CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO

COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD			
PAGO DE SESIONES A CONCEJALES			
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ÁREA ENCARGADA	PROCESO
ELABORACIÓN RESOLUCIÓN DE PAGO SESIONES CONCEJALES	LUZ ELENA DEL SOCORRO RAMÍREZ ORTEGA	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	La responsable de la actividad deberá realizar la resolución donde se especifique los datos del Concejal y las correspondientes sesiones a pagar. La documentación debe ser entregada a PRESUPUESTO.
LIQUIDACIÓN PRESUPUESTAL DE SESIONES A PAGAR SEGÚN RESOLUCIÓN Y ACTA	JOHANA NATHALY BENAVIDES	PRESUPUESTO	La responsable recepciona la resolución y el acta de pago de sesiones a Concejales y procede a realizar la liquidación respectiva.
ELABORACIÓN DE CDP Y COMPROMISO PRESUPUESTAL	JOHANA NATHALY BENAVIDES	PRESUPUESTO	La responsable realiza el debido Certificado de disponibilidad presupuestal y su correspondiente compromiso para la debida firma de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. Si el documento no se encuentra debidamente firmado CONTABILIDAD no RECIBIRÁ la respectiva documentación.
REVISIÓN Y FIRMA CDP Y COMPROMISO PRESUPUESTAL	AYDE ELIANA CORAL	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	La responsable realiza la revisión y su correspondiente firma para la oportuna CAUSACIÓN Y PAGO.
LIQUIDACIÓN CONTABLE DEL PAGO A CONCEJALES	SOLEDAD MEJÍA ORDOÑEZ	CONTABILIDAD	La responsable realiza la debida liquidación de sesiones para Concejales con sus respectivas deducciones. Éste documento es entregado a la responsable de Causaciones.
CAUSACIONES PAGO DE SESIONES A CONCEJALES	ANA SOLEDAD GARZÓN ZAMBRANO	CONTABILIDAD	La responsable realiza la correspondiente causación del pago de sesiones entregada por CONTADORA en el sistema COMPUCONTA. Éste documento se imprime y se entrega para la debida firma de la CONTADORA.
REVISIÓN Y FIRMA CAUSACIÓN	SOLEDAD MEJÍA ORDOÑEZ	CONTABILIDAD	La responsable verifica y firma la respectiva cuenta por pagar. Éste documento es entregado a TESORERÍA.
ELABORACIÓN DE EGRESO	MARCELA HERNÁNDEZ	TESORERÍA	La responsable recepcionará la causación solamente si está debidamente firmada. Ella realiza el correspondiente egreso en el Sistema COMPUCONTA, lo imprime y realiza el debido proceso de firmas a concejales.
VERIFICACIÓN DE SOPORTES PARA PAGO.	SANDRA ARGOTE JARAMILLO	CONTROL INTERNO	La responsable debe revisar que los soportes se encuentren en su totalidad y debidamente firmados. Solamente se entregarán a tesorería los que cumplan con ésta condición.
PAGO	MARCELA HERNÁNDEZ	TESORERÍA	La responsable solamente realizará el pago para aquellas personas que tengan el aval de control interno.

ÁLVARO FIGUEROA MORA
PRESIDENTE