

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

| | | |
|-------------------------|---|--|
| Nombre | CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO | |
| Dirección | Calle 19 Carrera 25 Casa de Don Lorenzo - Interior Plazoleta Galan | |
| Teléfono | 7296352- 7296676 | |
| Página web | www.concejodepasto.gov.co | |
| Misión y visión | <p>Misión: Somos una Corporación Pública que proyecta el mejoramiento continuo de la calidad de vida y el desarrollo equitativo e integral para el Municipio de Pasto, que genera espacios de participación ciudadana actuando como vocero y representante autentico de la comunidad, con transparencia, equidad y celeridad, promoviendo el desarrollo armónico de los Pastusos, interpretando y cumpliendo la Constitución y la ley. Visión: En el año 2015, seremos la mejor Corporación Administrativa Pública convirtiéndonos en la mas eficiente y eficaz entidad, orgullo de Pasto, que con espíritu emprendedor, credibilidad, justicia social y un excelente recurso humano, crea una sociedad cosmopolita, educada, pacifica, que conserve y promueva sus tradiciones, costumbres y su cultura como una ciudad acogedora y productiva comprometida con el desarrollo Integral de el Municipio de Pasto y de Colombia.</p> | |
| Perspectiva estratégica | <p>Por medio del presente plan de compras se buscara dar aplicación al principio de economía realizando la contratación de productos y o servicios de buena calidad al mejor precio , dando aplicación a las diferentes modalidades de contratación reguladas por la ley que especifica la materia como minima cuantia subasta inversa licitacion publica entre otros. generaran un uso racional y adecuado de los elementos a adquirir por parte de los concejales funcionarios y contratistas del Concejo Municipal de Pasto</p> | |
| Información de contacto | contactenos@concejodepasto.gov.co | |

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

| | | |
|---------------------------------------|----|---------------|
| Valor total del PAA | \$ | 1.131.040.608 |
| Límite de contratación menor cuantía | \$ | 206.500.760 |
| Límite de contratación mínima cuantía | \$ | 20.656.076 |
| Fecha de última actualización del PAA | | 31/01/2017 |

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

| Código | Descripción de los productos de selección | Fecha de selección | Plazo de entrega | Cantidad | Ingresos Corrientes | Valor | Forma de pago | Forma de entrega | Responsable | |
|----------|--|--------------------|------------------|----------------|------------------------|-----------|---------------|------------------|-------------|---|
| 51102710 | ALCOHOL ANTISEPTICO DESINFECTANTE BLANQUEADOR BOLSAS PLASTICAS-CERA PAR MUEBLES-CREMA LAVAPLATOS- DELANTALES-DETERGENTES-ESCOBAS- ESPONJAS-FRANELAS-GUANTES DE CIRUGIA-GUANTES PARA ASEO- DESINFECTANTE PARA MANOS- LIMPIAVIDRIOS-LIMPIONES-PAÑO ABSORVENTE-PAPEL HIGIENICO- RECOGEDOR-TOALLA DESHECHABLE- TOALLA DE TELA-TAPABOCAS-TRAPERO- | FEBRERO | 11 MESES | MINIMA CUANTIA | INGRESOS CORRIENTES | 5.695.000 | 5.695.000 | NO | NA | SANDRA ROMO -JEFE DE ALMACEN-CELULAR 312784- 8684 CORREO ELECTRONICO sandratormoa@hotmail.com |
| 47131803 | | | | | | | | | | |
| 47131807 | | | | | | | | | | |
| 24111500 | | | | | | | | | | |
| 47131806 | | | | | | | | | | |
| 47131821 | | | | | | | | | | |
| 46181501 | | | | | | | | | | |
| 53131608 | | | | | | | | | | |
| 47131600 | | | | | | | | | | |
| 47121803 | | | | | | | | | | |
| 47131500 | | | | | | | | | | |
| 42132205 | | | | | | | | | | |
| 53131608 | | | | | | | | | | |
| 53131626 | | | | | | | | | | |
| 47131824 | | | | | | | | | | |
| 52121601 | | | | | | | | | | |
| 47131900 | | | | | | | | | | |
| 14111704 | | | | | | | | | | |
| 47131601 | | | | | | | | | | |
| 14111703 | | | | | | | | | | |
| 52121704 | | | | | | | | | | |
| 46182000 | | | | | | | | | | |
| 47131600 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----------|-------------------------------------|---------|----------|----------------|---------------------|-----------|-----------|----|----|---|
| 50201712 | AROMATICAS-AZUCAR-CAFE-CUCHARILLAS | | | | | | | | | SANDRA ROMO -JEFE DE ALMACEN-CELULAR 312784- |
| 50161509 | DESECHABLES-MEZCLADORES- | | | | | | | | | 8684 CORREO ELECTRONICO sandraromoa@hotmail.com |
| 50201706 | SERVILLETAS-VASOS ESPUMADOS- | FEBRERO | 11 MESES | MINIMA CUANTIA | INGRESOS CORRIENTES | 5.898.800 | 5.898.800 | NO | NA | |
| 52151503 | | | | | | | | | | |
| 52151501 | | | | | | | | | | |
| 14111705 | | | | | | | | | | |
| 52151504 | | | | | | | | | | |
| 44121701 | BOLIGRAFOS-MICROPUNTA-BORRADOR-CD | | | | | | | | | |
| 44121703 | CD PARA DVD-CINTA DE EMPAQUE-CINTA | | | | | | | | | |
| 44121804 | TRANSPARENTE-PORTACINTAS-CLIPS- | | | | | | | | | |
| 43201817 | CHINCHES-CINTA TELA -GRAPADORA- | | | | | | | | | |
| 43201810 | CUADERNO-FOLDERS-LEJADOR | | | | | | | | | |
| 31201517 | COLGANTE-LEGALADOR AZ-GRAPAS-LAPIZ | | | | | | | | | |
| 31201518 | CORRECTOR-LAPIZ DE MADERA-LIBRETA | | | | | | | | | |
| 44121605 | DE APUNTES-MARCADOR- MARCADOR | | | | | | | | | |
| 44122104 | PERMANENTE-TACO ADHESIVO-PASTA | | | | | | | | | |
| 44122106 | PARA ANILLADO-PAPEL PARA FORRAR- | FEBRERO | 11 MESES | MINIMA CUANTIA | INGRESOS CORRIENTES | 4.289.100 | 4.289.100 | NO | NA | |
| 11162114 | PEGANTE-PERFORADORA-REGLA- | | | | | | | | | |
| 45101804 | RESALTADOR-SACAGANCHOS-SOBRES- | | | | | | | | | |
| 60121130 | TIJERAS | | | | | | | | | |
| 44122011 | | | | | | | | | | |
| 44122029 | | | | | | | | | | |
| 44122027 | | | | | | | | | | |
| 44122107 | | | | | | | | | | |
| 44121805 | | | | | | | | | | |
| 44121702 | | | | | | | | | | |
| 14111506 | PAPEL PARA IMPRIMIR-PAPEL PERGAMINO | FEBRERO | 11 MESES | MINIMA CUANTIA | INGRESOS CORRIENTES | 2.517.000 | 2.517.000 | NO | NA | SANDRA ROMO -JEFE DE ALMACEN-CELULAR 312784- |
| 14111503 | | | | | | | | | | 8684 CORREO ELECTRONICO |
| 44101501 | FOTOCOPIADORA PARA IMPRESION EN | | | | | | | | | |
| 26101766 | RED-REGULADOR-TONERS PARA | | | | | | | | | |
| 44103103 | IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS-TINTA | FEBRERO | 11 MESES | MINIMA CUANTIA | INGRESOS CORRIENTES | 7.376.000 | 7.376.000 | NO | NA | SANDRA ROMO -JEFE DE ALMACEN-CELULAR 312784- |
| 44103105 | EPSON- | | | | | | | | | 8684 CORREO ELECTRONICO sandraromoa@hotmail.com |

| | | | | | | | | | | |
|----------|---|---------|----------|----------------|---------------------|-------------|-------------|----|----|---|
| 80111706 | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA O DE OFICINA PERMANENTE | FEBRERO | 11 MESES | MINIMA CUANTIA | INGRESOS CORRIENTES | 4.200.000 | 4.200.000 | NO | NA | SANDRA ROMO -JEFE DE ALMACEN-CELULAR 312784-8684 CORREO ELECTRONICO sandraromoa@hotmail.com |
| 80111701 | SERVICIO DE CONTRATACION PERSONAL | FEBRERO | 11 MESES | MINIMA CUANTIA | INGRESOS CORRIENTES | 930.000.000 | 930.000.000 | NO | NA | SANDRA ROMO -JEFE DE ALMACEN-CELULAR 312784-8684 CORREO ELECTRONICO sandraromoa@hotmail.com |