nación. Otorgando garantías a la pluralidad política, propia de esta Corporación.

Al cierre de cada periodo de sesiones ordinarias y extraordinarias se presentará una serie de micronoticieros como informe de gestión de todas las actividades llevadas a cabo dentro del periodo tanto al interior como al exterior de la Corporación, cumpliendo con ello los principios de transparencia y acceso a la información a la comunidad en general.

INFORME DEL SG-SST

Mediante el presente me permito relacionar de manera general las actividades desarrolladas desde el inicio de mi contrato hasta la fecha, en cumplimiento a lo estipulado en el mismo, como Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo:

- Verificación de documentación existente de SGSST.
- Verificación de afiliación al sistema de seguridad social y seguimiento a casos especiales con el fin de dar cumplimiento a requisitos correspondientes y completar soportes en hojas de vida.
- Verificación de afiliación a ARL del personal de todo el personal vinculado al Concejo Municipal de Pasto.
- Verificación de exámenes médicos ocupacionales de acuerdo a requerimientos y solicitud de correcciones en casos pertinentes. A partir de ello se consolida información para establecer los Sistemas de Vigilancia Epidemiológicos correspondientes.
- Seguimiento a afiliación a riesgos laborales de personal contratado por tercerización, específicamente con personal de Seguridad Laos.
- Gestión de activación de usuario en la página web de la ARL Positiva.
- Afiliación a ARL de personal vinculado que no estaba afiliado a riesgos y nuevos contratistas.
- Verificación mensual de pagos de seguridad social tanto de nómina, contratistas como concejales. • Registro y seguimiento a ausentismo laboral.
- Realizar autoevaluación de Estándares Mínimos Del Sistema De Gestión De La Seguridad Y Salud Para Empleadores Y Contratantes, de acuerdo a lo establecido en la Resolución 1111 de 2017.
- Establecer el plan de acción a partir de la autoevaluación.
- Definición y ejecución del plan anual de trabajo 2017.
- Implementación y ejecución de plan de capacitaciones.

A la fecha se han realizado las siguientes actividades:

- Socialización de generalidades del SG-SST (Agosto y Octubre) o Charla de Sensibilización "El Valor de Donar Vida"
- Comunicaciones, relaciones interpersonales y trabajo en equipo. o Plan de Emergencias y Simulacro de Evacuación.
- Diseño y ejecución del procedimiento de Elecciones para conformación del COPASST y Comité de Convivencia.
- Gestión de realización de exámenes médicos ocupacionales para el personal de nómina.
- Diseño e implementación de documentación correspondiente al SGSST, entre ellos formatos y procedimientos, de acuerdo a los requerimientos que se van presentando para la implementación y ejecución del sistema.
- Planeación, desarrollo y evaluación de simulacro de evacuación.
- Reubicación de extintores y seguimiento a su estado diligenciando formatos establecidos para tal fin.

- Aplicación, procesamiento y análisis de encuesta de perfil sociodemográfico a todo el personal vinculado.
- Aplicación de encuesta de Morbilidad Sentida.
- Actualización de matriz legal.
- Revisión y ajuste de Matriz de Riesgos.
- Actualización de políticas se SGSST y Medio Ambiente.

Cabe resaltar que la actualización e implementación documental es permanente de acuerdo a cambios presentados y a requerimientos normativos.

Responsable Dra. YENIFER L. NARVAEZ Y. Responsable SG-SST

INVENTARIO DE BINES MUEBLES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO

CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO
NIT 814002022-4
VALORIZADO POR TERCEROS
Corte a: 2017-10-30

Codigo	Elemento	Costo Inicial	Depreciación Acumulada	Saldo
12745635- ERASO SEPULVEDA EDGAR-PRESIDENCIA				
1				
631285	ESCRITORIO EJECUTIVO EN MADERA. SILLA TIPO GERENTE Y \SURERO	2.900.000	0	2.900.000
631286	ARCHIVADOR EN MADERA PINO 3 GAVETAS (COMODATO)	480.000	0	480.000
631287	PAPELERA EN MADERA	70.000	0	70.000
631288	TAPETE EN ACRILICO PARA SILLA	180.000	0	180.000
19600102	CUADRO AL OLEO	412.144	0	412.144
19600103	CUADRO AL OLEO	412.144	0	412.144
8915060103	ROPERO DE MADERA	50.800	50.800	0
89150601101	ESCRITORIO DE DOS GAVETAS COLOR NATURAL	340.000	340.000	0
89150601106	MESA METALICA PARA COMPUTADOR	100.000	100.000	0
167002021	COMPUTADOR PORTATIL LENOVO 640-80 SN:PF0BY4H9	2.165.000	2.165.000	0
167002027	IMPRESORA EPSON NA L 495	739.000	0	739.000
634362	MESA DE JUNTAS 15 PERSONAS	950.000	950.000	0
634386-01	SILLA INTERLOCUTORA COLO NEGRO	85.000	0	85.000
634386-02	SILLA INTERLOCUTORA COLO NEGRO	85.000	0	85.000
634386-03	SILLA INTERLOCUTORA COLO NEGRO	85.000	0	85.000
634386-04	SILLA INTERLOCUTORA COLO NEGRO	85.000	0	85.000
634386-05	SILLA INTERLOCUTORA COLO NEGRO	85.000	0	85.000
634386-06	SILLA INTERLOCUTORA COLO NEGRO	85.000	0	85.000
634386-07	SILLA INTERLOCUTORA COLO NEGRO	85.000	0	85.000
634386-08	SILLA INTERLOCUTORA COLO NEGRO	85.000	0	85.000
634386-09	SILLA INTERLOCUTORA COLO NEGRO	85.000	0	85.000
634386-10	SILLA INTERLOCUTORA COLO NEGRO	85.000	0	85.000
634386-11	SILLA INTERLOCUTORA COLO NEGRO	85.000	0	85.000

634386-12	SILLA INTERLOCUTORA COLO NEGRO	85.000	0	85.000
634386-13	SILLA INTERLOCUTORA COLO NEGRO	85.000	0	85.000
634386-14	SILLA INTERLOCUTORA COLO NEGRO	85.000	0	85.000
166501120	BIBLIOTECA EN MADERA FORARADA EN FORNICA DE 2:20 X 2:00	1.900.000	15.833	1.884.167
166501052	BIBLIOTECA 1.80 X 0.70 5 ENTREPANOS	235.000	0	235.000
	TOTAL	**12.124.088**	**3.621.633**	**8.502.455**
RUALES BASANTE ANA MILENA- ASISTENTE				
2				
89150601107	SILLA GIRATORIA TIPO GERENTE COLOR CAF□E ANA MILENA	350.000	350.000	0
	TOTAL:	**350.000**	**350.000**	**0**
27088838 - PRIETO SOLARTE MYRIAN DEL CARMEN- DEPTO. JURIDICO				
3				
166501049	SILLA GIRATORIA COLOR NEGRO CON MALLA	196.000	196.000	0
166501059	PUESTO OPERATIVO EN L DE 150X150 MARCA COPEX MODELO 2015	845.000	507.000	338.000
928	PORTATIL HP COREi3-RAM:4GB SN: 5CG3082KVO	991.379	0	991.379
167002026	IMPRESORA EPSON NA L 495	739.000	0	739.000
	TOTAL:	**2.771.379**	**703.000**	**2.068.379**
XIOMARA ERAZO JACOME - DPTO JURIDICO				
4				
166501054	SILLA GIRATORIA COLOR NEGRO -2015	476.000	286.000	190.000
166501061	PUESTO OPERATIVO EN L DE 150X150 MARCA COPEX MODELO 2015	845.000	507.000	338.000
929	PORTATIL HP COREi3-RAM:4GB SN: 5CG3082L7P	991.379	0	991379,00
167002014	IMPRESORA EPSON L455 SN:UE3K023425	910.000	0	910.000
166501076	ARCHIVADOR 2X1 EN MDF FORRADO EN FORNICA-COPEX 2015	325.000	195.000	130.000
8915060202	CALCULADORA AURORA 12 DIGITOS DT 335	41.760	41.760	0
166501127	ARCHIVADOR VERTICAL 4G	754.000	0	754.000
	TOTAL:	**4.343.139**	**1.029.760**	**3.313.379**
30729292 - RAMIREZ ORTEGA LUZ ELENA DEL SOCORRO-SECRETARIA				
5				
166501056	SILLA GIRATORIA COLOR NEGRO - 2015	476.000	285.600	190.400
166501069	PUESTO OPERATIVO EN L DE 150X150 COPEX 2015	845.000	507.000	338.000
8915060118	ARCHIVADOR EN MADERA COLOR NATURAL 4 GAVETAS	262.500	262.500	0
29198	COMPUTADOR HP COMPAQ ELITE, CPU SERIE: MXL2291GW6, MONITOR SERIAL: CNC233Q12G	2.476.667	0	2.476.667
167002015	IMPRESORA EPSON L220 SN:VGNK005580	750.000	0	750.000
8915060314	REGULADOR ELECTRONICO ECUALITY EQ 1000	50.000	50.000	0
	TOTAL:	**4.860.167**	**1.105.100**	**3.755.067**
SILVIO ROLANDO BRAVO PANTOJA- SECRETARIO GENERAL				
6				
166501062	PUESTO GERENCIAL EN L COPEX 2015	1.751.000	1.050.600	700.400
166501057	SILLA GIRATORIA COLOR NEGRO- 2015	476.000	285.600	190.400
167001019	CAMARA FIJA TIPO DOMO DE 1200 TVI	342.200	0	342.200
167002006	COMPUTADOR PORTATIL LENOVO 00190-896-729-298-TELEFONICA	0	0	0
29204	PORTATIL PROBOOK 4540S 15-3210, SERIAL: 2CE2450G0C	2.285.000	0	2.285.000
8915060304	COMPUTADOR PORTATIL EMACHINES BY ACER E725 - LICENCIA REINSTALADA	1.380.000	1.380.000	0

891590057	PAD MOUSE ERGO ERGONOMICO	13.795	13.795	0
167002010	IMPRESORA MULTIFUNCION L210 SN S25K218025	470.000	470.000	0
167002011	SCANNER HP SCANJET ENTERPRISE FLOW 7000 SN CN38DD700S	2.440.000	447.000	1.993.000
8915060101	SILLA EN PANDALA COLOR CAFÉ EN HULE Y MADERA	175.000	175.000	0
8915060102	SILLA EN PANDALA COLOR CAFÉ EN HULE Y MADERA	175.000	175.000	0
8915060105	MESA PARA COMPUTADOR COLOR CAOBA	450.000	450.000	0
8915060110	PAPELERA DE MADERA COLOR VINO TINTO	20.000	20.000	0
8915060303	REGULADOR SISTELECTRON-RL 1000 MODELO	50.000	50.000	0
8915060401	TELEFAX PANASONIC KX- FT931-SERIE 6IAWA037868	450.000	450.000	0
166501124	ARCHIVADOR HORIZONTAL 2G	580.000	1	579.999
	TOTAL:	11.057.995	**4.966.996**	**6.090.999**
MANUEL ALEXANDER COAJI MUÑOZ - SECRETARIO PRIVADO				
7				
166501068	PUESTO OPERATIVO EN L DE 150X150	845.000	507.000	338.000
166501082	SILLA GIRATORIA COLOR NEGRO COPEX 2015	476.000	286.000	190.000
507482	SILLA ISOCELES	102.000	0	102.000
8915060113	SILLA METALICA GIRATORIA EN PANO COLOR VINO TINTO	193.000	193.000	0
166502005	FOTOCOPIADORA KYOCERA ECOSIIS M3540IDN SN: LSH4Z07149	3.620.690	0	3.620.690
8915060108	MESA MEDIANA EN MADERA	150.000	150.000	0
167001020	CAMARA FIJA TIPO DOMO DE 1200 TVI	342.200	0	342.200
902	COMPAQ , INTEL CORE -MONITOR COMPAQ LCD 18 SERIAL CNC008PCQM -TECLADO-MOUSE -	1.402.000	0	1.402.000
8915060336	SPEAKERS MULTIMEDIA	0	0	0
167002007	IMPRESORA HP P 1102 SN 3D22916	275.000	275.000	0
8915060114	ARCHIVADOR EN MADERA - 4 GAVETAS	420.000	420.000	0
8915060306	REGULADOR CDP SERIE No. 070702-1291055	45.000	45.000	0
891590004	BASURERO EN MADERA	1.000	1.000	0
	TOTAL:	**7.871.890**	**1.877.000**	**5.994.890**
59822750 - CORAL GONZALEZ AYDE ELIANA-TECNICO				
8				
166501065	SILLA GIRATORIA COLOR NEGRO COPEX 2015	476.000	285.600	190.400
166501071	PUESTO OPERATIVO EN L DE 150X150 COPEX 2015	845.000	507.000	338.000
167002031	COMPUTADOR INTEL CORE 15" COMPUMAX	1.930.000	0	1.930.000
167002008	IMPRESORA HP P 1102 SN 3D19810	275.000	275.000	0
89150601109	ARCHIVADOR EN MADERA 3 GAVETAS VINOTINTO	300.000	300.000	0
8915060355	REGULADOR CDP-070705-1292692	45.000	45.000	0
507491	SILLA ISOCELES	101.762	0	101.762
8915060534	GRABADORA LG LPC-340ALM MP3	249.000	249.000	0
	TOTAL:	**4.221.762**	**1.661.600**	**2.560.162**
36758018 - CHAMORRO PORTILLA FLOR EVELIN- AUXILIAR ACTAS				
9				
507476	ESTACION DE TRABAJO 1.7*1.5	655.798	0	655.798
166501063	SILLA GIRATORIA COLOR NEGRO COPEX 2015	476.000	235.600	240.400
507486	SILLA ISOCELES	101.762	0	101.762
167002004	COMPUTADOR PORTATIL ACER LXR5XOC123106080802500	1.720.000	1.232.681	487.319
8915060302	IMPRESORA HP LASER JET P1006 SERIAL VNB4G01812	254.000	254.000	0

	TOTAL:	**3.207.560**	**1.722.281**	**1.485.279**
36952139 - JOJOA CALVACHE MERIELEN- SECRETARIA COMISIONES				
10				
166501070	PUESTO OPERATIVO EN L DE 150X150 COPEX 2015	845.000	507.000	338.000
166501073	SILLA GIRATORIA COLOR NEGRO COPEX 2015	476.000	285.600	190.400
8915060379	COMPUTADOR PRESARIO HP. CPU COMPAQ SERIE 3 CNX 7240403	1.580.000	1.580.000	0
8915060380	MONITOR COMPAQ SERIAL CNC727QG96 TECLADO XP -	0	0	0
167002005	IMPRESORA HP P 1102 SN VND3H32510	275.000	275.000	0
8915060316	REGULADOR ELECTRONICO DE VOLTAJE EV-2000 No. 437499	214.600	214.600	0
507479	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA AMARILLA	180.910	180.910	0
	TOTAL:	**3.571.510**	**3.043.110**	**528.400**
87069454 - NARVAEZ DELGADO MARIO ANDRES - CONTABILIDAD				
11				
166501051	BIBLIOTECA 1.80 X 0.70 5 ENTREPANOS	235.000	0	235.000
166501112	ESTACION DE TRABAJO EN L 1.50	750.000	6.250	743.750
166501077	SILLA GIRATORIA COLOR NEGRO COPEX 2015	476.000	286.000	190.000
167002024	COMPUTADOR JANUS AN2CH3200310 CORE 17" 8GB	3.625.000	0	3.625.000
166501126	ARCHIVADOR VERTICAL 4G	754.000	1	753.999
167002020	IMPRESORA EPSON L220 SN:VGNK001029	750.000	0	750.000
8915060197	SILLA GIRATORIA COLOR VINO TINTO	193.000	193.000	0
	TOTAL:	**6.783.000**	**485.251**	**6.297.749**
CAMILO- AUXILIAR CONTABLE				
12				
166501053	SILLA GIRATORIA COLOR NEGRO COPEX 2015	476.000	256.600	219.400
166501113	ESTACION DE TRABAJO EN L 1.50	750.000	6.250	743.750
167002022	COMPUTADOR (JANUS) INTEL CORE I5 CON MONITOR LG 20M37A N:510NTVS41415)	2.085.000	0	2.085.000
167002033	COMPUTADOR INTEL CORE 15" COMPUMAX	1.930.000	0	1.930.000
8915060331	PAD MOUSE	1.000	1.000	0
8915060330	REGULADOR GAMMAX 1000 V.	0	0	0
	TOTAL:	**5.242.000**	**263.850**	**4.978.150**
CADENA JESUS- SUPERVISOR				
13				
197008001	PROGRAMA CONTABLE	20.000.000	0	20.000.000
167003005	COMPUTADOR COMPUMAX SERIE 20627 CORE 15 4GB 1 TB	1.425.000	0	1.425.000
	TOTAL:	21.425.000	**0**	21.425.000
KAROL HURTADO-AUXILIAR PRESUPUESTO				
14				
507474	ESTACION DE TRABAJO 1.7*1.5	655.798	0	655.798
166501078	SILLA GIRATORIA COLOR NEGRO COPEX 2015	476.000	286.000	190.000
166501050	BIBLIOTECA 1.80 X 0.70 5 ENTREPANOS	235.000	0	235.000
29199	COMPUTADOR COMPAQ CPU SERIE: MXL2291GVP, MONITOR SERIAL: NC233Q0YK-TECLADO	2.476.667	0	2.476.667
167002006	IMPRESORA HP P 1102 SN 3M34646	275.000	0	275.000
507478	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA AMARILLA	180.910	0	180.910
	TOTAL:	**4.299.375**	**286.000**	**4.013.375**

59826819 - GUERRERO LUNA IRENE MAGALI- TECNICO CONTABLE				
15				
507475	ESTACION DE TRABAJO 1.7*1.5	655.798	0	655.798
166501064	SILLA GIRATORIA COLOR NEGRO COPEX 2015	476.000	285.600	190.400
507487	SILLA ISOCELES	101.762	0	101.762
167002032	COMPUTADOR INTEL CORE 15" COMPUMAX SERIE 200CN74740	1.930.000	0	1.930.000
167002009	IMPRESORA HP P 1102 SN 3D19840	275.000	0	275.000
	TOTAL:	**3.438.560**	**285.600**	**3.152.960**
JOHANA ALEXANDRA ARMERO- CONTROL INTERNO				
16				
507473	ESTACION DE TRABAJO 1.7*1.5	655.798	0	655.798
507483	SILLA ISOCELES	101.762	0	101.762
507488	SILLA ISOCELES	101.762	0	101.762
166501072	SILLA GIRATORIA COLOR NEGRO COPEX 2015	476.000	286.000	190.000
8915060203	CALCULADORA CASIO HR-15OT - 12 DIGITOS	50.000	50.000	0
167002025	IMPRESORA EPSON NA L 495 SERIAL X2PC003711	739.000	0	739.000
	TOTAL:	**2.124.322**	**336.000**	**1.788.322**
FERNANDO- TECNICO PAGINA WEB				
17				
166501080	SILLA GIRATORIA COLOR NEGRO COPEX 2015	476.000	285.600	190.400
8915060120	SILLA EN PANDALA FORRADA EN HULE COLOR CAF□E	175.000	175.000	0
166501114	ESTACION DE TRABAJO EN L 1.50	750.000	6.250	743.750
166501074	ARCHIVADOR 2X1 EN MDF FORRADO EN FORNICA	325.000	195.000	130.000
167002013	COMPUTADOR (JANUS) INTEL CORE I5 CON MONITOR LG 20M37A N:509NTFA70083)	2.085.000	0	2.085.000
167002017	IMPRESORA EPSON L455 SN:UE3K023439	910.000	0	910.000
8915060398	MONITOR SAMSUNG SYNCMASTER 591 LE15HCDX811098N	0	0	0
29205	PORTATIL PROBOOK 4540S 15-3210, SERIAL: 2CE2450G0CF	2.285.000	0	2.285.000
167003001	UPS	129.000	0	129.000
167003002	SWITH	210.000	0	210.000
167003004	DISCO DURO EXTERNO	278.000	0	278.000
167003006	DISCO DURO	342.000	0	342.000
19600107	DISCO DURO INTERNO	342.000	0	342.000
167002012	SERVIDOR HP PROLIART SN=MX2420000Z-MONITOR JREHA159NL901771M-TECLADO-MOUSE	3.035.000	455.250	2.579.750
	TOTAL:	11.342.000	**1.117.100**	10.224.900
YENIFFER NARVAEZ - AUX.DPTO.JURIDICO				
18				
166501066	SILLA GIRATORIA COLOR NEGRO COPEX 2015	476.000	285.600	190.400
166501117	ESTACION DE TRABAJO EN L 1.40	750.000	6.250	743.750
29200	COMPUTADOR HP COMPAQ ELITE, CPU SERIE: MXL2291GFK, MONITOR :RIAL: CNC2330Q0R	2.476.667	0	2.476.667
167002028	IMPRESORA EPSON NA L 495	739.000	0	739.000
8915060324	REGULADOR SISTELECTRO RL 1000	63.000	63.000	0
	TOTAL:	**4.504.667**	**354.850**	**4.149.817**
13060539 - VICTOR RAUL ORBES RELACIONES PUBLICAS-				
19				

89150601100	ESCRITORIO DE DOS GAVETAS COLOR NATURAL	193.000	193.000	0
507490	SILLA ISOCELES	101.762	0	101.762
167001008	CAMARA DIGITAL NIKON L830, SERIAL 91001766 COLOR ROJO	927.988	0	927.988
167001021	CAMARA FIJA TIPO DOMO DE 1200 TVI	342200	0	342200
	TOTAL:	**1.564.950**	**193.000**	**1.371.950**
1085284566-YARPAZ LASSO LEYDI LORENA				
20				
166501119	SILLA GIRATORIA	235.000	0	235.000
	TOTAL:	**235.000**	**0**	**235.000**
12985144 - ERASO AGUIRRE JESUS HENRY				
21				
166501067	PUESTO OPERATIVO EN L DE 150X150 COPEX 2015	845.000	507.000	338.000
166501079	SILLA GIRATORIA COLOR NEGRO COPEX 2015	476.000	286.000	190.000
8915060125	PAPELERA DE MADERA COLOR VINO TINTO	20.000	20.000	0
167001018	CAMARA FIJA TIPO DOMO DE 1200 TVI	342.200	0	342.200
507489	SILLA ISOCELES	101.762	0	101.762
8915060109	ARCHIVADOR EN MADERA 3 GAVETAS COLOR NATURAL	278.400	278.400	0
8915060122	JUEGO DE SALA ISABELINA (UN SOFA. TRES BUTACAS Y DOS MESAS JBULARES)	3.190.000	3.190.000	0
891590016	CARTELERA EN MADERA FONDO VERDE	5.000	5.000	0
8915060363	CPU LG XP-00045-169-948-612-E85-01761	2.200.000	2.200.000	0
8915060333	MONITOR COMPAC CN- C832Q49Y	0	0	0
8915060323	IMPRESORA SAMSUNG ML2010 SN:3A27BKBL931495H	350.000	350.000	0
8915060365	TECLADO GENRICO KWM403 QCPASS2	0	0	0
8915060366	MOUSE OPTICO GENERICO 0010206	0	0	0
	TOTAL:	**7.808.362**	**6.836.400**	**971.962**
OFICINA No.01				
22				
166501001	MESA DE JUNTAS COLOR VINO TINTO CON SEIS SILLAS EN MADERA	1.530.000	1.530.000	0
8915060104	ESCRITORIO EJECUTIVO. LINEA 3000 EN MADERA COLOR VINO TINTO	374.000	374.000	0
8915060117	ESCRITORIO EN MADERA COLOR CAOBA 3 GAVETAS	316.560	316.560	0
89150601151	SILLA EN PANDALA FORRADA EN HULE COLOR CAF□E	175.000	175.000	0
507472	ESTACION DE TRABAJO 1.7*1.5	655.798	0	655.798
	TOTAL:	**3.051.358**	**2.395.560**	**655.798**
OFICINA No.02				
23				
507496	MESA DE JUNTAS REDONDA EN MADERA	655.798	0	655.798
8915060112	MESA PARA COMPUTADOR COLOR VINO TINTO TRES GAVETAS	450.000	450.000	0
8915060119	ESCRITORIO EJECUTIVO. LINEA 3000 EN MADERA COLOR VINO TINTO	374.000	374.000	0
8915060124	MESA MEDIANA EN MADERA RODACHINES	300.000	300.000	0
507484	SILLA ISOCELES	101.762	0	101.762
507485	SILLA ISOCELES	101.762	0	101.762
507492	SILLA ISOCELES	101.762	0	101.762
507493	SILLA ISOCELES	101.762	0	101.762
507494	SILLA ISOCELES	101.762	0	101.762
507495	SILLA ISOCELES	101.762	0	101.762

	TOTAL:	**2.390.370**	**1.124.000**	**1.266.370**
59817891 - GELPUD ESPARZA DELIA DEL SOCORRO- CAFETERIA				
24				
8915060191	MESA GRANDE DE MADERA	145.000	145.000	0
8915060198	ARCHIVADOR EN MADERA CUATRO GAVETAS	263.000	263.000	0
	TOTAL:	**408.000**	**408.000**	**0**
30727656 - CALVACHE AMANDA PATRICIA				
25				
8915060193	SILLA DE MADERA FORRADA EN HULE	5.000	5.000	0
8915060194	SILLA DE MADERA FORRADA EN HULE	5.000	5.000	0
8915060522	DISPENSADOR DE AGUA MARCA OZONOFIL	515.000	515.000	0
891590025	ESTUFA HACEB DOS BOCAS	55.000	55.000	0
	TOTAL:	**580.000**	**580.000**	**0**
814002022 - CONCEJALES MUNICIPIO DE PASTO- 2016-2020				
26				
905	TABLET SAMSUNG GALAXI 8G MODELO GT-P3100 SERIAL: RVLCC5KTP2R	599.000	0	599.000
906	TABLET SAMSUNG GALAXI 8G MODELO GT-P3100 SERIAL: RVLCC5K2FYH	599.000	0	599.000
907	TABLET SAMSUNG GALAXI 8G MODELO GT-P3100 SERIAL: /LCC5K2C7W	599.000	0	599.000
908	TABLET SAMSUNG GALAXI 8G MODELO GT-P3100 SERIAL: RVLCC5K2V9E	599.000	0	599.000
909	TABLET SAMSUNG GALAXI 8G MODELO GT-P3100 SERIAL: RVLCC5K2VFA	599.000	0	599.000
910	TABLET SAMSUNG GALAXI 8G MODELO GT-P3100 SERIAL: RVLCC5K2VJR	599.000	0	599.000
911	TABLET SAMSUNG GALAXI 8G MODELO GT-P3100 SERIAL: RVLCC5K2VBA	599.000	0	599.000
912	TABLET SAMSUNG GALAXI 8G MODELO GT-P3100 SERIAL: /LCC5K2WDN	599.000	0	599.000
913	TABLET SAMSUNG GALAXI 8G MODELO GT-P3100 SERIAL: RVLCC5K2RFD	599.000	0	599.000
914	TABLET SAMSUNG GALAXI 8G MODELO GT-P3100 SERIAL: RVLCC5K2SQK	599.000	0	599.000
915	TABLET SAMSUNG GALAXI 8G MODELO GT-P3100 SERIAL: /LCC5K2WOB	599.000	0	599.000
916	TABLET SAMSUNG GALAXI 8G MODELO GT-P3100 SERIAL: RVLCC5K2JXM	599.000	0	599.000
917	TABLET SAMSUNG GALAXI 8G MODELO GT-P3100 SERIAL: RVLCC5K2VLY	599.000	0	599.000
918	TABLET SAMSUNG GALAXI 8G MODELO GT-P3100 SERIAL: /LCC5K2VHW	599.000	0	599.000
919	TABLET SAMSUNG GALAXI 8G MODELO GT-P3100 SERIAL: RVLCC5K2ODZ	599.000	0	599.000
920	TABLET SAMSUNG GALAXI 8G MODELO GT-P3100 SERIAL: RVLCC5K2T9V	599.000	0	599.000
921	TABLET SAMSUNG GALAXI 8G MODELO GT-P3100 SERIAL: RVLCC5K2P5Y	599.000	0	599.000
922	TABLET SAMSUNG GALAXI 8G MODELO GT-P3100 SERIAL: RVLCC5K2P5Y	599.000	0	599.000
923	TABLET SAMSUNG GALAXI 8G MODELO GT-P3100 SERIAL: /LCC5K2WYE	599.000	0	599.000
924	TABLET SAMSUNG GALAXI 8G MODELO GT-P3100 SERIAL: RVLCC5K2P8F	599.000	0	599.000
925	ESTUCHES PARA TABLETS (20)	0	0	0
	TOTAL:	11.980.000	**0**	11.980.000
12975765 - PANTOJA MOLINA OMAR IGNACIO-RECINTO				
27				
8915060183	MESA GRANDE COLOR CAOBA	145.000	145.000	0
8915060188	TARIMA DE MADERA COLOR CAOBA	40.000	40.000	0
8915060190	ATRIL EN MADERA CON ESCUDO DE SAN JUAN DE PASTO	256.000	256.000	0
166501116	ESTACION DE TRABAJO EN L 1.50	750.000	6.250	743.750
8915060123	JUEGO DE SALA COLOR VINO TINTO CON 4 BUTACAS	1.050.000	1.050.000	0

8915060127	MESA TUBULAR PEQUEÑA EN MADERAA COLOR VINOTINTO	50.000	50.000	0
8915060128	MESA TUBULAR PEQUEÑA EN MADERAA COLOR VINOTINTO	50.000	50.000	0
8915060121	SILLON TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO	87.000	87.000	0
8915060129	SILLON TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO	87.000	87.000	0
8915060130	SILLON TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO	87.000	87.000	0
8915060131	SILLON TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO	87.000	87.000	0
8915060132	SILLON TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO	87.000	87.000	0
166501002	SILLON TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO	87.000	87.000	0
166501003	SILLON TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO	87.000	87.000	0
166501004	SILLON TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO	87.000	87.000	0
166501005	SILLON TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO	87.000	87.000	0
166501006	SILLON TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO	87.000	87.000	0
166501007	SILLON TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO	87.000	87.000	0
166501008	SILLON TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO	87.000	87.000	0
166501009	SILLON TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO	87.000	87.000	0
166501010	SILLON TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO	87.000	87.000	0
166501011	SILLON TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO	87.000	87.000	0
166501012	SILLON TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO	87.000	87.000	0
166501013	SILLON TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO	87.000	87.000	0
166501014	SILLON TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO	87.000	87.000	0
166501015	SILLON TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO	87.000	87.000	0
166501016	SILLON TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO	87.000	87.000	0
166501017	SILLON TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO	87.000	87.000	0
166501018	SILLON TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO	87.000	87.000	0
166501019	SILLON TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO	87.000	87.000	0
166501020	SILLON TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO	87.000	87.000	0
166501021	SILLON TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO	87.000	87.000	0
166501022	SILLON TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO	87.000	87.000	0
166501023	SILLON TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO	87.000	87.000	0
166501024	SILLON TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO	87.000	87.000	0
166501025	SILLON TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO	87.000	87.000	0
166501026	SILLON TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO	87.000	87.000	0
166501027	SILLON TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO	87.000	87.000	0
166501028	SILLON TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO	87.000	87.000	0
89150601121	SILLON TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO	87.000	87.000	0
166501029	CURUL EN MADERA PARA CONCEJAL	800.000	60.000	740.000
166501030	CURUL EN MADERA PARA CONCEJAL	800.000	60.000	740.000
166501031	CURUL EN MADERA PARA CONCEJAL	800.000	60.000	740.000
166501032	CURUL EN MADERA PARA CONCEJAL	800.000	60.000	740.000
166501033	CURUL EN MADERA PARA CONCEJAL	800.000	60.000	740.000
166501034	CURUL EN MADERA PARA CONCEJAL	800.000	60.000	740.000
166501035	CURUL EN MADERA PARA CONCEJAL	800.000	60.000	740.000
166501036	CURUL EN MADERA PARA CONCEJAL	800.000	60.000	740.000
166501037	CURUL EN MADERA PARA CONCEJAL	800.000	60.000	740.000
166501038	CURUL EN MADERA PARA CONCEJAL	800.000	60.000	740.000

166501039	CURUL EN MADERA PARA CONCEJAL	800.000	60.000	740.000
166501040	CURUL EN MADERA PARA CONCEJAL	800.000	60.000	740.000
166501041	CURUL EN MADERA PARA CONCEJAL	800.000	60.000	740.000
166501042	CURUL EN MADERA PARA CONCEJAL	800.000	60.000	740.000
166501043	CURUL EN MADERA PARA CONCEJAL	800.000	60.000	740.000
166501044	CURUL EN MADERA PARA CONCEJAL	800.000	60.000	740.000
166501045	CURUL EN MADERA PARA CONCEJAL	800.000	60.000	740.000
166501046	CURUL EN MADERA PARA CONCEJAL	800.000	60.000	740.000
166501047	CURUL EN MADERA PARA CONCEJAL	800.000	60.000	740.000
166501048	CURUL EN MADERA PARA CONCEJAL	800.000	60.000	740.000
631260	SILLA PRESIDENCIAL EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO	980.000	0	980.000
631261	SILLA PRESIDENCIAL EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO	980.000	0	980.000
631262	SILLA PRESIDENCIAL EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO	980.000	0	980.000
631263	SILLA EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO	951.000	0	951.000
631264	SILLA EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO	951.000	0	951.000
631265	SILLA EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO	951.000	0	951.000
631266	SILLA EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO	951.000	0	951.000
631267	SILLA EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO	951.000	0	951.000
631268	SILLA EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO	951.000	0	951.000
631269	SILLA EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO	951.000	0	951.000
631270	SILLA EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO	951.000	0	951.000
631271	SILLA EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO	951.000	0	951.000
631272	SILLA EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO	951.000	0	951.000
631273	SILLA EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO	951.000	0	951.000
631274	SILLA EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO	951.000	0	951.000
631275	SILLA EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO	951.000	0	951.000
631276	SILLA EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO	951.000	0	951.000
631277	SILLA EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO	951.000	0	951.000
631278	SILLA EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO	951.000	0	951.000
631279	SILLA EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO	951.000	0	951.000
631280	SILLA EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO	951.000	0	951.000
631281	SILLA EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO	951.000	0	951.000
631282	SILLA EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO	951.000	0	951.000
631283	SILLA EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO	951.000	0	951.000
631284	SILLA EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO	951.000	0	951.000
8915060134	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060135	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060136	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060137	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060138	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060139	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060140	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060141	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060142	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060143	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0

8915060144	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060145	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060146	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060147	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060148	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060149	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060150	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060151	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060152	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060153	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060154	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060155	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060156	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060157	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060158	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060159	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060160	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060161	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060162	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060163	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060164	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060165	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060166	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060167	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060168	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060169	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060170	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060171	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060172	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060173	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060174	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060175	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060176	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060177	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060178	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060179	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
8915060180	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA	11.890	11.890	0
166501084	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2015 A0	27.800	16.680	11.120
166501085	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2015 A1	27.800	16.680	11.120
166501086	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2015 A2	27.800	16.680	11.120
166501087	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2015 A3	27.800	16.680	11.120
166501088	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2015 A4	27.800	16.680	11.120
166501089	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2015 A5	27.800	16.680	11.120
166501090	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2015 A6	27.800	16.680	11.120
166501091	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2015 A7	27.800	16.680	11.120

166501092	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2015 A8	27.800	16.680	11.120
166501093	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2015 A9	27.800	16.680	11.120
166501094	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2015 A10	27.800	16.680	11.120
166501095	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2015 A11	27.800	16.680	11.120
166501096	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2015 A12	27.800	16.680	11.120
166501097	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2015 A13	27.800	16.680	11.120
166501098	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2015 A14	27.800	16.680	11.120
166501099	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2015 A15	27.800	16.680	11.120
166501100	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2015 A16	27.800	16.680	11.120
166501101	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2015 A17	27.800	16.680	11.120
166501102	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2015 A18	27.800	16.680	11.120
166501103	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2015 A19	27.800	16.680	11.120
166501104	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2015 A20	27.800	16.680	11.120
166501105	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2015 A21	27.800	16.680	11.120
166501106	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2015 A22	27.800	16.680	11.120
166501107	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2015 A23	27.800	16.680	11.120
166501108	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2015 A24	27.800	16.680	11.120
166501109	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2015 A25	27.800	16.680	11.120
166501110	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2015 A26	27.800	16.680	11.120
167001029	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2015 A27	27.800	16.680	11.120
167001030	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2015 A28	27.800	16.680	11.120
167001031	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2015 A29	27.800	16.680	11.120
8915060184	ASTA DE MADERA	90.000	90.000	0
8915060185	ASTA DE MADERA	90.000	90.000	0
8915060186	ASTA DE MADERA	90.000	90.000	0
166501111	SOFA EN L 3:00X3:00X80 TAPIZADO EN CRSOPRAN PRANNA	3.200.000	26.667	3.173.333
8915060187	BASE DE MADERA. 3 SERVICIOS - PORTABANDERAS	80.000	80.000	0
8915060516	BANDERA DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA	20.000	20.000	0
8915060517	BANDERA DEL DEPARTAMENTO DE NARINO	20.000	20.000	0
8915060518	BANDERAS DEL MUNICIPIO DE PASTO	20.000	20.000	0
8915060513	REPIZA EN MADERA COLOR DORADO	2.000	2.000	0
8915060514	REPIZA EN MADERA COLOR MIEL	90.000	90.000	0
8915060515	IMAGEN EN YESO. SAGRADO CORAZON DE JESUS	100.000	100.000	0
8915060519	ESCUDO EN MADERA DE PASTO	300.000	300.000	0
166501112	ESTACION DE TRABAJO EN L 1.50	750.000	6.250	743.750
166501118	SILLA GIRATORIA	235.000	0	235.000
19600106	CUADRO PANORAMICA DE PASTO 2.50 MTS POR 1 METRO DE ANCHO	800.000	800.000	0
	TOTAL:	52.353.830	**8.462.397**	43.891.433
12975765 - PANTOJA MOLINA OMAR IGNACIO-RECINTO-MANEJO DE EQUIPOS				
28				
167001027	ADAPTADOR ACTIVO VGA a HDMI	290.000	0	290.000
167001028	ADAPTADOR ACTIVO VGA a HDMI	290.000	0	290.000
167001003	AMPLIFICADOR DE AUDIO AMERICAN SOUND	630.000	0	630.000
167001006	BASES METALICAS ESCUALIZABLES	232.000	0	232.000
167001007	BASES METALICAS ESCUALIZABLES	232.000	0	232.000

8915060404	BASE METALICA PARA MICROFONO DE MESA	12.650	12.650	0
8915060405	BASE METALICA PARA MICROFONO DE MESA	12.650	12.650	0
8915060406	BASE METALICA PARA MICROFONO DE MESA	12.650	12.650	0
8915060407	BASE METALICA PARA MICROFONO DE MESA	12.650	12.650	0
8915060408	BASE METALICA PARA MICROFONO DE MESA	12.650	12.650	0
8915060409	BASE METALICA PARA MICROFONO DE MESA	12.650	12.650	0
8915060410	BASE METALICA PARA MICROFONO DE MESA	12.650	12.650	0
8915060411	BASE METALICA PARA MICROFONO DE MESA	12.650	12.650	0
8915060412	BASE METALICA PARA MICROFONO DE MESA	12.650	12.650	0
8915060413	BASE METALICA PARA MICROFONO DE MESA	12.650	12.650	0
8915060414	BASE METALICA PARA MICROFONO DE MESA	12.650	12.650	0
8915060415	BASE METALICA PARA MICROFONO DE MESA	12.650	12.650	0
8915060416	BASE METALICA PARA MICROFONO DE MESA	12.650	12.650	0
8915060417	BASE METALICA PARA MICROFONO DE MESA	12.650	12.650	0
8915060418	BASE METALICA PARA MICROFONO DE MESA	12.650	12.650	0
8915060419	BASE METALICA PARA MICROFONO DE MESA	12.650	12.650	0
8915060420	BASE METALICA PARA MICROFONO DE MESA	12.650	12.650	0
8915060421	BASE METALICA PARA MICROFONO DE MESA	12.650	12.650	0
8915060422	BASE METALICA PARA MICROFONO DE MESA	12.650	12.650	0
8915060423	BASE METALICA PARA MICROFONO DE MESA	12.650	12.650	0
8915060463	BASE SENCILLA PARA MICROFONO	19.800	19.800	0
167001033	CABINA ACTIVA	690.000	5.750	684.250
167001034	CABINA ACTIVA	690.000	5.750	684.250
167001035	CABINA ACTIVA	690.000	5.750	684.250
167001036	CABINA ACTIVA	690.000	5.750	684.250
167001037	CABINA ACTIVA	690.000	5.750	684.250
167001038	CABINA ACTIVA	690.000	5.750	684.250
167001039	CABINA ACTIVA	690.000	5.750	684.250
167001040	CABINA ACTIVA	690.000	5.750	684.250
167001041	CABINA ACTIVA	690.000	5.750	684.250
167001042	CABINA ACTIVA	690.000	5.750	684.250
167001043	CABINA ACTIVA	690.000	5.750	684.250
167001044	CABINA ACTIVA	690.000	5.750	684.250
167001045	CABINA USB	850.000	7.083	842.917
167001011	CAMARA FIJA TIPO DOMO DE 1200 TVI	342.200	0	342.200
167001012	CAMARA FIJA TIPO DOMO DE 1200 TVI	342.200	0	342.200
167001013	CAMARA FIJA TIPO DOMO DE 1200 TVI	342.200	0	342.200
167001014	CAMARA FIJA TIPO DOMO DE 1200 TVI	342.200	0	342.200
167001015	CAMARA FIJA TIPO DOMO DE 1200 TVI	342.200	0	342.200
167001016	CAMARA FIJA TIPO DOMO DE 1200 TVI	342.200	0	342.200
167001017	CAMARA FIJA TIPO DOMO DE 1200 TVI	342.200	0	342.200
167001022	CAMARA AUTODOMO PIZ CON ZOOM OPTICO 27X	2.900.000	217.500	2.682.500
167001023	CAMARA AUTODOMO PIZ CON ZOOM OPTICO 27X	2.900.000	217.500	2.682.500
167001024	CAMARA PARA EXTERIOR TIPO BALA CON INFRAROJO	324.800	0	324.800
927	CONECTOR DE TRASMISOR Y RECEPTOR DE VIDEO Y SONIDO RCA (2)	400.000	0	400.000

926	CONECTOR VIDEO BALUM PASIVO PARA CAMRAS DE VIDEO ANALOGA 2)	84.000	0	84.000
167001026	D.D DELL 1.TV (INSTALADO DENTRO DEL DVR)	278.000	0	278.000
167001025	DVR DE ALTA RESOLUCION CON GRABACION DE 960	626.400	0	626.400
167001032	MEZCLADORA DIGITAL	8.890.000	74.083	8.815.917
8915060439	MICROFONO CROMADO	70.800	70.800	0
8915060440	MICROFONO CROMADO	70.800	70.800	0
8915060441	MICROFONO CROMADO	70.800	70.800	0
8915060442	MICROFONO CROMADO	70.800	70.800	0
8915060443	MICROFONO CROMADO	70.800	70.800	0
8915060444	MICROFONO CROMADO	70.800	70.800	0
8915060445	MICROFONO CROMADO	70.800	70.800	0
8915060446	MICROFONO CROMADO	70.800	70.800	0
8915060447	MICROFONO CROMADO	70.800	70.800	0
8915060448	MICROFONO CROMADO	70.800	70.800	0
8915060449	MICROFONO CROMADO	70.800	70.800	0
8915060450	MICROFONO CROMADO	70.800	70.800	0
8915060451	MICROFONO CROMADO	70.800	70.800	0
8915060452	MICROFONO CROMADO	70.800	70.800	0
8915060453	MICROFONO CROMADO	70.800	70.800	0
8915060454	MICROFONO CROMADO	70.800	70.800	0
8915060455	MICROFONO CROMADO	70.800	70.800	0
8915060456	MICROFONO CROMADO	70.800	70.800	0
8915060457	MICROFONO CROMADO	70.800	70.800	0
8915060458	MICROFONO CROMADO	70.800	70.800	0
8915060403	ROUTER D - LINK 108 MBPS	229.000	229.000	0
8915060459	ROUTER D - LINK 108 MBPS	205.000	205.000	0
8915060460	SISTEMA DE DVD -GRABADORA-MONITOR UPS D33	1.985.000	0	1.985.000
167001004	TELEVISOR SONY LED FULL HD 60 MODELO KDL-60W607B :RIAL=6702349	4.512.388	338.429	4.173.959
167001005	TELEVISOR SONY LED FULL HD 60 MODELO KDL-60W607B :RIAL=6700393	4.512.388	338.429	4.173.959
640817	TELVISOR SONY LED 40 PULGADAS MODELO: KDL-40EX657 SN: 5015795	1.950.000	0	1.950.000
640818	TELVISOR SONY LED 40 PULGADAS MODELO: KDL-40EX657 SN:5015740	1.950.000	0	1.950.000
640819	TELVISOR SONY LED 40 PULGADAS MODELO: KDL-40EX657 SN:5015781	1.950.000	0	1.950.000
167001002	VIDEO SPLITTER VGA MULTIPLICADOR DE 2 HASTA 4 PUERTOS	645.200	0	645.200
	TOTAL:	49.230.376	**3.384.824**	45.845.552
1.085.284.566 -LEIDY LORENA YARPAZ LASSO-VIGILANCIA				
29				
89150601102	MESA METALICA PARA COMPUTADOR 1.20 X 0.60	180.000	180.000	0
8915060106	SILLA GIRATORIA TIPO GERENTE COLOR CAFÉ	350.000	350.000	0
507480	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA AMARILLA	180.910	0	180.910
	TOTAL:	**710.910**	**530.000**	**180.910**
30721537 - LEON OVIEDO MARIA CARMEN--ARCHIVO				
30				
89150601110	ESCRITORIO EN MADERA COLOR VINO TINTO DOS GAVETAS	250.000	250.000	0
89150601111	ESCRITORIO DE MADERA 3 GAVETAS TIPO SECRETARIA	30.000	30.000	0

89150601114	ESCRITORIO EN MADERA COLOR CAOBA 2 GAVETAS	463.700	463.700	0
89150601115	ESCRITORIO EN MADERA COLOR VINO TINTO 3 GAVETAS	316.560	316.560	0
89150601116	ESCRITORIO EN MADERA COLOR CAOBA 3 GAVETAS-MENSAJERO ARMEN	450.000	450.000	0
89150601117	SILLA GIRATORIA COLOR VINO TINTO	193.448	193.448	0
89150601118	SILLA EN PANDALA FORRADAS EN HULE COLOR CAFÉ	175.000	175.000	0
89150601119	SILLA EN PANDALA FORRADAS EN HULE COLOR CAFÉ	175.000	175.000	0
89150601120	SILLA EN PANDALA FORRADAS EN HULE COLOR CAFÉ	175.000	175.000	0
89150601140	SILLA EN PANDALA FORRADAS EN HULE COLOR CAFÉ	175.000	175.000	0
89150601152	SILLA EN PANDALA FORRADAS EN HULE COLOR CAFÉ	175.000	175.000	0
89150601144	ASIENTO DE MADERA FORRADO EN HULE SIN BRAZOS	5.000	5.000	0
166501121	ARCHIVADOR HORIZONTAL 2G	580.000	1	579.999
89150601122	ARCHIVADOR METALICO 4 GAVETAS	190.000	190.000	0
89150601123	ARCHIVADOR EN MADERA 3 GAVETAS VINOTINTO	300.000	300.000	0
89150601124	ARCHIVADOR EN MADERA COLOR NATURAL 4 GAVETAS	262.865	262.865	0
166501123	ARCHIVADOR HORIZONTAL 2G	580.000	1	579.999
89150601125	BIBLIOTECA EN MADERA	200.000	200.000	0
89150601126	BIBLIOTECA DE MADERA DOS MàDULOS Y GAVETAS	320.000	320.000	0
89150601127	MESA PEQUENA PARA T.V. COLOR NATURAL	5.000	5.000	0
166502001	ANILLADORA PASHIN 24 PERFORACIONES CUCHILLAS DE ACERO	1.190.000	1.071.015	118.985
167002003	COMPUTADOR ACER LXR5XOC123106081712500	1.720.000	1.232.681	487.319
167002023	IMPRESORA EPSON L455 SN:UE3K023436	910.000	910.000	0
8915060305	SCANNER HP SCANJET- G2710 CN 8ABA51DR	124.000	124.000	0
8915060369	REGULADOR ELECTRONICO ARTELECTRO RL 1000	50.000	50.000	0
891590044	COSEDORA RANK 570	8.700	8.700	0
891590045	PERFORADORA BATES	30.000	30.000	0
8915060204	GUILLOTINA METALICA CONFORT	45.000	45.000	0
8915060527	GRABADORA AIWA CONTROL REMOTO COLOR GRIS	321.900	321.900	0
89150601129	ESTANTE METALICO CON SEIS ENTREPANOS	130.000	130.000	0
89150601130	ESTANTE METALICO CON SEIS ENTREPANOS	130.000	130.000	0
89150601131	ESTANTE METALICO CON SEIS ENTREPANOS	130.000	130.000	0
89150601132	ESTANTE METALICO CON SEIS ENTREPANOS	130.000	130.000	0
166501055	ESTANTERIA DE ARCHIVO CON ESTRUCTURA EN LAMINA-COPEX 2015	323.000	193.800	129.200
166501058	ESTANTERIA DE ARCHIVO CON ESTRUCTURA EN LAMINA-COPEX 2016	323.000	193.800	129.200
166501060	ESTANTERIA DE ARCHIVO CON ESTRUCTURA EN LAMINA-COPEX 2017	323.000	193.800	129.200
166501075	ESTANTERIA DE ARCHIVO CON ESTRUCTURA EN LAMINA-COPEX 2018	323.000	193.800	129.200
196007001	CONSTITUCION ADMINISTRATIVA	472.000	0	472.000
196007002	CONSTITUCION POLITICA	472.000	0	472.000
196007003	ADMINISTRACION MUNICIPAL	472.000	0	472.000
196007004	CONSTITUCION ADMINISTRATIVA	431.000	0	431.000
196007005	CONSTITUCION POLITICA	431.000	0	431.000
196007006	ADMINISTRACION MUNICIPAL	431.000	0	431.000
196007007	LIBROS. PUBLICACIONES DE INVESTIGACION Y CULTURA	1.429.394	0	1.429.394
196007008	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO VIGENCIA 2015	437.000	218.500	218.500
196007009	CONSTITUCION POLITICA VIGENCIA 2015	437.000	218.500	218.500
196007010	ADMINISTRACION MUNICIPAL VIGENCIA 2015	437.000	218.500	218.500

196007011	REGIMEN JURIDICO DE LA CONTRATACION ESTATAL.	96.000	96.000	0
196007012	ESTATUTO GENERAL DEL LA CONTRATACION DE LA ADMINISTRACION BLICA	499.000	499.000	0
197008002	DERECHO DE AUTOR LIBRO DE APUNTES NUEVA HISTORIA	445.000	337.779	107.221
891590046	BASURERO PLASTICO	4.500	4.500	0
8915060205	ASPIRADORA PEQUENA DE MANO	36.000	36.000	0
8915060192	DIVISION EN MADERA CUATRO VIDRIOS Y UNA PUERTA	200.000	200.000	0
8915060526	ESCALERA DE ALUMINIO T/TIJERA REF.10	240.000	240.000	0
	TOTAL:	18.203.067	11.018.850	**7.184.217**
27088048 - ROMO ANAMA SANDRA DEYANIRA-ALMACEN				
31				
507477	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA AMARILLA	180.910	0	180.910
166501081	SILLA GIRATORIA COLOR NEGRO COPEX 2015	476.000	285.600	190.400
166501115	ESTACION DE TRABAJO EN L 1.50	750.000	6.250	743.750
166502006	FOTOCOPIADORA KYOCERA ECOSIIS M3540IDN SN: LSH4Z06991	3.620.690	0	3.620.690
166502002	FOTOCOPIADORA DIALTA MODEKO DI200 SERIE 61854443	2.400.000	2.160.000	240.000
930	COMPUTADOR INTEL CEL DUAL CORE 2 500GB MONITOR LG	758.621	0	758.621
89150601135	ROPERO DE MADERA	50.800	50.800	0
89150601136	DIVISION DE MADERA CON 5 VIDRIOS	200.000	200.000	0
89150601138	MESA METALICA PARA COMPUTADOR	160.000	160.000	0
89150601143	ARCHIVADOR EN MADERA VINOTINTO 3 GAVETAS	300.000	300.000	0
89150601148	PAPELERA METALICA TRES PUESTOS	6.000	6.000	0
89150601153	SILLA METALICA FORRADA EN PANO COLOR VINOTINTO	193.448	193.448	0
8915060206	GUILLOTINA METALICA	84.000	84.000	0
8915060307	IMPRESORA SANSUNG ML2010 SERIAL No.4461BKDP934140Y	254.000	254.000	0
8915060354	PAD MOUSE	0	0	0
8915060377	REGULADOR BAVR Q06 5827700040	45.000	45.000	0
8915060378	REGULADOR ARTAELECTRO 2000 V. (fotocopiadora)	0	0	0
8915060343	REGULADOR CDP-070702 1290657	0	0	0
8915060374	SPEAKERS PLANITIUM UBL SERIES	0	0	0
891590043	BASURERO PLASTICO	4.500	4.500	0
891590047	COSEDORA BATES	18.000	18.000	0
891590048	PERFORADORA INDUSTRIAL	34.000	34.000	0
891590049	COSEDORA INDUSTRIAL	80.000	80.000	0
19600104	CUADRO AL OLEO	412.144	412.144	0
19600105	CUADRO AL OLEO	412.144	412.144	0
	TOTAL:	10.440.257	4.705.886	5.734.371
27088048 - ROMO ANAMA SANDRA DEYANIRA-BIENES EN BODEGA				
32				
167001001	PROYECTOR MULTIMEDIA POWER LITE EPSON 510	2.000.000	800	1.999.200
167002002	COMPUTADOR PORTATIL DELL LBL P/N NW554 AOO-35315841133	2.000.000	1.599.984	400.016
167002018	COMPUTADOR PORTATIL LENOVO 640-80 SN:PF0BXX9H	2.165.000	0	2.165.000
167002019	COMPUTADOR PORTATIL ACER ASPIRE R14 N:NXMP4AL014511142027600	2.450.000	0	2.450.000
167002016	COMPUTADOR PORTATIL ACER ASPIRE R14 N:NXMP4AL0145111420497600	2.450.000	0	2.450.000
8915060339	CPU COMPAQ PRESARIO SG3309 LA SN-MXX82802GL	1.450.000	0	1.450.000

89150601134	BIBLIOTECA DE MADERA COLOR CAOBA	200.000	200.000	0
89150601147	ARMARIO DE MADERA Y VIDRIO DOS PUERTAS - DOS GAVETAS	55.000	55.000	0
89150601149	ESTANTE METALICO CON SEIS ENTREPANOS C/U	110.000	110.000	0
89150601150	ESTANTE METALICO CON SEIS ENTREPANOS C/U	110.000	110.000	0
8915060207	ASPIRADORA PEQUENA DE MANO	36.000	36.000	0
8915060310	SPEAKERS SYSTEM MULTIMEDIA QCPASS3	0	0	0
8915060311	MOUSE OPTICO GM-03022P SERIE 132457212661	0	0	0
8915060317	REGULADOR ELECTRONICO DE VOLTAJE MAGOM 1000 No. 569716	52.000	52.000	0
8915060335	MOUSE GENIUS S/N 13998-602997	0	0	0
89150603100	MOUSE GENIUS GM-03022P- SERIE 138388106500	0	0	0
8915060432	BRILLADORA ELECTRULUX	650.000	650.000	0
8915060433	BRILLADORA ELECTRULUX	650.000	650.000	0
8915060466	VIDEO BEAM NEC VT 47 S/N 5102894 UT	5.300.000	5.300.000	0
8915060467	MICROFONO INHALAMBRICO GEMINI UX	890.000	890.000	0
8915060528	SELLO SECO LOGOTIPO CONCEJO DE PASTO	180.000	180.000	0
8915060523	GRABADORA LG LPC-340ALM MP3	249.900	249.900	0
8915060535	GRABADORA KALLEY CD200	249.900	249.900	0
8915060549	COFRE METALICO PARA CAJA MENOR	30.600	30.600	0
167002029	UPS 650W U650 UNITEC	122.000	0	122.000
167002030	UPS 1200W 1200VA UNITEC	245.000	0	245.000
167002034	DISCO DURO KING SPEC 32 GB	275.000	0	275.000
167003003	DISCO DURO EXTERNO	278.000	0	278.000
8915060353	IMPRESORA LASER SAMSUNG ML1610 SN: BKDY803126R	360.000	360.000	0
8915060315	IMPRESORA HP LASERJET 1020 REF. 11311 SERIAL CNBK454801	305.000	305.000	0
8915060424	BAFLE FULAISE JUEGO POR DOS VIAS	245.000	245.000	0
8915060425	BAFLE FULAISE JUEGO POR DOS VIAS	245.000	245.000	0
8915060426	BAFLE FULAISE JUEGO POR DOS VIAS	245.000	245.000	0
8915060427	BAFLE FULAISE JUEGO POR DOS VIAS	245.000	245.000	0
8915060428	BAFLE FULAISE JUEGO POR DOS VIAS	245.000	245.000	0
8915060429	BAFLE FULAISE JUEGO POR DOS VIAS	245.000	245.000	0
8915060430	BAFLE FULAISE JUEGO POR DOS VIAS	245.000	245.000	0
8915060431	BAFLE FULAISE JUEGO POR DOS VIAS	245.000	245.000	0
8915060434	MEZCLADORA PEAVEY DE 24 CANALES	1.776.665	1.776.665	0
640810	TEATRO EN CASA LG 5.1	430.000	0	430.000
901	LICENCIA OFFICE 2010 HOME AND BUSSINESS	0	0	0
197008003	SOTFWARE Y LICENCIAS INSTALADAS EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO	15.264.546	0	15.264.546
197008004	17 VACUNAS ANTIVIRUS (NOD 32) CON SUS LICENCIAS	690.000	345.000	345.000
	TOTAL:	42.984.611	15.110.849	27.873.762
27088048 - ROMO ANAMA SANDRA DEYANIRA-BIENES EN LA CASONA				
33				
8915060126	REJILLA EN MADERA	150.000	150.000	0
8915060189	REJA CON PUERTA EN MADERA COLOR CAOBA	150.000	150.000	0
89150601103	REJILLA DE MADERA	80.000	80.000	0
89150601128	REJILLA EN MADERA	150.000	150.000	0
89150601137	REJILLA EN MADERA	80.000	80.000	0

89150601141	SILLA DE MADERA FORRADA EN HULE NEGRO	5.000	5.000	0
89150601142	SILLA GIRATORIA FORRADA EN HULE COLOR NEGRO	110.000	110.000	0
8915060116	SILLA GIRATORIA COLOR VINO TINTO	193.448	193.448	0
89150601145	ESCRITORIO METALICO DOS GAVETAS COLOR GRIS	12.000	12.000	0
89150601146	MESA METALICA COLOR GRIS	12.000	12.000	0
8915060505	FAROL DECORATIVO COLOR VERDE	50.000	50.000	0
8915060506	FAROL DECORATIVO COLOR VERDE	50.000	50.000	0
8915060507	FAROL DECORATIVO COLOR VERDE	50.000	50.000	0
8915060508	FAROL DECORATIVO COLOR VERDE	50.000	50.000	0
8915060509	FAROL DECORATIVO COLOR VERDE	50.000	50.000	0
8915060510	FAROL DECORATIVO COLOR VERDE	50.000	50.000	0
8915060511	FAROL DECORATIVO COLOR VERDE	50.000	50.000	0
8915060512	FAROL DECORATIVO COLOR VERDE	50.000	50.000	0
891590017	PLACAS METALICAS ORGANIZACION OFICINAS	75.000	75.000	0
891590018	PLACA EN BRONCE CONCEJO MUNICIPAL	1.000	1.000	0
	TOTAL:	**1.418.448**	**1.418.448**	**0**
27088048 - ROMO ANAMA SANDRA DEYANIRA-BIENES EN COMODATO-DEVOLUCIONS				
34				
626736	CPU PENTIUM 4	1.095.000	0	1.095.000
626737	COMPUTADOR PIV CPU	1.095.000	0	1.095.000
626738	IMPRESORA HP DESKJET D2360	140.000	0	140.000
626741	LICENCIA WINDOS XP SERIE PD2JX-J4TFV-GMXBW-GMXWM-QHVCB	470.000	0	470.000
626742	LICENCIA WINDOS XP SERIE PD2JX-J4TFV-GMXBW-GMXWM-QHVCB	470.000	0	470.000
626744	LICENCIA OFFICE BASIC SERIE 00132302647288	550.000	0	550.000
626745	LICENCIA OFFICE BASIC SERIE 00132302647267	550.000	0	550.000
626747	MONITOR LG STUDIOWORKS 500G 309MX12777	550.000	0	550.000
626749	MONITOR HP5500 SERIE 005500833159	550.000	0	550.000
640811	PASILLOS CAMARA UN TERCIO CCD	380.000	0	380.000
640812	PASILLOS CAMARA UN TERCIO CCD	380.000	0	380.000
640813	PASILLOS CAMARA UN TERCIO CCD	380.000	0	380.000
640814	PASILLOS CAMARA UN TERCIO CCD	380.000	0	380.000
640815	PASILLOS CAMARA UN TERCIO CCD	380.000	0	380.000
640816	DVR CAMARAS DE PASILLOS 8 CANALES	700.000	0	700.000
640820	CAMARA DE VIDEO FULL HD STEREOSCOPIC 3D PROFESIONAL	6.680.000	0	6.680.000
640821	CAMARA DE GRABACION CAMARA COLOR DIA-NOCHE	1.490.000	0	1.490.000
903	PORTATIL TOSHIBA, SATELLITE PRO C640-SP400404L	2.510.875	0	2.510.875
626585	COMPUTADOR PORTATIL TOSHIBA S:Z6027210Q	3.080.000	0	3.080.000
	TOTAL:	21.830.875	0	21.830.875
27088048 - ROMO ANAMA SANDRA DEYANIRA-BIENES EN EL ZOTANO				
35				
8915060334	TECLADO SUPER POWER	0	0	0
19600101	CUADRO AL OLEO	412.144	412.144	0
167002001	COMPUTADOR ACER ASPIRE SN=LXAZL0Y083716056AF2500	1.200.000	1.200.000	0
166502003	FOTOCOPIADORA TOSHIBA 1370	2.600.000	2.340.016	259.984
166502004	FOTOCOPIADORA LANIER 7313	6.300.000	5.670.000	630.000

8915060107	SILLA GIRATORIA COLOR VINO TINTO	193.000	193.000	0
8915060199	SILLA EN MADERA SIN BRAZOS FORRADA EN HULE NEGRO	139.000	139.000	0
89150601108	SILLA GIRATORIA COLOR VINO TINTO	193.000	193.000	0
89150601112	ESCRITORIO 4 GAVETAS COLOR CAOBA TIPO SECRETARIA	316.560	316.560	0
89150601113	ESCRITORIO DE MADERA TIPO SECRETARIA CUATRO GAVETAS	260.000	260.000	0
89150601105	ESCRITORIO 5 GAVETAS MADERA Y HULE	300.000	300.000	0
8915060201	TELEVISOR SAMSUNG MODELO: CL-29M4OMQ CON CONTROL REMOTO	400.000	400.000	0
8915060208	MAQUINA DE ESCRIBIR EL□CTRICA BROTHER L 58592203 BODEGA	812.000	812.000	0
8915060308	MONITOR SAMSUNG SYNCMASTER 591S LE15HCDXB11226Z	0	0	0
8915060309	TECLADO GENIUS XE6801010314	15.000	15.000	0
8915060313	FILTRO DE PANTALLA	0	0	0
8915060318	CPU COMPAQ PRESARIO SG2102LA SN- CNX 72403YT	3.700.000	3.700.000	0
8915060319	MONITOR SAMSUNG BN96-02331D SYNC MASTER 540N	0	0	0
8915060320	MOUSE SURE M8051201179	0	0	0
8915060321	SPEAKERS YOXGO6913933	0	0	0
8915060322	TECLADO M1- 050802294 SURE	35.000	35.000	0
8915060326	CPU COMPAQ PRESARIO SG2102 LA SN-CNX72403YD	1.040.000	1.040.000	0
8915060328	TECLADO QC PASS SN-0603004657	0	0	0
8915060329	MAUSE GENIUS MN-GM-030222P	0	0	0
8915060332	IMPRESORA EPSON LX 300 EUTY 263178	620.000	620.000	0
8915060338	IMPRESORA EPSON LX 300 EUTY 264962	620.000	620.000	0
8915060340	MONITOR COMPAQ CNC 727Q6 NG	0	0	0
8915060341	MOUSE COMPAQ S/N PLO721010672	0	0	0
8915060342	TECLADO COMPAQ SN- PKYO 0723004930	0	0	0
8915060344	PADMOUSE	1.000	1.000	0
8915060345	IMPRESORA HP DESKJET-1460 SN 79Q3NOXD CB 622A	126.000	126.000	0
8915060346	TRANSFORMADOR HP SN 07H1 186486	0	0	0
8915060347	CPU COMPUTER PARTS GROUP	2.200.000	2.200.000	0
8915060348	MONITOR SAMSUNG SERIE LE15HVSPNKX8M	0	0	0
8915060349	TECLADO GENIUS XEC207051117	0	0	0
8915060350	MOUSE GENIUS GM-03022P SN-X72143801420	0	0	0
8915060352	FILTRO PANTALLA	0	0	0
8915060356	PAD MOUSE	1.000	1.000	0
8915060357	IMPRESORA EPSON FX1170 S:3KW1014407	510.000	510.000	0
8915060358	CPU DELUX -00045-418-997-882 E85-01761 -PLACA REPETIDA CON 15060397	1.830.000	1.830.000	0
8915060359	TECLADO SP SUPER POWER	0	0	0
8915060360	REGULADOR SISTELECTRO RL1000	0	0	0
8915060361	MOUSE OPTICAL SCROLL No. 0010206	17.000	17.000	0
8915060362	PADMOUSE	1.000	1.000	0
8915060364	FILTRO DE PANTALLA	0	0	0
8915060367	PADMOUSE	0	0	0
8915060370	CPU No.0045-169-947-970 E85-01761	2.200.000	2.200.000	0
8915060371	COMPAQ SERIE No.243BK28PA086 SPARES No. 274-166-001 - MONITOR	0	0	0
8915060372	COMPAQ SERIE No.265987-169LAS TECLADO	0	0	0
8915060373	COMPAQ SERIE No.5187-1786 MOUSE	0	0	0

8915060375	PAD MAUSE	0	0	0
8915060376	FILTRO PARA PANTALLA	14.900	14.900	0
8915060381	TECLADO QCPASS S/N 0603004657	0	0	0
8915060383	REGULADOR SITELECTRO 500 V.	63.250	63.250	0
8915060384	REGULADOR ATAELECTRO 2000 V.	85.000	85.000	0
8915060385	IMPRESORA HP DESKJET D1360 C9093A-001	270.000	270.000	0
8915060386	TRANSFORMADOR HP D686A2B09F02L	0	0	0
8915060387	IMPRESORA HP DESKJET 6540 SERIEC8963A-MY59K4Q118	385.000	385.000	0
8915060389	CPU YWC PENTIUM CELERON DE 333 MHZ SERIE 202	1.200.000	1.200.000	0
8915060390	MONITOR MARKVISION 7002009620	0	0	0
8915060391	COMPAQ PRESARIO 6410 LA- SERIE No. MX 307399260043-460-377-566-915060392)	2.800.000	2.800.000	0
891590052	MONITOR SAMSUNG LB17L87LXXBM	0	0	0
891590053	SPEAKERS SYSTEM MULTIMEDIA QCPASS4	0	0	0
891590054	SPEAKERS SUNSHINE SERIE 209 DE 150W	0	0	0
891590055	REGULADOR CDP SERIAL No. 070907-12900998	45.000	45.000	0
891590056	REGULADOR ELECTRONICO SISTELECTRO RL 1000 VATIOS	0	0	0
8915060393	IMPRESORA HP OFFICEG V40 SERIAL C8413-00055-TRANSFORMADOR 915060394)	680.000	680.000	0
8915060395	CPU SERIE No.00045-169-948-834 -E85-01761	2.200.000	2.200.000	0
8915060396	MONITOR SANSUMG 15 PULG SYNCMASTER 591S LB15H9KYAO2609Z	0	0	0
8915060399	TECLADO GENIUS MODELO KL-0210 SERIE 3912A734	0	0	0
89150603101	FILTRO DE PANTALLA	0	0	0
8915060435	AMPLIFICADOR PEAVEY MS STEREO	745.000	745.000	0
8915060436	ECUALIZADOR PIRAMIDE	222.000	222.000	0
8915060437	DECK TECNIS CD DOBLE CASSETERA	290.000	290.000	0
8915060438	VENTILADOR 11049066	22.000	22.000	0
8915060461	TELEFONO COLOR BLANCO	30.000	30.000	0
8915060462	TELEFONO COLOR NEGRO	30.000	30.000	0
8915060464	TELEFONO INTELIGENTE	450.000	450.000	0
8915060465	TELEFONO PANAPHONE XKT-3014 COLOR NEGRO BODEGA	30.000	30.000	0
8915060520	PANTALLA SENCILLA 1.80 X 2.00	455.000	455.000	0
8915060524	TELEVISOR SAMSUNG A COLOR DE 20 CON ANTENA 36001 - G44	150.000	150.000	0
8915060525	V.H.S. SHIMASU D.A. 4 HEAD 31200	100.000	100.000	0
8915060529	ARBOL NAVIDENO CON ACCESORIOS	500.000	500.000	0
8915060530	GRABADORA DE PERIODISTA AIWA	60.000	60.000	0
8915060531	GRABADORA DE PERIODISTA SONY	60.000	60.000	0
8915060532	DISPENSADOR DE TOALLAS PARA MANOS - KIMBERLY	30.000	30.000	0
8915060533	PLANTA TELEFONICA NEC	1.020.000	1.020.000	0
8915060536	MINICOMPONENTE MARCA SONIVOX 1 CASETERA. CD BODEGA	346.000	346.000	0
891590015	CARTELERA EN ALUMINIO PARA COMISIONES	620.000	620.000	0
891590050	COSEDORA INDUSTRIAL	80.000	80.000	0
891590051	PENDON CONCEJO MUNICIPAL DE 2 X 180 METROS BODEGA	280.000	280.000	0
507481	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA AMARILLA	180.910		180.910
89150601133	ESCRITORIO METALICO 5 GAVETAS COLOR VERDE	20.000	20.000	0
	TOTAL:	39.505.764	38.434.870	1.070.894

SANDRA ROMO

Jefe de Almacén

Atentamente,

EDGAR EDUARDO ERAZO SEPÚLVEDA
Presidente

Proyectaron y revisaron el informe:

Silvio Rolando Bravo Pantoja Secretario General	Xiomara Erazo Jacome Jurídica Interna	Myriam Prieto Jurídica Externa
Jesus Cadena Asesor Contable	Karol Andrea Hurtado Presupuesto	Estefanía Davila Contadora
Alexandra Armero Jefe Control Interno	Jennifer Narvaez SSGT	Fernando Astorquiza Ingeniero de Sistemas
Sandra Romo Almacenista		