REUNIÓN DE EMPALME

Siendo las 3 pm del día veintidós (22) de enero de 2024 se reunieron en el recinto del Concejo Municipal de Pasto, el Presidente de la Corporación 2023 y el Presidente de la vigencia 2024, para agotar el siguiente orden del día:

1. Llamado a lista
2. Lineamientos para desarrollar el proceso de transición y empalme del Concejo Municipal periodo 2023-2024.
3. Acciones inmediatas a adelantar
4. Asuntos Varios
5. Aprobación del Acta

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Dirige la presente reunión en Dr. CARLOS ANDRES ACOSTA SANTACRUZ, en su calidad de Presidente del Concejo Municipal y asisten las siguientes personas:

1. Llamado a Lista y Verificación del Quorum

JAVIER MAURICIO TORRES SILVA - Presidente 2023
CARLOS ANDRES ACOSTA - Presidente 2024
HECTOR FABIO QUIROZ – Asesor Jurídico Interno
BERNEY GUERRERO - Asesor Financiero
SOLEDAD MEJIA - Contadora
LUZ MARCELA HERNANDEZ - Tesorera
NATALY BENAVIDES - Presupuesto
ANA SOLEDAD GARZON – Contabilidad
SANDRA ARGOTE – Control Interno
AYDE CORAL - Técnico
JUANITA PATIÑO – Auxiliar Administrativo de Almacén
MARIA CARMEN LEON – Auxiliar Administrativo Archivo
ANDRES PIANDA Ingeniero de Sistemas
KELLY ANDREA CHACÓN CRUZ - Profesional Jurídico - Contratación
SILVIO ROLANDO BRAVO – Secretario General

Hay Quorum para realizar la reunión.

2. Lineamientos para desarrollar el proceso de transición y empalme del Concejo Municipal periodo 2020-2023 con el Concejo Municipal periodo 2024-2027

Toma la palabra la Concejal CARLOS ANDRES ACOSTA, quien en su calidad de Presidente del Concejo Municipal agradece a los funcionarios del Concejo Municipal de Pasto, su asistencia a la reunión.

Acto seguido manifiesta a los participantes que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1° de la Ley 951 de 2005 los servidores públicos del orden municipal, en calidad de titulares y representantes legales deben presentar, al separarse de sus cargos o al finalizar la administración, un informe a quienes los sustituyan legalmente en sus funciones, de los asuntos de su competencia, así como de la gestión de los recursos financieros, humanos y administrativos que tuvieron asignados para el ejercicio de sus funciones.

Que, de acuerdo con lo señalado en la misma Ley, la entrega y recepción de los asuntos y recursos públicos es un proceso de interés público, de cumplimiento obligatorio y formal, en el cual los titulares salientes deberán llevar a cabo un acto formal, en el que se haga entrega del informe de la gestión realizada por los mismos y el acta administrativa, en la que en forma global conste el estado que guarda la administración, a los titulares entrantes.

Así mismo, conforme lo señalado en el artículo 15 de la Ley 594 de 2000, los servidores públicos, al desvincularse de las funciones titulares, entregarán los documentos y archivos a su cargo debidamente inventariados, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades.

Es preciso aclarar que la elaboración del informe de gestión es una responsabilidad legal de la mayor importancia para el desarrollo territorial del país, en el entendido que es a partir de la información que allí se registra, que tanto las autoridades salientes, como las autoridades entrantes, la ciudadanía, los órganos de control, entre otros actores, pueden obtener información relevante y veraz, acerca de cuáles fueron los resultados y cuáles son los retos con lo que queda una entidad territorial. Punto de partida para las nuevas administraciones regionales y locales 2024-2027.

Es muy importante destacar que la elaboración del informe de gestión es una tarea en la cual deben estar involucradas las comisiones permanentes del Concejo y la secretaría general, toda vez que para el caso específico del Concejo nos aplica lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley 1757 de 2015 que establece:

> ***"ARTÍCULO 59. INFORMES DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS JUNTAS ADMINISTRADORAS LOCALES, LOS CONCEJOS Y DE LAS ASAMBLEAS.*** *Los presidentes de las Juntas Administradoras Locales, de los Concejos y de las Asambleas y de sus comisiones permanentes, elaborarán un informe de rendición de cuentas del desempeño de la respectiva célula, mínimo, una vez al año dentro de los tres primeros meses a partir del segundo año.*
>
> *Los informes correspondientes quedarán a disposición del público de manera permanente en la página web y en las oficinas de archivo de la Junta Administradora Local, Concejo o de la Asamblea y en la correspondiente Secretaría General.*
>
> *Los informes de rendición de cuentas de las Juntas Administradoras Locales, los Concejos y de las Asambleas y de sus comisiones permanentes contendrán como mínimo una relación de las proposiciones presentadas, negadas, aprobadas y pendientes; un inventario de los debates adelantados y de los proyectos de acuerdo presentados, negados, aprobados y pendientes; y un informe tanto de los aspectos administrativos, financieros, laborales y contractuales correspondientes, así como de los asuntos que estando pendientes requieren continuidad en su trámite."*

En ese sentido, el Gobierno Nacional de Presidente Gustavo Petro expidió una guía de orientaciones para la transición de Gobiernos Territoriales que involucra a la Alcaldía y al Concejo Municipal, como consecuencia de la finalización del periodo constitucional 2020-2023 y el inicio del nuevo periodo 2024-2027 con quienes fueron elegidos el pasado 29 de octubre.

La guía del Departamento Nacional de Planeación sugiere la expedición de un acto administrativo con los lineamientos básicos para que la entidad pueda desarrollar adecuadamente el proceso de transición y empalme. En la página 7 de la guía y en

relación con el papel de las Corporaciones Públicas Territoriales se manifestó que los Concejos Municipales:

> *"Hacen parte integral del proceso, en primer lugar, en su ejercicio de control a las administraciones territoriales y la recepción para estudio de los informes presentados relacionados con la ejecución del presupuesto y el cumplimiento del Plan de Desarrollo por parte de las administraciones territoriales.* ***En segundo lugar, deberán presentar informes de gestión aquellos "servidores públicos en su calidad de titulares y representantes legales y particulares que administren fondos o bienes del Estado****"*

Así mismo, mediante Circular 011 de 2013 de la Contraloría General de la República se interpretó y concluyó que las disposiciones contenidas en la Ley 951 de 2005 resultan aplicables a los titulares o representantes legales de todos los organismos o entidades nacionales, territoriales y a los particulares que administren o manejen fondos o bienes o recursos públicos de la Nación que estén sometidos a la vigilancia y control fiscal de la Contraloría General de la República, por disposición constitucional o legal. Por tanto, es nuestro deber presentar el acta de informe de gestión.

Igualmente, la Contraloría General expidió la Resolución Orgánica No. 5674 de 2005 ***"Por la cual se reglamenta la metodología para el Acta de Informes de Gestión y se modifica parcialmente la Resolución Orgánica 5544 de 2003"*** estableciendo los lineamientos y la metodología para la presentación, términos, responsables y evaluación del Acta de Informe de Gestión al finalizar una administración; las medidas que se deriven del mismo y las sanciones por su incumplimiento.

Para ello, quiero citar el concepto 20171 de 2013 del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP, mediante el cual se concluye que si el Presidente del Concejo Municipal tiene a su cargo la gestión de los recursos financieros, humanos y administrativos, es un sujeto obligado para la presentación del Acta de Informe.

Así mismo, consecuente con lo anterior, se hace necesario establecer los lineamientos para la rendición de cuentas del informe de gestión y la realización del proceso de empalme con los nuevos Concejales a fin de que la transición se de con total normalidad y dentro de los plazos y términos legales.

En este orden de ideas, le corresponde a la Mesa Directiva por la facultad que le otorgó el artículo 83 de la Ley 136 de 1994, establecer mediante resolución los lineamientos que permitan cumplir con lo que el Gobierno Nacional ha denominado los tres momentos de la transición:

i. Acta de Informe de Gestión Anual
ii. Rendición de cuentas
iii. Realización del Empalme

Hace uso de la palabra el Honorable Concejal JAVIER MAURICIO TORRES SILVA Presidente 2023, quien manifiesta que está de acuerdo con que se fijen los lineamientos y se de cumplimiento a la norma nacional. Así mismo, solicita al presidente que antes de publicarse el informe de gestión, sea puesto en conocimiento de la Mesa Directiva, toda vez que la gestión no es sólo de uno sino de los tres integrantes de la Mesa Directiva del Concejo, por lo que, si bien es responsabilidad del presidente rendir el informe, será a la Mesa Directiva a quien evaluará la opinión pública y los organismos de control.

3. Acciones inmediatas a adelantar

El Dr. JAVIER MAURICIO TORRES SILVA Presidente 2023, va entregar su informe de gestión.

al Secretario General, dar lectura al Informe de Gestión 2023. (Se anexa a la Presente)

4. Observaciones.

- Cada dependencia va a entregar de forma electrónica y de forma física al Dr. HECTOR FABIO QUIROZ Asesor Jurídico de la Corporación, los respectivos informes.
- La información contable, financiera, de Tesorería y la de control interno, se presenta con corte a 31 de diciembre de 2023 con las respectivas salvedades.
- La rendición de cuentas se hace con la información suministrada por las diferentes dependencias del Concejo Municipal de Pasto.
- Se hizo copia de seguridad de los equipos del área financiera, contabilidad, presupuesto y tesorería.
- Se pide a la Contraloría Municipal de Pasto, una auditoria Exprés al Concejo Municipal de Pasto, para revisar los ingresos y gastos efectuados en la vigencia 2023, ya que existe inconsistencias entre los extractos bancarios que tiene la Corporación y los expedidos por el banco AV VILLAS.

CALLE 19 CARRERA 25 ESQUINA
CASA DE DON LORENZO
E-MAIL: CONTACTENOS@CONCEJODEPASTO.GOV.CO
WWW.CONCEJODEPASTO.GOV.CO
TELÉFONO: 602 7 23 10 37

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE NARIÑO
CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO

INFORME DE GESTIÓN Y BALANCE DE RESULTADOS PRESIDENCIA AÑO 2023

Objeto:	Presentar el Acta de Informe de Gestión del Concejo Municipal correspondiente a la vigencia 2023.
Dirigido a:	Plenaria Concejo Municipal, autoridades públicas y comunidad en general.
Producido por:	Presidencia del Concejo Año 2023
Fecha:	30 de diciembre de 2023

CALLE 19 CARRERA 25 ESQUINA
CASA DE DON LORENZO
E-MAIL: CONTACTENOS@CONCEJODEPASTO.GOV.CO
WWW.CONCEJODEPASTO.GOV.CO
TELÉFONO: 602 7 23 10 37

PRESENTACIÓN

El Concejo Municipal de Pasto presenta el informe de gestión y balance de resultados logrados durante la vigencia 2023, con el fin de darle cumplimiento al artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, el artículo 1 y siguientes de la Ley 951 de 2005 y la Resolución Orgánica No. 5674 de 2005 de la Contraloría General de la República.

El presente informe expone las actividades y acciones adelantadas en el Concejo Municipal durante la vigencia 2023, que contribuyeron a fortalecer la institucionalidad de la Corporación y el cumplimiento de las funciones a su cargo.

Se incorpora dentro del informe el contenido establecido dentro del artículo 59 de la Ley 1757 de 2015 y la información pertinente y aplicable referida en el artículo 11 de la Resolución Orgánica No. 5674 de 2005 de la Contraloría General, siguiendo las recomendaciones del Departamento Administrativo de la Función Pública y el Departamento Nacional de Planeación contenidas en la Guía "**ORIENTACIONES PARA LA TRANSICIÓN DE GOBIERNOS TERRITORIALES**"

En el presente informe de gestión se intentará explicar de manera breve cómo funciona la Corporación internamente con el fin de que la comunidad que no se encuentra muy relacionada o tiene poca interacción con la entidad pueda comprender de la mejor manera posible este documento.

Sin más preámbulo, se procede a poner en conocimiento y consideración de todos los Honorables Concejales, de las autoridades y de la comunidad en general el informe de gestión de la Presidencia del Concejo correspondiente al periodo legal del año 2023, el cual ha integrado los informes de gestión rendidos por las distintas dependencias de la Corporación.
Atentamente,

JAVIER MAURICIO TORRES SILVA
Presidente

I. EL CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO 2020-2023

a. Información General

Nombre de la entidad:	Concejo Municipal
Municipio:	Pasto
Departamento:	Nariño
Dirección:	calle 19 Carrera 25 – Casa de Don Lorenzo
Teléfono:	602 7231037
Correo Electrónico:	contactenos@concejodepasto.gov.co
Página Web:	www.concejodepasto.gov.co
Facebook:	@concejomunicipaldepasto
Horario de Atención:	8 am a 12m y de 2 pm a 6 pm

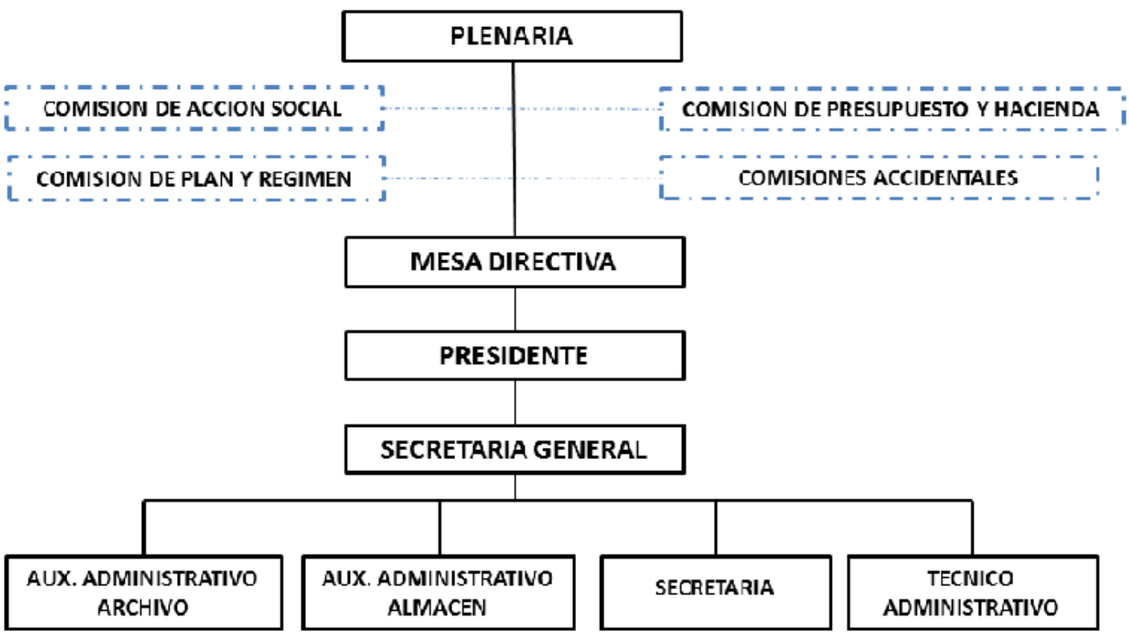
Secretario General:	Silvio Rolando Bravo Pantoja
Reglamento Interno:	Acuerdo Municipal No. 37 de 2012
	Acuerdo Municipal No. 16 de 2022
Número de Concejales:	19
Valor Sesión año 2023:	$ 531.399,oo

b. Información Presupuestal

Presupuesto pago honorarios Concejales 2023:	$ 1.918.350.389.91
Presupuesto Total 2023:	**$ 3.906.642.629,oo**

c. Estructura Interna

ORGANIGRAMA CONCEJO



- **Plenaria del Concejo:** Es la máxima autoridad de la Corporación y está integrada por 19 Concejales que se relacionan a continuación:

NOMBRE	PARTIDO
AVILA MORENO JOSE SERAFIN	PARTIDO DE LA U
CRIOLLO RIVADENEIRA JOSE HENRY	AICO
ERAZO CUACES FRANKI ADRIAN	PARTIDO DE LA U
FIGUEROA MORA ALVARO ANIBAL	PARTIDO CONSERVADOR
GOMEZ JURADO GARZON ALVARO JOSE ELISEO	PARTIDO CONSERVADOR
GUSTIN ENRIQUEZ BERTULFO CRUZ	PARTIDO MIRA
LOPEZ RAMIRO	MAIS
LOPEZ CABRERA BERNO ISMAEL HERNAN	PARTIDO G.S.C
MENESES RIVADENEIRA WILLIAN ANDRES	PARTIDO CONSERVADOR
NUÑEZ GUERRERO GUSTAVO ALFONSO + (Q.D.E.P) Falleció 2/12/2023	CAMBIO RADICAL
PRADO CHIRAN WILFREDO MANUEL	MAIS
ROSERO PAZ HAROLD MAURICIO	PARTIDO LIBERAL
TORRES SILVA JAVIER MAURICIO	PARTIDO CENTRO DEMOCRATICO
URBANO VALLEJO WILLIAN ORLANDO	PARTIDO G.S.C
VILLOTA RAMIRO VALDEMAR	PARTIDO MIRA
ZAMBRANO JURADO JESUS HECTOR	CAMBIO RADICAL
ACOSTA SANTACRUZ CARLOS ANDRES	PARTIDO G.S.C
CRHISTYAM DAVID MUÑOZ SANTACRUZ	PARTIDO COALICION CONVERGENCIA
MAURICIO ALEXANDER YANDAR PAZ	PARTIDO LIBERAL

- **Mesa Directiva**: Es un órgano de administración que tiene a su cargo garantizar el normal funcionamiento del Concejo y la representación de la entidad ante las autoridades públicas, los medios de comunicación y la comunidad en general. No es un cargo, es sólo una dignidad, sus miembros se eligen para un periodo de un año. Para el año 2023 la Mesa Directiva del Concejo culmina su periodo integrado por:

Nombre Concejal	Dignidad en la Mesa Directiva
JAVIER MAURICIO TORRES SILVA	Presidente
MAURICIO YANDAR PAZ	Primer Vicepresidente
BERTULFO GUSTIN CRUZ	Segundo Vicepresidente

- **Secretaría General**: La Secretaría General del Concejo es un órgano de ejecución y atención al público que funciona en horario normal, cumple funciones administrativas y se encuentra a cargo de un empleado público bajo el cargo de Secretario General.

  Para el año 2023 el Concejo Municipal eligió como Secretario del Concejo al señor SILVIO ROLANDO BRAVO PANTOJA, quien ocupará el cargo hasta el 31 de diciembre de 2023.

Comisiones Permanentes: Son un cuerpo colegiado integrado por un grupo de Concejales que se encargan de dar primer debate a los proyectos de acuerdo y adelantar debates de control administrativo en los temas que le conciernen. Actualmente existen en el Concejo las siguientes Comisiones Permanentes:

COMISIONES

Fecha de creación: 13 de enero 2023

Comisión permanente de plan y régimen
Gustavo Alonso Núñez Guerrero
Álvaro José Gomezjurado Garzón
Álvaro Aníbal Figueroa Mora
William Andrés Meneses Rivadeneira
Crhistyam David Muñoz Santacruz
Franky Adrian Eraso Cuaces
Carlos Andres Acosta Santacruz

Comisión permanente de presupuesto
José Serafín Ávila Moreno
Javier Mauricio Torres Silva
Ramiro Valdemar Villota
Bertulfo Cruz Gustin Enríquez
Jesus Hector Zambrano Jurado
Harold Mauricio Rosero Paz
Berno Ismael Lopez Cabrera

Comisión permanente de acción social
José Henry Criollo Rivadeneira
William Orlando Urbano Vallejo
Wilfredo Manuel Prado Chiran
Nicolas Martin Toro Muñoz
Ramiro Lopez

ÉTICA

WILLAM ORLANDO URBANO VALLEJO
GOMEZJURADO ALVARO JOSE
TORO MUÑOZ NICOLAS MARTIN
FIGUEROA MORA ALVARO
TORRES SILVA JAVIER MAURICIO

COMISIÓN DE LA MUJER
BERNO ISMAEL HERNAN LÓPEZ CABRERA - **COORDINADOR**
CRHISTYAM MUÑOZ
ANDRES MENESES RIVADENEIRA
SERAFIN ÁVILA MORENO
RAMIRO LOPEZ
MAURICIO ROSERO PAZ
JOSE HENRY CRIOLLO RIVADENEIRA
JESÚS HECTOR ZAMBRANO

DELEGADOS CONSEJO MUNICIPAL DE PAZ, RECONCILIACIÓN ACUERDO 26 DE 2017

BERTULFO GUSTIN ENRIQUEZ
CRISTHYAM MUÑOZ

d. Información Institucional

➢ Misión

Somos una Corporación Pública que proyecta el mejoramiento continuo de la calidad de vida y el desarrollo equitativo e integral para el Municipio de Pasto, que genera espacios de participación ciudadana actuando como vocero y representante auténtico de la

comunidad, con transparencia, equidad y celeridad, promoviendo el desarrollo armónico de los pastusos, interpretando y cumpliendo la Constitución y la ley.

- **Visión**

En el año 2025, seremos la mejor Corporación Administrativa Pública convirtiéndonos en la más eficiente y eficaz entidad, orgullo de Pasto, que, con espíritu emprendedor, credibilidad, justicia social y un excelente recurso humano, creará una sociedad cosmopolita, educada, pacífica, que conserve y promueva sus tradiciones, costumbres y su cultura como una ciudad acogedora y productiva comprometida con el desarrollo integral del Municipio de Pasto y de Colombia".

- **Logo**

e. Informe Resumido de Gestión

El Concejo Municipal es una Corporación Política y Administrativa cuyos miembros son elegidos popularmente para periodos de cuatro años, pero a diferencia de lo que sucede con la Alcaldía Municipal, el Concejo cambia de ordenador de gasto y representante legal cada año.

Es por lo anterior que el presente informe sólo da cuenta de la gestión del Concejo para el año 2023, siendo entregado por quien lo suscribe en calidad de Presidente y representante legal del Concejo para esta vigencia.

El Concejo Municipal, como Corporación Administrativa, sólo ejecuta un presupuesto para gastos de funcionamiento, lo que significa que en su ejercicio o función no ejecuta programas o proyectos de inversión pública, competencia exclusiva de la Alcaldía Municipal a través del sector central y descentralizado.

Es por lo anterior que el informe de gestión del Concejo Municipal tiene un contenido especial, muy diferente al de otras entidades del orden territorial, pues el reporte a la ciudadanía va enfocado a informar el cumplimiento de las funciones relacionadas con la actividad normativa (tramite de proyectos de acuerdo), con la actividad de control (político, administrativo o especial), con la actividad electoral (elección de personero y secretario), con la actividad contractual (ejecución presupuesto) y con la actividad como concejales.

El Concejo cuenta con un limitado presupuesto para gastos de funcionamiento con el cual debe pagar la nómina, adquirir los bienes y servicios que requiera y le alcance y pagar los honorarios de los Concejales que asistan a sesiones.

Para comprender el presente informe es necesario hacer una breve exposición de los recursos y las herramientas con que contamos en el Concejo Municipal.

- ***En Infraestructura***

Existe un salón de reuniones asignado al Concejo para la realización de las sesiones llamado “Recinto de Sesiones del Concejo – RICARDO CERON SALAS”, el cual dispone de la infraestructura física y mobiliaria para la ubicación de las curules, el escritorio de la secretaría y un espacio para la ubicación de la comunidad (barras) y de las autoridades (invitados). El recinto sólo cuenta con una puerta de acceso, una puerta de acceso para personas con discapacidad y una puerta para el acceso a otras oficinas de la Corporación.

Así mismo se le asignó al Concejo una oficina en la cual funciona la Presidencia del Concejo y la Secretaría General.

Áreas de uso común con otras instituciones y/o oficinas:

- Baños para funcionarios y para visitantes
- Patio Central
- Parqueadero para bicicletas
- Acceso principal y corredores
- Cafetería

En materia de infraestructura, se realizó mantenimiento al recinto del Concejo, se organizaron los cables para evitar enredos y desorden. Se hicieron adecuaciones locativas para la ubicación de las barras o público que asista a las sesiones.

- ***En Comunicaciones***

El Concejo Municipal posee distintos elementos que facilitan su interacción con la comunidad, entre los cuales se encuentra la página web, la cartelera, las redes sociales institucionales, entre otros.
Posee un sistema de sonido que permite gravar en audio las sesiones. Dispone de los recursos para afianzar sus comunicaciones y dar a conocer sus actos a la comunidad. Cuenta con las herramientas tecnológicas que facilitan el uso de los nuevos mecanismos de comunicación como las redes sociales.
Uno de los propósitos que se cumplieron fue hacer partícipes a los líderes y a la comunidad en general de las decisiones que tomamos, con el fin de que los actos del Concejo y de sus Concejales en representación del pueblo sean realmente públicos, con facilidad de acceso y entendimiento.

Un Concejo Visible, una comunidad confiada en sus representantes, unos representantes comprometidos con los intereses del pueblo. Para ello se desarrollaron varias estrategias:

1. Se contrató una persona encargada de la grabación de las sesiones plenarias del Concejo Municipal, cuyo archivo reposa en el Archivo Central del Concejo. Los pormenores de este proceso de contratación se verán más adelante.

2. Se contrató la actualización y mantenimiento de la página web del Concejo Municipal www.concejodepasto.gov.co. Ésta página alcanzó más de 41.400 visitas en el año 2023. Se adelantaron todos los esfuerzos para que desde la secretaría del concejo se le suministre información al contratista para que actualice la página.

3. Se fortaleció la publicación de los actos del Concejo en la página web de la corporación y en la cartelera de la Secretaría General. Ahora, además de las resoluciones se publican también los contratos, las convocatorias, los comunicados, los acuerdos, etc.

4. Se implementó la emisión de “comunicados” con el fin de hacer pronunciamientos públicos y en representación de la Corporación sobre hechos o acontecimientos que merezcan algún tipo de intervención pública. Así por ejemplo se emitieron comunicados en fechas importantes como el día del trabajador, el día de la madre, en la celebración de los años del municipio, etc. También se hicieron pronunciamientos sobre temas coyunturales o que importan al Concejo como consecuencia de declaraciones en emisoras, entre otras.

5. Facebook. El Concejo Municipal se encuentra en las redes sociales a través de una cuenta de facebook. También a través de este canal se busca interactuar con otros concejos municipales y concejales.

Lo anterior se implementó por parte de la Mesa Directiva en sólo cuatro meses de haber iniciado su periodo el Concejo. Sin embargo, la estrategia no acaba ahí, también se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Creación de la Gaceta Virtual Municipal del Concejo en donde se publicaron los proyectos presentados, los acuerdos aprobados, los informes de ponentes, entre otros.

2. Se realizaron durante los días sábados de los periodos ordinarios de sesiones jornadas de atención y escucha a las diferentes comunidades.

3. Se publicaron en el canal del Concejo en FB los videos de las sesiones y los videos de las gestiones que adelanten los Concejales.

- ***En Bienes Muebles, Servicios y Equipo***

El Concejo Municipal posee los equipos necesarios y suficientes para su correcto y normal funcionamiento. Dentro del inventario de equipos que posee y usa el Concejo se encuentran los siguientes:

- Fotocopiadoras
- Computadores de Escritorio
- Computadores Portátiles
- Impresoras
- Sistema de Sonido
- Micrófonos
- Televisor
- Escaner
- Teléfono
- Cámaras de Seguridad

En mobiliario el Concejo Municipal también cuenta con los muebles necesarios para su normal funcionamiento, los cuales se encuentran en buen estado con algunas excepciones y ofrecen utilidad para la prestación de los servicios. Dentro de los muebles de propiedad del Concejo encontramos los siguientes:

- Escritorios
- Silla Ejecutiva
- Silla Secretarial
- Mesas de Curules
- Sillas de Curules
- Mesas Varias

- Sillas para público
- Archivadores

En relación a los servicios con que dispone el Concejo para cumplir sus funciones encontramos el internet banda ancha y wifi; el teléfono fax local y larga distancia, los servicios normales de luz y agua y la atención de cafetería y aseo.
Pese a que el Concejo cuenta con los elementos mínimos necesarios para garantizar su funcionamiento y la atención de sus necesidades, ello no significa que en este tema no haya inconvenientes o necesidades pendientes por satisfacer.
En relación al mobiliario se requiere adquirir archivadores nuevos cuya estructura permita almacenar todo el archivo documental del Concejo dispuesto en las cajas especiales para esos fines.
En las instalaciones de la Secretaría General del Concejo existe hacinamiento de bienes muebles tanto de equipos como de mobiliario, toda vez que a través del tiempo se han remplazado elementos por otros más modernos sin haber iniciado el procedimiento para dar de baja los bienes obsoletos o inservibles.
El represamiento de impresoras dañadas, computadores obsoletos, fotocopiadoras dañadas, equipos de sonido inservibles, mesas innecesarias, entre otros, están generando la aparición de polvo que pone en riesgo la salud y la eficiente prestación de los servicios.

Así mismo tanto la comunidad que nos visita como algunos concejales han planteado la necesidad de adquirir un dispensador de agua para el servicio de todos.
Otro problema que ha tenido la Corporación está relacionado con el funcionamiento de la fotocopiadora, pues pese a que es un elemento con menos de 3 años de funcionamiento, constantemente presenta fallas y daño de partes.

- ***En Gestión de Archivo***

Como en toda entidad pública, el Concejo tiene la obligación de llevar de manera organizada y bajo los parámetros legales el archivo de todos los documentos públicos que se originen en la Corporación.
En el Concejo se producen los siguientes documentos y actos administrativos:

- Acuerdos Municipales
- Proyectos de Acuerdos
- Resoluciones de Mesa Directiva
- Proposiciones
- Actas de Plenaria
- Actas de Comisiones
- Actas de Mesa Directiva
- Contratos
- Correspondencia
- Comunicados
- Oficios de Presidencia
- Oficios de Mesa Directiva
- Oficios de Plenaria
- Oficios Secretariales
- Informes
- Citaciones y cuestionarios
- Informes de Ponencia
- Otros

Adicionalmente existe el archivo digital en audio, en video y en texto.
Así mismo el Concejo no ha actualizado la implementación las tablas de retención documental de la forma como lo ordena la Ley, pues para ello primero debe hacerse una modificación a la estructura organizacional, la cual no se ha llevado a cabo por falta de recursos.

La Mesa Directiva, por intermedio de la Secretaría General, dispuso que para el año 2023 se llevará el archivo completo e integral de los documentos que se originen en el seno de la Corporación. Esto permitió que por lo menos para el año 2023 el archivo este íntegro y sea correctamente administrado.
En relación a la organización del archivo del Concejo correspondiente a años anteriores, la Mesa Directiva, por intermedio de su presidente, adelantó las gestiones necesarias para obtener la asesoría y capacitación de entidades competentes en esta materia. Se estableció comunicación con el Archivo General de la Nación quienes nos informaron que no existe capacitación y asesoría gratuita sobre este tema.
La Escuela Superior de Administración Pública (Esap) y el Departamento Administrativo de la Función Pública (Dafp) informaron que si brindan la asesoría y el apoyo técnico para la implementación de las tablas de retención documental, pero para ello nos exigen mínimo tener el archivo organizado, las cajas de almacenamiento y los estantes de ubicación del archivo. Sin embargo ambas entidades coinciden en recomendar la contratación de una persona experta que realice la organización del archivo, la implementación de las tablas y la capacitación al Secretario y demás concejales sobre su interpretación y manejo.
Adicionalmente para contribuir con la recuperación del archivo del Concejo de años anteriores se solicitó a la oficina Jurídica de la Alcaldía la remisión de la copia de los acuerdos que no estén en el Concejo.
Así mismo, se contrató los servicios de una persona natural que realizó la digitalización del archivo de los acuerdos que reposan en el Concejo, el cual guarda memoria histórica de sesiones realizadas de hace más de 15 años y cuya conservación y protección es responsabilidad de todos los Concejales.

- ***Atención al Público***

Como Corporación Pública, el Concejo tiene a su cargo la representatividad del pueblo, por lo que no debe limitarse en esfuerzos para atender oportunamente los requerimientos de los ciudadanos, escuchar su situación y emprender acciones tendientes a mitigar los riesgos, siempre dentro de la órbita de nuestras funciones.
De ahí que el Concejo cuenta con una Secretaría General que funciona en horario habitual de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m. Allí se recibe y registra la correspondencia y en el menor tiempo posible se le da trámite y respuesta si a ello hay lugar.

La atención al público se brinda dentro de las normas de cordialidad y respeto, tratando con dignidad y dando igual importancia a todas las solicitudes.

- ***Actividad Normativa***

Durante la vigencia 2023 el Concejo Municipal reporta las siguientes actividades relacionadas con la función normativa:
Se crearon las siguientes comisiones accidentales, encargadas de trabajar con la comunidad, la Administración Municipal y esta Corporación.

COMISIONES ACCIDENTALES

Comisión Accidental	**Centro Educativo los Ángeles**
Bertulfo Gustín	
Manuel Prado	

Andrés Acosta
Franky Eraso Coordina
Ramiro López
Álvaro GómezJurado
Mauricio Rosero Coordina
Creada 15/12/2022

Comisión Accidental DEL OSO

ANDRES MENESES
ALVARO FIGUEROA
MANUEL PRADO
BERNO LOPEZ
SERAFIN ÁVILA
MAURICIO TORRES COORDINADOR
Luz Marina Arciniegas Moreno 3185860586 Yuri Rene Rosero 3165246955 Juan Fernando Burbano 3176720132 Gladys Agreda Montenegro 3218527893
Creada 01/03/2023

COMISIÓN ACCIDENTAL PAE

GUSTÍN ENRIQUEZ BERTULFO CRUZ Coordinador
ACOSTA SANTACRUZ CARLOS ANDRES
ÁVILA MORENO JOSE SERAFÍN
ERASO CUACES FRANKY ADRÍAN
LÓPEZ CABRERA BERNO ISMAEL
FIGUEROA MORA ALVARO ANIBAL
NUÑEZ GUERRERO GUSTAVO ALONSO
TORRES SILVA JAVIER MAURICIO
MENESESRIVADENEIRA WILLIAM ANDRES
PRADO CHIRAN WILFREDO MANUEL
TORO MUÑOZ NICOLAS MARTÍN
ZAMBRANO JURADO JESUS HECTOR

COMISIÓN Accidental VICTIMAS

ACOSTA SANTACRUZ CARLOS ANDRES
ERASO CUACES FRANKY ADRIAN
GOMEZJURADO GARZON ALVARO JOSE
LOPEZ CABRERA BERNO ISMAEL
NUÑEZ GUERRERO GUSTAVO ALONSO Coordinador
Creada 10/03/2023

COMISIÓN BARRIO CHAPAL

ERASO CUACES FRANKY ADRIAN
LOPEZ CABRERA BERNO ISMAEL
URBANO WILLIAM
ZAMBRANO JURADO JESÚS HECTOR
TORRES SILVA JAVIER MAURICIO Coordina
Creada 13/03/2023

COMISIÓN IEM LUIS EDUARDO MORA OSEJO

LOPEZ CABRERA BERNO ISMAEL
FRANKY ERASO
MANUEL PRADO
RAMIRO LOPEZ
VALDEMAR VILLOTA
CRHISTYAM MUÑOZ Coordina
Creada 4/04/2023

COMISIÓN TAXIS Y PLATAFORMAS DIGITALES

CARLOS ACOSTA Coordina
FRANKY ERASO
GUSTAVO NUÑEZ
BERNO LOPEZ
ALVARO FIGUEROA
ANDRES MENESES
CRHISTYAM MUÑOZ
Creada 17/04/2023

COMISIÓN ZAVA

JOSE HENRY CRIOLLO Coordina
FRANKY ERASO
CARLOS ACOSTA
BERNO LOPEZ
ALVARO GOMEZJURADO
BERTULFO GUSTIN
MAURICIO YANDAR
Creada 22/04/2023

COMISIÓN JUECES DE PAZ

ALVARO GOMEZJURADO Coordina
FRANKY ERASO
MAURICIO TORRES
VALDEMAR VILLOTA
Creada 25/05/2023

COMISIÓN Barrio EL PRADO

JESUS ZAMBRANO Coordina
GUSTAVO NUÑEZ
WILLIAM URBANO
Creada 29/06/2023

CALLE 19 CARRERA 25 ESQUINA
CASA DE DON LORENZO
E-MAIL: CONTACTENOS@CONCEJODEPASTO.GOV.CO
WWW.CONCEJODEPASTO.GOV.CO
TELÉFONO: 602 7 23 10 37

COMISIÓN ESCUELA FORMACIÓN BARRIO LORENZO DE ALDANA

FRANKY ERASO Coordina
MAURICIO TORRES
BERNO LOPEZ
Creada 11/07/2023

COMISIÓN COMUNA 12 MAQUINARIA BARRIO SIMON BOLIVAR

WILLAM URBANO Coordina
MAURICIO YANDAR
MAURICIO TORRES
Creada 15/07/2023

COMISIÓN ACOMPAÑAMIENTO PROYECTO SANEAMIENTO CORREGIMIENTO CATAMBUCO

FRANKY ERASO Coordina
MAURICIO YANDAR
MAURICIO TORRES
MANUEL PRADO
ALVARO FIGUEROA
SERAFIN AVILA
RAMIRO LOPEZ
VALDEMAR VILLOTA
Creada 22/07/2023

COMISIÓN ACOMPAÑAMIENTO IEM SAN JOSE BETHELIMTAS

MAURICIO TORRES Coordina
FRANKY ERASO
ALVARO FIGUEROA
BERNO LOPEZ
RAMIRO LOPEZ
GUSTAVO NUÑEZ
HENRY CRIOLLO
MANUEL PRADO
Creada 4/11/2023

De igual manera se adelantaron los siguientes debates de control político

SESIONES DE CONTROL POLITICO.

Durante el año 2023, hasta el 30 de noviembre del año en curso se realizaron un total de 204 sesiones entre ordinarias y extra ordinarias, donde se trataron los siguientes temas:

	CRONOGRAMA SESIONES	

CALLE 19 CARRERA 25 ESQUINA CASA DE DON LORENZO
E-MAIL: CONTACTENOS@CONCEJODEPASTO.GOV.CO
WWW.CONCEJODEPASTO.GOV.CO
TELÉFONO: 602 7 23 10 37

	MARZO 2023	
FECHA	INVITADOS	TEMA
MIERCOLES 01 DE MARZO		INSTALACIONVDEL PRIMER PERIODO DE SESIONES ORDINARIAS
JUEVES 02 MARZO		SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO "POR MEDIO DEL CUAL SE FIJA LA ESCALA SALARIAL DE LOS EMPLEADOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO"
VIERNES 3		
SABADO 4 DE MARZO 10:00 A.M.		INSEGURIDAD BARRIOS CORAZON DE JESUS Y CALVARIO, POR UBICACIÓN DE PERMANENTE CTP.
DOMINGO 5 DE MARZO		
LUNES 6 DE MARZO	SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO "POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA Y ADICIONA EL ESTATUTO TRIBUTARIO, ACUERDO 046 DE 2017 Y POSTERIORES QUE LO MODIFICAN O ADICIONAN". PONENTE CONCEJAL BERTULFO GUSTIN	
MARTES 7 MARZO	- GERENTE HOSPITAL DEPARTAMENTAL - GERENTE PASTO SALUD - GERENTE NUEVA E.P.S. - GERENTE HOSPITAL SAN PEDRO - GERENTE EMSANAR - DIRECTORA HOSPITAL INFANTIL - SECRETARIO DE SALUD - DOCTORA STELLA CEPEDA VARGAS - DOCTOR MANUEL ENRIQUEZ ROSERO EX SENADOR INVITA CONCEJAL GUSTAVO NUÑEZ	REFORMA A LA SALUD, IMPACTOS EN EL MUNICIPIO DE PASTO
MIERCOLES 8 DE MARZO	ELECCION DE TERNA	CONFORMACION DE TERNA FIJACIÓN DE FECHA PARA ELECCION DE SECRETARIO GENERAL
JUEVES 9 DE MARZO	SECRETARIA DE GESTION AMBIENTAL	AVANCES PRESUPUESTALES Y

	SECRETARIA DE HACIENDA INVITA CONCEJAL FRANKY ERASO	TECNICOS DEL PROYECTO ENCAMINADO A DOTAR AL CENTRO POBLADO DE CATAMBUCO – BOTANILLA
VIERNES 10 DE MARZO	MESA DE PARTICIPACION DE VICTIMAS PERSONERIA MUNICIPAL	INFORME DE GESTION MESA DE PARTICIPACION DE VICTIMAS
SABADO 11 DE MARZO	COMUNIDAD BARRIO CHAPAL	INFORME SITUACIÓN DE INSEGURIDAD EN EL BARRIO CHAPAL
DOMINGO 12 MARZO		
LUNES 13 DE MARZO	ENTREVISTA PARA POSTULADOS A SECRETARIO GENERAL	ENTREVISTA Y ELECCION DE SECRETARIO GENERAL
MARTES 14 DE MARZO	DIRECTOR PLAZAS DE MERCADO, ESPACIO PUBLICO Y TRANSITO MUNICIPAL	MERCADO DE JONGOVITO
MIERCOLES 15 DE MARZO	MINISTERIO DE DEFENSA DIRECCION GENERAL POLICIA NACIONAL MINITRO DEL INTERIOR MINISTRO DE JUSTICIA ALCALDE MUNICIPAL GOBERNADOR DE NARIÑO POLICIA METROPOLITANA INVITANTE CONCEJAL NICOLAS TORO	SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO DE PASTO
JUEVES 16 DE MARZO	SECRETARIA DE GOBIERNO PESAS Y MEDIDAS CASA DEL CONSUMIDOR PERSONERIA INVITA CONCEJAL MAURICIO TORRES	INCREMENTO DE PRECIOS DE PRODUCTOS DE LA CANASTA FAMILIAR
VIERNES 17 DE MARZO	BIENESTAR SOCIAL INVITA CONCEJAL ANDRES MENESES	SITUACIÓN DE HABITANTES EN CONDICION DE CALLE
SABADO 18	SECRETARIA DE GOBIERNO, EDUCACIÓN, TRANSITO INVITA CONCEJAL CRHISTYAM MUÑOZ Doctor **CARLOS BASTIDAS** Secretario de Gobierno Coronel **ANGEL ALDEMAR ACOSTA HERRERA** Comandante- Policía Metropolitana Doctora **ROCIO DEL PILAR INSUASTY VILLOTA** Subsecretaria de Seguridad Social Doctora **ANGELA PAZ ROMERO** Gerente- Emas Doctor **JAVIER RUANO** Secretario de salud Doctor **RODRIGO FERNANDO BASTIDAS** Subsecretario de Seguridad Vial	ACCIDENTALIDAD DEL TRANSPORTE ESCOLAR INSEGURIDAD BARRIOS CORAZON DE JESUS Y CALVARIO, POR UBICACIÓN DE PERMANENTE CTP.

	Doctora **CLAUDIA EMID ORDOÑEZ DAZA** Directora- INPEC Doctor **JUAN PABLO MAFLA** Personero Municipal Doctora **MARITZA ROSERO** Gerente-Sepal S.A. Doctor **JAVIER RECALDE** Secretario Tránsito y Transporte Doctora **LEIDY ALEXANDRA JARAMILLO** Secretaria de Bienestar Social CAI CTP URI Señores **CENTRO DE TRASLADO POR PROTECCION- CTP** **INVITA CONCEJAL ANDRES MENESES**	
MARTES 21	DESARROLLO ECONOMICO INVITA CONCEJAL GUSTAVO NUÑEZ	LEGALIZACION VENTAS DE LOCALES C.C. VENTAS POPULARES
MIERCOLES 22	ENTREVISTA Y ELECCIÓN PARA POSTULADOS AL CARGO DE SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL INVITADOS SECRETARIA DE CULTURA INVITA CONCEJAL ALVARO JOSE GOMEZJURADO	AVANCES EN EL PROCESO DE LAS ESCUELAS DEL CARNAVAL Y CONCURSO DE TRIOS
JUEVES 23 Hora 5:30 p.m.	SEGUNDO DEBATE PROYECTOS DE ACUERDO: “POR MEDIO DEL CUAL SE OTORGA LA MAXIMA DISTINCION “ORDEN AL MERITO CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO” AL CLUB EDAD DORADA”. PONENTE CONCEJAL HENRY CRIOLLO “POR MEDIO DEL CUAL SE OTORGA LA MAXIMA DISTINICION “ORDEN AL MERITO CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO”, AL PERIODICO DIARIO DEL SUR”. PONENTE CONCEJAL WILLIAM URBANO. FIJACION DE FECHA PARA ELECCION DE SECRETARIO GENERAL DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL	
VIERNES 24		
SABADO 25	COMUNIDAD SAN JUAN ALTO INVITA CONCEJAL WILLIAM URBANO	PROBLEMA DE DESABASTECIMIENTO DE AGUA

LUNES 27	SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO “POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA LA METODOLOGIA DE DISTRIBUCION A APLICAR EN EL PROYECTO DE MEJORAMIENTO EN LAS VIAS DE LOS BARRIOS MARILUZ, VILLAS DE SAN RAFAEL Y LA COLINA DE LA CIUDAD DE PASTO”. PONENTE CONCEJAL SERAFIN AVILA PERSONERIA MUNICIPAL	PRESENTACIÓN DE INFORME DE GESTION
MARTES 28	SECRETARIA DE GOBIERNO, DESARROLLO ECONOMICO, SECRETARIA DE TRANSITO, SECRETARIA DE CULTURA INVITAN CONCEJALES: JESUS ZAMBRANO BERNO LOPEZ INVITADA DOCTORA AYLEN YAMILE MONTENEGRO SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD. INVITAN CONCEJALES JESUS ZAMBRANO GUSTAVO NUÑEZ, Y CRHYSTIAM MUÑOZ	APROVECHAMIENTO ECONOMICO DEL ESPACIO PUBLICO Y SEGUIMIENTO A PROCESOS LEGALIZACIÓN DE LOCALES DE CENTROS COMERCIALES DE VENTAS POPULARES
MIERCOLES 29	INVITADOS 8:30 a.m. : CENTRO DE ESTIMULACION AMIGOS DE MAFALDA ENTREVISTA Y ELECCIÓN PARA POSTULADOS AL CARGO DE SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DIRECTOR PLAZAS DE MERCADO, ESPACIO PUBLICO Y TRANSITO MUNICIPAL. INVITA CONCEJAL FRANKY ERASO…REPROGRAMADA.	MERCADO DE JONGOVITO
JUEVES 3O	MINISTERIO DE TRANSPORTE, AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA ANI, SUPERVISOR RUMICHACA. INVITA CONCEJAL FRANKY ERASO POSESION DEL CARGO DE SECRETARIO GENERAL. CONDECORACION DOMITHYLA SARASTY	VIA PANAMERICANA PASTO – RUMICHACA
VIERNES 31	AVANTE INVITAN CONCEJALES FRANKY ERASO Y MANUEL PRADO RECONOCIMIENTO AL SEÑOR MEDARDO DOMINGO DE LA CRUZ	CALAMIDAD VIA ROSAS

SESIONES ORDINARIAS JUNIO 2023

Junio	Jueves	1	Instalación de sesiones 6 pm 3 pm comisión EMSSANAR
Junio	Viernes	2	Visita de los estudiantes de la IEM Ciudadela Educativa de Pasto al Concejo Municipal de Pasto. Coordina Docente Cristina Calvache 3 pm Comisión Accidental Sisbén
Junio	Sábado	3	8 am El Concejo Escucha A La Comunidad 9 am Consejo de Juventud
Junio	Domingo	4	
Junio	Lunes	5	Segundo debate proyectos de acuerdo: POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS Y GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2023. Ponente concejal Serafín Ávila "POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA LA CREACIÓN DEL FONDO DE ESTABILIZACIÓN TARIFARIA Y SUBVENCION FET, EL SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE LA CIUDAD DE PASTO, SE CONCEDEN FACULTADES AL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE PASTO, PARA SU RELAMENTACIÓN Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES" Ponente Andrés Meneses
Junio	Martes	6	Segundo debate proyecto de acuerdo por medio del cual se declara la utilidad del espacio público aéreo y se faculta al alcalde municipal para incorporar las acciones necesarias que regulen las redes de infraestructura de comunicaciones y conducción eléctrica subterránea en el municipio de pasto. Ponente concejal Álvaro Gomezjurado.
Junio	Miércoles	7	Segundo debate proyectos de acuerdo: POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS Y GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2023. Ponente concejal Serafín Ávila
Junio	jueves	8	Doctora **DAYRA PALACIOS VALLEJO** – Secretaria de Cultura Maestro **ANDRES JARAMILLO GALLARDO –** Gerente Corpocarnaval Tema. Informes Onomástico,, carnaval 2023 Invitan concejales BERNO LOPEZ y ALVARO GOMEZJURADO
Junio	viernes	9	Segundo debate proyecto de acuerdo por medio del cual se declara la utilidad del espacio público aéreo y se faculta al alcalde municipal para incorporar las acciones necesarias que regulen las redes de infraestructura de comunicaciones y conducción eléctrica subterránea en el municipio de pasto. Ponente concejal Álvaro Gomezjurado.

Junio	Sábado	10	Entrega Reconocimiento **ACUERDO No. 012 (26 de abril de 2023)** **POR MEDIO DEL CUAL SE CONCEDE LA DISTINCIÓN ÓRDEN AL MÉRITO CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO AL GRUPO SCOUT No. 2 JAVERIANO, AL CUMPLIR SUS 85 AÑOS.** El Concejo Escucha A La Comunidad Sindicato alcaldía Coordina concejal Crhistyam Muñoz
Junio	domingo	11	
Junio	lunes	12	Festivo
Junio	Martes	13	Dr JOSÉ LUIS BENAVIDES SECRETARIO DE EDUCACIÓN, DR HUMBERTO MARTINEZ INTERVENTORES PAE Tema: TEMA: cuestionario proposición 23 de 2023 PAE INVITA CONCEJAL FRANKY ERASO
Junio	miércoles	14	Aplazado Dr JAVIER RECALDE secretario de transito Tema: licencias de conducción Invita concejal Mauricio Rosero
Junio	jueves	15	9 am Invitados: Lester Garrido Diana Sarralde Ministerio del interior Temas: Plan de dllo Nacional POT Régimen Municipal Coordina concejal MAURICIO TORRES JAL BUESAQUILLO Dr German Ortega Secretario de Planeación Audiencia en el municipio de la Florida – ZAVA
Junio	viernes	16	Invitación Doctora **MARIA CRISTINA RIASCOS –** Secretaria de Gestión Ambiental Doctor **LUIS EDUARDO NARVAEZ** – Secretario de Hacienda Tema: avances presupuestales y técnicos del proyecto encaminado a dotar al Centro Poblado de Catambuco – Botanilla de la infraestructura de saneamiento básico y su posible fecha de entrega a la comunidad. Invita concejal FRANKY ERASO
Junio	Sábado	17	El Concejo Escucha A La Comunidad Dra Nancy Belalcazar Dra Paula Rosero Tema: presentación Libro resultado de investigación: "El impacto del presupuesto participativo en Pasto, 25 años después de su implementacion". Tesis doctoral titulada “PRESUPUESTO PARTICIPATIVO: ESCENARIO DEMOCRÁTICO PARA FORTALECER LA GERENCIA Y LA POLÍTICA PÚBLICA MUNICIPAL

Junio	domingo	18	
Junio	lunes	19	festivo
Junio	Martes	20	Invitados Segundo debate proyecto de acuerdo pae Doctor **CARLOS ARELLANO** – Director de Espacio Público Doctora **YAMILE MONTENEGRO** – Secretaria de Desarrollo Económico Doctora **DAYRA PALACIOS** – Secretaria de Cultura Doctor **CARLOS BASTIDAS** – Secretario de Gobierno Doctor **JAVIER RUALES** – Secretario de Salud Tema informe onomástico. Invitan concejale JESUS ZAMBRANO, BERNO LOPEZ Aplazado Sandra casanova Alvaro mera Alirio santacruz Doctor **GUILLERMO VILLOTA** - Gerente EMPOPASTO S.A E.S.P Doctor **ORLANDO CHAVES BRAVO** – Secretario General Doctora **MARITZA ROSERO –** Gerente SEPAL S.A Doctor **CARLOS BASTIDAS** Secretario de Gobierno Doctor **LUCAS TEODORO ORTIZ** Gerente UAE SETP Señor **ALVARO MERA** – Habitante Barrio el Prado Coordina el concejal Nicolas Toro Agendar la invitación del concejal Zambrano
Junio	miércoles	21	Segundo debate proyectos de acuerdo Escala salarial contraloría Escala salarial Alcaldía Invitados Dr JAVIER RECALDE Secretario de Tránsito. Tema: situaciones que se vienen presentando en los diferentes operativos que realiza esta dependencia Invita concejal Berno Lopez Dr JAVIER RECALDE secretario de transito Tema: licencias de conducción Invita concejal Mauricio Rosero
Junio	jueves	22	Invitados Dra HELENA PANTOJA Secretaria MOSIG Tema. informe metas plan de desarrollo Invita concejal Berno Lopez
Junio	viernes	23	Segundo Debate del proyecto de acuerdo por medio del cual se modifica el acuerdo no 053 de 2021, modificado por el acuerdo 13 de 2022 Invitados Esteban Ceron Director de pasto deporte Tema: Informe tasa pordeorte Invita concejal BERNO LOPEZ

Junio	Sábado	24	Sesión Solemne Onomástico San Juan de Pasto
Junio	domingo	25	
Junio	lunes	26	Cr Aldemar Acosta Comandante MEPAS Dr. Carlos Bastidas Secretario de Gobierno Tema: informe sobre acciones adelantadas para brindar seguridad en el municipio de pasto. invita *concejal* ***CHRISTYAM MUÑOZ***
Junio	Martes	27	Dra Yamile Montenegro Secretaria Dllo económico Dr. Luis Narvaez Secretario de Hacienda Tema: cc populares invita concejal berno Comisión jueces de paz 2 pm Magistrados Genti vitery y Hernan David Consejo seccional de la judicatura Secretaria de gobierno Jueces de paz Coordina concejal Alvaro Gomezjurado
Junio	miércoles	28	Dr Carlos Bastidas Secretario de gobierno Dra Myriam narvaez Gerente CEDENAR Dr. Orlando Chavez secretario general Dr. Mario Pinto Secretario dllo comunitario tema: cobro de energía eléctrica invitan concejales MANUEL PRADO , BERNO LOPEZ
Junio	jueves	29	Sandra casanova Alvaro mera Alirio santacruz Doctor **GUILLERMO VILLOTA** - Gerente EMPOPASTO S.A E.S.P Doctor **ORLANDO CHAVES BRAVO** – Secretario General Doctora **MARITZA ROSERO –** Gerente SEPAL S.A Doctor **CARLOS BASTIDAS** Secretario de Gobierno Doctor **LUCAS TEODORO ORTIZ** Gerente UAE SETP Señor **ALVARO MERA** – Habitante Barrio el Prado Coordina el concejal Nicolas Toro Pendiente Cuestionario MULTAS EXCESIVAS DE LOS IMPUESTOS DE VEHICULOS. Secretaria de Hacienda gobernación de Nariño Coordinan concejales Rosero y Torres
Junio	viernes	30	Dr. CARLOS BUCHELI Secretario de Infraestructura Dr. MARIO PINTO Secretario de Desarrollo comunitario Tema: Tema: SOCIALIZACIÓN DE RESPUESTAS A CUESTIONARIO CONVENIOS SOLIDARIOS INVITA CONCEJAL CRHISTYAM MUÑOZ

SESIONES ORDINARIAS JULIO 2023

JULIO	SABADO	1	El Concejo Escucha A La Comunidad
JULIO	Domingo	2	
JULIO	Lunes	3	Festivo
JULIO	Martes	4	Invitado Dr LUIS FERNANDO MUTIZ Contralor Municipal Tema: Teniendo en cuenta que el municipio de Pasto con recursos propias ha venido financiando junto a la Nación, el Sistema Estratégico de Transporte de Pasto (SETP), sírvase a informar: 1. ¿Actualmente entre la Contraloría municipal de Pasto y la CGR existe un convenio para realizar auditoria concurrente al SETP? 2. ¿En qué año se realizó la última auditoria concurrente entre las dos entidades de control fiscal? ¿Qué clase de hallazgos encontraron? 3. ¿La Contraloría municipal que usted dirige ha llevado a cabo por sí sola, acciones de control fiscal sobre los recursos propios aportados por el municipio? 4. En ejercicio del Control fiscal preventivo de su Contraloría ¿qué alertas ha emitido? Invitan concejales **MAURICIO ROSERO, FRANKY ERASO, CARLOS ACOSTA, BERNO LÓPEZ** y **JESUS ZAMRANO.**
JULIO	Miércoles	5	Dr JAVIER RECALDE secretario de transito Dr. MARIO SOTO Secretario de Hacienda Tema: licencias de conducción Invita concejal Mauricio Rosero
JULIO	Jueves	6	
JULIO	Viernes	7	Reconocimiento Dr. NICOLAS TORO

			- INVITAR CONTRALOR Y PERSONERO Y ALCALDE - -
JULIO	Sábado	8	Programa el Concejo Escucha a la comunidad Dra Yamile Montenegro Secretaria Dllo económico Dr. Mario Soto Secretario de Hacienda Dr. Angela Pantoja Oficina Juridica Tema: cc populares invita concejal Berno López
JULIO	Domingo	9	
JULIO	Lunes	10	***segundo debate del proyecto de acuerdo: "POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS Y GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2023". Ponente: concejal Serafín Ávila*** ***Segundo debate proyecto de acuerdo orden al mérito concejo municipal de pasto fundación cultural raza libertad. Ponente concejal Manuel Prado***
JULIO	Martes	11	***segundo debate del proyecto de acuerdo: "POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS Y GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2023". Ponente: concejal Serafín Ávila*** ***Segundo debate proyecto de acuerdo orden al mérito concejo municipal de pasto fundación cultural raza libertad. Ponente concejal Manuel Prado*** Christan Daniel Bucheli Narváez Director Escuela de Fútbol Lorenzo de Aldana JAC Barrio Lorenzo

			Dr. CARLOS CHAVES Secreario General Dr. GERMAN CHAMORRO Alcalde tema de la Escuela de formación integral de fútbol Lorenzo de Aldana. Coordina concejal FRANKY ERASO
JULIO	miércoles	12	
JULIO	jueves	13	
JULIO	viernes	14	
JULIO	sábado	15	El concejo escucha a la comunidad Mercedes Montilla Ricardo Campaña Judith Miriam Almeida Manuel Ayala Braulio Vallejo Miguel Ángel Presidente JAC SIMON BOLIVAR Rector IEM HERALDO ROMERO Secretaría de Bienestar social Secretario General Desarrollo Económico Tema: maquinaria que reposa en la IEM HERALDO ROMERO Comedor y salón cultural Barrio Simon Bolivar Coordina concejal Willam urbano
JULIO	domingo	16	
JULIO	lunes	17	Dr JAVIER RECALDE secretario de transito Dr. MARIO SOTO Secretario de Hacienda Tema: licencias de conducción Invita concejal Mauricio Rosero
JULIO	martes	18	Mepas Gobierno- Planeación Prensa alcaldía Tema: informe sobre el proyecto construcción de la sede de la mepas Invitan concejales muñoz, Ávila
JULIO	miércoles	19	PRIMER DEBATE PROYECTO DIA SIN CARRO
JULIO	jueves	20	Festivo
JULIO	viernes	21	
JULIO	sábado	22	El concejo escucha a la comunidad Dr. **MARIO SOTO** Secretario de Hacienda Doctora **MARIA CRISTINA RIASCOS –** Secretaria de Gestión Ambiental Tema: avances presupuestales y técnicos del proyecto encaminado a dotar al Centro Poblado de Catambuco – Botanilla de la infraestructura de saneamiento básico y su posible fecha de entrega a la comunidad. Invita concejal FRANKY ERASO
JULIO	domingo	23	
JULIO	lunes	24	invitados Doctor **JOSE LUIS BENAVIDES PASSOS** Secretario de Educación Tema:¿Por qué la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL No acepta que El Liceo de la Universidad de Nariño reciba estudiantes de las instituciones educativas municipales oficiales?. Dicha IE, solo acepta si son de instituciones educativas privadas a pesar que ya hay un contrato firmado para el 2023 para un total de 1008 estudiantes, Ahora solicitan razones por las cuales se

			matricularon 53 estudiantes para este año lectivo? Desde la firma del decreto 030 del 2017 no se había presentado esta dificultad. Invita concejal **MAURICIO YANDAR PAZ**,
JULIO	martes	25	Dr. GUILLERMO VILLOTA Gerente Empopasto Tema: cuestionario Invita concejal MAURICIO YANDAR
JULIO	miércoles	26	MISA POR LA SALUD DEL CONCEJAL BERTULFO GUSTIN Dr. JAVIER RECALDE Secretario de Transito Tema: cuestionario Invita concejal MAURICIO YANDAR Doctor **JUAN PABLO RODRIGUEZ CHAVEZ** Subsecretario de Talento Humano
JULIO	jueves	27	Segundo debate proyecto de acuerdo **"POR MEDIO DEL CUAL SE INSTITUCIONALIZAN LOS DÍAS SIN CARRO Y SIN MOTO EN LA CIUDAD DE SAN JUAN DE PASTO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES". Ponente concejal Henry Criollo** invitación MINISTERIO DEL INTERIOR MAG ALBA VELAZQUEZ Alcalde Coordina concejal Mauricio Yandar
JULIO	viernes	28	Dr. GERMAN ORTEGA Secretario de Planeación Tema: informe avances POT Invita concejal MANUEL PRADO MAGISTRADO ALVARO MONTENEGRO CALVACHE Invita concejal FRANKY ERASO
JULIO	sábado	29	Entrega de reconocimientos pequeños talentos. Concejo escucha a la comunidad Invitados Dra. YAMILE MONTENEGRO Secretaria de Dllo Economico Dr. GERMAN ORTEGA Secretario de Planeaci´n Coordina dr Mauricio Yandar
JULIO	domingo	30	
JULIO	Lunes	31	Invitados Doctora **ERICKA ARCOS** Jefe Regional Alcanos Pasto Doctor **MARIO FERNANDO GUERRERO** Gerente Doctor **EL LAYTH SAFA HUSEIN** Gerente Montagas Señores **GAS PAIS** – Tema: cuestionario Invita concejal Berno Lopez Cierre del periodo ordinario de sesiones

SESIONES EXTRA ORDINARIAS SEPTIEMBRE 2023

SEPTIEMBRE	viernes	1	INSTALACIÓN PERIODO EXTRA ORDINARIO
SEPTIEMBRE	sábado		NO HAY SESION
SEPTIEMBRE	domingo		NO HAY SESION
SEPTIEMBRE	lunes	4	SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO ***"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS Y GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2023", proyecto que se encontraba en trámite en sesiones ordinarias de junio – julio de 2023. Ponente Concejal Valdemar Villota***
SEPTIEMBRE	martes	5	Primer debate proyecto de acuerdo: ***"POR MEDIO DEL CUAL SE FIJA LA ESCALA SALARIAL DE LOS EMPLEADOS DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO PASTO SALUD E.S.E., PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023".***

SEPTIEMBRE	miércoles	6	
SEPTIEMBRE	jueves	7	Invitado Dr DAVID LOPEZ Encuestador SISBEN Tema: Cuál es el procedimiento que usted emplea para realizar las encuestas Invita concejal Mauricio Torres
SEPTIEMBRE	viernes	8	
SEPTIEMBRE	sábado		NO HAY SESION
SEPTIEMBRE	domingo		NO HAY SESION
SEPTIEMBRE	Lunes	11	Entrega de reconocimiento Dr. MAURO SOLARTE Coordina concejal MAURICIO YANDAR
SEPTIEMBRE	martes	12	Entrega de reconocimiento Dr. JORGE MARINEZ internista UCI Hospital San Pedro Coordina concejal BERTULFO GUSTIN Segundo debate proyecto de acuerdo POR MEDIO DEL CUAL SE FIJA LA ESCALA SALARIAL PAR LOS DIFERENTES EMPLEOS DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE PASTO - UAE SEPT AVANTE PARA LA VIGENCIA FISCAL 2023 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES, ponente concejal Valdemar Villota
SEPTIEMBRE	miércoles	13	Segundo debate proyectos de acuerdo POR MEDIO DEL CUAL SE FIJA LA ESCALA SALARIAL DE LOS EMPLEADOS DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO PASTO SALUD ESE PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023. Ponente concejal Bertulfo Gustin POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS Y GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2023". Ponente concejal Serafín Ávila
SEPTIEMBRE	jueves	14	Invitados Doctor **ESTEBAN CERON PALACIOS** Director PASTODEPORTES Tema informe Coordina Dr Mauricio Yandar
SEPTIEMBRE	viernes	15	
SEPTIEMBRE	Lunes	18	Invitados Doctor **JAVIER ANDRES RUANO –** Secretario de Salud Docto **JOSE LUIS BENAVIDES** – Secretario de Educación Tema: Acciones de trabajo para salud mental Coordina concejal Andrés Meneses
SEPTIEMBRE	martes	19	Invitados Dr JAVIER RECALDE STTM Tema: informe proceso de modernización Invita Concejal Alvaro Gomerzjurado
SEPTIEMBRE	miércoles	20	Segundo debate Proyectos de acuerdo POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL GERENTE DE LA "UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PUBLICO UAE – SETP" PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS EXCEPCIONALES". GLORIETA CHAPAL POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL GERENTE DE LA "UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PUBLICO UAE – SETP" PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS EXCEPCIONALES". SISTEMA DE RECAUDO CENTRALIZADO.

			Cierre de sesiones extra ordinarias

CALLE 19 CARRERA 25 ESQUINA
CASA DE DON LORENZO
E-MAIL: CONTACTENOS@CONCEJODEPASTO.GOV.CO
WWW.CONCEJODEPASTO.GOV.CO
TELÉFONO: 602 7 23 10 37

SESIONES ORDINARIAS OCTUBRE 2023

OCTUBRE	Domingo	1	6 pm Instalación del periodo ordinario de sesiones
OCTUBRE	Lunes	2	
OCTUBRE	Martes	3	
OCTUBRE	Miércoles	4	Sesión 9 am 10 am SIMULACRO POR SISMO
OCTUBRE	Jueves	5	
OCTUBRE	Viernes	6	-
OCTUBRE	Sábado	7	EL CONCEJO ESCUCHA A LA COMUNIDAD Coronel ALDEMAR ACOSTA – Comandante de la MEPAS Policía Nacional Doctor CARLOS BASTIDAS – Secretario de Gobierno Alcaldía Municipal de Pasto Doctor JAVIER RECALDE – Secretario de Tránsito y Transporte Alcaldía Municipal de Pasto Tema: seguridad barrios la carolina y la Florida. Señalización de transito Coordina concejal MAURICIO YANDAR
OCTUBRE	Domingo	8	
OCTUBRE	Lunes	9	
OCTUBRE	Martes	10	
OCTUBRE	miércoles	11	Invitados Doctor **MILTON PORTILLA -** Director Administrativo de Cultura del Departamento de Nariño Maestro **ANDRES JARAMILLO**- Gerente de Corpocarnaval Doctora **DAYRA PALACIOS** – Secretaria de Cultura del Municipio de Pasto Ciudad Temas: 1. Como se ha venido avanzando en la implementación del Plan Especial de Salvaguarda en la vigencia 2023. 2. Se explique las razones por la cuales no se ha pagado a los beneficiarios del PES, los recursos destinados a los cultores en época de pandemia. Transferencia realizada por la gobernación de Nariño. Invitan concejales CRHISTYAM MUÑOÑOZ, BERNO LOPEZ, ALVARO GOMEZJURADO
OCTUBRE	jueves	12	Invitados Dr ANDRES PEÑANRANDA Subsecretario de Justicia y seguridad

			Dr. YESID GUERRERO, subsecretario de Convivencia y DDHH Tema: cuestionario sobre Traslado y/o Reubicación Centro de Detención Transitoria y Centro de Traslado por Protección. Invita concejal FRANKY ERASO
OCTUBRE	viernes	13	SEGUNDO DEBATE POR MEDIO DEL CUAL SE OTORGA LA MÁXIMA DISTINCIÓN ORDEN AL MERITO CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO A LA COMUNIDAD DE HERMANAS CONCEPCIONISTAS CONCEPTAS DEL MUNICIPIO DE PASTO. Ponente concejal William Urbano POR MEDIO DEL CUAL SE OTORGA LA MÁXIMA DISTINCIÓN ORDEN AL MERITO CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO A LA CLÍNICA PABÓN Y CENTRO DE CUIDADOS CARDIONERUOVASCUALR PABÓN DE LA CIUDAD DE PASTO. Ponente concejal Henry Criollo ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS A LOS NIÑOS
OCTUBRE	sábado	14	EL CONCEJO ESCUCHA A LA COMUNIDAD Invitados Oscar Villegas Harold Jiménez Habitantes Barrio tamasagra 1 etapa Tema: Recuperación espacio público zona verde
OCTUBRE	domingo	15	
OCTUBRE	lunes	16	FESTIVO
OCTUBRE	martes	17	Invitados Dra. CAROLINA DIAZ Directora Plazas de Mercado Tema: cuestionario Invita concejal MAURICIO YANDAR
OCTUBRE	miércoles	18	Invitados Dr. GERMAN ORTEGA Secretario de Planeación DNGRD Tema: cuestionario PLAN PARCIAL DOLORES Invita concejal CRHISTYAM MUÑOZ
OCTUBRE	jueves	19	Aplazada Invitados Dra MARITZA ROSERO Gerente de SEPAL SA Dr. LUIS FERNANDO MUTIZ Contralor Municipal Sr. JAIRO GONZALES Veedor Público Tema: Cambio luminarias LED Invita concejal MAURICIO YANDAR
OCTUBRE	viernes	20	Segundo debates proyectos de acuerdo PROYECTO DE ACUERDO PARA OTORGAR LA MÁXIMA DISTINCIÓN "ORDEN AL MERITO CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO" A LA LIGA DE FÚTBOL DE NARIÑO Y SU PRESIDENTE RAÚL ANDRÉS GONZÁLEZ CORAL. PONENTE CONCEJAL MANUEL PRADO PROYECTO DE ACUERDO POR MEDIO DEL CUAL SE OTORGA LA MÁXIMA DISTINCIÓN "ORDEN AL MERITO CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO" A LA CORPORACION CAMINANTES DEL CARNAVAL DE PASTO. PONENTE CONCEJAL HENRY CRIOLLO POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS Y GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE

			PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2023. PONENTE CONCEJAL SERAFIN AVILA Programa de bienestar social
OCTUBRE	sábado	21	EL CONCEJO ESCUCHA A LA COMUNIDAD Jorge Arévalo comunidad B San diego norte Infraestructura Invitados Dr CARLOS ARMANDO BUCHELLI Secretario de Infraestructura Dr. JUAN PABLO MAFLA Personero DPS CONTRATISTAS INTERVENTORES Tema: estado y avance del Contrato de obra pública No. 20222455 cuyo objeto es "Mejoramiento de vías urbanas para dar cumplimiento al convenio número 603 del 12 de noviembre de 2021 firmado entre el Departamento Prosperidad Social y el municipio de Pasto Invita dr Franky Eraso
OCTUBRE	domingo	22	
OCTUBRE	lunes	23	Invitados: Dr MARIO SOTO Secretario de Hacienda Dr JUAN PABLO RODRIGUEZ CHAVEZ Subsecretario de Talento Humano Tema: certificado de inexistencia de personal de planta o de requerimiento del servicio, expedir el respectivo Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) – Presupuesto para contratar OPS´s Invita concejal Andrés Acosta
OCTUBRE	martes	24	Dr **ANDRES ZAMBRANO LUCERO** gerente del terminal Tema: indemnizaciones por despidos sin justa causa – sanción interpuestas al ingeniero Jairo muñoz. Invita concejal MAURICIO TORRES.
OCTUBRE	miércoles	25	Dr LUIS FERNANDO MUTIZ Contralor Municipal Tema: informe de tema las brisas Invita concejal Mauricio Torres
OCTUBRE	jueves	26	Invitados Dra. CAROLINA DIAZ Directora Plazas de Mercado Tema: cuestionario Invita concejal MAURICIO YANDAR Entrega reconocimiento hermanas conceptas
OCTUBRE	viernes	27	Invitados Dr German Ortega Tema: cuestionario Invita concejal Franky Eraso Invitados: Dr MARIO SOTO Secretario de Hacienda Dr JUAN PABLO RODRIGUEZ CHAVEZ Subsecretario de Talento Humano Tema: certificado de inexistencia de personal de planta o de requerimiento del servicio, expedir el respectivo Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) – Presupuesto para contratar OPS´s Invita concejal Andrés Acosta

OCTUBRE	sábado	28	EL CONCEJO ESCUCHA A LA COMUNIDAD
OCTUBRE	domingo	29	
OCTUBRE	Lunes	30	6 pm
OCTUBRE	MARTES	31	

CALLE 19 CARRERA 25 ESQUINA
CASA DE DON LORENZO
E-MAIL: CONTACTENOS@CONCEJODEPASTO.GOV.CO
WWW.CONCEJODEPASTO.GOV.CO
TELÉFONO: 602 7 23 10 37

SESIONES ORDINARIAS NOVIEMBRE 2023

NOVIEMBRE	Miércoles	1	
NOVIEMBRE	Jueves	2	SEGUNDO DEBATE PROYECTO DE ACUERDO "POR MEDIO DEL CUAL SE OTORGA LA MAXIMA DISTINCIÓN "ORDEN AL MERITO CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO" AL DR. JIMMY CHAMORRO CRUZ, DIRECTOR MUNDIAL DE LA ICT EN SUS 60 AÑOS DE FUNDACIÓN"
NOVIEMBRE	Viernes	3	Invitados: Dr MARIO SOTO Secretario de Hacienda Dr JUAN PABLO RODRIGUEZ CHAVEZ Subsecretario de Talento Humano Tema: certificado de inexistencia de personal de planta o de requerimiento del servicio, expedir el respectivo Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) – Presupuesto para contratar OPS´s Invita concejal Andrés Acosta
NOVIEMBRE	Sábado	4	EL CONCEJO ESCUCHA A LA COMUNIDAD IEM SAN JOSE BHTLEMITAS
NOVIEMBRE	Domingo	5	
NOVIEMBRE	Lunes	6	festivo
NOVIEMBRE	Martes	7	SEGUNDO DEBATE "POR MEDIO DEL CUAL SE OTORGA LA MAXIMA DISTINCIÓN "ORDEN AL MERITO CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO" AL ARTISTA "YEIMY ARGOTY BENAVIDES"
NOVIEMBRE	miércoles	8	Comunidad JAC BOSQUE Y PRIMAVERA Tema: plan parcial villa dolores
NOVIEMBRE	jueves	9	Comisión san jose bethelimtas 8 am Invitado Maestro Andrés Jaramillo Gerente corporcarnaval Tema: informe acreditación y pago cultores Invitan concejales CHRISTYAM MUÑOZ, BERNO LOPEZ 3 pm comisón gestión ambiental
NOVIEMBRE	viernes	10	Comisión de presupuesto Comisión de acción social
NOVIEMBRE	sábado	11	EL CONCEJO ESCUCHA A LA COMUNIDAD
NOVIEMBRE	domingo	12	
NOVIEMBRE	lunes	13	Festivo
NOVIEMBRE	martes	14	Adopción lista de elegibles convocatoria publica secretario general del concejo municipal de pasto 2024

CALLE 19 CARRERA 25 ESQUINA
CASA DE DON LORENZO
E-MAIL: CONTACTENOS@CONCEJODEPASTO.GOV.CO
WWW.CONCEJODEPASTO.GOV.CO
TELÉFONO: 602 7 23 10 37

			Invitados Dr CARLOS ARMANDO BUCHELLI Secretario de Infraestructura Dr. JUAN PABLO MAFLA Personero DPS CONTRATISTAS INTERVENTORES Tema: estado y avance del Contrato de obra pública No. 20222455 cuyo objeto es "Mejoramiento de vías urbanas para dar cumplimiento al convenio número 603 del 12 de noviembre de 2021 firmado entre el Departamento Prosperidad Social y el municipio de Pasto Invita dr Franky Eraso Comisión 3 pm comisión dr Franky Eraso Gestión Ambiental Personero Comunidad de Catambuco
NOVIEMBRE	miércoles	15	Invitados Doctor **MILTON PORTILLA -** Director Administrativo de Cultura del Departamento de Nariño Doctora **DAYRA PALACIOS** – Secretaria de Cultura del Municipio de Pasto Ciudad Temas: Se explique las razones por la cuales no se ha pagado a los beneficiarios del PES, los recursos destinados a los cultores en época de pandemia. Transferencia realizada por la gobernación de Nariño. Invita concejal CRHISTYAM MUÑOZ 4. INVITADO MAESTRO ANDRÉS JARAMILLO GERENTE CORPORCARNAVAL TEMA: INFORME ACREDITACIÓN Y PAGO CULTORES INVITAN CONCEJALES CHRISTYAM MUÑOZ, BERNO LOPEZ
NOVIEMBRE	jueves	16	Invitada Dra. MARITZA ROSERO Gerente de Sepal Tema: alumbrado navideño y gerencia de sepal. Invita concejal Andres Acosta
NOVIEMBRE	viernes	17	Invitados Dr CARLOS ARMANDO BUCHELLI Secretario de Infraestructura Dr. JUAN PABLO MAFLA Personero DPS CONTRATISTAS INTERVENTORES Tema: estado y avance del Contrato de obra pública No. 20222455 cuyo objeto es "Mejoramiento de vías urbanas para dar cumplimiento al convenio número 603 del 12 de noviembre de 2021 firmado entre el Departamento Prosperidad Social y el municipio de Pasto Invita dr Franky Eraso Publicación de Lista definitiva de todos los aspirantes (Elegibles y no elegibles), con los puntajes obtenidos y entrega oficial de la Lista al Concejo Municipal. (de ser requerida).

NOVIEMBRE	sábado	18	EL CONCEJO ESCUCHA A LA COMUNIDAD
NOVIEMBRE	domingo	19	
NOVIEMBRE	lunes	20	Segundo debate proyectos de acuerdo POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS Y GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2023. Ponente Dr Bertulfo Gustin POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL PRESUPUESTO ANUAL DE RENTAS E INGRESOS Y DE GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL COMPRENDIDA ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES. Ponente Dr Serafín Ávila
NOVIEMBRE	martes	21	Invitados Dr. JOSE LUIS BENAVIDES – Secretario de Educación Dr. NICOLAS TORO Alcalde Electo. Tema: Avances de los compromisos adquiridos con la comunidad del colegio San Jose Bethlemitas Invita comisión INVITADOS Doctor **MARIO FERNANDO SOTO** - Secretario de Hacienda Municipal Doctora **MARCELA PEÑA** - Jefe Oficina Planeación y Gestión Institucional Doctor **JAVIER RECALDE** -Secretario de Tránsito Doctor **IVÁN ROSERO** -Profesional de la Oficina Financiera de la STTM Doctor **MIGUEL DARÍO CHAMORRO** - Jefe de Presupuesto del Municipio de Pasto Doctor **LUCAS ORTIZ** – Gerente de AVANTE Alcaldía Municipal de Pasto . Cuestionario Invita concejales FRANKY ERASO, GUSTAVO NUÑEZ
NOVIEMBRE	miércoles	22	Invitados Doctora **MARIA MERCEDES ARELLANO ORTIZ -** Directora ICBF Regional Nariño Doctor **IVAN DARIO BENAVIDES BASTIDAS** - Representante legal FUNDAFECTO Tema: problemática madres comunitarias y fundación afecto. Invita concejal WILLIAM URBANO
NOVIEMBRE	jueves	23	Segundo debate POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL PRESUPUESTO ANUAL DE RENTAS E INGRESOS Y DE GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL COMPRENDIDA ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES. Ponente Dr Serafín Ávila invitados Ingeniera **SONIA VELAZCO**- Secretaria de Infraestructura del Departamento de Nariño Doctor **CARLOS ARMANDO BUCHELLI NARVÁEZ -** Secretario de Infraestructura y Valorización / Alcaldía Municipal de Pasto Doctor **MARIO SOTO** – Secretario de Hacienda / Alcaldía Municipal de Pasto Doctor **GERMAN ORTEGA** – Secretario de Planeación / Alcaldía Municipal de Pasto Ciudad Tema: Seguimiento y evaluación de la ejecución del proyecto de pavimentación de la vía principal del corregimiento de Jamondino. Concejal Crhistyam Muñoz

NOVIEMBRE	viernes	24	Adopción lista de elegibles concurso publico personero municipal 2024 - 2028 Doctor **MILTON PORTILLA -** Director Administrativo de Cultura del Departamento de Nariño Doctora **DAYRA PALACIOS** – Secretaria de Cultura del Municipio de Pasto Doctor **MARIO SOTO –** Secretario de Hacienda Municipio de Pasto Maestro **ANDRES JARAMILLO** – Gerente Corpocarnaval Temas: Se explique las razones por la cuales no se ha pagado a los beneficiarios del PES, los recursos destinados a los cultores en época de pandemia. Transferencia realizada por la gobernación de Nariño. Invita concejal CRHISTYAM MUÑOZ 4. INVITADO MAESTRO ANDRÉS JARAMILLO GERENTE CORPORCARNAVAL TEMA: INFORME ACREDITACIÓN Y PAGO CULTORES INVITAN CONCEJALES CHRISTYAM MUÑOZ, BERNO LOPEZ
NOVIEMBRE	sábado	25	EL CONCEJO ESCUCHA A LA COMUNIDAD
NOVIEMBRE	domingo	26	
NOVIEMBRE	Lunes	27	
NOVIEMBRE	Martes	28	
NOVIEMBRE	miércoles	29	Invitados *Gerente de la UAE SETP AVANTE, Doctor Lucas Teodoro Ortiz Silva; al ingeniero JUAN PABLO AUX CONCHA, Líder del Área de Infraestructura de la UAE SETP AVANTE, a la ingeniera CAROLINA RICAURTE, Asesora Técnica de Gerencia de la UAE SETP AVANTE; Doctor William Marcillo, Director Administrativo y Financiero de la UAE SETP AVANTE; Control Interno de la Administración Municipal, Contraloría Municipal, Contraloría General de la Nación y Procuraduría General de la Nación.* Tema: cuestionario Invita concejal Franky Eraso, William Urbano
NOVIEMBRE	jueves	30	Entrega de reconocimientos dr Crhirtyam Muñoz Raza libertad Yeimy argoty Emilio santiusty Cierre del periodo de sesiones ordinario

ESTUDIO Y APROBACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO

El artículo 71 de la Ley 136 de 1994 señala que los proyectos de acuerdo pueden ser presentados por concejales, Alcaldes y por personeros, contralores y Juntas Administradoras Locales, estrictamente en materias relacionadas con sus atribuciones, adicionalmente también pueden ser de iniciativa popular conforme la ley estatutaria correspondiente.

A continuación, se relacionan los proyectos de acuerdo presentados durante la vigencia 2023 y el trámite surtido al interior de la Corporación:

LISTADO DE PROYECTOS EN CURSO (Sesiones Extra Ordinarias periodo enero - Febrero2023

No.	*FECHA DE ENTREGA A PONENTE*	*PONENTE*	*NOMBRE DEL PROYECTO*	*COMISIÓN*	*ESTADO*
68	1 de diciembre de 2022	*Álvaro Gomezjurado*	"POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL EJECUTIVO MUNICIPAL PARA CELEBRAR CONTRATOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE AMBIENTAL QUEBRADA GUACHUCAL, POR ENCIMA DE LOS MONTOS ESTABLECIDOS EN EL ACUERDO 004 DE 2017". (Iniciativa German Chamorro Alcalde)	Plan y Régimen	*Acuerdo No 001 del 2 de enero de 2023*
71	9 de diciembre de 2022	*Álvaro Gomezjurado*	POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL EJECUTIVO MUNICIPAL PARA CELEBRAR CONTRATOS DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE – VIGENCIA 2023, POR ENCIMA DE LOS MONTOS ESTABLECIDOS EN EL ACUERDO 004 DE 2017. (Iniciativa German Chamorro Alcalde)	Plan y Régimen	*Acuerdo No 002 del 3 de enero de 2023*
1	11 de enero de 2023	*Serafín Ávila*	POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS Y GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2023. (Iniciativa German Chamorro Alcalde)	Presupuesto	*Acuerdo No 003 del 19 de enero de 2023*
2	21 de febrero de 2023	*Valdemar Villota*	POR MEDIO DEL CUAL SE FIJA LA ESCALA DE REMUNERACIONES DE LA PERSONERÍA DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2023. (iniciativa Dr. JUAN PABLO MAFLA Personero Municipal)	Presupuesto	*Acuerdo No 004 del 3 de marzo de 2023*
3	22 de febrero de 2023	*Bertulfo Gustin*	POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA Y ADICIONA EL ESTATUTO TRIBUTARIO, ACUERDO 46 DE 2017 Y POSTERIORES QUE LO MODIFICAN Y ADICIONAN. (Iniciativa German Chamorro Alcalde)	Presupuesto	*Acuerdo No 005 del 6 de marzo de 2023*
4	17 de febrero de 2022	*Jesús Zambrano*	PROYECTO DE ACUERDO "POR MEDIO DEL CUAL SE FIJA LA ESCALA SALARIAL PARA LOS DIFERENTES EMPLEOS DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2023". (Iniciativa concejales Mauricio Torres).	Presupuestos	*Acuerdo No 006 del 7 de marzo de 2023*

LISTADO DE PROYECTOS EN CURSO (Sesiones Ordinarias periodo marzo – abril 2023)

No.	*FECHA DE ENTREGA A PONENTE*	*PONENTE*	*NOMBRE DEL PROYECTO*	*COMISIÓN*	*ESTADO*
5	16 de marzo de 2023	Willam Urbano	POR MEDIO DEL CUAL SE OTORGA LA MÁXIMA DISTINCIÓN ORDEN AL MÉRITO CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO AL PERIODO DIARIO DEL SUR, POR SUS 40 AÑOS DE ALBOR PERIODÍSTICA E INFORMATIVA. (Iniciativa concejales Bertulfo Gustin).	Acción Social	*Acuerdo No 007 del 23 de marzo de 2023*
6	13 de marzo de 2023	Henry Criollo	POR MEDIO DEL CUAL SE OTORGA LA MÁXIMA DISTINCIÓN ORDEN AL MÉRITO CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO AL CLUB EDAD DORADA. (Iniciativa concejales Eraso).	Presupuesto	*Acuerdo No 008 del 3 de marzo de 2023*

7	8 de marzo de 2023	*Serafín Ávila*	"POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA LA METODOLOGÍA DE DISTRIBUCIÓN A APLICAR EN EL PROYECTO DE MEJORAMIENTO EN LAS VISAS DE LOS BARRIOS MARILUZ, VILLAS DE SAN RAFAEL Y LA COLINA DE LA CUIDAD DE PASTO. ". (iniciativa Dr. German Chamorro de la Rosa - Alcalde)	Presupuesto	*Acuerdo No 009 del 30 de marzo de 2023. (Impedimento: concejales Nicolas Toro, Bertulfo Gustin, Gustavo Núñez, Carlos Acosta)*
8	10 de abril de 2023	*Manuel Prado*	POR MEDIO DEL CUAL SE CONCEDE LA DISTINCIÓN ORDEN AL MERITO CONEJO MUNICIPAL DE PASTO A LOS FELIGRESES Y PEREGRINOS DE LA PARROQUIA DE LA DIVINA MISERICORDIA DE LA DIÓCESIS DE PASTO. (Iniciativa concejal Nicolas Toro).	Acción Social	*Acuerdo No 010 del 17 de abril de 2023.*
9	15 de abril de 2023	*Willan Urbano*	POR MEDIO DEL CUAL SE CONCEDE LA DISTINCIÓN ORDEN AL MERITO CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO AL DR GABRIEL SANTIAGO MORENO CHAVEZ ES RECTOR UNIVERSIDAD UNIMINUTO. (Iniciativa concejales Álvaro Figueroa).	Acción Social	*Acuerdo No 011 del 26 de abril de 2023* *Voto negativo concejal BERNO LOPEZ*
10	20 de abril de 2023	*Henry Criollo*	POR MEDIO DEL CUAL SE CONCEDE LA DISTINCIÓN ORDEN AL MERITO CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO AL GRUPO SCOUT no 2 JAVERIANO, AL CUMPLIR SUS 85 AÑOS. (Iniciativa concejal Álvaro José Gomezjurado).	Acción Social	*Acuerdo No 012 del 26 de abril de 2023*
11	21 de abril de 2023	*Manuel Prado*	POR MEDIO DEL CUAL SE CONCEDE LA DISTINCIÓN ORDEN AL MERITO CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO A LA SEÑORA LUZ ANGELICA BRAVO MERINO, PROPIETARIA DE SUPERMECADOS EL TIBRE DE LA REBAJA. (Iniciativa concejal Serafín Ávila).	Acción Social	*Acuerdo No 013 del 28 de abril de 2023*
12	22 de abril de 2023	*Henry Criollo*	POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO No. 013 DEL 31 JULIO DE 2002 "POR MEDIO DEL CUAL SE CREA EL CONCURSO MUNICIPAL DE MÚSICA CAMPESINA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES, (iniciativa Dr. German Chamorro de la Rosa - Alcalde)	Acción Social	*Acuerdo No 015 del 28 de abril de 2023*
13	22 de abril de 2023	*Valdemar Villota*	POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS Y GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2023. (iniciativa Dr. German Chamorro de la Rosa - Alcalde)	Presupuesto	*Acuerdo No 017 del 28 de abril de 2023 (Voto negativo artículo 3 del concejal Nicolas Toro)*
14	22 de abril de 2023	*Henry Criollo*	POR MEDIO DEL CUAL SE CONCEDE LA DISTINCIÓN ORDEN AL MERITO CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO AL COLEGIO MILITAR COLOMBIA. (Iniciativa concejales Andrés Meneses, Álvaro Figueroa).	Acción Social	*Acuerdo No 016 del 28 de abril de 2023*
15	22 de abril de 2023	*Willam Urbano*	POR MEDIO DEL CUAL SE CONCEDE LA DISTINCIÓN ORDEN AL MERITO CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO Al MUSEO ROSERO. (Iniciativa concejal Andrés Meneses).	Acción Social	*Acuerdo No 014 del 28 de abril de 2023*
16	25 de abril de 2023	*Álvaro Gomezjurado*	PROYECTO DE ACUERDO POR MEDIO DEL CUAL SE DECLARA LA UTILIDAD DEL ESPACIO PÚBLICO AÉREO Y SE FACULTA AL ALCALDE MUNICIPAL PARA INCORPORAR LAS ACCIONES NECESARIAS QUE REGULEN LAS REDES DE INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIONES Y CONDUCCIÓN ELÉCTRICA SUBTERRÁNEA EN EL MUNICIPIO DE PASTO. (Iniciativa concejal Serafín Ávila).	Plan y Régimen	*NEGADO 9 de junio de 2023*

LISTADO DE PROYECTOS EN CURSO (Sesiones Extra Ordinarias periodo mayo 2023)

No.	*FECHA DE ENTREGA A PONENTE*	*PONENTE*	*NOMBRE DEL PROYECTO*	*COMISIÓN*	*ESTADO*
17	17 de mayo de 2023	Gustavo Núñez	POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO NO. 005 DE JUNIO DE 2020 EL CUAL ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL PASTO LA GRAN CAPITAL 2020 – 2023. (iniciativa Dr. German Chamorro de la Rosa - Alcalde)	Plan y Régimen	*Retirado el 29 de mayo de 2023*
18	18 de mayo de 2023	Andrés Meneses	"POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA LA CREACIÓN DEL FONDO DE ESTABILIZACIÓN TARIFARIA Y SUBVENCION FET, EL SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE LA CIUDAD DE PASTO, SE CONCEDEN FACULTADES AL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE PASTO, PARA SU RELAMENTACIÓN Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES" (iniciativa Dr. German Chamorro de la Rosa - Alcalde)	Plan y Régimen	*Acuerdo No 018 del 5 de junio de 2023*
19	25 de mayo de 2023	Serafín Ávila	POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS Y GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2023. (iniciativa Dr. German Chamorro de la Rosa - Alcalde)	Presupuesto	*Acuerdo No 019 del 8 de junio de 2023* *(Voto negativo al artículo de los concejales: Ramiro López, Brno López, Crhistyam Muñoz, Manuel Prado Nicolas Toro)*

LISTADO DE PROYECTOS EN CURSO (Sesiones Ordinarias periodo junio – julio 2023)

No.	*FECHA DE ENTREGA A PONENTE*	*PONENTE*	*NOMBRE DEL PROYECTO*	*COMISIÓN*	*ESTADO*
20			POR MEDIO DEL CUAL SE CREA EL CAMPEONATO DE FUTBOL NOROCCIDENTAL DEL MUNICIPIO DE PASTO. (iniciativa concejal Berno López)		*Devuelto al autor, por necesitar visto bueno del Alcalde por involucrar recursos económicos.*
21	9 de junio de 2023	Bertulfo Gustin	PROYECTO DE ACUERDO POR MEDIO DEL CUAL SE FIJA LA ESCALA SALARIAL PARA LOS DIFERENTES EMPLEOS DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE PASTO PARA LA VIGENCIA 2023. (iniciativa Dr. Luis Fernando Mutis – Contralor Municipal)	Presupuesto	*Acuerdo No 021 del 21 de junio de 2023*
22	9 de junio de 2023	Gustavo Núñez	"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO No. 053 DEL 17 DE DICIEMBRE DE 2021 MODIFICADO POR EL ACUERDO No. 013 DEL 20 DE MAYO DE 2022". (iniciativa Dr. German Chamorro de la Rosa - Alcalde)	Plan y Régimen	*Acuerdo No 023 del 23 de junio de 2023*
23	10 de junio de 2023	Álvaro Figueroa	POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL EJECUTIVO MUNICIPAL PARA CELEBRAR CONTRATOS DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE – VIGENCIA SEGUNDO SEMESTRE DEL 2023, POR ENCIMA DE LOS MONTOS ESTABLECIDOS EN EL ACUERDO 004 DE 2017. (iniciativa Dr. German Chamorro de la Rosa - Alcalde)	Plan y Régimen	*Acuerdo No 020 del 20 de junio de 2023*
24	10 de junio de 2023	Valdemar Villota	POR MEDIO DEL CUAL SE FIJA LA ESCALA SALARIAL PARA LOS DIFERENTES EMPLEOS DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL NIVEL CENTRAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PASTO, PARA LA VIGENCIA FISCAL 2023Y SE	Presupuesto	*Acuerdo No 022 del 21 de junio de 2023*

			DICTAN OTRAS DISPOSICIONES. (iniciativa Dr. German Chamorro de la Rosa - Alcalde)		
25	28 de junio de 2023	Manuel Prado	POR MEDIO DEL CUAL SE OTORGA LA MÁXIMA DISTINCIÓN ORDEN AL MERITO CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO A LA FUNDACIÓN CULTURAL RAZA LIBERTAD. . (iniciativa concejal Crhistyam Muñoz)	Acción Social	*Acuerdo No 025 del 11 de julio de 2023*
26	3 de julio de 2023	Serafín Ávila	POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS Y GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2023. (iniciativa Dr. German Chamorro de la Rosa - Alcalde)	Presupuesto	*Acuerdo No 024 del 11 de julio de 2023*
27	17 de julio de 2023	Henry Criollo	POR MEDIO DEL CUAL SE INSTITUCIONALIZAN LOS DÍAS SIN CARRO Y SIN MOTO EN LA CIUDAD DE SAN JUAN DE PASTO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES. (iniciativa Dr. German Chamorro de la Rosa - Alcalde)	Acción Social	*Negado 27 de julio de 2023*
28	21 de julio de 2023	Gustavo Núñez	POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO NO. 005 DE JUNIO DE 2020 EL CUAL ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL PASTO LA GRAN CAPITAL 2020 – 2023. (iniciativa Dr. German Chamorro de la Rosa - Alcalde)	Plan y Régimen	*Retirado el 25 de julio de 2023*
29	24 de julio de 2023	Henry Criollo	POR MEDIO DEL CUAL SE DECLARA EL MURO HOMENAJE AL GRAN PUEBLO PASTUSO COMO PATRIMONIO CULTURAL, ARTÍSTICO E HISTÓRICO DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE PASTO. (iniciativa concejal Mauricio Torres)	Acción Social	*Retirado el 29 de julio de 2023*
30	25 de julio de 2023	Ramiro Villota	POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS Y GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2023. (iniciativa Dr. German Chamorro de la Rosa - Alcalde)	Presupuesto	*En trámite para segundo debate*
31	31 de julio de 2023	Serafín Ávila	“POR MEDIO DEL CUAL SE FIJA LA ESCALA SALARIAL DE LOS EMPLEADOS DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO PASTO SALUD E.S.E., PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023”. (iniciativa Dr. German Chamorro de la Rosa - Alcalde)	Presupuesto	*Archivado por no alcanzar a surtir trámite en primer debate*

LISTADO DE PROYECTOS EN CURSO (Sesiones Extra Ordinarias periodo septiembre 2023)

CALLE 19 CARRERA 25 ESQUINA
CASA DE DON LORENZO
E-MAIL: CONTACTENOS@CONCEJODEPASTO.GOV.CO
WWW.CONCEJODEPASTO.GOV.CO
TELÉFONO: 602 7 23 10 37

No.	FECHA DE ENTREGA A PONENTE	PONENTE	NOMBRE DEL PROYECTO	COMISIÓN	ESTADO
30	25 de julio de 2023	Ramiro Villota	POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS Y GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2023. (iniciativa Dr. German Chamorro de la Rosa - Alcalde)	Presupuesto	*Acuerdo No.026 del 4 de septiembre de 2023*
31-A	1 de septiembre de 2023	Bertulfo Gustin	POR MEDIO DEL CUAL SE FIJA LA ESCALA SALARIAL DE LOS EMPLEADOS DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO PASTO SALUD ESE PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL AÑO 2023. (iniciativa Dr. German Chamorro de la Rosa - Alcalde)	Presupuesto	*Acuerdo No.028 del 13 de septiembre de 2023*
32	5 de septiembre de 2023	Valdemar Villota	POR MEDIO DEL CUAL SE FIJA LA ESCALA SALARIAL PAR LOS DIFERENTES EMPLEOS DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE PASTO - UAE SEPT AVANTE PARA LA VIGENCIA FISCAL 2023 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES. (iniciativa Dr. German Chamorro de la Rosa - Alcalde)	Presupuesto	*Acuerdo No.027 del 12 de septiembre de 2023*
33	6 de septiembre de 2023	Serafín Avila	POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS Y GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2023". (iniciativa Dr. German Chamorro de la Rosa - Alcalde)	Presupuesto	*Acuerdo No.029 del 14 de septiembre de 2023 (Voto negativo al articulo 3 del concejal Crhistyam Muñoz)*
34	11 de septiembre de 2023	Álvaro Figueroa	POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL GERENTE DE LA "UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PUBLICO UAE – SETP" PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS EXCEPCIONALES". GLORIETA CHAPAL. (iniciativa Dr. German Chamorro de la Rosa - Alcalde)	Plan y Régimen	*Acuerdo No.031 del 20 de septiembre de 2023 (Voto negativo de los concejales: Carlos Acosta Franky Eraso Ramiro López Berno Lopez Crhistyam Muñoz Manuel Prado Mauricio Rsoero Mauricio Yandar Jesús zambrano*
35	11 de septiembre de 2023	Álvaro Gomezjurado	POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL GERENTE DE LA "UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PUBLICO UAE – SETP" PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS EXCEPCIONALES". SISTEMA DE RECAUDO CENTRALIZADO. (iniciativa Dr. German Chamorro de la Rosa - Alcalde)	Plan y Régimen	*Acuerdo No.030 del 20 de septiembre de 2023 (Voto negativo de los concejales: Carlos Acosta Franky Eraso Ramiro López Berno Lopez Crhistyam Muñoz Manuel Prado Mauricio Rsoero Mauricio Yandar Jesús zambrano*

LISTADO DE PROYECTOS EN CURSO (Sesiones Ordinarias periodo Octubre - Noviembre 2023)

No.	FECHA DE ENTREGA A PONENTE	PONENTE	NOMBRE DEL PROYECTO	COMISIÓN	ESTADO

36	7 de noviembre de 2023	Serafín Ávila	POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL PRESUPUESTO ANUAL DE RENTAS E INGRESOS Y DE GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL COMPRENDIDA ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES. (iniciativa Dr. German Chamorro de la Rosa - Alcalde)	Presupuesto	*Acuerdo No.040 del 20 de noviembre de 2023*
37	5 de octubre de 2023	William Urbano	POR MEDIO DEL CUAL SE OTORGA LA MÁXIMA DISTINCIÓN ORDEN AL MERITO CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO A LA COMUNIDAD DE HERMANAS CONCEPCIONISTAS CONCEPTAS DEL MUNICIPIO DE PASTO. (iniciativa concejal Javier Mauricio Torres)	Acción social	*Acuerdo No.032 del 13 de octubre de 2023*
38	6 de octubre de 2023	Henry Criollo	POR MEDIO DEL CUAL SE OTORGA LA MÁXIMA DISTINCIÓN ORDEN AL MERITO CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO A LA CLÍNICA PABÓN Y CENTRO DE CUIDADOS CARDIONERUOVASCUALR PABÓN DE LA CIUDAD DE PASTO. (iniciativa concejal Álvaro Figueroa Mora)	Acción social	*Acuerdo No.033 del 13 de octubre de 2023*
39	10 de octubre de 2023	Henry Criollo	PROYECTO DE ACUERDO POR MEDIO DEL CUAL SE OTORGA LA MÁXIMA DISTINCIÓN "ORDEN AL MERITO CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO" A LA CORPORACION CAMINANTES DEL CARNAVAL DE PASTO. (iniciativa concejal Javier Mauricio Torres)	Acción social	*Acuerdo No.035 del 20 de octubre de 2023 (Voto negativo concejales: Gustavo Núñez, , Valdemar Villota)*
40	11 de octubre de 2023	William Urbano	PROYECTO DE ACUERDO POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA LA POLÍTICA PUBLICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA. (iniciativa Dr. German Chamorro de la Rosa - Alcalde)	Acción Social	*ARCHIVADO por no surtir todo el trámite en primer debate*
41	12 de octubre de 2023	Henry Criollo	PROYECTO DE ACUERDO PARA OTORGAR LA MÁXIMA DISTINCIÓN "ORDEN AL MERITO CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO" A LA LIGA DE FÚTBOL DE NARIÑO Y SU PRESIDENTE RAÚL ANDRÉS GONZÁLEZ CORAL. (iniciativa concejal Mauricio Yandar)	Acción Social	*Acuerdo No.034 del 20 de octubre de 2023 (Voto negativo concejales: Gustavo Núñez, Franky Eraso, Berno López, Jesús Zambrano)*
42	13 de octubre de 2023	Serafín Ávila	POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS Y GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2023. (iniciativa Dr. German Chamorro de la Rosa - Alcalde)	Presupuesto	*Acuerdo No.036 del 20 de octubre de 2023*
43	20 de noviembre 2023	Gustavo Nuñez	POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECEN LOS LÍMITES Y LA LOCALIZACIÓN DE LAS COMUNAS Y CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO , SE CREA UN CORREGIMIENTO Y SE MODIFICA LA DIVISIÓN POLÍTICO ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE PASTO. (iniciativa concejal Serafín Avila)	Plan y Régimen	*Acuerdo No.049 del 7 Diciembre de 2023*
44	24 de octubre de 2023	Henry Criollo	POR MEDIO DEL CUAL SE OTORGA LA DISTINCIÓN ORDEN AL MERITO CONEJO MUNICIPAL DE PASTO AL DOCTOR JIMMY CHAMORRO CRUZ, DIRECTOR MUNDIAL DE LA ICT EN SUS 60 AÑOS DE FUNDACIÓN. (iniciativa concejal William Andrés Meneses)	Acción Social	*Acuerdo No.037 del 2 de noviembre de 2023*
45	24 de octubre 2023	Ramiro López	PROYECTO DE ACUERDO PARA OTORGAR LA MÁXIMA DISTINCIÓN "ORDEN AL MERITO CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO" AL ARTISTA YEIMY ARGOTY BENAVIDES. (iniciativa concejal CRHSTYAM MUÑOZ)	Acción Social	*Acuerdo No.038 del 7 de noviembre de 2023*
46	9 de noviembre de 2023	Bertulfo Gustin	POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS Y GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2023. (iniciativa Dr. German Chamorro de la Rosa - Alcalde)	Presupuesto	*Acuerdo No.039 del 20 de noviembre de 2023 (Voto negativo al articulo 3, concejales Christyam Muñoz, Berno*

					López, Mauricio Yandar, Mauricio Rosero)
47	16 de noviembre de 2023	William Urbano	PROYECTO DE ACUERDO PARA OTORGAR LA MÁXIMA DISTINCIÓN "ORDEN AL MERITO CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO" AL ESCRITOR EMILIO JIMENEZ SANTIUSTI. (iniciativa concejal CRHSTYAM MUÑOZ)	Acción Social	*Acuerdo No.043 del 4 Diciembre de 2023*
48	22 de noviembre de 2023	William Urbano	PROYECTO DE ACUERDO, "POR MEDIO DEL CUAL SE RECONOCE EL DÍA DEL EDUCADOR EN EL MES DE MAYO, COMO ESTÍMULO A LA LABOR DOCENTE". (iniciativa Dr. German Chamorro de la Rosa - Alcalde)	Acción Social	*Acuerdo No.042 del 4 Diciembre de 2023*
49	22 de noviembre de 2023	Valdemar Villota	PROYECTO DE ACUERDO **"POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECEN LOS PORCENTAJES DE SUBSIDIO Y DE APORTE SOLIDARIO PARA EL SERVICIO PÚBLICO DOMICILIARIO DE ASEO EN EL MUNICIPIO DE PASTO - VIGENCIA 2024".** (iniciativa Dr. German Chamorro de la Rosa - Alcalde)	Presupuesto	*Acuerdo No.045 del 5 Diciembre de 2023*
50	23 de noviembre de 2023	Alvaro Gomezjurado	"POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL MUNICIPIO DE PASTO A ENAJENAR A TÍTULO GRATUITO LOS BIENES MUEBLES – AMBULANCIAS- DESTINADOS AL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO PASTO SALUD ESE". (iniciativa Dr. German Chamorro de la Rosa - Alcalde)	Plan y Régimen	*Acuerdo No.041 del 1 Diciembre de 2023*
51	23 de noviembre de 2023	Bertulfo Gustin	"POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECEN LOS PORCENTAJES DE SUBSIDIO Y DE APORTE SOLIDARIO PARA EL SERVICIO PÚBLICO DOMICILIARIO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE PASTO - VIGENCIA 2024". (iniciativa Dr. German Chamorro de la Rosa - Alcalde)	Presupuesto	*Acuerdo No.046 del 5 Diciembre de 2023*
52	23 de noviembre de 2023	Henry Criollo	"POR MEDIO DEL CUAL SE RECONOCE EL VALOR PATRIMONIAL CULTURAL DE LAS MANIFESTACIONES CULTURALES DE SEMANA SANTA EN EL MUNICIPIO DE PASTO" (iniciativa Dr. German Chamorro de la Rosa - Alcalde)	Acción Social	*Acuerdo No.047 del 5 Diciembre de 2023 Voto negativo: Carlos Acosta, Franky Eraso, Berno López, Crhirstyam Muñoz, Mauricio Yandar, Jesús Zambrano*
53	23 de noviembre de 2023	Serafín Avila	"POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL ESTATUTO ORGÁNICO DE PRESUPUESTO DEL MUNICIPIO DE PASTO Y SE DEROGA EL ACUERDO 065 DE 1996 Y SUS MODIFICATORIOS ACUERDO 008 DE 1998 Y ACUERDO 027 DE 2013". (iniciativa Dr. German Chamorro de la Rosa - Alcalde)	Presupuesto	*Acuerdo No.044 del 5 Diciembre de 2023*
54	30 de noviembre de 2023	Bertulfo Gustin	POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL ESTATUTO TRIBUTARIO EL MUNICIPIO DE PASTO. (iniciativa Dr. German Chamorro de la Rosa - Alcalde)	Presupuesto	*Para segundo debate el 2 de enero de 2024*
55	1 de diciembre de 2023	Plan y Régimen	POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZA DEPURACIÓN NORMATIVA, SE DECIDE LA PERDIDA DE VIGENCIA Y SE DEROGAN EXPRESAMENTE ACUERDOS ENTRE LOS AÑOS 1992 A 2021**.** (iniciativa Dr. German Chamorro de la Rosa - Alcalde)	Plan y Régimen.	*Acuerdo No.048 del 7 Diciembre de 2023*
56	1 de diciembre de 2023	Acción Social	POR MEDIO DEL CUAL SE FORMULA LA POLÍTICA PÚBLICA DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR DE PASTO. (iniciativa Dr. German Chamorro de la Rosa - Alcalde)	Acción Social	*ARCHIVADO por no surtir todo el trámite en primer debate*

57			PROYECTO DE ACUERDO "POR MEDIO DEL CUAL SE CREA LA SECRETARÍA DE LAS TICS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL, LA OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO Y SE MODIFICA LA ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PASTO" (iniciativa Dr. German Chamorro de la Rosa - Alcalde)		*ARCHIVADO por no surtir todo el trámite en primer debate*

LISTADO DE PROYECTOS EN CURSO (Sesiones Extra Ordinarias periodo Diciembre 2023)

No.	***FECHA DE ENTREGA A PONENTE***	***PONENTE***	***NOMBRE DEL PROYECTO***	***COMISIÓN***	***ESTADO***
58	15 de diciembre de 2023	Jesús Zambrano	POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE RENTAS E INGRESOS Y GASTOS E INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE PASTO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2023. (iniciativa Dr. German Chamorro de la Rosa - Alcalde)	Presupuesto	*Acuerdo No. 050 del 21 de diciembre de 2023*

II. CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DE LA MESA DIRECTIVA

- **Resoluciones expedidas por la Mesa Directiva y/o Presidente en el año 2023**

RESOLUCIONES GENERALES
DE ARCHIVO DE GESTION
CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO
AÑO 2023

RESOLUCION NUMERO 001
(3 de enero de 2023)
Por medio de la cual se aclara la Resolución 117 del 19 de diciembre de 2022 (Cronograma proceso elección Secretario General del Concejo de Pasto).

RESOLUCION NUMERO 002
(3 de enero de 2023)
Por medio de la cual se fija fecha para continuar con el proceso de elección de Secretario General del Concejo de Pasto para el periodo 2023.

RESOLUCION NÚMERO 004
(03 de enero de 2023)
Por medio de la cual se fija el monto de Póliza, Dr. JAVIER MAURICIO TORRES SILVA, Presidente Concejo de Pasto.

RESOLUCION NUMERO 005
(3 de enero de 2023)
Por medio de la cual se delega una función para la expedición de disponibilidades Presupuestales del Concejo de Pasto, a la Sra. AYDE ELIANA CORAL GONZALEZ, como Tesorera Pagadora del Concejo de Pasto.

RESOLUCION NUMERO 006
(03 de enero de 2023)
Por medio de la cual se fija monto póliza de manejo de bienes y/o fondos del Concejo de Pasto, que debe rendir la Sra. AYDE ELIANA CORAL GONZALEZ, como Secretaria General (E) del Concejo de Pasto, delegada de las funciones de pagadora del Concejo de Pasto.

RESOLUCION NUMERO 010
(10 de enero de 2023)
Por medio de la cual se adopta la supervisión de los contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la Gestión celebrado por el Concejo Municipal de Pasto.

RESOLUCION NUMERO 012
(12 de enero de 2023)
Por medio de la cual se declara nulidad proceso elección de Secretario General del Concejo Municipal de Pasto 2023.

RESOLUCION NUMERO 013
(16 de enero de 2023)
Por medio de la cual se realiza jornada continua los días 18, 19 y 20 de enero de 2023 por desabastecimiento de combustible en el municipio de Pasto.

RESOLUCION NUMERO 014
(16 de enero de 2023)
Por medio de la cual se aprueba una fianza. La Mesa Directiva resuelve fijar el monto de la Póliza que debe rendir el Dr. JAVIER MAURICIO TORRES SILVA, como Presidente Concejo Municipal de Pasto.

RESOLUCION NUMERO 015
(16 de enero de 2023)
Por medio de la cual se aprueba una fianza. La Mesa Directiva resuelve fijar el monto de la póliza de manejo de recursos y/o bienes que debe rendir la Sra. AYDE ELIANA CORAL GONZALEZ, como Secretaria General (E) del Concejo Municipal de Pasto.

RESOLUCION NUMERO 018
(19 de enero de 2023)
Por medio de la cual se reglamenta y se realiza la convocatoria para la elección del Secretario General del Concejo de Pasto.

RESOLUCION NUMERO 022
(03 de febrero de 2023)
Por medio de la cual se hace un Reconocimiento, Periodista OSWALDO BARCO MELO.

RESOLUCION NUMERO 023
(06 de febrero de 2023)
Por medio de la cual se procede a expedir la lista final de admitidos dentro de la convocatoria para elección del Secretaria General del Concejo de Pasto.

RESOLUCION NUMERO 024
(06 de febrero de 2023)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento, Dr. LUIS ARELLANO RODRIGUEZ.

RESOLUCION NUMERO 025
(07 de febrero de 2023)
Por medio de la cual se hace un Reconocimiento, Sr. JOSE TIBERIO ALVAREZ.

RESOLUCION NUMERO 026
(08 de febrero de 2023)
Por medio de la cual se concede permiso al Personero Municipal de Pasto. (Dr. JAVIER CABEZAS)

RESOLUCION NUMERO 027
(09 de febrero de 2023)
Por medio de la cual se hace jornada continua para actividad programada según el Plan de Bienestar Laboral del Concejo Municipal de Pasto

RESOLUCION NUMERO 029
(13 de febrero de 2023)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento, Taita MARCOS LOPEZ.

RESOLUCION NUMERO 030
(13 de febrero de 2023)
Por medio de la cual se autoriza realizar unos traslados en el Presupuesto de Gastos del Concejo Municipal de Pasto, vigencia 2023.

RESOLUCION NUMERO 031
(14 de febrero de 2023)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento; Sacerdote Jesuita GUSTAVO JIMENEZ CADENA.

RESOLUCION NUMERO 032
(15 de febrero de 2023)
Por medio de la cual se crea y establece el reglamento de funcionamiento del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno del Concejo de Pasto.

RESOLUCION NUMERO 034
(17 de febrero de 2023)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento, Sra. ROSA GUERRERO LOMBANA.

RESOLUCION NUMERO 035
(17 de febrero de 2023)
Por medio de la cual se realiza una modificación al cronograma contenido en la Resolución No. 018 de 2023 que reglamenta la convocatoria para elección de Secretario General del Concejo de Pasto.

RESOLUCION NUMERO 036
(20 de febrero de 2023)
Por medio de la cual se realiza modificaciones al cronograma contenido en la resolución No. 018 de 2023 que reglamenta la convocatoria para la elección de Secretario General del Concejo de Pasto.

RESOLUCION NUMERO 037
(21 de febrero de 2023)
Por medio de la cual se ordena la publicación del informe final de resultados dentro de la convocatoria para elección del Secretario General del Concejo de Pasto.

RESOLUCION NUMERO 038
(21 de febrero de 2023)
Por medio de la cual se autoriza realizar unos traslados en el Presupuesto de Gastos del Concejo Municipal de Pasto, vigencia fiscal 2023.

RESOLUCION NUMERO 039
(28 de febrero de 2023)
Por medio de la cual se hace un reconocimiento al Dr. JULIAN MORALES ZUÑIGA, Fundador SUMLEX “SOLUCIONES JURIDICA”.

RESOLUCION NUMERO 040
(28 de febrero de 2023)
Por medio de la cual se realiza una modificación al cronograma contenido en la resolución No. 018 de 2023 que reglamenta la convocatoria para la elección de Secretario General del Concejo de Pasto.

RESOLUCION NUMERO 044
(6 de marzo de 2023)
Por medio de la cual se reconoce y ordena el pago de Cesantías Parciales a la Señora Sandra Romo, Auxiliar Administrativo Almacén del Concejo de Pasto.

RESOLUCION NUMERO 045
(6 de marzo de 2023)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento, Sra. MARTHA RUANO GONZALEZ.

RESOLUCION NUMERO 046
(8 de marzo de 2023)
Por medio de la cual se reforma la terna para elegir Secretario General del Concejo de Pasto, Periodo 2023.

RESOLUCION NUMERO 047
(8 de marzo de 2023)
Por medio de la cual se exalta una labor, Atleta LINA DONOSO PASTRANA.

RESOLUCION NUMERO 048
(8 de marzo de 2023)
Por medio de la cual se modifica el Presupuesto de Ingresos y Gastos del Concejo de Pasto Vigencia 2022.

RESOLUCION NUMERO 049
(9 de marzo de 2023)
Por medio de la cual se reconoce y ordena el pago de cesantías parciales, correspondiente a la Sra. CARMEN LEON OVIEDO, Auxiliar Administrativo Archivo.

RESOLUCION NUMERO 050
(13 de marzo de 2023)
Por medio de la cual se realiza una adición al reglamento de la convocatoria para la elección del Secretario General del Concejo de Pasto.

RESOLUCION NUMERO 051
(14 de marzo de 2023)
Por medio de la cual se conforma la terna para elegir Secretario General del Concejo de Pasto periodo 2023.

RESOLUCION NUMERO 053
(14 de marzo de 2023)
Por medio de la cual se fija el incremento salarial para los diferentes empleos de la Planta de Personal del Concejo de Pasto, para la vigencia fiscal 2022

RESOLUCION NUMERO 054
(22 de marzo de 2023)
Por medio de la cual se conforma la terna para elegir Secretario General del Concejo de Pasto, periodo 2023.

RESOLUCION NUMERO 055
(22 de marzo de 2023)
Por medio de la cual se modifica cronograma de la convocatoria para la elección de Secretario General del Concejo de Pasto, periodo 2023.

RESOLUCION NUMERO 056
(28 de marzo de 2023)
Por medio de la cual se autoriza realizar unos traslados en el presupuesto de Gastos del Concejo de Pasto, periodo 2023.

RESOLUCION NUMERO 057
(30 de marzo de 2023)
Por medio de la cual se delega una función al Secretario General del Concejo Municipal de Pasto, para que expida las disponibilidades presupuestales, correspondiente a la vigencia fiscal 2023.

RESOLUCION NUMERO 058
(04 de abril de 2023)
Por medio de la cual se aprueba una Póliza de seguro para el manejo de recursos del Concejo Municipal que debe rendir el Secretario General del Concejo de Pasto, Dr. SILVIO ROLANDO BRAVO PANTOJA. (Dra. KELLY CHACON CRUZ).

RESOLUCION NUMERO 059
(4 de abril de 2023)
Por medio de la cual se concede permiso al Personero Municipal de Pasto, Dr. JUAN P. MAFLA MONTENEGRO.

RESOLUCION NUMERO 060
(4 de abril de 2023)
Por medio de la cual se ordena el pago de una Bonificación por Servicios Prestados Sra. SANDRA ROMO ANAMA, Auxiliar Administrativo Almacén.

RESOLUCION NUMERO 061
(17 de abril de 2023)
Por medio de la cual se ordena el pago de una Bonificación por servicios prestados, Sra. LUZ ELENA RAMIREZ ORTEGA, Secretaria Concejo de Pasto.

RESOLUCION NUMERO 062
(21 de abril de 2023)

Por medio de la cual se reconoce y ordena el pago de Cesantías Parciales a la Sra. AYDE E. CORAL GONZALE, Técnico Administrativo del Concejo de Pasto.

RESOLUCION NUMERO 063
(25 de abril de 2023)
Por medio de la cual se autoriza jornada continua personal Concejo de Pasto, actividad programada en conmemoración del DIA DEL TRABAJADOR celebrado en Colombia.

RESOLUCION NUMERO 064
(2 de mayo de 2023)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento, Sra. MARIA LOPEZ DE ANDRADE.

RESOLUCION NUMERO 065
(2 de mayo de 2023)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento Sra. FANNY CASTRO DE SAMBRANO.

RESOLUCION NUMERO 066
(4 de mayo de 2023)
Por medio de la cual se rinde un homenaje póstumo al Sr. EDWIN DE LA CRUZ SALAS.

RESOLUCION NUMERO 067
(8 de mayo de 2023)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento, Sra. ISABEL OLIVA DE AGUIRRE.

RESOLUCION NUMERO 068
(10 de mayo de 2023)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento, Sra. DORIS ORTEGA LUNA.

RESOLUCION NUMERO 069
(10 de mayo de 2023)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento Sra. MARIA DELGADO SINSAJOA ORTEGA LUNA.

RESOLUCION NUMERO 070
(15 de mayo de 2023)
Por medio de la cual se hace un reconocimiento Embajada de Noruega en Colombia.

RESOLUCION NUMERO 071
(18 de mayo de 2023)
Por medio de la cual se hace un reconocimiento, Educador BILLY CRISSIEN CASTILLO.

RESOLUCION NUMERO 072
(24 de mayo de 2023)
Por medio de la cual se EXALTA UNA LABOR, Sra. LORENA PIÑEIRO CORTES.

RESOLUCION NUMERO 073
(24 de mayo de 2023)
Por medio de la cual se exalta una labor Educadora LAURA MANCERA VALETTS.

RESOLUCION NUMERO 074
(30 de mayo de 2023)
Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento, Sra. CARMEN OVIEDO.

RESOLUCIÓN No. 075
(8 de junio de 2023)

Por medio de la cual se hace un reconocimiento, gerente y representante legal de Proyecto Consultores SAS, GLADYS TABARES ALDANA.

RESOLUCIÓN No. 076
(13 de junio de 2023)

Por medio de la cual se hace jornada continua y, debido al trabajo de EMPOPASTO S.A., con exposición de ruido y polvo.

RESOLUCIÓN No. 077
(22 de junio de 2023)

Por medio de la cual se fija los criterios de evaluación de las propuestas presentadas por las Universidades Públicas para la asesoría y acompañamiento del concurso público abierto de méritos para proveer el cargo de Personero Municipal de Pasto – Nariño, para el período institucional 2024-2028.

RESOLUCIÓN No. 078
(23 de junio de 2023)

Por medio de la cual se autoriza realizar unos traslados presupuestales de gastos del Concejo de Pasto, vigencia 2023.

RESOLUCIÓN No. 079
(23 de junio de 2023)

Por medio de la cual se hace un reconocimiento, por la Labor empresarial del Sr. HERNÁN SOTOMAYOR VEINTIMILLA.

RESOLUCIÓN No. 080
(26 de junio de 2023)

Por medio de la cual se justifica la celebración de un contrato interadministrativo entre la Universidad del Atlántico y el Concejo Municipal de Pasto – Nariño.

RESOLUCIÓN No. 081
(26 de junio de 2023)

Por medio de la cual se acepta un impedimento del Secretario General del Concejo Municipal de Pasto.

RESOLUCIÓN No. 082
(26 de junio de 2023)

Por medio de la cual se protocoliza la aceptación de una renuncia de un concejal, se declara la vacancia absoluta de una curul y se dispone al procedimiento para su reemplazo (NICOLAS MARTIN TORO MUÑOZ).

RESOLUCIÓN No. 083
(2 de julio de 2023)

Por medio de la cual se hace un reconocimiento, Sargento Mayor del Ejército Retirado, JORGE ALFONSO PADILLA.

RESOLUCIÓN No. 084
(4 de julio de 2023)

Por medio de la cual se hace un reconocimiento, a la ASOCIACIÓN DEPORTIVO PASTO.

RESOLUCIÓN No. 086
(17 de julio de 2023)

“POR MEDIO DE LA CUAL SE LAMENTA UN FALLECIMIENTO”, Señor Empresario FELIPE PALMA ACOSTA.

RESOLUCIÓN No. 087
(22 de junio de 2023)

Por medio de la cual se hace un reconocimiento, a la señora MARLENE NARVÁEZ, por su destacada labor como miembro fundador y expresidenta de la Red del Adulto Mayor, REM.

RESOLUCIÓN No. 088
(23 de julio de 2023)

Por medio de la cual se autoriza un desplazamiento, Doctor GERMAN CHAMORRO DE LA ROSA, Alcalde de Pasto.

RESOLUCIÓN No. 089
(26 de julio de 2023)

Por medio de la cual se hace jornada continua por recomendación de Seguridad y Salud en el Trabajo, debido al alto ruido generado por los trabajos que adelanta EMPOPASTO S.A.E.S.P.

RESOLUCIÓN No. 090
(1° de agosto de 2023)

Por medio de la cual se concede permiso al Personero Municipal de Pasto.

ESOLUCIÓN No. 091
(4 de agosto de 2023)

Por medio de la cual se hace un reconocimiento, CENTRO CRISTIANO EBENEZER, cumple diecisiete (17) años de servicio pastoral en la ciudad de Pasto, bajo la dirección y acompañamiento de los pastores EDWIN y YENNI ENRIQUEZ.

RESOLUCIÓN No. 092
(17 de agosto de 2023)

Por medio de la cual se autoriza el reconocimiento de una Bonificación por servicios prestados, Funcionaria Concejo de Pasto, CARMEN LEON, Auxiliar Administrativo concejo de Pasto.

RESOLUCIÓN No. 093
(23 de agosto de 2023)

Por medio de la cual se convoca y reglamenta el curso público y abierto de méritos para proveer el cargo de Personero Municipal de Pasto, periodo 2024-2028.

RESOLUCIÓN No. 094
(28 de agosto de 2023)

Por medio de la cual se crea un código, se denomina un rubro y se autoriza realizar un traslado en el Presupuesto de Gastos del Concejo Municipal de Pasto, Vigencia 2023.

RESOLUCIÓN No. 095
(29 de agosto de 2023)

Por medio de la cual se modifica el Presupuesto de Gastos del Concejo Municipal de Pasto, Vigencia 2023.

RESOLUCIÓN No. 096
(1 de septiembre de 2023)

Por medio de la cual se modifica la Resolución No. 093 del 23 de agosto de 2023 por medio de la cual se convoca y reglamenta el concurso público y abierto de méritos para proveer el cargo de Personero Municipal de Pasto periodo 2024- 2028.

RESOLUCIÓN No. 098
(7 de septiembre de 2023)

Por medio de la cual se reglamenta y se realiza la convocatoria PARA LA ELECCIÓN DEL Secretario General del Concejo de Pasto periodo 2024.

RESOLUCIÓN No. 099
(14 de septiembre de 2023)

Por medio de la cual se efectúa un nombramiento en periodo de prueba. NORA ARMERO PALACIOS.

RESOLUCIÓN No. 100
(14 de septiembre de 2023)

Por medio de la cual se modifica la Resolución No. 093 del 23 de agosto de 2023, y la resolución 096 del 1 de septiembre de 2023, por medio de la cual se convoca y reglamenta el concurso público y abierto de méritos para proveer el cargo de Personero Municipal de Pasto periodo 2024 – 2028.

RESOLUCIÓN No. 101
(15 de septiembre de 2023)

Por medio de la cual se lamenta un fallecimiento, Sr. JOSE M. MORA CARATAS.

RESOLUCIÓN No. 102
(18 de septiembre de 2023)

Por medio de la cual se modifica la Resolución No. 093 del 23 de agosto de 2023, por medio de la cual se convoca y reglamenta el concurso público y abierto de méritos para proveer el cargo de Personero Municipal de Pasto periodo 2024- 2028.

RESOLUCIÓN No. 103
(20 de septiembre de 2023)

Por medio de la cual se autoriza un desplazamiento. Doctor GERMAN CHAMORRO DE LA ROSA, Alcalde de Pasto.

RESOLUCIÓN No. 104
(22 de septiembre de 2023)

Por medio de la cual se realiza jornada continúa atendiendo Decreto 0167 del 14 de septiembre de 202, DIA SIN CARRO Y SIN MOTO.

RESOLUCIÓN No. 105
(20 de septiembre de 2023)

Por medio de la cual se modifica la Resolución No. 098 del 7 de septiembre de 2023, que reglamenta y se realiza la convocatoria para la elección del Secretario General del Concejo Municipal de Pasto periodo 2024.

RESOLUCIÓN No. 106
(25 de septiembre de 2023)

“POR MEDIO DE LA CUAL SE LAMENTA UN FALLECIMIENTO”, ciudadana LUZ MARIA CADENA DE GUERRERO.

RESOLUCIÓN No. 107
(26de septiembre de 2023)

“POR MEDIO DE LA CUAL SE LAMENTA UN FALLECIMIENTO”, Sr. ARMANDO MUÑOZ DAVID.

RESOLUCIÓN No. 108
(26 de septiembre de 2023)

Por medio de la cual se nombra en periodo de prueba a la Sra. JUANITA PATIÑO BENAVIDES.

RESOLUCIÓN No. 109
(3 de octubre de 2023)

“Por medio de la cual se realiza un traslado presupuestal de Gastos del Concejo Municipal de Pastos, correspondiente a la vigencia fiscal 2023”

RESOLUCIÓN No. 110
(3 de octubre de 2023)

“Por medio de la cual se realiza una aclaración a la resolución No.093 del 23 de agosto de 2023, por medio del cual se convoca y reglamenta el concurso público y abierto de méritos para proveer el cargo de Personero Municipal de Pastoperiodo 2024-2028”.

RESOLUCIÓN No. 111
(11 de octubre de 2023)

“Por medio de la cual se hace un reconocimiento al Sargento Primero del Ejercito, RICHER ESTRADA ERAZO.

RESOLUCIÓN No. 112
(11de octubre de 2023)

Por medio de la cual se concede permiso al Personero Municipal de Pasto.

RESOLUCIÓN No. 113
(11 de octubre de 2023)

Por medio de la cual se hace un reconocimiento al Sargento Primero de Policía CARLOS FLAVIO PASTAS MIMALCHI.
RESOLUCIÓN No. 114
(11 de octubre de 2023)

Por medio de la cual se hace un reconocimiento al Soldado Profesional del Ejercito, HEVERARDO AVELINO MORALES DELGADO.
RESOLUCIÓN No. 115
(11 de octubre de 2023)

Por medio de la cual se hace un reconocimiento al Sargento Primero del Ejercito, JAIME OWALDO FRANKIS.

RESOLUCIÓN No. 116
(11 de octubre de 2023)

Por medio de la cual se hace un reconocimiento al Sargento Primero del Ejercito, JOSE EDGAR PRADA GUZMAN.

RESOLUCIÓN No. 117
(11 de octubre de 2023)

Por medio de la cual se hace un reconocimiento a la Sargento Viceprimero del Ejercito, DIANA MARCELA CLAVIJO ORDUZ.

RESOLUCIÓN No. 118
(11 de octubre de 2023)

Por medio de la cual se hace un reconocimiento al Sargento Primero Policía CARLOS FLAVIO PASTAS MIMALCHI.

RESOLUCIÓN No. 119
(11 de octubre de 2023)

Por medio de la cual se hace un reconocimiento al Agente de Policía, SEGUNDO LIBARDO MEJIA MONTAÑO.
RESOLUCIÓN No. 120
(11 de octubre de 2023)

Por medio de la cual se hace un reconocimiento al Sargento Primero de la Policía, PABLO EMILIO MORA.

RESOLUCIÓN No. 121
(11 de octubre de 2023)

Por medio de la cual se hace un reconocimiento al Agente de Policía, PATRICIA BASTIDAS.
RESOLUCIÓN No. 122
(11 de octubre de 2023)

Por medio de la cual se hace un reconocimiento al Sargento Primero de Policía, PEDRO IGNACIO PANTOJA.

RESOLUCIÓN No. 123
(11 de octubre de 2023)

Por medio de la cual se hace un reconocimiento al Agente de Policía, AMELIO RINCONES.
RESOLUCIÓN No. 124
(11 de octubre de 2023)

Por medio de la cual se hace un reconocimiento al Sargento Primero del Ejercito, JUAN PÁEZ OBANDO.
RESOLUCIÓN No. 125
(11 de octubre de 2023)

Por medio de la cual se hace un reconocimiento al Sargento Primero del Ejercito, WILSON ELIECER VELASQUEZ.

RESOLUCIÓN No. 126
(11 de octubre de 2023)

Por medio de la cual se hace un reconocimiento al Cabo Segundo de la Policía, DIEGO MARIA SALAZAR NICANQUER.

RESOLUCIÓN No. 127
(11 de octubre de 2023)

Por medio de la cual se hace un reconocimiento al Sargento Primero del Ejercito, GUILLERMO BENAVIDES ESTUPIÑAN.
RESOLUCIÓN No. 128
(11 de octubre de 2023)

Por medio de la cual se hace un reconocimiento al Sargento Primero del Ejercito, GUILLERMO VERA VELOZA.

RESOLUCIÓN No. 129
(11 de octubre de 2023)

Por medio de la cual se hace un reconocimiento al Sargento Mayor del Ejército Armada Nacional, MELCHOR MARTINEZ VALDEMAR.
RESOLUCIÓN No. 130
(19 de octubre de 2023)

Por medio de la cual se aprueba una fianza, JUANITA MARIA PATIÑO BENAVIDES, Auxiliar Administrativo Almacén del concejo de Pasto.

RESOLUCIÓN No. 131
(19 de octubre de 2023)

Por medio de la cual se realiza jornada especial dando lugar al Plan de Bienestar realizando una actividad que mejore la calidad de vida de los servidores públicos del Concejo de Pasto.

RESOLUCIÓN No. 132
(30 de octubre de 2023)

Por medio de la cual se realiza jornada especial dando lugar al Plan de Bienestar realizando una actividad que mejore la calidad de vida de los servidores públicos del Concejo de Pasto.
RESOLUCIÓN No. 133
(30 de octubre de 2023)

Por medio de la cual se autoriza un desplazamiento, Doctor GERMAN CHAMORRO DE LA ROSA, Alcalde de Pasto.

RESOLUCIÓN No. 134
(3 de noviembre de 2023)

Por medio de la cual se concede permiso al Personero Municipal de Pasto, Dr. JUAN PABLO MAFLA MONTENEGRO.

RESOLUCION No. 135
(10 de noviembre de 2023)

“POR MEDIO DE LA CUAL SE EXALTA LA LABOR DE LA POLICÍA NACIONAL Y SE RECONOCE EL APORTE DE SUS MIEMBROS EN LA ESTACIÓN DE POLICÍA DEL MUNICIPIO DE PASTO, DEPARTAMENTO DE NARIÑO”.

RESOLUCION No. 135A
(10 de noviembre de 2023)

“POR MEDIO DE LA CUAL HACE UN TRASLADO PRESUPUESTAL”.

RESOLUCIÓN No. 136
(14 de noviembre de 2023)

Por medio de la cual se adopta la lista de elegibles en la Convocatoria para elección del Secretario General del H. Concejo de Pasto periodo 2024.

RESOLUCIÓN No. 137
(16 de noviembre de 2023)

Por medio de la cual se liquida y reconoce unas vacaciones, prima vacacional y bonificación especial de recreación. Sra. LUZ ELENA RAMIREZ ORTEGA, Secretaria Concejo de Pasto.
RESOLUCIÓN No. 138
(20 de noviembre de 2023)

Por medio de la cual se hace una liquidación Sra. SANDRA ROMO ANAMA, Auxiliar Administrativo Concejo de Pasto.

RESOLUCIÓN No. 139
(23 de noviembre de 2023)

Por medio de la cual se hace una conmemoración. CORREGIMIENTO DE GUALMATAN.
RESOLUCIÓN No. 140
(27 de noviembre de 2023)

Por medio de la cual se realiza reducción al Presupuesto de Gastos. Solicito Sra. NATHALY BENAVIDES BRAVO, Profesional Presupuesto.
RESOLUCIÓN No. 141
(30 de noviembre de 2023)

Por medio de la cual se modifica el Presupuesto de Ingresos y Gastos del Concejo de Pasto, para la vigencia fiscal 2022. Por favor verificar si lo entregó, Solicito Profesional de Presupuesto NATHALY BENAVIDES BRAVO.
RESOLUCIÓN No. 142
(1° de diciembre de 2023)

Por medio de la cual se liquida vacaciones CARMENT LEON OVIEDO, Auxiliar de Archivo Concejo. Solicito Dra. KELLY CHACON, Asesora Jurídica.
RESOLUCIÓN No. 143
(1° de diciembre de 2023)

Por medio de la cual se liquida vacaciones AYDE CORAL GONZALEZ, Técnico Concejo. Solicito Dra. KELLY CHACON, Asesora Jurídica.
RESOLUCIÓN No. 144
(6 de diciembre de 2023)

Por medio de la cual se adopta la lista de elegibles en el concurso público de méritos para elección de Personero Municipal de Pasto periodo 2024-2027.

- **Otras actividades cumplidas por la Mesa Directiva y el presidente**

La Mesa Directiva del Concejo ha hecho presencia en las reuniones programadas por la Corporación como consta en las Actas correspondientes. Así mismo ha propuesto el Orden del Día para cada sesión. Como las comisiones del Concejo son aplicadas, no ha sido necesario exigirles el cumplimiento de sus labores, sin embargo, siempre se les ha recordado los plazos para los informes.
La Mesa Directiva, por intermedio de su presidente, ha hecho presencia en los Actos y reuniones Públicas en representación del Concejo cuando así se le ha requerido.
Por otro lado, los miembros de la Mesa Directiva han estado al pendiente de los procesos contractuales adelantados por la presidencia de la Corporación y el funcionamiento general de la Secretaría del Concejo.

De igual manera, la Mesa Directiva y su Presidente avanzaron el sistema de calidad de la corporación:

GESTIÓN DE CALIDAD

Con el propósito de brindar apoyo a la Secretaría General en el actual Plan de Mejoramiento de la Corporación y realizar los requerimientos establecidos en las auditorías, se han adelantado actividades encaminadas a la actualización del modelo estándar de control interno MECI en la proyección de políticas que le corresponde al Consejo Municipal de Pasto conforme al modelo integrado de planeación y gestión MIPG. Adicionalmente se emitió informe con las observaciones resultado de la revisión de los Acuerdos cargados en la página Web del Concejo de Pasto.

En consecución del objeto se ha realizado apoyo al sistema de gestión documental dirigido a la actualización de los formatos para el control de la información custodiada por el archivo central, así mismo se han recomendado cambios en los tiempos de remisión del inventario desde el Archivo de Gestión hasta el Archivo Central y el uso necesario del Formato Único de Inventario Documental. Así mismo se brindó apoyo en la activación del Comité de Archivo para el año 2023 con las necesidades que se han identificado en la actualización de las gestiones adelantadas desde la oficina de Archivo.

Se ha participado activamente en la programación y ejecución de las diferentes reuniones del Comité Institucional de Control Interno, con el propósito de dar a conocer a los diferentes miembros las actualizaciones en Caracterizaciones de Procesos, actualización de la codificación de los diferentes formatos estandarizados por el Sistema de Calidad, proyección de Políticas y Protocolos necesarios para el Concejo Municipal de Pasto. En la ejecución de las reuniones convocadas por el Comité Institucional de Control Interno también se han adelantado revisiones a los informes de auditoría y a las diferentes acciones adelantadas para el cumplimiento del Plan de Mejora.

Desde la oficina de Control Interno se recepcionado el Plan de Auditorias vigente para la Corporación, el cual se encuentra aprobado por el Comité Institucional de Control Interno según Acta No. 2 de Reunión Ordinaria.

Observaciones revisión Acuerdos Página Web

Se realizó y se hizo entrega de las observaciones de las novedades encontradas posterior a la verificación de la información que reposa anexa en el enlace de los Acuerdos en la página web del Concejo de Pasto: https://concejodepasto.gov.co/acuerdos/ después de la cual se observaron un total de 45 novedades.

Se adelantó la proyección del Protocolo de Acoso Laboral, el cual fue remitido al Asesor Jurídico Interno para su revisión y validación, posterior a lo cual se procedió a la estandarización del mismo según lo direccionado por el Sistema de Gestión de Calidad y a la socialización con el Comité Institucional de Control Interno para su revisión y aprobación.

Actas de Reunión del Comité Institucional de Control Interno

Desde el 16 de junio se adelantó la revisión, proyección y firma de 6 Actas correspondientes a las reuniones ordinarias adelantadas por el Comité Institucional de Control Interno, dentro de las cuales se encuentran las siguientes:

- Acta No. 1 Presentación Comité Inst. de Coordinación y Modelo Estándar de C.I 2023
- Acta No. 2 Socialización y Entrega del Plan de Auditorías 2023 del Concejo de Pasto
- Acta No. 3 Verificación Manual de Contratación del Concejo de Pasto
- Acta No. 4 Adopción de Planes, Proyectos, Política de Gobierno Digital y Protocolo de Atención y Prevención del Acoso Laboral del Concejo Municipal de Pasto
- Acta No. 5 Socialización de la Caracterización de Procesos Concejo de Pasto
- Acta No. 6 Aprobación de la Caracterización de Procesos del Concejo de Pasto

Caracterización de Procesos

Se proyectaron y aprobaron los procesos de Apoyo, Estratégicos, Misionales y de Seguimiento Control y Evaluación fundamentales para dinamizar la gestión del Concejo Municipal de Pasto, con el objetivo de brindar a la ciudadanía una respuesta efectivamente y transparente a sus necesidades.

En total se aprobaron la totalidad de Procesos establecidos para la corporación así:

- Control Interno

Política de Gobierno Digital

Se recepciono por parte del Ingeniero de Sistemas la proyección de la Política de Gobierno Digital, para la estandarización según lo establecido por el Sistema de Gestión de Calidad y así poder socializarla con el Comité Institucional de Control Interno para su revisión y aprobación.

Protocolo de Acoso Laboral

Formato de Procedimiento

Se adelantó la socializo del Formato para el levantamiento de los Procedimientos de las diferentes dependencias del Concejo Municipal de Pasto y se solicitó la aprobación del mismos según Acta No. 6 de Reunión Ordinaria del Comité Institucional de Control Interno.

Actualización Codificación de Calidad
En revisión de la documentación existente dentro de la Corporación se observó que la codificación asignada por el Sistema de Gestión de Calidad presentaba desactualización, motivo por el cual se procedió a la asignación de una nueva codificación para la estandarización de los diferentes documentos vigentes para el Concejo Municipal de Pasto y así llevar un control de los mismos en vigencias futuras.

Estandarización de Formatos
Junto con la observación de la codificación se evidenció que los formatos utilizados por las diferentes dependencias del Concejo no contaban con los lineamientos o las actualizaciones necesarias, en razón de lo cual se procedió a realizar revisión de los formatos existentes dentro de algunas dependencias de la Corporación

Capacitación de Integridad Pública. Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción

En cumplimiento de la implementación del modelo MECI, se brindó apoyo en la preparación y ejecución de una Capacitación dirigida a los funcionarios del Concejo Municipal de Pasto encaminada a la Integridad Pública y a la sensibilización de la importancia de los valores que rigen el buen servicio de los funcionarios públicos en Colombia.
En el mismo sentido se solicitó tanto a los funcionarios administrativos como a los asistenciales se realice el Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.
Este informe tiene como objetivo proporcionar un análisis integral para respaldar la gestión de calidad en el Concejo de Pasto. Se abordarán diversas áreas, incluyendo la realización de un mapa de procesos y procedimientos, estandarización de formatos, modificación de organigrama, elaboración de matriz de riesgos y la implementación de políticas de gobierno digital y un protocolo de acoso laboral.

II. Realización de Mapa de Procesos y Procedimientos:
Se llevó a cabo un proceso detallado de mapeo de todos los procesos y procedimientos en el Concejo de Pasto. Este mapa proporciona una visión clara de las interrelaciones entre las diferentes actividades, identificando áreas de mejora, redundancias y posibles cuellos de botella.

III. Levantamiento de Información de Procesos y Procedimientos:
Se realizó una comparación con los procesos y procedimientos diligenciados anteriormente, por el anterior encargado del área, y se realizó las modificaciones pertinentes de acuerdo al nuevo formato expedido por el MPEG.

IV. Estandarización de Formatos por Cada Dependencia:
Se propuso un conjunto de formatos estandarizados para cada dependencia del Concejo. Esto incluye formularios para la presentación de documentos, solicitudes, informes y otros documentos relevantes. La estandarización facilitará la consistencia y la eficiencia en el manejo de la información.

V. Modificación de Organigrama:
Se sugiere una modificación del organigrama actual para optimizar la estructura organizativa. Se propone la creación de nuevas unidades, las cuales ya están en funcionamiento y no se han tenido en cuenta en la estructura orgánica por el tipo de contrato OPS.

VI. Matriz de Riesgos:

Se elaboró una matriz de riesgos que identifica posibles amenazas a la operatividad del Concejo. Esto incluye riesgos asociados a la gestión de documentos, la participación ciudadana, la toma de decisiones y otros aspectos relevantes. Se proponen medidas preventivas y correctivas para mitigar estos riesgos.

VII. Políticas de Gobierno Digital y Protocolo de Acoso Laboral:
Se recomienda la implementación de políticas de gobierno digital para mejorar la accesibilidad, transparencia y eficiencia en la interacción con la ciudadanía. Además, se propone la creación de un protocolo de acoso laboral para garantizar un ambiente de trabajo seguro y respetuoso.

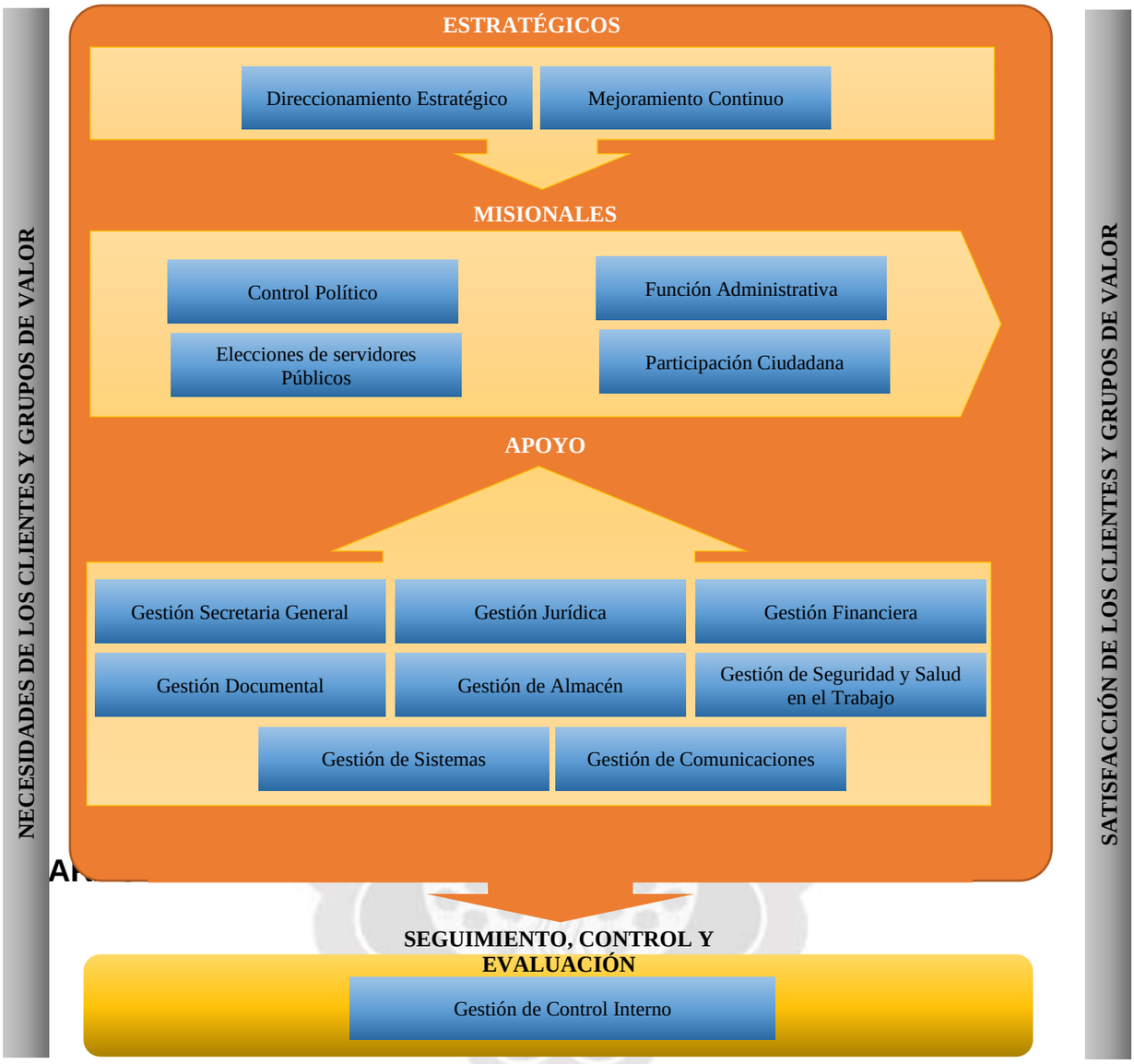
VIII. Conclusiones y Recomendaciones Finales:
La implementación de las acciones propuestas en este informe fortalecerá la gestión de calidad en el Concejo de Pasto, mejorará la eficiencia operativa y contribuirá a un entorno laboral más saludable. Se recomienda la revisión periódica de estas medidas para garantizar su efectividad continua. La participación activa de todos los miembros del Concejo será fundamental para el éxito de estas iniciativas.
Como resultado desde el inicio de las actividades el 5 de mayo se ha podido cumplir con la generación y ejecución de los siguientes documentos:

- Observaciones revisión Acuerdos Pag Web
- Actas de Reunión del Comité Institucional de Control Interno
- Caracterización de Procesos
- Política de Gobierno Digital
- Protocolo de Acoso Laboral
- Formato de Procedimiento
- Actualización Codificación de Calidad
- Estandarización de Formatos
- Propuesta de Organigrama Institucional
- Levantamiento de información de los procedimientos de cada área.
- Levantamiento de información para matriz de riesgo
- Socialización para aprobación de los procedimientos en comité.

DOCUMENTACIÓN GENERADA
Gracias a la colaboración de los funcionarios del Concejo Municipal de Pasto, se generó la siguiente Documentación:

CALLE 19 CARRERA 25 ESQUINA
CASA DE DON LORENZO
E-MAIL: CONTACTENOS@CONCEJODEPASTO.GOV.CO
WWW.CONCEJODEPASTO.GOV.CO
TELÉFONO: 602 7 23 10 37

MAPA DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

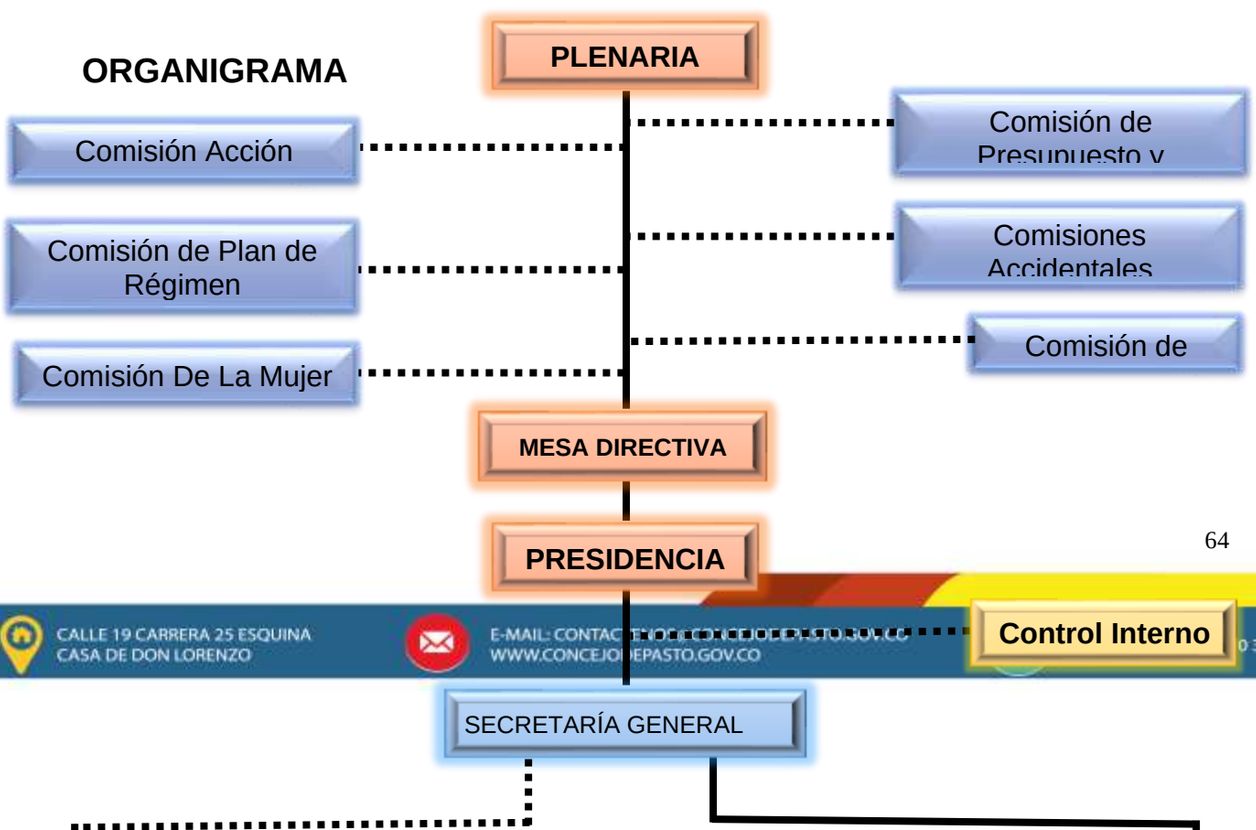


8607_politica-de-gobierno-digital-2022
Formato_caracterización_procesos Almacen
Formato_caracterización_procesos Comunicaciones
Formato_caracterización_procesos Control Interno
Formato_caracterización_procesos Control Político
Formato_caracterización_procesos Direccionamiento Estrategico
Formato_caracterización_procesos Documental
Formato_caracterización_procesos Financiera
Formato_caracterización_procesos Función Administrativa
Formato_caracterización_procesos Juridica
Formato_caracterización_procesos Participacion Ciudadana
Formato_caracterización_procesos Seguridad y Salud en el Trabajo
Formato_caracterización_procesos Sistemas

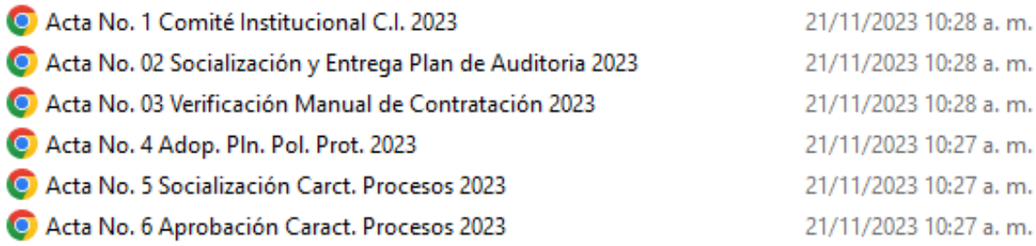
PROCEDIMIENTOS

Formato de Procedimiento Apoyo Almacen	2/11/2023 11:30 a. m.
Formato de Procedimiento Aux. Almacen	2/11/2023 11:30 a. m.
Formato de Procedimiento Contable	2/11/2023 11:30 a. m.
Mensajeria	2/11/2023 11:31 a. m.
Procedimiento Asesor Juridico Externo	2/11/2023 11:30 a. m.
Procedimiento Causación	2/11/2023 11:30 a. m.
Procedimientos SG SST	2/11/2023 11:31 a. m.
Propuesta Formato de Procedimiento Apoyo Archivo (1)	2/11/2023 11:30 a. m.
Propuesta Formato de Procedimiento Apoyo Archivo	2/11/2023 11:30 a. m.
Propuesta Formato de Procedimiento Aux Archivo	2/11/2023 11:30 a. m.
Protocolo	2/11/2023 11:31 a. m.
Recepcionista	2/11/2023 11:31 a. m.
Secretaria de Actas	2/11/2023 11:31 a. m.
Secretaria de Comisiones	2/11/2023 11:31 a. m.
Secretaria	2/11/2023 11:30 a. m.

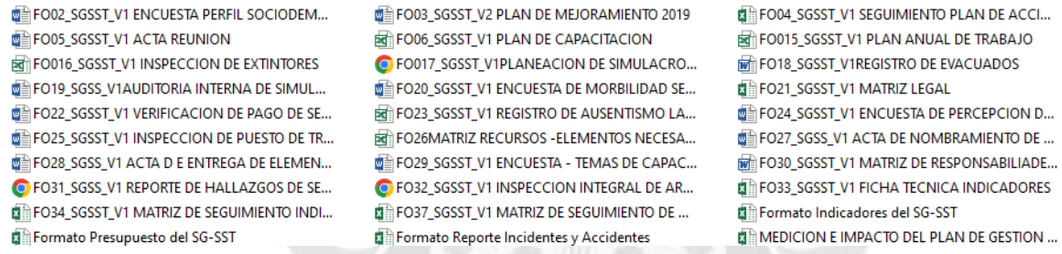
ORGANIGRAMA



ACTAS DE COMITÉ



FORMATOS



MEDIOS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

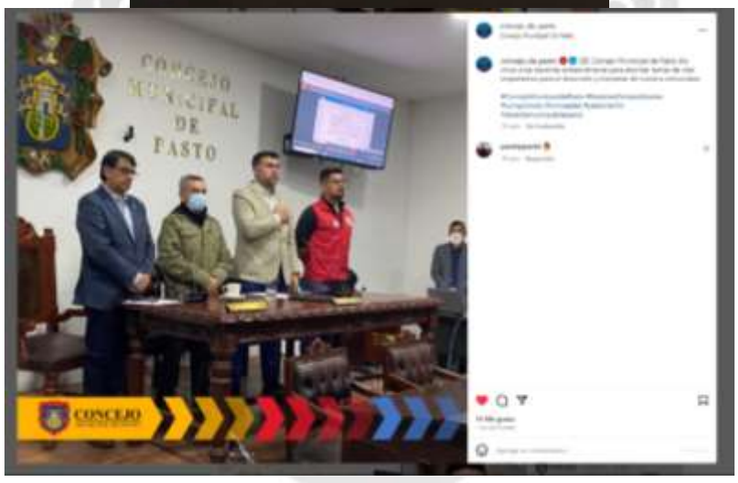
En el informe presentado por el equipo de comunicaciones del Concejo Municipal de Pasto, correspondiente a la vigencia 2023, revela el desempeño en la difusión y visibilidad de las actividades de la corporación. Este grupo de profesionales ha trabajado de manera diligente, siguiendo las directrices marcadas por el presidente del Concejo, Javier Mauricio Torres Silva, y el Secretario General, Silvio Rolando Bravo, a través del enfoque en Transparencia y Participación, El informe destaca la implementación de una estrategia comunicativa centrada en la transparencia y la participación de diversos sectores y actores. Este enfoque busca compartir de manera amplia las acciones realizadas por cada uno de los honorables concejales, consolidando así un lazo más estrecho con la comunidad.

- Cobertura sesiones:

Durante la vigencia 2023, el equipo de comunicaciones del Concejo Municipal de Pasto ha llevado a cabo un exhaustivo cubrimiento de las sesiones ordinarias y extraordinarias, cumpliendo con el compromiso de informar de manera transparente y oportuna las decisiones y debates de la corporación.

El informe destaca la cobertura meticulosa de las sesiones ordinarias, eventos cruciales donde los concejales abordan temas de interés general para la ciudad. Desde la apertura de las sesiones hasta la clausura, el equipo ha trabajado en la captura de momentos clave, resúmenes de discusiones y entrevistas post-sesión con los concejales, brindando a la comunidad una visión detallada de la labor legislativa. Asimismo, el equipo ha

brindado una cobertura especial a las sesiones extraordinarias, resaltando la importancia y urgencia de los temas tratados en estos eventos.
La transmisión en tiempo real de estas sesiones ha sido clave para mantener a la ciudadanía informada sobre decisiones trascendentales que requieren una atención inmediata.



- Entrevistas en Video:

El informe destaca la importancia crucial de las entrevistas en video realizadas, las cuales han surgido como elementos fundamentales para la creación de contenido significativo. A lo largo del año 2023, el equipo de comunicaciones se dedicó activamente a llevar a cabo entrevistas en video con los concejales de Pasto. Estas interacciones no solo han fortalecido la conexión entre el gobierno local y la ciudadanía, sino que también han brindado valiosos insumos para la generación de contenido destinado a los medios de comunicación de la capital nariñense.

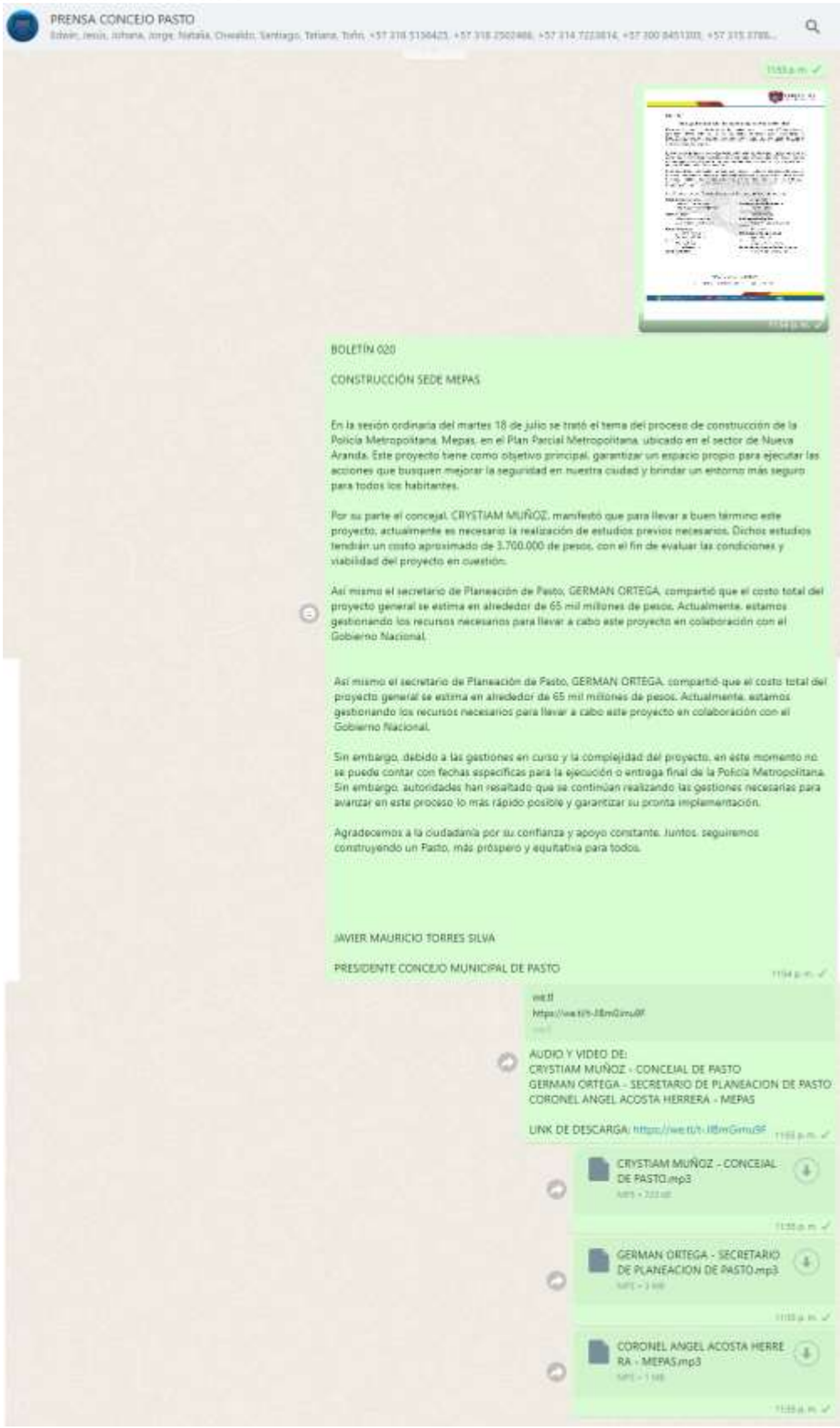
Estas entrevistas en video no solo han proporcionado una plataforma para compartir las perspectivas y opiniones de los concejales, sino que también han permitido profundizar en temas relevantes para la comunidad. La riqueza de la información recopilada durante estas sesiones ha enriquecido significativamente el contenido producido, asegurando que la información difundida a través de los medios de comunicación sea precisa, contextualizada y directamente relevante para los ciudadanos de Pasto.

En este sentido, las entrevistas servido como un medio para obtener datos cruciales, sino que también han contribuido a fortalecer la transparencia y la participación ciudadana. La inclusión de las voces de los concejales en el contenido destinado a los medios ha consolidado un puente comunicativo sólido entre la administración local y la comunidad, fomentando así una relación más cercana y comprensiva entre ambos.

- Grupo de WhatsApp "PRENSA CONCEJO PASTO":

A través del grupo de WhatsApp "PRENSA CONCEJO PASTO". Este canal de comunicación ha demostrado ser una herramienta invaluable para transformar las entrevistas en diversos formatos, incluyendo comunicados, audios, videos y fotografías. Su función principal es proporcionar un acceso directo y ágil a los medios de comunicación, facilitando la difusión eficiente de información relevante.
El grupo de WhatsApp se ha convertido en una plataforma dinámica que agiliza la transmisión de noticias a los diferentes medios presentes en la red. Las entrevistas en video, al ser compartidas a través de este canal, adquieren una versatilidad que va más allá del formato original, permitiendo adaptar el contenido según las necesidades y preferencias de los diferentes medios de comunicación.
La capacidad de transformar las entrevistas en comunicados, audios, videos y fotografías dentro de este grupo no solo simplifica el proceso de difusión, sino que también asegura que la información llegue de manera completa y atractiva a los periodistas y medios. Esta

estrategia de compartir contenido multimedia en diferentes formatos amplifica la visibilidad y el impacto de las declaraciones de los concejales, maximizando así la efectividad de la comunicación.



- Difusión en Redes Sociales:

Los insumos videográficos, fotografías, y textos son generados mediante las entrevistas con los concejales y demás actores de los temas tratados en las sesiones, quienes han sido distribuidos de forma periódica a través de las redes sociales oficiales del Concejo Municipal. El equipo de comunicaciones asumió la responsabilidad de etiquetar y rotular

cuidadosamente el contenido, garantizando una presentación profesional y coherente con la imagen institucional de la corporación.

La estrategia de compartir regularmente este material audiovisual en las plataformas digitales oficiales no solo ha contribuido a mantener una presencia activa en línea, sino que también ha fortalecido la conexión entre la institución y la comunidad. La etiquetación precisa de cada video y la aplicación de rótulos acordes con la identidad visual del Concejo Municipal han creado una narrativa visual consistente, transmitiendo así un mensaje unificado y profesional a través de las redes sociales.

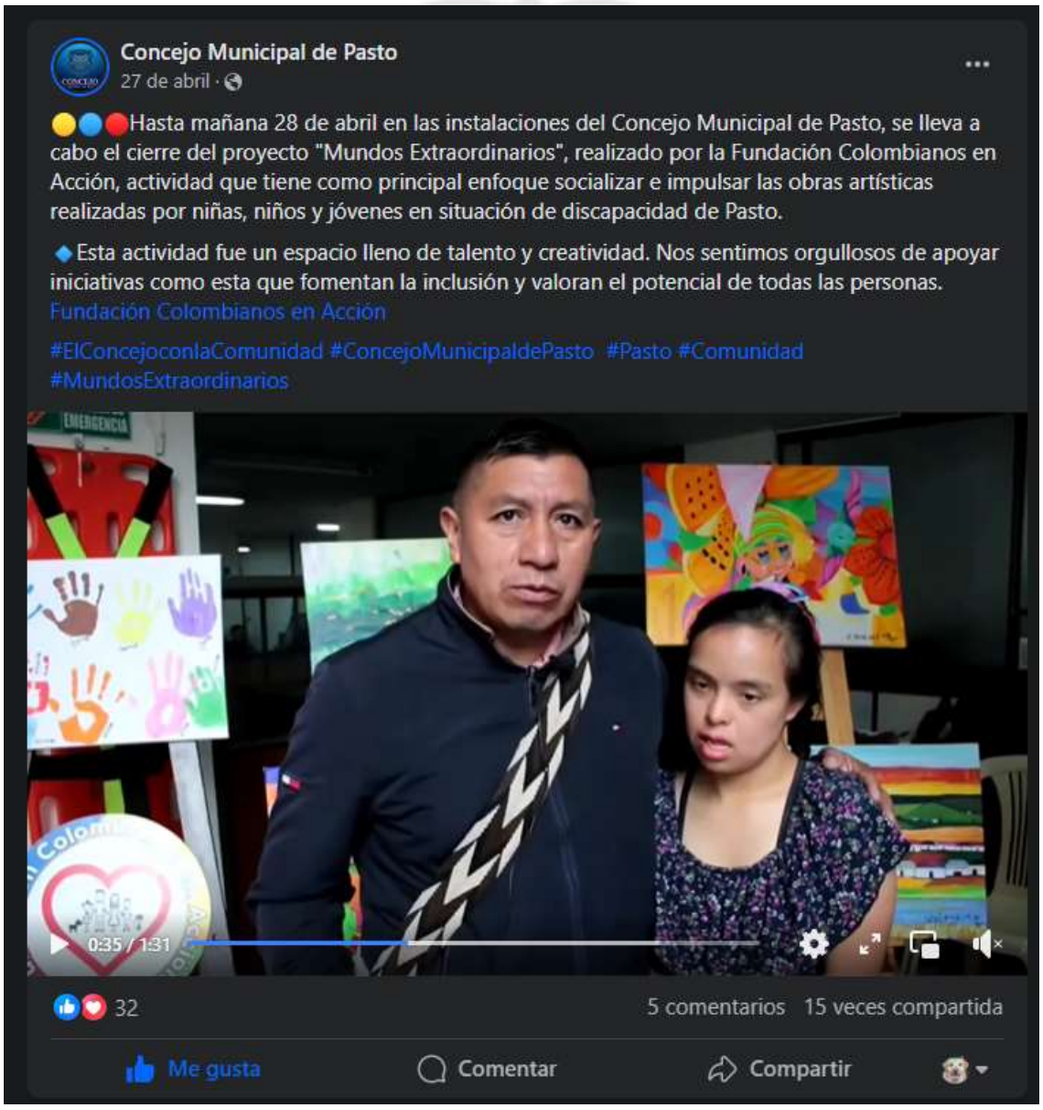
La labor meticulosa del equipo de comunicaciones no solo se limitó a la distribución, sino que también se enfocó en asegurar que cada elemento audiovisual se integrara de manera armoniosa en la estrategia global de comunicación. La presentación profesional de estos insumos videográficos no solo refleja el compromiso con la calidad, sino que también respalda la credibilidad y seriedad de la institución ante la audiencia en línea.

- Directrices:

Se puso en marcha una estrategia de comunicación integral con el propósito destacado de resaltar las diversas actividades realizadas por todos los concejales. Esta iniciativa estratégica tiene como objetivo principal fortalecer dos pilares fundamentales: la transparencia en la gestión y la participación activa de la ciudadanía en los asuntos locales.

La estrategia se ha centrado en proporcionar una visión completa y detallada de las acciones emprendidas por cada miembro del Concejo, subrayando tanto los logros individuales como las contribuciones colectivas al desarrollo de la comunidad. La intención es ofrecer a los ciudadanos una comprensión clara de la labor desempeñada por sus representantes, promoviendo así una mayor transparencia en el funcionamiento del Concejo Municipal.

Además, esta estrategia no solo busca informar, sino también fomentar la participación ciudadana al resaltar las diversas maneras en que los concejales están involucrados en iniciativas que impactan directamente en la calidad de vida de los habitantes locales. La publicidad de estas actividades tiene como objetivo inspirar la participación activa de la comunidad, invitándola a involucrarse y aportar en la toma de decisiones que afectan el desarrollo y bienestar colectivo.



- Ediciones de la Revista "El Concejo":

En los meses de marzo, mayo y julio, tuvieron lugar las ediciones de la revista "El Concejo", un espacio dedicado a destacar las iniciativas positivas impulsadas por el Concejo Municipal de Pasto. Este medio se ha concebido como una ventana informativa que ofrece a la comunidad una visión completa y detallada de las acciones y proyectos desarrollados durante esos períodos específicos.

La revista "El Concejo" se erige como un vehículo comunicativo que va más allá de la mera transmisión de información, buscando proporcionar a los ciudadanos una comprensión profunda de las diversas iniciativas emprendidas por el cuerpo legislativo local. Cada edición se ha diseñado meticulosamente para resaltar las actividades más relevantes, los logros destacados y las contribuciones significativas al progreso y bienestar de la comunidad pastusa.

Este espacio editorial no solo cumple la función de informar, sino que también aspira a crear un sentido de conexión y participación ciudadana. Al resaltar las acciones positivas, la revista "El Concejo" busca fortalecer el vínculo entre la administración local y la población, fomentando así una mayor comprensión y aprecio por el trabajo realizado en beneficio de la comunidad.

El equipo de comunicaciones ha desempeñado un papel importante en la difusión efectiva de las actividades del Concejo Municipal de Pasto durante la vigencia 2023. La implementación de entrevistas en video, la gestión del grupo de WhatsApp, la difusión en redes sociales y las ediciones de la revista "El Concejo" han contribuido significativamente a la transparencia y visibilidad de la labor legislativa y participativa de la corporación.

III. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL DE LA PRESIDENCIA

Haber sido designado como presidente del Concejo Municipal es uno de los retos que más ha aportado a mi formación política y ciudadana en el Concejo.

- ***Del Presupuesto del Concejo***

De conformidad con la Constitución (art. 312) y la Ley, el Concejo Municipal es una Corporación Político-Administrativa de elección popular con autonomía administrativa y presupuestal que no hace parte del sector central o descentralizado del municipio, gozando de total independencia para la asunción de sus gastos y la suscripción de los contratos, utilizando para los tramites de pago ordenados por la Presidenta del Concejo a la tesorera municipal, sin que le sea dable a esta dependencia interferir en las decisiones del concejo respecto al manejo de su presupuesto.

El presupuesto del Concejo lo conforman dos grandes secciones: a) El Presupuesto de Honorarios y b) el Presupuesto para otros gastos de Funcionamiento. La Ley 617 de 2000 establece en el artículo 10 la fórmula que se debe aplicar para liquidar el Presupuesto del Concejo Municipal.

Presupuesto de Honorarios:

CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO - SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS - PAGO DE HONORARIOS - AÑO 2023

No	CEDULA	NOMBRE	ENERO s.	FEBRERO s.	MAYO s.	SEPTIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL SES	SESIONES	MARZO	ABRIL	JUNIO	JULIO	OCTUB			TOTAL SE	SESIONES	SESIONE	TOTAL	TOTAL
						Extraordinaria	Extraordinaria			Ordinaria	Ordinarias	S. Ordinarias	Ordinarias	Prorroga	Ordinarias	PRORROG	ORDINARI	ORDINARIA	EN EL	SESION	SESIONES
			2,3,10+13,1	28.,24,,27,,2	11.+15,+19,+25,25,	1,+4,+8,+11,+15,	15, +1 ,+22	PAGADAS	POR PAGAR	1 a 31	1a5,10+	1a10,12+	1,3 a 31	1 a 14	1.+4,7,+11		PAGADA	POR PAGAR	AÑO	PAGADA	POR PAGAR
1	79.295.421	Avila Moreno Jose Serafin	10	7	9	12		40	2	27	25	25	28	22	21	2	150	0	190	190	2
2	98.387.506	Criollo Rivadeneira Jose He	10	7	10	13		40	0	28	25	26	26	24	20	1	150	0	190	190	0
3	98.387.410	Eraso Cuaces Franky Adria	8	7	10	14	1	40	0	30	26	24	29	22	19		150	0	190	190	0
4	19.122.400	Figueroa Mora Alvaro Anib	10	7	10	13		40	0	31	26	27	29	25	12		150	0	190	190	0
5	98.389.537	Gomezjurado Garzon Alvaro Jo	10	7	9	14		40	0	30	24	27	29	25	15		150	0	190	190	0
6	12.967.165	Gustin Enriquez Bertulfo Cru	10	7	10	13		40	0	31	26	27	6	25	24	10	149	1	190	189	1
7	12.996.316	Lopez Ramiro	10	7	10	13		40	0	30	25	27	28	25	15		150	0	190	190	0
8	98.391.746	Lopez Cabrera Berno Ismael Her	10	7	9	14		40	0	30	26	26	28	25	15		150	0	190	190	0
9	98.388.842	Meneses Rivadeneira Willian An	10	7	10	13		40	0	31	21	26	22	20	17	13	150	0	190	190	0
10	12.988.695	Nuñez Guerrero Gustavo Al	10	7	10	13		40	0	30	24	26	28	23	19		150	0	190	190	0
11	98.387.559	Prado Chiran Wilfredo Manu	10	7	10	13		40	0	31	25	27	27	24	16		150	0	190	190	0
12	87.063.171	Rosero Paz Harold Mauric	10	6	9	11	4	40	0	30	23	27	23	17	17	11	148	2	190	188	2
13	12.986.382	Toro Muñoz Nicolas Martin	10	7	10			27	13	31	26	26					83	67	190	110	80
14	13.071.689	Torres Silva Javier Mauricio	10	7	10	13		40	0	28	25	26	26	21	14	10	150	0	190	190	0
15	5.204.073	Urbano Vallejo Willan Orland	10	7	10	13		40	0	31	26	27	29	24	13		150	0	190	190	0
16	5.200.298	Villota Ramiro Valdemar	10	7	10	13		40	0	31	25	26	27	24	17		150	0	190	190	0
17	12.984.313	Zambrano Jurado Jesús He	9	7	10	14		40	0	30	26	27	29	24	14		150	0	190	190	0
18	98.392.705	Acosta Santacruz Carlos Andre	10	7	9	14		40	0	31	22	26	27	22	20	2	150	0	190	190	0
19	12.750.742	Muñoz Santacruz Christyam Dav	10	7	9	14		40	0	30	26	27	27	25	15		150	0	190	190	0
20	########	Mauricio Alexander Yandar Paz				13		13	0				17	24	14	11	66	1	80	79	1

Not Renunció el Dr. **NICOLAS MARTIN TORO MUÑ** 26 de junio de 2023 y asistió a sesiones hasta el 30 de junio de 2023
Se posesionó Dr. **MAURICIO ALEXANDER YANDAR PAZ** el dia 14 de julio de 2023 en su remplazo.
NA: No asistió

Elaborado por: LUZ ELENA RAMIREZ Secretaria Concejo de Pasto
Revisado por: SILVIO ROLANDO BRAVO PANTO Secretario General Concejo de Pasto
Y JAVIER MAURICIO TORRES SILVA Presidente Concejo de Pasto

- ***De la Facultad del Presidente para Contratar***

El Presidente del Concejo se encuentra facultado por disposición legal para adelantar la actividad contractual y comprometer el presupuesto del Concejo, sin que para ello se requiera de otra autorización distinta a la contenida en el artículo 110 del Decreto 111 de 1996 y por la Ley 80 de 1993.

Al respecto ha manifestado el Consejo de Estado, Sala de Consulta y Servicio Civil, Concepto 908 y 908ª de 1997 lo siguiente:

"La autoridad que tiene capacidad para contratar y comprometer a los concejos municipales y para ordenar el gasto con fundamento en las apropiaciones incorporadas en la respectiva sección del presupuesto, es el presidente de la Corporación, quien para los fines señalados en el artículo110 del decreto 111 de 1996 hace las veces de jefe de la respectiva corporación. A ello debe procederse teniendo en cuenta las normas consagradas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y en las disposiciones legales vigentes."

- ***Contratos suscritos por la Presidencia del Concejo Año 2023***

Antes de exponer los contratos suscritos en lo corrido de esta vigencia fiscal, es importante aclarar a todos los lectores las normas de régimen contractual que aplican al Concejo, ya que no todos los contratos se suscriben utilizando el mismo procedimiento.

El Congreso de la Republica expidió la Ley 1474 de 2011 y en ella dispuso en el artículo 94 el procedimiento de contratación de mínima cuantía cuando los contratos no excedieran el valor corresponde al 10% de la menor cuantía.

Como consecuencia de la anterior norma fue expedido el Decreto Nacional 1510 de 2013 que reglamento el procedimiento de contratación de mínima cuantía y fue compilado posteriormente en el Decreto 1082 de 2015. Este procedimiento es el que fue aplicado para la mayoría de los contratos suscritos por el Concejo Municipal.

En este orden de ideas, los procesos contractuales del Concejo de mínima cuantía deben cumplir las siguientes etapas:

1. Elaboración de los Estudios Previos
2. Certificado de Disponibilidad Presupuestal
3. Invitación Pública
4. Informe de Evaluación de las Ofertas
5. Comunicación de Aceptación de la Oferta
6. Solicitud de Registro Presupuestal
7. Acta de Inicio

Como pueden observar es un procedimiento simplificado establecido por el legislador. Según lo dispone el mismo Decreto no se requiere de la suscripción de un contrato, pues la carta de aceptación de la propuesta se entiende como el contrato suscrito.

Los siguientes son los procesos de contratación adelantados por el Concejo en la vigencia fiscal 2023:

CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO
Nuestro compromiso es con Pasto

INFORME CONTRATACION HASTA DICIEMBRE DE 2023 CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO

NIT	ENTIDAD	VIGENCIA	NUMERO CONTRATO	NOMBRE	CEDULA O NIT	OBJETO	VALOR INICIAL	ADICIONES	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	TIPO CONTRATO

814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023004	ANA SOLEDAD GARZON ZAMBRANO	108528126 7	1. Realizar las certificaciones de ingresos y retenciones tanto para concejales como para contratistas a la fecha indicada. 2. Apoyar en la elaboración entrega y validación de informes mensual, trimestral y anual que debe presentar el área contable a las diferentes entidades de control. 3. Realizar las causaciones diarias de los movimientos contables del Concejo Municipal de Pasto. 4. Realizar la conciliación bancaria previa entrega de anexos y soportes del área de tesorería. 5. Coordinar con el área de presupuesto los registros contables diariamente. 6. Verificar la liquidación y pago de seguridad social de los Concejales. 7. Organizar toda la información en orden consecutivo basándose en el programa contable, verificando firmas y soportes correspondientes, realizando actas de los comprobantes anulados. 8. Foliar toda la	11.600.000,00 $	0,00 $	2023/01/13	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						documentación del área contable y presupuestal de acuerdo a lo establecido por la normatividad. 9. Realizar el índice de cuentas para que posteriormente reposen en el archivo. 10. Revisar y Preparar la información requerida por los entes de control para sus respectivas auditorias. 11. Realizar la causación para los respectivos pagos de contratistas y unidades de apoyo. 12. Preparar verificar y escanear toda la información financiera y apoyar en el cargue de la información que se debe subir a la plataforma del SIA observa, para su respectiva auditoria. 13. Realizar la causación de nómina y novedades de toda la planta de personal. 14. Inspección y verificación de documentación de caja menor. 15. Ser responsable de la custodia y entrega de los documentos que requiera el personal de la entidad. 16. Verificar los requisitos de las facturas recepcionadas y que estén con sus respectivos					

						soportes. 17. Apoyar las actividades del área contable. 18. Supervisar la firma de órdenes de pago y comprobantes de egreso. 19. Participar en las actividades programadas del sistema de gestión de calidad que se programen en la Corporación. 20. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 21. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 22. cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023010	SOLEDAD DEL SOCORRO MEJIA ORDOÑEZ	27486824	1. Aplicar las políticas contables establecidas en el Concejo Municipal de Pasto bajo el termino normativo para las entidades del gobierno emitido por la Contaduría General de la Nación. 2. Garantizar que la información financiera, económica, social y ambiental de El Concejo Municipal de Pasto sea	7.800.000,00 $	0,00 $	2023/01/13	2023/02/28	Contrato de Prestación de Servicios Contrato de Prestación de Servicios

						reconocida y revelada con sujeción a las normas emitidas por la Contaduría General de la Nación y a la realidad económica de la entidad. 3. Aplicar los principios e implementar las prácticas contables para reconocer y revelar los activos, pasivos, ingresos y gastos, inherentes al proceso contable de El Concejo Municipal de Pasto, según normatividad vigente. 4. Servir de guía para garantizar que todas las operaciones financieras realizadas al interior de los procesos misionales y de apoyo al Concejo Municipal Pasto, sean vinculadas de manera homogénea al proceso de gestión financiera. 5. Establecer criterios y bases contables que aplicará el Concejo Municipal de Pasto en el proceso contable de reconocimiento, medición, presentación y revelación del efectivo y equivalentes al efectivo, para garantizar la calidad de los Estados Financieros. 6.				

						Velar por el uso racional y destino de los recursos financieros, físicos y tecnológicos que garanticen la solidez, fortalecimiento patrimonial *y* cumplimiento de los estándares definidos por la normatividad. 7. Coadyuvar en el direccionamiento estratégico contable de la corporación en cuanto a su formulación, diseño, implementación *y* evaluación. 8. Cuidar por la adecuada custodia *y* salvaguarda de los activos y de la información documental. 9. Elaborar, presentar y garantizar la confiabilidad y entrega oportuna de informes contables a los diferentes entes de control y vigilancia, sean físicos o electrónicos como: Estados Financieros mensuales para la página web de la Corporación, trimestral a la Secretaria de Hacienda Municipal, anual a la Contraloría Municipal y así faciliten la toma de decisiones. 10. Revisar y aprobar todo lo relacionado con los temas tributarios *y* rendiciones de informes y				

						declaraciones a que haya lugar. 11. liquidar la nómina y la seguridad social del personal de planta del Concejo Municipal. 12. Realizar las novedades del personal de nómina en cuanto a seguridad social, coordinada con el área de seguridad y salud en el trabajo. 13. Revisión de los registros contables de los pagos de servicios públicos, con el fin de realizar las respectivas conciliaciones. 14. Liquidación mensual de las planillas con sus respectivas deducciones de: los concejales, contratistas y proveedores en general. 15. Revisar diariamente en el software contable los pagos electrónicos con el fin de consolidar las cuentas contables. 16. Revisar y aprobar la liquidación de seguridad social de concejales. 17. Preparar la solicitud de las transferencias a la administración municipal con todos los soportes y hacer el respectivo registro después de verificar la consignación bancaria. 18.				

						Verificar diariamente los saldos de las cuentas bancarias de la Corporación con la profesional de tesorería. 19. Realizar y constituir en conjunto con el área de presupuesto las cuentas por pagar y reserva de cada vigencia. 20. Liquidar las cuentas con los respectivos descuentos, anticipos, impuestos señalados en la norma. 21. Conciliar en conjunto con el área de almacén los inventarios anualmente y cada vez que la entidad lo requiera. 22. Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 23. Garantizar con fe pública que los hechos económicos financieros y contables de la corporación sea fidedignos a la realidad financiera. 24. Presentación y validación de la información exógena ante La Unidad Administrativa Especial Dirección de Imp uestos y Aduanas Nacionales y Alcaldía Municipal de Pasto. 25. Entrega de				

						certificados de ingresos y retenciones a Concejales y proveedores. 26. Participar en las actividades programadas del sistema de gestión de calidad que se programen en la Corporación. 27. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 28. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 29. cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023026	GERALDINE CADENA RIASCOS	1085344778	1. Apoyar en la recepción y verificación de los documentos para la realización de los contratos del personal administrativo y unidades de apoyo. 2. Apoyar a las diferentes áreas de la Corporación en el escaneo y la foliación de la documentación 3. Apoyar en el registro y cargue de la documentación en las plataformas del Secop y Sia Observa. 4. Participar en las	1.950.000 $	0,00 $	2023/01/17	2023/02/28	

						actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 5. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 6. cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023015	CLAUDIA MILENA PALACIOS MORA	59828261	1. Elaborar y ejecutar el programa de capacitación anual en promoción y prevención, que incluye los peligros/riesgos prioritarios y sea extensivo a todos los niveles de la entidad. 2. Elaborar y ejecutar los Programas de Vigilancia Epidemiológica, de acuerdo con los riesgos de la entidad. 3. Diseñar, implementar y ejecutar, los programas que sean necesarios para la prevención de enfermedades laborales y accidentes de trabajo. 4. Reportar al Presidente y al Secretario General las situaciones que puedan afectar la Seguridad y Salud de los	13.650.000,00 $	0,00 $	2023/01/16	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						trabajadores de planta, los contratistas y público en general. 5. Solicitar a la Presidencia, la realización de exámenes médicos de ingreso, periódicos y de retiro para los trabajadores de planta y contratistas. 6. Elaborar y actualizar las políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo, necesarias para el manejo de proveedores y contratistas. 7. Revisar y actualizar la matriz de riesgos del Concejo Municipal de Pasto. 8. Revisar y actualizar la matriz de requisitos legales del SSGT del Concejo Municipal de Pasto. 9. Realizar inspecciones correspondientes a las instalaciones, elementos y equipo de trabajo. 10. Mantener actualizados los procedimientos de trabajo seguro y de aquellas actividades que generen riesgos para la Corporación sean estas rutinarias o no rutinarias. 11. Participar en el equipo investigador de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades					

						laborales. 12. Ejecutar y dar seguimiento a los planes de acción derivados de investigaciones de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 13. Atender las visitas de la ARL y de las entidades de vigilancia que visiten la Corporación para la revisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 14. Preparar el Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, incluyendo la asignación de recursos y el presupuesto necesario para su ejecución. 15. Presentar a la Presidencia y al Secretario General el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo para su aprobación y firma. 16. Realizar el seguimiento y ejecución a los planes de acción derivados de las acciones correctivas, preventivas y de mejora, que se originen de las diferentes actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 17. Elaborar los Informes que sean requeridos por la Mesa					

						Directiva, por las entidades administrativas o por la ARL. R. Apoyar en la conformación del Comité de Convivencia y vigía ocupacional en las brigadas de Emergencia y otros de acuerdo a la normatividad legal vigente. 18. Programar auditorías internas en Seguridad y Salud en el Trabajo. 19. Seguimiento a cumplimiento de los exámenes ocupacionales de los contratistas. 20. Documentar los riesgos prioritarios de la empresa y las acciones correctivas, preventivas y de mejora, que se originan a partir del análisis de riesgo. 21. Presentar a consideración de la Presidencia, modificaciones a las políticas, reglamentos u objetivos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con los informes de rendición de cuentas y los resultados de los Indicadores. 22. Implementar las medidas de prevención y control con base en el resultado de la identificación de peligros, la evaluación y valoración de los riesgos. 23. Elaborar y					

						actualizar las fichas técnicas de los Indicadores del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. 24. Elaborar y actualizar manuales, procedimientos, formatos e instructivos relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 25. Administrar y entregar los Elementos de Protección Personal y realizar el correspondiente registro. 26. Trabajar en conjunto con los brigadistas los planes de emergencias, simulacros de evacuación, señalización y actividades y documentos relacionados con el Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias. 26. Ofrecer a todos los empleados y contratistas, mínimo una vez al año la inducción y reinducción en aspectos generales del SG-SSY. 27. Comunicar a todos los empleados las políticas y objetivos del SG-SST. 28. Realizar anualmente la evaluación del SG-SST de acuerdo con los estándares mínimos del					

						Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 29. Mantener actualizada la descripción sociodemográfica de los trabajadores. 30. Verificación de afiliación al Sistema de Seguridad Social. 31. Reportar a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), a la Entidad Promotora de Salud (EPS) todos los accidentes y las enfermedades laborales diagnosticadas. 32. Mantener un registro estadístico de los incidentes: y de los accidentes de trabajo, así como de las enfermedades laborales que ocurran, incluyendo indicadores de severidad, frecuencia, y mortalidad de los accidentes y prevalencia e incidencia de enfermedad laboral. 33. Actualizar plan de gestión ambiental, socializarlo y ejecutarlo. 34. Mantener un registro anual del ausentismo por enfermedad laboral y común y por accidente de trabajo y realizar la clasificación de su origen. 35. Participar en las actividades de					

						auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 36. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 37. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023022	DANNY WILDER ROSERO OVIEDO	12745647	1. Apoya en la revisión y organización de los insumos, materiales y equipos adquiridos por el Concejo Municipal de Pasto. 2. Colaborar en la clasificación, codificación y rotulación de materiales, muebles y equipos de la Corporación. 3. Ayudar en el registro y control de materiales, muebles y equipos que ingresan y egresan del almacén. 4. Colaborar en la realización de inventarios periódicos. 5. Ayudar en la entrega de materiales a las áreas que lo requieran. 6. Apoyar en la revisión, clasificación, actualización y control de los registros y	5.544.000,00 $	0,00 $	2023/01/16	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						documentos físicos y electrónicos. 7. Revisar y corroborar el número de folio entregado al archivo. 8. Organizar de acuerdo a la norma establecida para tal fin la documentación entregada al archivo. 9. Digitalizar los documentos entregados a archivo 10. Apoyar en los requerimientos legales de gestión documental- que tenga el Concejo de Pasto. 11. Apoyar en los inventarios de tipo documental. 12. Ayudar en las labores de valoración documental y traslado de documentación para conservación y descarte. 13. Ayudar en las actividades relacionadas con préstamos de documentos y consulta de información. 14. Participar en las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 15. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 16. Las demás actividades asignadas teniendo en					

						cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 17. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023013	ROSERO HERNANDEZ ANDRES	1085294205	1. Manejo de la consola de sonido y pantallas del equipo de amplificación del Recinto del Concejo Municipal de Pasto, en las sesiones plenarias, extraordinarias y de comisión, para el correcto desarrollo de las sesiones. 2. Manejo de transmisión vía Facebook y grabación por doble vías de sesiones plenarias 3. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 4. Apoyo en el mantenimiento de equipos de sonido. 5. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 6. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud	6.912.000,00 $	0,00 $	2023/01/13	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023009	KAREN JOHANA MAIGUAL SANTANDER	1085317122	1. Garantizar el aseo general de las instalaciones de la corporación, actividades que deberá desarrollarse en horas que no afecten las sesiones realizadas en la Corporación. 2. Apoyar en demás actividades encomendadas por el Presidente y/o Secretario General. 3. Apoyar cuando se requiera en actividades de logística del Concejo Municipal de Pasto. 4. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 5. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 6. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.	6.612.000,00 $	0,00 $	2023/01/13	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023019	NATHALIA MARCELA PAZOS JIMENEZ	1085305874	1. Apoyar en los diferentes procesos en la oficina de comunicaciones. 2. Apoyar en la elaboración, diagramación y publicación de piezas gráficas y publicitarias de la	5.775.000,00 $	0,00 $	2023/01/16	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						Corporación. 3. Apoyo en el manejo de la difusión de redes sociales institucionales del Concejo de Pasto. 4. Apoyar en la recolección de la información necesaria para la creación de contenido audiovisual y de comunicaciones. 5. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 6. Apoyar en la recolección de información para la revista digital del Concejo Municipal de Pasto. 7. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 8. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023023	NATALY JOHANA ORBES CORDERO.	37087130	1. Acompañar, apoyar y ejecutar acciones de la oficina de comunicaciones del Concejo. 2. Diseño de piezas gráficas (post-reels, videos, banner) para las diferentes cuentas, campañas, eventos del Concejo en redes sociales. 3. Diseño de la	5.544.000,00 $	0,00 $	2023/01/16	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						imagen corporativa del Concejo de Pasto. 4. Edición y registro fotográfico de actos, eventos y sesiones realizadas por el Concejo Municipal de Pasto. 5. Diseño, diagramación y publicación de la revista virtual del Concejo de Pasto. 6. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 7. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 8. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023024	CALVACHE ERASO ANDREA ESMERALDA	1193275927	1. Realizar toma de dictados, notas, cartas, oficios, memorandos e informes generados en la Mesa Directiva, por el Presidente y por el Secretario General, así mismo realizar su transcripción 2. Llevar en orden cronológico, el archivo de entrada y salida de la correspondencia. 3. Suministrar la información que	6.513.500,00 $	0,00 $	2023/01/16	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						sea necesaria a los miembros de la Corporación. 4. Redactar correspondencia de rutina de acuerdo a las instrucciones, actividades que deberán ser desarrolladas con idoneidad, eficiencia y eficacia. 5. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 6. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 7. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023014	BERNEY AUNER GUERRERO	98325466	1. Asesorar, contable, financiera y presupuestalmente al Concejo Municipal de Pasto. 2. Brindar asesoría para la elaboración y presentación oportuna de los informes requeridos por la Contaduría General de la Nación, la Contraloría General de la Republica, Planeación Nacional a través de la Alcaldía Municipal de Pasto 3. Asesoría y elaboración de	15.600.000,00 $	0,00 $	2023/01/13	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						informes ante la Contraloría Municipal de Pasto y demás entes de control que requieran de la información financiera del Concejo Municipal. 4. Asesoría y elaboración de informes mensuales ante la Alcaldía Municipal de Pasto y demás entidades que requieran de la información financiera del Concejo Municipal. 5. Acompañamiento y asesoría en el área contable para el registro contable de los hechos económicos que diariamente se realizan en desarrollo de su cometido estatal, para la generación, validación y presentación del informe en el aplicativo CHIP Para Catalogo de cuentas y operaciones Reciprocas 6. Asesoría para la elaboración de notas Generales y especificas a los estados financieros. 7. Elaboración del informe F01 Catalogo de cuentas, informe F03 Movimiento de Bancos, informe F31 gestores fiscales, Anexos al informe F04 pólizas, informe F06 ejecución presupuestal de					

						ingresos, informe F07 ejecución presupuestal de gastos, Informe F07B1 relación de pagos sin afectación presupuestal, informe F08 modificaciones al presupuesto de ingresos, Informe F08B modificaciones al presupuesto de egresos, informe F09 Ejecución PAC de la vigencia, informe F10 cuentas por pagar, informe F15A anexo al informe de evaluación, anexos al informe F15B acciones, Anexos al informe F20 Austeridad, anexos al informe F24 propiedad planta y equipo, informe F33 relación de gastos, Informe F34 talento humano y funcionarios por nivel, informe F34A talento humano pagos por nivel, anexos al informe F35 Tecnologías de la información, Anexos informe F37 plan de adquisiciones, informe F39 informes y anexos generales, informe IEF04 relación de pagos, anexos al informe F35A responsables técnicos y administrativos de los sistemas de información y los demás					

						formatos que eventualmente disponga la Contraloría Municipal y los que requiere eventualmente la Contraloría Municipal .8. Elaboración, validación y presentación de los informes del área financiera ante la Alcaldía de Pasto de forma trimestral y anual de CUIPO en el aplicativo CHIP, en las fechas establecidas para la rendición de informes. 9. Revisión, generación, validación y presentación de los informes SIA Contraloría del área financiera. 10. Asesoría y Acompañamiento a los funcionarios del área financiera para el registro de las modificaciones presupuestales que se presenten durante la vigencia 2023.11. Revisión y asesoría en la ejecución presupuestal de gastos del Concejo Municipal de Pasto 12. Asesoría para realizar adiciones, reducciones, créditos y contra créditos presupuestales. 13. Realizar fortalecimiento y actualización permanente a las áreas que					

						pertenecen al área financiera de la Corporación. 14. Realizar asesoramiento y acompañamiento al área de tesorería en temas propios de área y procesos de preparación de la información. 15. Coordinar la elaboración del presupuesto del Concejo Municipal de Pasto. 16. Apoyar la Coordinación y manejo de los asuntos relacionados con la planeación y ejecución del presupuesto de funcionamiento de la vigencia fiscal 2023. 17. Asesorar y realizar acompañamiento especializado en asuntos financieros, presupuestales y contables de conformidad con la normatividad vigente colombiana y las Normas Internacionales de contabilidad y presupuesto. 18. Asesorar en la documentación y validación de los procesos financieros concernientes al área contable, presupuestal y de tesorería de la corporación. 19. Presentación y validación de la información exógena ante La Unidad Administrativa Especial					

						Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN y Alcaldía Municipal de Pasto. 20. Participar en las actividades programadas del sistema de gestión de calidad que se programen en la Corporación. 21. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 22. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 23. cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023006	VICTOR HUGO ACHICANOY RIVERA	98378297	1. Administrar permanentemente la página web del concejo municipal de pasto, con información que le suministre la secretaria general y las demás dependencias de la corporación, actividad que desarrollara con eficiencia y cumplimiento, además a garantizar la integridad de los sistemas de información. 2. Verificar que los links de acceso de la página web	11.600.000,00 $	0,00 $	2023/01/13	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						se encuentren acorde con los requerimientos de las TICS y los entes de control 3. Garantizar la conservación del software y hardware. 3. implementar alternativas de solución frente a los problemas de infraestructura e información. 4. Elaborar e implementar planes de contingencia que se presenten en la corporación. 5. Diseñar estrategias organizacionales para la captura, manejo y seguridad de la información. 6. Mantenimiento de la página web del concejo municipal de pasto. 7. el contratista se abstendrá de publicar información por su cuenta y que no sea suministrada por la secretaria general o las dependencias de la Corporación. 6. Participar en las actividades programadas del sistema de gestión de calidad que se programen en la Corporación. 7. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 8. Las demás actividades asignadas teniendo en					

						cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 9. cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023007	JHON WILFREDO MUÑOZ RAMIREZ	98390644	1. Ejercer por delegación, la representación judicial del concejo municipal de pasto, dentro de los procesos en que este sea parte, ante los juzgados y tribunales administrativos y ante los organismos de control y vigilancia. 2. Absolver las consultas e inquietudes sobre asuntos que se ventilen tanto en la rama judicial, como en los organismos de control y en los cuales el concejo sea parte. 3. Presentar los informes sobre los asuntos que se ventilen tanto en la rama judicial, como en los organismos de control y en los cuales el concejo sea parte. 4. Rendir conceptos jurídicos a la presidencia, mesa directiva o la plenaria del concejo municipal de pasto sobre los temas que le soliciten. 5 Asistir	15.600.000 $	0,00 $	2023/01/13	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						a las sesiones de plenaria o comisión cuando la mesa directiva a si lo solicite sobre los conceptos jurídicos solicitados por la presidencia, mesa directiva o la plenaria del concejo municipal de pasto.6. Acompañar al presidente y/o mesa directiva a las reuniones que se requieran. 7. asesorar al secretario general en los asuntos administrativos de la corporación 8. las demás tareas o delegaciones que la mesa directiva en cabeza del señor presidente de la corporación le encomiende 8. rendir los informes que las entidades y entes de control soliciten y dentro de los términos que las mismas especifiquen para ser aprobados, ya sea en medio físico o por medios electrónicos 9. participar en las actividades programadas del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo 10. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 11. Las demás					

						actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 12.cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023016	JENNY PAOLA PEREZ	1085267827	1. Transcripción de las actas grabadas de Comisiones 2. Tomar dictados, notas, cartas oficios, memorandos e informes 3. Llevar en orden cronológico, archivo de entrada y salida de correspondencia; 4. Suministrar la información que sea necesaria a los miembros de la Comisión. 5. Redactar correspondencia de rutina de acuerdo a las instrucciones; actividades que deberán ser desarrolladas con idoneidad, eficiencia y eficacia; y en general en todos los asuntos que tengan que ver con la actividad. 6. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 7. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la	5.540.500,00 $	0,00 $	2023/01/16	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						necesidad de la prestación del servicio. 8. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
8140020022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023011	HECTOR ANDRES POTOSI BOTINA	1306925 7	1. Mantenimiento preventivo de instalaciones eléctricas, cableado, lámparas y bombillas del recinto del Concejo Municipal de Pasto, actividades que realizara con eficiencia y eficacia. 2. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 3. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 4. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.	6.332.000,00 $	0,00 $	2023/01/13	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios
8140020022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023021	MARIA ISABEL ERASO MUÑOZ	5981987 3	1. Colaborar con la organización de todos los eventos programados en el Concejo Municipal de Pasto. 2. Asistir a la Corporación en eventos, actos, reuniones	5.544.000,00 $	0,00 $	2023/01/16	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						cuando se le solicite por la Presidencia, la Junta Directiva o la Plenaria. 3. Recepcionar a los invitados a las sesiones ubicándolos en los lugares destinados del recinto para ellos. 4. Apoyo en entrega de reconocimientos. 5. Organización y Entrega de notas de y reconocimiento entre otros. 6. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 7. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 8. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023001	KELLY ANDREA CHACON CRUZ	63553738	1. Adelantar los procesos de contratación de la Corporación con la asesoría del Asesor Jurídico Interno. 2) Realizar los procedimientos de contratación en el Secop II. 3) Realizar los procedimientos para cargar los contratos en SIA OBSERVA. 4. Servir de apoyo a la Oficina Jurídica del Concejo	11.600.000,00 $	0,00 $	2023/01/13	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						Municipal de Pasto en el acompañamiento y verificación en las diferentes actividades de los procesos internos y externos llevados a cabo por esta área. 5. Participar en las actividades programadas del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. 6. Participar en las actividades programadas del sistema de gestión de calidad que se programen en la Corporación. 7) Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 8) Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 9) cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023003	GASTON JAVIER CABEZAS CASTILLO	13013163	1. Asesorar en la celebración y perfeccionamiento de los contratos que realice la corporación para que estos salvaguarden los principios de la función pública. 2. Proyectar la respuesta a los derechos de	15.600.000,00 $	0,00 $	2023/01/13	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						petición que se presenten a la Corporación para la firma del Presidente o del Secretario General. 3. Rendir los conceptos jurídicos de los proyectos de acuerdo, que la presidencia, la mesa directiva o la plenaria le solicite. 4. Conceptuar y revisar la legalidad de los actos administrativos que se propongan para la operación de políticas, planes y programas a implementar. 5. Diseñar e implementar mecanismos de auto control sobre las funciones y actividades que desarrolla el área. 6. Rendir los informes que las entidades y entes de control soliciten y dentro de los términos que las mismas especifiquen para ser aprobados, ya sea en medio físico o por medios electrónicos 7. Asesorar al secretario general en los asuntos administrativos de la corporación. 8. Rendir los informes que las entidades y entes de control soliciten y dentro de los términos que las mismas					

						especifiquen para ser aprobados, ya sea en medio físico o por medios electrónicos 9. Asistir a los debates del concejo por lo menos en los periodos ordinarios de sesiones y excepcionalmente cuando el presidente lo requiere. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio 10. Participar en las actividades programadas del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. 11. Participar en las actividades programadas del sistema de gestión de calidad que se programen en la Corporación.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023002	JOHANA NATALY BENAVIDEZ BRAVO	1085246844	1. Expedir disponibilidades presupuestales y registros presupuestales dentro del mes correspondiente. 2. Realizar la ejecución presupuestal del Concejo Municipal de Pasto mensualmente y presentarla a la Alcaldía. 3. Realizar el informe mensual de ejecución presupuestal. 4. Organizar y preparar las	11.600.000,00 $	0,00 $	2023/01/13	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						reuniones necesarias con la mesa directiva para toma de decisiones en cuanto a traslados y modificaciones presupuestales que se requieran.5. Llevar el control de los CDP expedidos, Compromisos adquiridos, obligaciones y pagos efectuados para conocer los saldos de los rubros respectivos del Presupuesto de Gastos. 6. Apoyo en la elaboración y Generación de informes correspondientes al trimestre referente a la Ejecución de Gastos CUIPO, Programación de Gastos CUIPO para presentación ante Secretaria de Hacienda Municipal. 7. Apoyar en la presentación de los informes requeridos a las entidades requeridas dentro de los términos establecidos del presupuesto de gastos del Concejo Municipal del Pasto 8. Registrar la información mensual al sistema SIA OBSERVA, referente a la ejecución mensual, total disponibilidades, compromisos, actos					

						administrativos, obligaciones y pagos adquiridos en el mes que se efectúan en el presupuesto de gastos. 9. Tabular la información de los honorarios de los concejales para su posterior registro presupuestal y contable. 10. Proyectar los actos administrativos para realizar las modificaciones al presupuesto tales como: créditos, contra créditos, adiciones y reducciones y traslados en el presupuesto de gastos del Concejo Municipal de Pasto. 11. Llevar el respectivo archivo del presupuesto tanto del comprometido como del ejecutado dela rea de presupuesto. 12. Realizar con el contador el acto administrativo al cierre de la vigencia para constituir las cuentas por pagar y reservas. 13. Participar de las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 14. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 15. Las					

						demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 16. cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023025	SANTIAGO ALBERTO ARCOS ORTIZ	12999831	1. Coadyuvar en la elaboración y publicación de las comunicaciones internas y externas del Concejo Municipal de Pasto. 2. Mantener comunicación constante con las entidades públicas y privadas que requieran información sobre la gestión y actividades del Concejo Municipal de Pasto. 3. Presentar información de las actividades del Concejo para ser publicadas en la página WEB y demás medios que lo requieran. 4. Coadyuvar en la implementación de las estrategias de comunicaciones establecidas por la Corporación. 5. Coadyuvar con el proceso de entrevistas y recolección de información tanto en las sesiones	7.910.000,00 $	0,00 $	2023/01/16	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						ordinarias, extraordinarias y eventos públicos en general relacionada con concejales e invitados. 6. Coordinar la oficina de comunicaciones. 7. Elaborar coordinar y publicar notas de prensa y contenidos en las diferentes redes sociales del Concejo Municipal de Pasto. 10. Participar en las actividades programadas del sistema de gestión de calidad que se programen en la Corporación. 8. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 9. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 10. cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023012	SANDRA SUJEY ARGOTE JARAMILLO	27082370	1. Verificación dé cumplimiento a la Ley 87 de 1993, dentro de los procesos administrativos que se desarrollen al interior del Concejo y proponer al	15.600.000,00 $	0,00 $	2023/01/13	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						Presidente las recomendaciones para subsanar las diferencias. 2. Procurar que las actividades y recursos de la Corporación estén dirigidos al cumplimiento de los objetivos del mismo, evitando errores, fraude o irregularidades financieras y administrativas; 3. Realizar auditorías internas y planes de mejora internas elaborando informes parciales de evaluación. 4. Coadyuvar junto con la Mesa Directiva en las investigaciones disciplinarias que el funcionario competente adelante. 5. Realizar el diagnostico de requerimientos de las áreas o puntos críticos de la Corporación. 6. Acompañar y monitorear el desarrollo del Plan de Trabajo diseñado en la Corporación. 7. Concertar las acciones de mejora con las áreas auditadas en la Corporación. 8. Direccionar el seguimiento al plan de mejora concertado en las diferentes área y procesos de la Corporación. 9. Realizar informes periódicos de los requerimientos organizacionales.					

						10. Proponer recomendaciones de mejoramiento de los procesos organizacionales. 11. Determinar y evaluar el grado de cumplimiento de los compromisos pactados. 12. Adoptar mecanismos de seguimiento previo, a los procesos organizacionales con el fin de disminuir el riesgo. 13. Hacer seguimiento al cumplimiento de los planes de mejoramiento solicitados por los entes de vigilancia y control 14. Proponer al Presidente las recomendaciones para subsanar las diferencias presentadas 15. Procurar que las actividades y recursos de la Corporación estén dirigidos al cumplimiento de los objetivos del mismo, evitando errores, fraude o irregularidades financieras y administrativas. 16. Contribuir con el asesoramiento de los funcionarios para el cabal cumplimiento de los programas y actividades propias de la Corporación. 17. realizar y dar cumplimiento a lo establecido en el estatuto anti tramite. 18.					

						Asesorar sobre todas las actividades relacionadas con el modelo de control interno estatal (MECI y MIPG). 18. Entrega de informes a los entes de control (ITA FURAT Y CONTRALORÍA). 19. participar en las actividades programadas del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo 20. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 21. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 22. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023202	HESTOR FABIO ROSERO NARVAEZ	12987450	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y	8.974.580,00 $	0,00 $	2023/01/19	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023216	BURBANO VELASCO MANUELA VALENTINA	1085347044	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con	5.200.000,00 $	0,00 $	2023/01/20	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023225	OMAIRA OCIO CRIOLLO DELGADO	27091846	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios	11.574.580,00 $	0,00 $	2023/01/20	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023222	JANETH MILENA REALPE TUQUERRES	36951595	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás	5.200.000,00 $	0,00 $	2023/01/20	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023018	JHON JAIDER MORA TROCUEZ	1004216743	1. Entrega de mensajería no especializada y ordenes expedidas por la Mesa Directiva, Presidencia, Plenaria y Secretaría General, en la Ciudad de Pasto. 2. Retirar y radicar correspondencia en entidades bancarias y/o Públicas y Privadas, actividades que desarrollará con eficiencia, eficacia y cumplimiento. 3. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 4. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.	5.540.500,00 $	0,00 $	2023/01/16	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023020	ERNESTO AUGUSTO GOMEZ GUERRERO	12752300	1. Atender al público personal y telefónicamente para suministrar información. 2. Recibir mensajes, correspondencia	6.006.000,00 $	0,00 $	2023/01/16	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						y remitir la misma. 3. Mantener informado al Secretario General de todos los mensajes oportunamente; actividades que desarrollará con idoneidad, eficiencia, eficacia y cumplimiento. 4. direccionar adecuadamente las llamadas atendidas. 5. Apoyar en demás actividades encomendadas por el presidente y/o Secretario General. 6. Apoyo en la transmisión en vivo de las sesiones de Concejo Municipal de Pasto. 7. Llevar el registro de las PQRS. 8. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 9. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 10. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023005	LUZ MARCELA HERNANDEZ PANTOJA	36754432	1. Realización del comprobante de egreso para la ejecución de los pagos. 2. Verificar que el	11.600.000,00 $	0,00 $	2023/01/13	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						proceso contable realizado hasta el momento del pago esté debidamente causado. 3. Realizar la programación semanal de pagos de prestadores de servicios y proveedores de bienes en coordinación con el contador. 4. Recepcionar de la oficina correspondiente las cuentas y las facturas por pagar, que deben contener los respectivos soportes, firmas de autorización y aprobación, siendo responsable de la recolección de los documentos y firmas que hagan falta y se requieran, antes de que se realice el pago. 5. Elaboración de órdenes de pago de nómina, pago de Concejales, pago de contratistas y cuantas varias. 6. Verificar que los dineros que trasfiere el municipio se hagan en forma oportuna, con el fin que los dineros se consignen a la cuenta del Concejo Municipal. 7. Realizar diariamente el respectivo seguimiento a los embargos que se realicen a los concejales de esta corporación					

						y contratistas por autoridad competente. 8. Responder diariamente por la custodia y vigilancia de los cheques en blanco como de los firmados hasta que sean entregados a los Concejales, Contratistas y Terceros, responder por el buen uso del sello húmedo del Concejo Municipal de Pasto de Tesorería. 9. Elaboración de cheques. 10. Confirmar y llevar control diariamente de cheques y transferencias pagados con la entidad bancaria respectiva 11. Organizar los soportes de pago para su posterior tratamiento del área encargada. 12. Estar pendiente desde la llegada hasta su ejecución de los despachos comisorios que se alleguen de los juzgados con respecto a embargos. 13. Entregar copia de la información relacionada con los pagos que la comunidad requiera. 14. Estar atento e informar al área contable de la transferencia Municipal. 15. Realizar el pago mensual del formulario de retención en la fuente en la DIAN					

						y el pago de estampillas ante la Alcaldía Municipal de Pasto. 16. Pagar mensualmente la seguridad social de los señores concejales. 17. Pagar mensualmente la seguridad social de los señores concejales. 18. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 19. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 20. cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023008	ROSALBA ALICIA CABRERA NARVAEZ	59820388	1. Prestar el servicio de cafetería en las diferentes dependencias de la entidad, actividad que desarrollará con idoneidad, eficiencia, eficacia. 2. Apoyar en demás actividades encomendadas por el Presidente y/o Secretario General. 3. Apoyar cuando se requiera en actividades de aseo y logística del Concejo Municipal de Pasto. 4. Participar en las	6.612.000,00 $	0,00 $	2023/01/13	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 5. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 6. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023017	MONICA ALEXANDRA VILLOTA RUANO	1085264569	1. Apoyar en la organización del archivo de actas del Concejo Municipal y suministrar la información que sea necesaria a los miembros de la Corporación de las actas de sesiones, actividades que desarrollará con idoneidad, eficiencia, eficacia y cumplimiento empleando en su cargo la responsabilidad de escritura y gramática al momento de transcribir las actas. 2. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 3. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del	5.540.500,00 $	0,00 $	2023/01/16	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						servicio. 4. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023224	ANA JASMIN HUERTAS RODRIGUEZ	1023905440	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran	11.574.800 $	0,00 $	2023/12/0	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023219	BELDA DORIS ORTEGA LUNA	30721153	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.	5.200.000,00 $	0,00 $	2023/01/20	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023213	ORTIZ ENRIQUEZ OLIVER ANDRES	98390584	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo	5.200.000,00 $	0,00 $	2023/01/19	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023206	CORAL ROSERO MAURICIO JAVIER	12754915	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle	8.974.580,00 $	0,00 $	2023/01/19	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023201	MUÑOZ CABRERA SORAIDA LEONOR	59816413	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3)	8.974.580,00 $	0,00 $	2023/01/19	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023223	DANIELA FERNANDA MENESES QUINTERO	1233190593	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal	5.200.000,00 $	0,00 $	2023/01/20	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023208	RIASCOS TORRES HENRY JESUS	12746988	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en	8.974.580,00 $	0,00 $	2023/01/19	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023203	HERNAN JAVIER CABRERA	87060342	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran	8.974.580,00 $	0,00 $	2023/01/19	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023214	MARIA JOSE ENRIQUEZ HERNANDEZ	1080690696	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.	5.200.000,00 $	0,00 $	2023/01/19	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023227	ADRIANA SOLARTE LOPEZ	59831506	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo	11.574.580,00 $	0,00 $	2023/01/20	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023205	CATHERINE ALEXANDRA BURBANO BOLAÑOS	1086362070	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle	8.974.580,00 $	0,00 $	2023/01/19	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023215	BELALCAZAR ERASO JOSE ALFREDO	19321258	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3)	5.200.000 $	0,00 $	2023/01/19	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023027	GLORIA ESMERALDA MONTAÑO MENESES	59832555	1. Programar reuniones solicitadas por el Presidente, Secretario General y demás dependencias del Concejo Municipal de Pasto realizando el orden del día para la asistencia de las reuniones, convocar a los invitados y confirmar su asistencia. 2) Asistir a los comités organizados por las diferentes áreas del Concejo Municipal de Pasto y apoyar en levantamiento de actas de cada uno de los comités realizados. 3). Atender visitas del Presidente y Secretario General del Concejo cuando	6.780.000 $	0,00 $	2023/02/01	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						alguno de ellos no se encuentre disponible para la atención. 4). Apoyar al área de protocolo en los eventos públicos y privados del Concejo Municipal de Pasto. 5) Atender los requerimientos de los Concejales, unidades de apoyo y del personal administrativo que tengan que ver con los procesos internos en el Concejo Municipal de Pasto. 6.) Apoyar en la supervisión de contratos del personal administrativo del Concejo Municipal de Pasto. 7) Estar pendiente de las Unidades de Apoyo en cuento a requerimientos de los Concejales con respecto a las salas del Concejo, eventos públicos o a lo que se requiera dentro de las funciones de cada Concejal. 8) Apoyar con la supervisión expresa con los contratos de comunicaciones. 9). Participar en las actividades programadas del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. 10). Participar en las actividades programadas del sistema de gestión de					

						calidad que se programen en la Corporación. 11) Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 12) Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 13) cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023228	VELASQUEZ ARCINIEGAS JUAN FERNANDO	98385745	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios	5.200.000,00 $	0,00 $	2023/02/01	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023207	VELA CASTILLO MARIA FERNANDA	1081281	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6)	8.000.000 $	0,00 $	2023/02/01	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023229	MARIO ALEXANDER GUERRERO ORTEGA	12753393	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.	3.156.703,00 $	0,00 $	2023/02/01	2023/03/31	Contrato de Prestación de Servicios

814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023232	GLORIA PIEDAD TIMANA CABRERA	59827630	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.	1.300.000,00 $	0,00 $	2023/02/01	2023/02/28	Contrato de Prestación de Servicios
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	IPMC-005-2023	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA	860524654	COMPRA DE PÓLIZA DE MANEJO DEL SECTOR OFICIAL	2.195.550,00 $	0,00 $	2023/02/27	2024/02/27	Contrato de Prestación de Servicios

814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023233	SONIA DEL CARMEN CASTILLO MENESES	59815624	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.	6.730.934,00 $	0,00 $	2023/03/01	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023028	SOLEDAD DEL SOCORRO MEJIA ORDOÑEZ	27486824	1. Aplicar las políticas contables establecidas en el Concejo Municipal de Pasto bajo el termino normativo para	7.800.000,00 $	0,00 $	2023/03/01	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						las entidades del gobierno emitido por la Contaduría General de la Nación. 2. Garantizar que la información financiera, económica, social y ambiental de El Concejo Municipal de Pasto sea reconocida y revelada con sujeción a las normas emitidas por la Contaduría General de la Nación y a la realidad económica de la entidad. 3. Aplicar los principios e implementar las prácticas contables para reconocer y revelar los activos, pasivos, ingresos y gastos, inherentes al proceso contable de El Concejo Municipal de Pasto, según normatividad vigente. 4. Servir de guía para garantizar que todas las operaciones financieras realizadas al interior de los procesos misionales y de apoyo al Concejo Municipal Pasto, sean vinculadas de manera homogénea al proceso de gestión financiera. 5. Establecer criterios y bases contables que aplicará el Concejo Municipal de Pasto en el					

						proceso contable de reconocimiento, medición, presentación y revelación del efectivo y equivalentes al efectivo, para garantizar la calidad de los Estados Financieros. 6. Velar por el uso racional y destino de los recursos financieros, físicos y tecnológicos que garanticen la solidez, fortalecimiento patrimonial *y* cumplimiento de los estándares definidos por la normatividad. 7. Coadyuvar en el direccionamiento estratégico contable de la corporación en cuanto a su formulación, diseño, implementación *y* evaluación. 8. Cuidar por la adecuada custodia *y* salvaguarda de los activos y de la información documental. 9. Elaborar, presentar y garantizar la confiabilidad y entrega oportuna de informes contables a los diferentes entes de control y vigilancia, sean físicos o electrónicos como: Estados Financieros mensuales para la página web de la Corporación, trimestral a la Secretaria de					

						Hacienda Municipal, anual a la Contraloría Municipal y así faciliten la toma de decisiones. 10. Revisar y aprobar todo lo relacionado con los temas tributarios *y* rendiciones de informes y declaraciones a que haya lugar. 11. liquidar la nómina y la seguridad social del personal de planta del Concejo Municipal. 12. Realizar las novedades del personal de nómina en cuanto a seguridad social, coordinada con el área de seguridad y salud en el trabajo. 13. Revisión de los registros contables de los pagos de servicios públicos, con el fin de realizar las respectivas conciliaciones. 14. Liquidación mensual de las planillas con sus respectivas deducciones de: los concejales, contratistas y proveedores en general. 15. Revisar diariamente en el software contable los pagos electrónicos con el fin de consolidar las cuentas contables. 16. Revisar y aprobar la liquidación de seguridad social					

						de concejales. 17. Preparar la solicitud de las transferencias a la administración municipal con todos los soportes y hacer el respectivo registro después de verificar la consignación bancaria. 18. Verificar diariamente los saldos de las cuentas bancarias de la Corporación con la profesional de tesorería. 19. Realizar y constituir en conjunto con el área de presupuesto las cuentas por pagar y reserva de cada vigencia. 20. Liquidar las cuentas con los respectivos descuentos, anticipos, impuestos señalados en la norma. 21. Conciliar en conjunto con el área de almacén los inventarios anualmente y cada vez que la entidad lo requiera. 22. Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 23. Garantizar con fe pública que los hechos económicos financieros y contables de la corporación sea fidedignos a la realidad financiera. 24. Presentación y					

						validación de la información exógena ante La Unidad Administrativa Especial Dirección de Imp uestos y Aduanas Nacionales y Alcaldía Municipal de Pasto. 25. Entrega de certificados de ingresos y retenciones a Concejales y proveedores. 26. Participar en las actividades programadas del sistema de gestión de calidad que se programen en la Corporación. 27. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 28. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 29. cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	IPMC-007-2023	BRIGHT GROUP S.A.S	901023484	REDISEÑO Y ACTUALIZACION DEL SITIO WEB O PAGINA WEB DEL CONCEJO DE PASTO CON REQUISITOS DEL MINTIC – ITA - FURAG, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ACCESIBILIDAD	4.900.000,00 $	0,00 $	2023/03/01	2024/03/01	Contrato de Prestación de Servicios

						WEB, SEGURIDAD DIGITAL Y DATOS ABIERTOS, SERVICIO DE HOSTING, CORREOS CORPORATIVOS Y ALMACENAMIENTO EN LA NUBE PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	IPMC-008-2023	SEGUROS DE VIDA DEL ESTADO S.A	860009174	COMPRA DE PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA DE COBERTURA INTEGRAL A LOS DIECINUEVE (19) CONCEJALES DEL MUNICIPIO DE PASTO	15.000.000,00 $	0,00 $	2023/03/07	2023/12/31	Contrato de Prestación de Servicios
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	CD-001-2023	COMPUCONTA SOFTWARE ASESORIAS SAS	900274678 3	Asesoría de Soporte técnico del software contable para la gestión de información en las áreas de módulo de contratación administrativa, módulo de presupuesto. Módulo de contabilidad. Módulo de almacén. Módulo de nómina: realizar el soporte técnico virtual para el año 2023, hasta 31 de diciembre de 2023: cierre del año 2023 y Prestación de servicios de asesoría para la implementación del módulo de nómina y ajustes de reportes CHIP, para el Concejo de Pasto, asesoría a los preparadores y usuarios internos de la entidad en la generación de reportes a través del sistema para	12.990.000,00 $	0,00 $	2023/03/17	2023/12/31	Contrato de Prestación de Servicios

						la elaboración de la información financiera ; realizar capacitación a los responsables de los procesos y áreas involucradas en los diferentes módulos del software COMPUCONTA, en aspectos como configuraciones, cargue de información y generación de informes para cada módulo; acompañar y capacitar en el cierre de la vigencia contable ; aclarar dudas y si la entidad lo requiere se realizara capacitación , teniendo en cuenta que la entidad seleccionará el personal a ser capacitado en cada área, quienes serán instruidos en el manejo del módulo que les corresponda operar durante el periodo contractual.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023033	ROSALBA ALICIA CABRERA NARVAEZ	59820388	1. Prestar el servicio de cafetería en las diferentes dependencias de la entidad, actividad que desarrollará con idoneidad, eficiencia, eficacia. 2. Apoyar en demás actividades encomendadas por el Presidente y/o Secretario General. 3. Apoyar cuando	9.918.000,00 $	1.653.000	2023/05/01	30/11/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						se requiera en actividades de aseo y logística del Concejo Municipal de Pasto. 4. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 5. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 6. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023042	LUZ MARCELA HERNANDEZ PANTOJA	36754432	1. Realización del comprobante de egreso para la ejecución de los pagos. 2. Verificar que el proceso contable realizado hasta el momento del pago esté debidamente causado. 3. Realizar la programación semanal de pagos de prestadores de servicios y proveedores de bienes en coordinación con el contador. 4. Recepcionar de la oficina correspondiente las cuentas y las facturas por pagar, que deben contener los respectivos soportes, firmas de autorización y aprobación,	17.400.000,00 $	2.900.000	2023/05/01	30/11/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						siendo responsable de la recolección de los documentos y firmas que hagan falta y se requieran, antes de que se realice el pago. 5. Elaboración de órdenes de pago de nómina, pago de Concejales, pago de contratistas y cuantas varias. 6. Verificar que los dineros que trasfiere el municipio se hagan en forma oportuna, con el fin que los dineros se consignen a la cuenta del Concejo Municipal. 7. Realizar diariamente el respectivo seguimiento a los embargos que se realicen a los concejales de esta corporación y contratistas por autoridad competente. 8. Responder diariamente por la custodia y vigilancia de los cheques en blanco como de los firmados hasta que sean entregados a los Concejales, Contratistas y Terceros, responder por el buen uso del sello húmedo del Concejo Municipal de Pasto de Tesorería. 9. Elaboración de cheques. 10. Confirmar y llevar control diariamente de					

						cheques y transferencias pagados con la entidad bancaria respectiva 11. Organizar los soportes de pago para su posterior tratamiento del área encargada. 12. Estar pendiente desde la llegada hasta su ejecución de los despachos comisorios que se alleguen de los juzgados con respecto a embargos. 13. Entregar copia de la información relacionada con los pagos que la comunidad requiera. 14. Estar atento e informar al área contable de la transferencia Municipal. 15. Realizar el pago mensual del formulario de retención en la fuente en la DIAN y el pago de estampillas ante la Alcaldía Municipal de Pasto. 16. Pagar mensualmente la seguridad social de los señores concejales. 17. Pagar mensualmente la seguridad social de los señores concejales. 18. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 19. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la					

						prestación del servicio. 20. cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023047	JOHANA NATALY BENAVIDEZ BRAVO	1085246844	1. Expedir disponibilidades presupuestales y registros presupuestales dentro del mes correspondiente. 2. Realizar la ejecución presupuestal del Concejo Municipal de Pasto mensualmente y presentarla a la Alcaldía. 3. Realizar el informe mensual de ejecución presupuestal. 4. Organizar y preparar las reuniones necesarias con la mesa directiva para toma de decisiones en cuanto a traslados y modificaciones presupuestales que se requieran.5. Llevar el control de los CDP expedidos, Compromisos adquiridos, obligaciones y pagos efectuados para conocer los saldos de los rubros respectivos del Presupuesto de Gastos. 6. Apoyo en la elaboración y Generación de informes correspondientes al trimestre referente a la	17.400.000,00 $	2.900.000	2023/05/01	30/11/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						Ejecución de Gastos CUIPO, Programación de Gastos CUIPO para presentación ante Secretaria de Hacienda Municipal. 7. Apoyar en la presentación de los informes requeridos a las entidades requeridas dentro de los términos establecidos del presupuesto de gastos del Concejo Municipal del Pasto 8. Registrar la información mensual al sistema SIA OBSERVA, referente a la ejecución mensual, total disponibilidades, compromisos, actos administrativos, obligaciones y pagos adquiridos en el mes que se efectúan en el presupuesto de gastos. 9. Tabular la información de los honorarios de los concejales para su posterior registro presupuestal y contable. 10. Proyectar los actos administrativos para realizar las modificaciones al presupuesto tales como: créditos, contra créditos, adiciones y reducciones y traslados en el presupuesto de gastos del Concejo Municipal de					

						Pasto. 11. Llevar el respectivo archivo del presupuesto tanto del comprometido como del ejecutado dela rea de presupuesto. 12. Realizar con el contador el acto administrativo al cierre de la vigencia para constituir las cuentas por pagar y reservas. 13. Participar de las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 14. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 15. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 16. cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023030	SANDRA SUJEY ARGOTE JARAMILLO	27082370	1. Verificación dé cumplimiento a la Ley 87 de 1993, dentro de los procesos administrativos que se desarrollen al interior del Concejo y proponer al Presidente las recomendacione	23.400.000,00 $	3.900.000	2023/05/01	30/11/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						s para subsanar las diferencias. 2. Procurar que las actividades y recursos de la Corporación estén dirigidos al cumplimiento de los objetivos del mismo, evitando errores, fraude o irregularidades financieras y administrativas; 3. Realizar auditorías internas y planes de mejora internas elaborando informes parciales de evaluación. 4. Coadyuvar junto con la Mesa Directiva en las investigaciones disciplinarias que el funcionario competente adelante. 5. Realizar el diagnostico de requerimientos de las áreas o puntos críticos de la Corporación. 6. Acompañar y monitorear el desarrollo del Plan de Trabajo diseñado en la Corporación. 7. Concertar las acciones de mejora con las áreas auditadas en la Corporación. 8. Direccionar el seguimiento al plan de mejora concertado en las diferentes área y procesos de la Corporación. 9. Realizar informes periódicos de los requerimientos organizacionales. 10. Proponer recomendacione					

						s de mejoramiento de los procesos organizacionales. 11. Determinar y evaluar el grado de cumplimiento de los compromisos pactados. 12. Adoptar mecanismos de seguimiento previo, a los procesos organizacionales con el fin de disminuir el riesgo. 13. Hacer seguimiento al cumplimiento de los planes de mejoramiento solicitados por los entes de vigilancia y control 14. Proponer al Presidente las recomendacione s para subsanar las diferencias presentadas 15. Procurar que las actividades y recursos de la Corporación estén dirigidos al cumplimiento de los objetivos del mismo, evitando errores, fraude o irregularidades financieras y administrativas. 16. Contribuir con el asesoramiento de los funcionarios para el cabal cumplimiento de los programas y actividades propias de la Corporación. 17. realizar y dar cumplimiento a lo establecido en el estatuto anti tramite. 18. Asesorar sobre todas las					

						actividades relacionadas con el modelo de control interno estatal (MECI y MIPG). 18. Entrega de informes a los entes de control (ITA FURAT Y CONTRALORÍA). 19. participar en las actividades programadas del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo 20. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 21. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 22. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023037	HECTOR ANDRES POTOSI BOTINA	13069257	1. Mantenimiento preventivo de instalaciones eléctricas, cableado, lámparas y bombillas del recinto del Concejo Municipal de Pasto, actividades que realizara con eficiencia y eficacia. 2. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en	9.498.000,00 $	1.583.000	2023/05/01	30/11/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						las diferentes áreas. 3. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 4. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023036	MONICA ALEXANDRA VILLOTA RUANO	1085264569	1. Apoyar en la organización del archivo de actas del Concejo Municipal y suministrar la información que sea necesaria a los miembros de la Corporación de las actas de sesiones, actividades que desarrollará con idoneidad, eficiencia, eficacia y cumplimiento empleando en su cargo la responsabilidad de escritura y gramática al momento de transcribir las actas. 2. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 3. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 4. Cumplir las normas, reglamentos e	9.498.000,00 $	1.583.000	2023/05/01	30/11/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023039	JHON JAIDER MORA TROCUEZ	1004216743	1. Entrega de mensajería no especializada y ordenes expedidas por la Mesa Directiva, Presidencia, Plenaria y Secretaría General, en la Ciudad de Pasto. 2. Retirar y radicar correspondencia en entidades bancarias y/o Públicas y Privadas, actividades que desarrollará con eficiencia, eficacia y cumplimiento. 3. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 4. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.	9.498.000,00 $	1.583.000	2023/05/01	30/11/2023	Contrato de Prestación de Servicios
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023226	ACHICANOY ACHICANOY JOSE EFREN	98378937	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de	11.574.580,00 $	0,00 $	2023/01/20	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023218	MONICA MARIA REINA FIGUEROA	36951405	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y	5.200.000,00 $	0,00 $	2023/01/20	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023220	ANA JUDITH SALAS CERON	59814598	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con	5.200.000,00 $	0,00 $	2023/01/20	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023212	DIANA ALEXANDRA PAZ BOLAÑOS	1085291293	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios	7.400.000,00 $	0,00 $	2023/01/19	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023204	KAROL SILVANA MUÑOZ MORENO	1085337097	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás	8.974.580,00 $	0,00 $	2023/01/19	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023044	ERNESTO AUGUSTO GOMEZ GUERRERO	127523 00	1. Atender al público personal y telefónicamente para suministrar información. 2. Recibir mensajes, correspondencia y remitir la misma. 3. Mantener informado al Secretario General de todos los mensajes oportunamente; actividades que desarrollará con idoneidad, eficiencia, eficacia y cumplimiento. 4. direccionar adecuadamente las llamadas atendidas. 5. Apoyar en demás actividades encomendadas por el presidente y/o Secretario General. 6. Apoyo en la transmisión en vivo de las sesiones de Concejo Municipal de Pasto. 7. Llevar el registro de las PQRS. 8. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 9. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del	10.896.000,00 $	1.816.000	2023/05/01	30/11/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						servicio. 10. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023053	JHON WILFREDO MUÑOZ RAMIREZ	98390644	1. Ejercer por delegación, la representación judicial del concejo municipal de pasto, dentro de los procesos en que este sea parte, ante los juzgados y tribunales administrativos y ante los organismos de control y vigilancia. 2. Absolver las consultas e inquietudes sobre asuntos que se ventilen tanto en la rama judicial, como en los organismos de control y en los cuales el concejo sea parte. 3. Presentar los informes sobre los asuntos que se ventilen tanto en la rama judicial, como en los organismos de control y en los cuales el concejo sea parte. 4. Rendir conceptos jurídicos a la presidencia, mesa directiva o la plenaria del concejo municipal de pasto sobre los temas que le soliciten. 5 Asistir a las sesiones de plenaria o comisión cuando	23.400.000,00 $	3.900.000	2023/05/01	30/11/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						la mesa directiva a si lo solicite sobre los conceptos jurídicos solicitados por la presidencia, mesa directiva o la plenaria del concejo municipal de pasto.6. Acompañar al presidente y/o mesa directiva a las reuniones que se requieran. 7. asesorar al secretario general en los asuntos administrativos de la corporación 8. las demás tareas o delegaciones que la mesa directiva en cabeza del señor presidente de la corporación le encomiende 8. rendir los informes que las entidades y entes de control soliciten y dentro de los términos que las mismas especifiquen para ser aprobados, ya sea en medio físico o por medios electrónicos 9. participar en las actividades programadas del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo 10. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 11. Las demás actividades asignadas teniendo en					

						cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 12.cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023035	JENNY PAOLA PEREZ	1085267827	1. Transcripción de las actas grabadas de Comisiones 2. Tomar dictados, notas, cartas oficios, memorandos e informes 3. Llevar en orden cronológico, archivo de entrada y salida de correspondencia; 4. Suministrar la información que sea necesaria a los miembros de la Comisión. 5. Redactar correspondencia de rutina de acuerdo a las instrucciones; actividades que deberán ser desarrolladas con idoneidad, eficiencia y eficacia; y en general en todos los asuntos que tengan que ver con la actividad. 6. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 7. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 8.	9.498.000,00 $	1.583.000	2023/05/01	30/11/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023045	MARIA ISABEL ERASO MUÑOZ	59819873	1. Colaborar con la organización de todos los eventos programados en el Concejo Municipal de Pasto. 2. Asistir a la Corporación en eventos, actos, reuniones cuando se le solicite por la Presidencia, la Junta Directiva o la Plenaria. 3. Recepcionar a los invitados a las sesiones ubicándolos en los lugares destinados del recinto para ellos. 4. Apoyo en entrega de reconocimientos. 5. Organización y Entrega de notas de y reconocimiento entre otros. 6. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 7. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 8. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud	9.504.000,00 $	1.584.000	2023/05/01	30/11/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023043	ANA SOLEDAD GARZON ZAMBRANO	1085281267	1. Realizar las certificaciones de ingresos y retenciones tanto para concejales como para contratistas a la fecha indicada. 2. Apoyar en la elaboración entrega y validación de informes mensual, trimestral y anual que debe presentar el área contable a las diferentes entidades de control. 3. Realizar las causaciones diarias de los movimientos contables del Concejo Municipal de Pasto. 4. Realizar la conciliación bancaria previa entrega de anexos y soportes del área de tesorería. 5. Coordinar con el área de presupuesto los registros contables diariamente. 6. Verificar la liquidación y pago de seguridad social de los Concejales. 7. Organizar toda la información en orden consecutivo basándose en el programa contable, verificando firmas y soportes correspondientes, realizando actas de los comprobantes	17.400.000,00 $	2.900.000	2023/05/01	30/11/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						anulados. 8. Foliar toda la documentación del área contable y presupuestal de acuerdo a lo establecido por la normatividad. 9. Realizar el índice de cuentas para que posteriormente reposen en el archivo. 10. Revisar y Preparar la información requerida por los entes de control para sus respectivas auditorias. 11. Realizar la causación para los respectivos pagos de contratistas y unidades de apoyo. 12. Preparar verificar y escanear toda la información financiera y apoyar en el cargue de la información que se debe subir a la plataforma del SIA observa, para su respectiva auditoria. 13. Realizar la causación de nómina y novedades de toda la planta de personal. 14. Inspección y verificación de documentación de caja menor. 15. Ser responsable de la custodia y entrega de los documentos que requiera el personal de la entidad. 16. Verificar los requisitos de las facturas recepcionadas y					

						que estén con sus respectivos soportes. 17. Apoyar las actividades del área contable. 18. Supervisar la firma de órdenes de pago y comprobantes de egreso. 19. Participar en las actividades programadas del sistema de gestión de calidad que se programen en la Corporación. 20. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 21. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 22. cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023034	KAREN JOHANA MAIGUAL SANTANDER	1085317122	1. Garantizar el aseo general de las instalaciones de la corporación, actividades que deberá desarrollarse en horas que no afecten las sesiones realizadas en la Corporación. 2. Apoyar en demás actividades encomendadas por el Presidente y/o Secretario General. 3. Apoyar cuando	$ 9.918.000,00	1.653.000	2023/05/01	30/11/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						se requiera en actividades de logística del Concejo Municipal de Pasto. 4. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 5. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 6. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023239	KAROL SILVANA MUÑOZ MORENO	1085337097	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que	13.461.870,00 $	0,00 $	2023/05/08	2023/10/31	Contrato de Prestación de Servicios

						el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023262	RIASCOS TORRES HENRY JESUS	12746988	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de	13.461.870,00 $	0,00 $	2023/05/08	2023/10/31	Contrato de Prestación de Servicios

						Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023263	SONIA DEL CARMEN CASTILLO MENESES	59815624	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento	12.392.802,00 $	0,00 $	2023/05/08	2023/10/31	Contrato de Prestación de Servicios

						implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023264	SANDRA PATRICIA REINA FIGUEROA	59831777	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.	10.023.732,00 $	0,00 $	2023/05/08	2023/10/31	Contrato de Prestación de Servicios
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023243	DIANA ALEXANDRA PAZ BOLAÑOS	1085281293	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al	11.100.000,00 $	0,00 $	2023/05/08	2023/10/31	Contrato de Prestación de Servicios

						Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023244	DEISI LORENA CHAMORRO PANTOJA	1085247649	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2)	13.461.870,00 $	0,00 $	2023/05/06	2023/10/31	Contrato de Prestación de Servicios

						Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023253	GINNA MARILYN MUÑOZ ROSERO	1085275096	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre	12.600.000,00 $	0,00 $	2023/05/06	2023/10/31	Contrato de Prestación de Servicios

						el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023268	FRANCO CLEMENTE VILLOTA ARCINIEGAS	12950840	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que	7.800.000 $	0,00 $	2023/05/09	2023/10/31	Contrato de Prestación de Servicios

						el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023248	MARIA JOSE ENRIQUEZ HERNANDEZ	1080696696	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de	2.600.000 $	0,00 $	2023/05/08	2023/06/30	Contrato de Prestación de Servicios

						Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023247	ORTIZ ENRIQUEZ OLIVER ANDRES	98390584	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento	2.600.000 $	0,00 $	2023/05/08	2023/06/30	Contrato de Prestación de Servicios

						implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023254	WILSON BENAVIDES	13072821	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.	2.600.000,00 $	0,00 $	2023/05/06	2023/06/30	Contrato de Prestación de Servicios
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023256	DAVID ALEJANDRO EGAS GUERRERO	1085256605	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al	2.600.000,00 $	0,00 $	2023/05/08	2023/06/30	Contrato de Prestación de Servicios

						Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023257	ANA JASMIN HUERTAS RODRIGUEZ	1023905440	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2)	17.361.870,00 $	0,00 $	2023/05/10	2023/06/30	Contrato de Prestación de Servicios

						Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023259	MIGUEL GIOVANNI ACHICANOY ACHICANOY	1085316626	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre	17.361.870,00 $	0,00 $	2023/05/08	2023/10/31	Contrato de Prestación de Servicios

						el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023269	EIMY YULIANA ROSERO MORENO	1085343458	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que	7.891.755,00 $	0,00 $	2023/06/01	2023/10/31	Contrato de Prestación de Servicios

						el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023270	ERIKA PATRICIA DE LA CRUZ FLOREZ	1085321647	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de	15.000.000 $	0,00 $	2023/06/01	2023/10/31	Contrato de Prestación de Servicios

						Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023271	PAULA ANDREA NARVAEZ PAREDES	1085306905	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento	10.274.578,00 $	0,00 $	2023/06/02	2023/10/31	Contrato de Prestación de Servicios

						implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023272	JUAN SEBASTIAN LOPEZ MORENO	1085271287	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.	10.274.579,00 $	0,00 $	2023/06/20	2023/10/31	Contrato de Prestación de Servicios
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023275	BETTY ESPERANZA JARAMILLO TORO	59836323	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al	19.723.737,00 $	0,00 $	2023/07/01	2023/12/31	Contrato de Prestación de Servicios

						Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023279	MARIA XIMENA ENCISO JURADO	1085273796	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2)	5.461.867,00 $	0,00 $	2023/09/01	2023/10/31	Contrato de Prestación de Servicios

						Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	IPMC-013-2023	DISTRIBUIDORA DEL SUR PASTO SAS	901374484	COMPRA DE SUMINISTRO DE ARTICULOS DE PAPELERIA PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2.204.237,00 $	0,00 $	2023/09/19	2023/09/30	Suministro
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023211	LUIS MIGUEL DOMINGUEZ ORTIZ	1086224115	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de	8.000.000,00 $	0,00 $	2023/01/19	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023221	SAMMY JALIL JANNA REYES	1085285503	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de	5.200.000 $	0,00 $	2023/01/20	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023217	DAVID ALEJANDRO EGAS GUERRERO	1085256605	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en	3.900.000,00 $	0,00 $	2023/02/01	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023210	INGEMAR LOPEZ PORRAS	1085316242	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud	8.974.580,00 $	0,00 $	2023/02/01	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023231	GLORIA MARLENY JURADO BENAVIDES	34511451	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran	5.200.000,00 $	0,00 $	2023/02/01	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023230	VICENTE FELIPE GONZALEZ RODRIGUEZ	1085331986	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.	3.156.703,00 $	0,00 $	2023/02/01	2023/03/31	Contrato de Prestación de Servicios
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	01-2023	UNIVERSIDAD DE NARIÑO	800118954	Prestación de servicios interadministrativos que garanticen el desarrollo de la convocatoria	9.969.500,00 $	0,00 $	2023/02/03	2023/03/30	Convenios

						pública dirigida a la ELECCION DEL CARGO DE SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO. "PERIODO “2023"					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023234	ALEJANDRA LUCIA GONZALEZ YEPES	1085313210	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran	2.600.000,00 $	0,00 $	2023/03/13	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023236	FRANCO CLEMENTE VILLOTA ARCINIEGAS	1295084040	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.	1.300.000,00 $	0,00 $	2023/04/04	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023029	VICENTE FELIPE GONZALEZ RODRIGUEZ	1085331986	1. Apoya en la revisión y organización de los insumos, materiales y equipos adquiridos por el	2.040.000,00 $	0,00 $	2023/04/04	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						Concejo Municipal de Pasto. 2. Colaborar en la clasificación, codificación y rotulación de materiales, muebles y equipos de la Corporación. 3. Ayudar en el registro y control de materiales, muebles y equipos que ingresan y egresan del almacén. 4. Colaborar en la realización de inventarios periódicos. 5. Ayudar en la entrega de materiales a las áreas que lo requieran. 6. Apoyar en la revisión, clasificación, actualización y control de los registros y documentos físicos y electrónicos. 7. Revisar y corroborar el número de folio entregado al archivo. 8. Organizar de acuerdo a la norma establecida para tal fin la documentación entregada al archivo. 9. Digitalizar los documentos entregados a archivo 10. Apoyar en los requerimientos legales de gestión documental- que tenga el Concejo de Pasto. 11. Apoyar en los inventarios de					

						tipo documental. 12. Ayudar en las labores de valoración documental y traslado de documentación para conservación y descarte. 13. Ayudar en las actividades relacionadas con préstamos de documentos y consulta de información. 14. Participar en las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 15. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 16. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 17. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023235	MARIO ALEXANDER GUERRERO ORTEGA	12753393	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle	1.578.351,00 $	0,00 $	2023/04/01	2023/04/30	Contrato de Prestación de Servicios

						el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	IPMC-009-2023	DISTRIBUIDORA DEL SUR PASTO SAS	901374484	LA COMPRA DE SUMINISTRO DE ARTICULOS DE CAFETERIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	1.737.400,00 $	0,00 $	2023/04/13	2023/05/08	Suministro
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023050	ROSERO HERNANDEZ ANDRES	1085294205	1. Manejo de la consola de sonido y pantallas del equipo de amplificación del Recinto del Concejo Municipal de Pasto, en las sesiones plenarias, extraordinarias y de comisión, para el correcto desarrollo de las sesiones. 2. Manejo de	10.368.000,00 $	1.728.000	2023/05/01	30/11/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						transmisión vía Facebook y grabación por doble vías de sesiones plenarias 3. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 4. Apoyo en el mantenimiento de equipos de sonido. 5. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 6. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023057	GERARDO ARTURO HERNANDEZ PANTOJA	13071418	1. Asesoría y apoyo en la elaboración y estandarización y buen uso de formatos dentro de las políticas de calidad, implementado en el Concejo Municipal de Pasto. 2. Asesoría en la estructuración y corrección del manual de procesos y procedimientos del Concejo Municipal de Pasto. 3. Asesoría en la consolidación del mapa de procesos y procedimientos del Concejo Municipal de Pasto. 4. Asesoría	8.541.000,00 $	1,423,500	2023/05/01	30/11/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						en el desarrollo de matrices y diagramas de flujo de procesos y procedimientos del Concejo Municipal. 5. Asesoría para la realización de listados maestros y de procesos y procedimientos. 6. Asesoría para la realización de entrevistas de cultura de la calidad con el fin de crear conciencia del proceso a los funcionarios del Concejo de Pasto. 7. Asesoría para realizar la página web de calidad para ser anexada a la página principal del Concejo de Pasto, donde se visualice la información pertinente el proceso de calidad, como los formatos que se deben utilizar para que estén a la mano de los funcionarios del Concejo Municipal de Pasto, esta información estará cifrada con contraseña para seguridad de utilización de formatos. 8. Asesoría en la estructuración de planes de mejoramiento. 9. Asesoría en la generación de información que se considere viable procedimentalmente en ITA. 10. Asesoría en la generación y ajuste de					

						contenidos textuales que pueden ser publicados en la sede electrónica 11. Participar en las actividades programadas del sistema de gestión de calidad que se programen en la Corporación. 12. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 13. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 19. cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023055	SANTIAGO ALBERTO ARCOS ORTIZ	12998931	1. Coadyuvar en la elaboración y publicación de las comunicaciones internas y externas del Concejo Municipal de Pasto. 2. Mantener comunicación constante con las entidades públicas y privadas que requieran información sobre la gestión y actividades del Concejo Municipal de Pasto. 3. Presentar información de las actividades	13.560.000,00 $	2.260.000	2023/05/01	30/11/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						del Concejo para ser publicadas en la página WEB y demás medios que lo requieran. 4. Coadyuvar en la implementación de las estrategias de comunicaciones establecidas por la Corporación. 5. Coadyuvar con el proceso de entrevistas y recolección de información tanto en las sesiones ordinarias, extraordinarias y eventos públicos en general relacionada con concejales e invitados. 6. Coordinar la oficina de comunicaciones. 7. Elaborar coordinar y publicar notas de prensa y contenidos en las diferentes redes sociales del Concejo Municipal de Pasto. 10. Participar en las actividades programadas del sistema de gestión de calidad que se programen en la Corporación. 8. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 9. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 10.					

						cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023031	CLAUDIA MILENA PALACIOS MORA	59828261	1. Elaborar y ejecutar el programa de capacitación anual en promoción y prevención, que incluye los peligros/riesgos prioritarios y sea extensivo a todos los niveles de la entidad. 2. Elaborar y ejecutar los Programas de Vigilancia Epidemiológica, de acuerdo con los riesgos de la entidad. 3. Diseñar, implementar y ejecutar, los programas que sean necesarios para la prevención de enfermedades laborales y accidentes de trabajo. 4. Reportar al Presidente y al Secretario General las situaciones que puedan afectar la Seguridad y Salud de los trabajadores de planta, los contratistas y público en general. 5. Solicitar a la Presidencia, la realización de exámenes médicos de ingreso, periódicos y de retiro para los trabajadores de	23.400.000,00 $	3.900.000	2023/05/01	30/11/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						planta y contratistas. 6. Elaborar y actualizar las políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo, necesarias para el manejo de proveedores y contratistas. 7. Revisar y actualizar la matriz de riesgos del Concejo Municipal de Pasto. 8. Revisar y actualizar la matriz de requisitos legales del SSGT del Concejo Municipal de Pasto. 9. Realizar inspecciones correspondientes a las instalaciones, elementos y equipo de trabajo. 10. Mantener actualizados los procedimientos de trabajo seguro y de aquellas actividades que generen riesgos para la Corporación sean estas rutinarias o no rutinarias. 11. Participar en el equipo investigador de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 12. Ejecutar y dar seguimiento a los planes de acción derivados de investigaciones de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 13. Atender las visitas de la ARL y de las entidades					

						de vigilancia que visiten la Corporación para la revisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 14. Preparar el Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, incluyendo la asignación de recursos y el presupuesto necesario para su ejecución. 15. Presentar a la Presidencia y al Secretario General el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo para su aprobación y firma. 16. Realizar el seguimiento y ejecución a los planes de acción derivados de las acciones correctivas, preventivas y de mejora, que se originen de las diferentes actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 17. Elaborar los Informes que sean requeridos por la Mesa Directiva, por las entidades administrativas o por la ARL. R. Apoyar en la conformación del Comité de Convivencia y vigía ocupacional en las brigadas de Emergencia y otros de acuerdo a la normatividad legal vigente. 18.					

						Programar auditorías internas en Seguridad y Salud en el Trabajo. 19. Seguimiento a cumplimiento de los exámenes ocupacionales de los contratistas. 20. Documentar los riesgos prioritarios de la empresa y las acciones correctivas, preventivas y de mejora, que se originan a partir del análisis de riesgo. 21. Presentar a consideración de la Presidencia, modificaciones a las políticas, reglamentos u objetivos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con los informes de rendición de cuentas y los resultados de los Indicadores. 22. Implementar las medidas de prevención y control con base en el resultado de la identificación de peligros, la evaluación y valoración de los riesgos. 23. Elaborar y actualizar las fichas técnicas de los Indicadores del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. 24. Elaborar y actualizar manuales, procedimientos, formatos e instructivos relacionados con el Sistema de					

						Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 25. Administrar y entregar los Elementos de Protección Personal y realizar el correspondiente registro. 26. Trabajar en conjunto con los brigadistas los planes de emergencias, simulacros de evacuación, señalización y actividades y documentos relacionados con el Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias. 26. Ofrecer a todos los empleados y contratistas, mínimo una vez al año la inducción y reinducción en aspectos generales del SG-SSY. 27. Comunicar a todos los empleados las políticas y objetivos del SG-SST. 28. Realizar anualmente la evaluación del SG-SST de acuerdo con los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 29. Mantener actualizada la descripción sociodemográfica de los trabajadores. 30. Verificación de afiliación al Sistema de Seguridad Social.					

						31. Reportar a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), a la Entidad Promotora de Salud (EPS) todos los accidentes y las enfermedades laborales diagnosticadas. 32. Mantener un registro estadístico de los incidentes: y de los accidentes de trabajo, así como de las enfermedades laborales que ocurran, incluyendo indicadores de severidad, frecuencia, y mortalidad de los accidentes y prevalencia e incidencia de enfermedad laboral. 33. Actualizar plan de gestión ambiental, socializarlo y ejecutarlo. 34. Mantener un registro anual del ausentismo por enfermedad laboral y común y por accidente de trabajo y realizar la clasificación de su origen. 35. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 36. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 37. Cumplir las					

						normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023032	SOLEDAD DEL SOCORRO MEJIA ORDOÑEZ	27486824	1. Aplicar las políticas contables establecidas en el Concejo Municipal de Pasto bajo el termino normativo para las entidades del gobierno emitido por la Contaduría General de la Nación. 2. Garantizar que la información financiera, económica, social y ambiental de El Concejo Municipal de Pasto sea reconocida y revelada con sujeción a las normas emitidas por la Contaduría General de la Nación y a la realidad económica de la entidad. 3. Aplicar los principios e implementar las prácticas contables para reconocer y revelar los activos, pasivos, ingresos y gastos, inherentes al proceso contable de El Concejo Municipal de Pasto, según normatividad vigente. 4. Servir de guía para garantizar que todas las operaciones financieras realizadas al interior de los	23.400.000,00 $	3.900.000	2023/05/01	30/11/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						procesos misionales y de apoyo al Concejo Municipal Pasto, sean vinculadas de manera homogénea al proceso de gestión financiera. 5. Establecer criterios y bases contables que aplicará el Concejo Municipal de Pasto en el proceso contable de reconocimiento, medición, presentación y revelación del efectivo y equivalentes al efectivo, para garantizar la calidad de los Estados Financieros. 6. Velar por el uso racional y destino de los recursos financieros, físicos y tecnológicos que garanticen la solidez, fortalecimiento patrimonial *y* cumplimiento de los estándares definidos por la normatividad. 7. Coadyuvar en el direccionamiento estratégico contable de la corporación en cuanto a su formulación, diseño, implementación *y* evaluación. 8. Cuidar por la adecuada custodia *y* salvaguarda de los activos y de la información documental. 9. Elaborar, presentar y					

						garantizar la confiabilidad y entrega oportuna de informes contables a los diferentes entes de control y vigilancia, sean físicos o electrónicos como: Estados Financieros mensuales para la página web de la Corporación, trimestral a la Secretaria de Hacienda Municipal, anual a la Contraloría Municipal y así faciliten la toma de decisiones. 10. Revisar y aprobar todo lo relacionado con los temas tributarios y rendiciones de informes y declaraciones a que haya lugar. 11. liquidar la nómina y la seguridad social del personal de planta del Concejo Municipal. 12. Realizar las novedades del personal de nómina en cuanto a seguridad social, coordinada con el área de seguridad y salud en el trabajo. 13. Revisión de los registros contables de los pagos de servicios públicos, con el fin de realizar las respectivas conciliaciones. 14. Liquidación mensual de las planillas con sus respectivas deducciones de:					

						los concejales, contratistas y proveedores en general. 15. Revisar diariamente en el software contable los pagos electrónicos con el fin de consolidar las cuentas contables. 16. Revisar y aprobar la liquidación de seguridad social de concejales. 17. Preparar la solicitud de las transferencias a la administración municipal con todos los soportes y hacer el respectivo registro después de verificar la consignación bancaria. 18. Verificar diariamente los saldos de las cuentas bancarias de la Corporación con la profesional de tesorería. 19. Realizar y constituir en conjunto con el área de presupuesto las cuentas por pagar y reserva de cada vigencia. 20. Liquidar las cuentas con los respectivos descuentos, anticipos, impuestos señalados en la norma. 21. Conciliar en conjunto con el área de almacén los inventarios anualmente y cada vez que la entidad lo requiera. 22. Participar en las					

						actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 23. Garantizar con fe pública que los hechos económicos financieros y contables de la corporación sea fidedignos a la realidad financiera. 24. Presentación y validación de la información exógena ante La Unidad Administrativa Especial Dirección de Imp uestos y Aduanas Nacionales y Alcaldía Municipal de Pasto. 25. Entrega de certificados de ingresos y retenciones a Concejales y proveedores. 26. Participar en las actividades programadas del sistema de gestión de calidad que se programen en la Corporación. 27. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 28. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 29. cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de					

						Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023041	BERNEY AUNER GUERRERO	98325466	1. Asesorar, contable, financiera y presupuestalmente al Concejo Municipal de Pasto. 2. Brindar asesoría para la elaboración y presentación oportuna de los informes requeridos por la Contaduría General de la Nación, la Contraloría General de la Republica, Planeación Nacional a través de la Alcaldía Municipal de Pasto 3. Asesoría y elaboración de informes ante la Contraloría Municipal de Pasto y demás entes de control que requieran de la información financiera del Concejo Municipal. 4. Asesoría y elaboración de informes mensuales ante la Alcaldía Municipal de Pasto y demás entidades que requieran de la información financiera del Concejo Municipal. 5. Acompañamiento y asesoría en el área contable para el registro contable de los hechos económicos que diariamente se realizan en desarrollo de su cometido estatal,	23.400.000,00 $	3.900.000	2023/05/01	30/11/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						para la generación, validación y presentación del informe en el aplicativo CHIP Para Catalogo de cuentas y operaciones Reciprocas 6. Asesoría para la elaboración de notas Generales y especificas a los estados financieros. 7. Elaboración del informe F01 Catalogo de cuentas, informe F03 Movimiento de Bancos, informe F31 gestores fiscales, Anexos al informe F04 pólizas, informe F06 ejecución presupuestal de ingresos, informe F07 ejecución presupuestal de gastos, Informe F07B1 relación de pagos sin afectación presupuestal, informe F08 modificaciones al presupuesto de ingresos, Informe F08B modificaciones al presupuesto de egresos, informe F09 Ejecución PAC de la vigencia, informe F10 cuentas por pagar, informe F15A anexo al informe de evaluación, anexos al informe F15B acciones, Anexos al informe F20 Austeridad, anexos al informe F24 propiedad planta y equipo, informe F33					

						relación de gastos, Informe F34 talento humano y funcionarios por nivel, informe F34A talento humano pagos por nivel, anexos al informe F35 Tecnologías de la información, Anexos informe F37 plan de adquisiciones, informe F39 informes y anexos generales, informe IEF04 relación de pagos, anexos al informe F35A responsables técnicos y administrativos de los sistemas de información y los demás formatos que eventualmente disponga la Contraloría Municipal y los que requiere eventualmente la Contraloría Municipal .8. Elaboración, validación y presentación de los informes del área financiera ante la Alcaldía de Pasto de forma trimestral y anual de CUIPO en el aplicativo CHIP, en las fechas establecidas para la rendición de informes. 9. Revisión, generación, validación y presentación de los informes SIA Contraloría del área financiera. 10. Asesoría y Acompañamiento a los					

						funcionarios del área financiera para el registro de las modificaciones presupuestales que se presenten durante la vigencia 2023.11. Revisión y asesoría en la ejecución presupuestal de gastos del Concejo Municipal de Pasto 12. Asesoría para realizar adiciones, reducciones, créditos y contra créditos presupuestales. 13. Realizar fortalecimiento y actualización permanente a las áreas que pertenecen al área financiera de la Corporación. 14. Realizar asesoramiento y acompañamiento al área de tesorería en temas propios de área y procesos de preparación de la información. 15. Coordinar la elaboración del presupuesto del Concejo Municipal de Pasto. 16. Apoyar la Coordinación y manejo de los asuntos relacionados con la planeación y ejecución del presupuesto de funcionamiento de la vigencia fiscal 2023. 17. Asesorar y realizar acompañamiento especializado en					

						asuntos financieros, presupuestales y contables de conformidad con la normatividad vigente colombiana y las Normas Internacionales de contabilidad y presupuesto. 18. Asesorar en la documentación y validación de los procesos financieros concernientes al área contable, presupuestal y de tesorería de la corporación. 19. Presentación y validación de la información exógena ante La Unidad Administrativa Especial Dirección de Imp uestos y Aduanas Nacionales – DIAN y Alcaldía Municipal de Pasto. 20. Participar en las actividades programadas del sistema de gestión de calidad que se programen en la Corporación. 21. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 22. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 23. cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de					

						Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023052	CALVACHE ERASO ANDREA ESMERALDA	1193275927	1. Realizar toma de dictados, notas, cartas, oficios, memorandos e informes generados en la Mesa Directiva, por el Presidente y por el Secretario General, así mismo realizar su transcripción 2. Llevar en orden cronológico, el archivo de entrada y salida de la correspondencia. 3. Suministrar la información que sea necesaria a los miembros de la Corporación. 4. Redactar correspondencia de rutina de acuerdo a las instrucciones, actividades que deberán ser desarrolladas con idoneidad, eficiencia y eficacia. 5. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 6. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 7. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud	11.166.000,00 $	1.861.000	2023/05/01	30/11/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023048	LEIDY DAYANA MORA	1085249393	1. Apoya en la revisión y organización de los insumos, materiales y equipos adquiridos por el Concejo Municipal de Pasto. 2. Colaborar en la clasificación, codificación y rotulación de materiales, muebles y equipos de la Corporación. 3. Ayudar en el registro y control de materiales, muebles y equipos que ingresan y egresan del almacén. 4. Colaborar en la realización de inventarios periódicos. 5. Ayudar en la entrega de materiales a las áreas que lo requieran. 6. Apoyar en la revisión, clasificación, actualización y control de los registros y documentos físicos y electrónicos. 7. Revisar y corroborar el número de folio entregado al archivo. 8. Organizar de acuerdo a la norma establecida para tal fin la documentación entregada al archivo. 9. Digitalizar los documentos entregados a archivo 10.	9.504.000,00 $	1.584.000	2023/05/01	30/11/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						Apoyar en los requerimientos legales de gestión documental- que tenga el Concejo de Pasto. 11. Apoyar en los inventarios de tipo documental. 12. Ayudar en las labores de valoración documental y traslado de documentación para conservación y descarte. 13. Ayudar en las actividades relacionadas con préstamos de documentos y consulta de información. 14. Participar en las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 15. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 16. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 17. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023056	VICENTE FELIPE GONZALEZ RODRIGUEZ	1085331986	1. Apoya en la revisión y organización de los insumos, materiales y equipos adquiridos por el	12.240.000,00 $	2,040,000	2023/05/01	30/11/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						Concejo Municipal de Pasto. 2. Colaborar en la clasificación, codificación y rotulación de materiales, muebles y equipos de la Corporación. 3. Ayudar en el registro y control de materiales, muebles y equipos que ingresan y egresan del almacén. 4. Colaborar en la realización de inventarios periódicos. 5. Ayudar en la entrega de materiales a las áreas que lo requieran. 6. Apoyar en la revisión, clasificación, actualización y control de los registros y documentos físicos y electrónicos. 7. Revisar y corroborar el número de folio entregado al archivo. 8. Organizar de acuerdo a la norma establecida para tal fin la documentación entregada al archivo. 9. Digitalizar los documentos entregados a archivo 10. Apoyar en los requerimientos legales de gestión documental- que tenga el Concejo de Pasto. 11. Apoyar en los inventarios de					

						tipo documental. 12. Ayudar en las labores de valoración documental y traslado de documentación para conservación y descarte. 13. Ayudar en las actividades relacionadas con préstamos de documentos y consulta de información. 14. Participar en las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 15. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 16. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 17. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023051	GLORIA ESMERALDA MONTAÑO MENESES	59832555	1. Programar reuniones solicitadas por el Presidente, Secretario General y demás dependencias del Concejo Municipal de Pasto realizando el orden del día para la asistencia de las reuniones, convocar a los invitados y confirmar su	13.560.000,00 $	0,00 $	2023/05/01	2023/10/31	Contrato de Prestación de Servicios

						asistencia. 2) Asistir a los comités organizados por las diferentes áreas del Concejo Municipal de Pasto y apoyar en levantamiento de actas de cada uno de los comités realizados. 3). Atender visitas del Presidente y Secretario General del Concejo cuando alguno de ellos no se encuentre disponible para la atención. 4). Apoyar al área de protocolo en los eventos públicos y privados del Concejo Municipal de Pasto. 5) Atender los requerimientos de los Concejales, unidades de apoyo y del personal administrativo que tengan que ver con los procesos internos en el Concejo Municipal de Pasto. 6.) Apoyar en la supervisión de contratos del personal administrativo del Concejo Municipal de Pasto. 7) Estar pendiente de las Unidades de Apoyo en cuento a requerimientos de los Concejales con respecto a las salas del Concejo, eventos públicos o a lo que se requiera dentro de las funciones de					

						cada Concejal. 8) Apoyar con la supervisión expresa con los contratos de comunicaciones. 9). Participar en las actividades programadas del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. 10). Participar en las actividades programadas del sistema de gestión de calidad que se programen en la Corporación. 11) Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 12) Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 13) cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023046	KELLY ANDREA CHACON CRUZ	63553738	1. Adelantar los procesos de contratación de la Corporación con la asesoría del Asesor Jurídico Interno. 2) Realizar los procedimientos de contratación en el Secop II. 3) Realizar los procedimientos para cargar los contratos en SIA OBSERVA. 4. Servir de apoyo a la Oficina Jurídica	17.400.000,00 $	2.900.000	2023/05/01	30/11/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						del Concejo Municipal de Pasto en el acompañamiento y verificación en las diferentes actividades de los procesos internos y externos llevados a cabo por esta área. 5. Participar en las actividades programadas del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. 6. Participar en las actividades programadas del sistema de gestión de calidad que se programen en la Corporación. 7) Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 8) Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 9) cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023038	VICTOR HUGO ACHICANOY RIVERA	98378297	1. Administrar permanentemente la página web del concejo municipal de pasto, con información que le suministre la secretaria general y las demás dependencias de la corporación,	17.400.000,00 $	2.900.000	2023/05/01	30/11/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						actividad que desarrollara con eficiencia y cumplimiento, además a garantizar la integridad de los sistemas de información. 2. Verificar que los links de acceso de la página web se encuentren acorde con los requerimientos de las TICS y los entes de control 3. Garantizar la conservación del software y hardware. 3. implementar alternativas de solución frente a los problemas de infraestructura e información. 4. Elaborar e implementar planes de contingencia que se presenten en la corporación. 5. Diseñar estrategias organizacionales para la captura, manejo y seguridad de la información. 6. Mantenimiento de la página web del concejo municipal de pasto. 7. el contratista se abstendrá de publicar información por su cuenta y que no sea suministrada por la secretaria general o las dependencias de la Corporación. 6. Participar en las actividades programadas del sistema de gestión de calidad que se programen en la					

						Corporación. 7. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 8. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 9. cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023054	GASTON JAVIER CABEZAS CASTILLO	13013163	1. Asesorar en la celebración y perfeccionamiento de los contratos que realice la corporación para que estos salvaguarden los principios de la función pública. 2. Proyectar la respuesta a los derechos de petición que se presenten a la Corporación para la firma del Presidente o del Secretario General. 3. Rendir los conceptos jurídicos de los proyectos de acuerdo, que la presidencia, la mesa directiva o la plenaria le solicite. 4. Conceptuar y revisar la legalidad de los actos administrativos que se propongan para la operación de	23.400.000,00 $	3.900.000	2023/05/01	30/11/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						políticas, planes y programas a implementar. 5. Diseñar e implementar mecanismos de auto control sobre las funciones y actividades que desarrolla el área. 6. Rendir los informes que las entidades y entes de control soliciten y dentro de los términos que las mismas especifiquen para ser aprobados, ya sea en medio físico o por medios electrónicos 7. Asesorar al secretario general en los asuntos administrativos de la corporación. 8. Rendir los informes que las entidades y entes de control soliciten y dentro de los términos que las mismas especifiquen para ser aprobados, ya sea en medio físico o por medios electrónicos 9. Asistir a los debates del concejo por lo menos en los periodos ordinarios de sesiones y excepcionalmente cuando el presidente lo requiere. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la					

						prestación del servicio 10. Participar en las actividades programadas del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. 11. Participar en las actividades programadas del sistema de gestión de calidad que se programen en la Corporación.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023049	NATALY JOHANA ORBES CORDERO.	37087130	1. Acompañar, apoyar y ejecutar acciones de la oficina de comunicaciones del Concejo. 2. Diseño de piezas gráficas (post-reels, videos, banner) para las diferentes cuentas, campañas, eventos del Concejo en redes sociales. 3. Diseño de la imagen corporativa del Concejo de Pasto. 4. Edición y registro fotográfico de actos, eventos y sesiones realizadas por el Concejo Municipal de Pasto. 5. Diseño, diagramación y publicación de la revista virtual del Concejo de Pasto. 6. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 7. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la	9.504.000,00 $	1.584.000	2023/05/01	30/11/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						necesidad de la prestación del servicio. 8. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023040	NATHALIA MARCELA PAZOS JIMENEZ	1085305874	1. Apoyar en los diferentes procesos en la oficina de comunicaciones. 2. Apoyar en la elaboración, diagramación y publicación de piezas gráficas y publicitarias de la Corporación. 3. Apoyo en el manejo de la difusión de redes sociales institucionales del Concejo de Pasto. 4. Apoyar en la recolección de la información necesaria para la creación de contenido audiovisual y de comunicaciones. 5. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 6. Apoyar en la recolección de información para la revista digital del Concejo Municipal de Pasto. 7. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 8. Cumplir las normas, reglamentos e	9.900.000,00 $	1.650.000	2023/05/01	30/11/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023237	MUÑOZ CABRERA SORAIDA LEONOR	59816413	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.	13.461.870,00 $	0,00 $	2023/05/10	2023/10/31	Contrato de Prestación de Servicios
814002022	CONCEJO MUNICI	2023	2023238	HESTOR FABIO	12987450	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la	13.461.8	0,00 $	2023/0	2023/10/31	Contrato de Prestación de Servicios

	PAL DE PASTO			ROSERO NARVAEZ		elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.	70,00 $		5/04		
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023240	CATHERINE ALEXANDRA BURBANO BOLAÑOS	1086362070	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos	13.461.870,00 $	0,00 $	2023/05/04	2023/10/31	Contrato de Prestación de Servicios

						estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023241	CORAL ROSERO MAURICIO JAVIER	12754915	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier	13.461.870,00 $	0,00 $	2023/05/04	2023/10/31	Contrato de Prestación de Servicios

						informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023245	FRANCISCO PATIÑO AYALA	12967287	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el	13.461.870,00 $	0,00 $	2023/05/06	2023/10/31	Contrato de Prestación de Servicios

						Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023266	GLORIA MARLENY JURADO BENAVIDES	34511451	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las	10.399.980,00 $	0,00 $	2023/05/15	2023/10/31	Contrato de Prestación de Servicios

						actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023246	YULANI RAMOS ASCUNTAR	1085296073	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas	8.690.931,00 $	0,00 $	2023/05/15	2023/10/31	Contrato de Prestación de Servicios

						por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023267	ALEJANDRA LUCIA GONZALEZ YEPES	1085313210	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.	7.800.000,00 $	0,00 $	2023/05/10	2023/10/31	Contrato de Prestación de Servicios
814002022	CONCEJO MUNICI	2023	2023249	BELALCAZAR ERASO	19321258	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la	2.600.00	0,00 $	2023/0	2023/06/30	Contrato de Prestación de Servicios

	PAL DE PASTO			JOSE ALFREDO		elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.	0,00 $		5/06		
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023250	BURBANO VELASCO MANUELA VALENTINA	1085347044	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos	2.600.000,00 $	0,00 $	2023/05/04	2023/06/30	Contrato de Prestación de Servicios

						estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023251	ANA JUDITH SALAS CERON	59814598	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier	2.600.000,00 $	0,00 $	2023/05/04	2023/06/30	Contrato de Prestación de Servicios

						informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023252	SAMMY JALIL JANNA REYES	1085285503	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el	2.600.000,00 $	0,00 $	2023/05/12	2023/06/30	Contrato de Prestación de Servicios

						Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023255	VELASQUEZ ARCINIEGAS JUAN FERNANDO	98385745	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las	2.600.000,00 $	0,00 $	2023/05/12	2023/06/30	Contrato de Prestación de Servicios

						actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023242	LUIS MIGUEL DOMINGUEZ ORTIZ	1086224115	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas	2.600.000 $	0,00 $	2023/05/08	2023/06/30	Contrato de Prestación de Servicios

						por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023258	OMAIRAR OCIO CRIOLLO DELGADO	27091846	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.	17.361.870,00 $	0,00 $	2023/05/08	2023/10/31	Contrato de Prestación de Servicios
814002022	CONCEJO MUNICI	2023	2023260	ADRIANA SOLARTE LOPEZ	59831506	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la	17.361.8	0,00 $	2023/0	2023/10/31	Contrato de Prestación de Servicios

	PAL DE PASTO					elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.	70,00 $		5/08		
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023273	MARIO FERNANDO ROSERO CUELLAR	12749639	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos	4.523.737,00 $	0,00 $	2023/07/01	2023/08/30	Contrato de Prestación de Servicios

						estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023276	GUSTAVO ALBERTO OBANDO MARTINEZ	1085295440	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier	6.313.404,00 $	0,00 $	2023/07/01	2023/10/31	Contrato de Prestación de Servicios

						informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023274	TEHANI VARGAS ROJAS	37084662	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el	3.900.000 $	0,00 $	2023/07/01	2023/09/30	Contrato de Prestación de Servicios

						Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023278	ANGELA MARIA ORTEGA LOPEZ	1085341319	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las	8.000.000,00 $	0,00 $	2023/07/21	2023/10/31	Contrato de Prestación de Servicios

						actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	003-2023	UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO	890102257	Contratar la prestación de servicios interadministrativos que garanticen el desarrollo de del concurso público dirigida a la ELECCION DEL CARGO DE PERSONERO MUNICIPAL DE PASTO. "PERIODO “2024 - 2028"	8.000.000,00 $	0,00 $	2023/06/28	2023/12/30	Convenios
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023058	SINDY CAROLAY BURGOS NARVAEZ	1085269977	1. Revisar y actualizar el inventario documental. 2) Verificar con el personal activo en el área de archivo de la corporación si se está llevando adecuadamente el modo de archivar. 3) Apoyar en recibir, revisar, clasificar, actualizar y controlar registros físicos y electrónicos de documentos con la oportunidad requerida. 4) Apoyo en el levantamiento y control de los registros de carácter técnico y demás correspondiente a inventarios de tipo documental.	6.405.750,00 $	1,423,500	01/07/2023	30/11/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						5) Apoyo en la organización, clasificación y preparación de los documentos de acuerdo con las políticas definidas para su debido procesamiento, ya sea el de archivo y custodia o el de digitalización. 6) Cuidar los recursos físicos y de información que le sean asignados, velando su adecuada administración ante posible riesgo que lo afecten. 7) Cumplir y hacer uso de las políticas corporativas, código de buen gobierno, sistemas de gestión, lineamientos aplicables a la organización y directrices de la administración. 8) Apoyar en las labores de valoración documental y traslado de la documentación para su conservación y descarte (archivo histórico). 9) Realizar control de calidad sobre los registros de radicación que lleguen al archivo. 10) Apoyar en el registro y trazabilidad de la información recibida, procesada y archivada para la generación de los indicadores del					

						área. 11). Participar en las actividades programadas del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. 12) Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 13) Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 14) Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023280	DANNY SOLIER INSUASTY RUIZ	98346432	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4)	5.787.290,00 $	0,00 $	2023/09/11	2023/10/31	Contrato de Prestación de Servicios

						Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023277	BELALCAZAR ERASO JOSE ALFREDO	19321258	1. Apoyar en la gestión a la Concejal en la elaboración de los proyectos que se presente al Concejo Municipal en lo que se refiere a recolección de información, datos estadísticos o encuestas si es necesario. 2) Llevar en detalle el desarrollo de las propuestas del Concejal y remitir al mismo cualquier informe o correspondencia existente sobre el asunto. 3) Asistir a foros de interés social, de acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal. 4) Atender a la comunidad que el Concejal requiera en asuntos propios del servicios social. 5) Participar en las actividades	5.461.867,00 $	0,00 $	2023/07/17	2023/10/31	Contrato de Prestación de Servicios

						programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Las demás actividades que le sean asignadas por el respectivo Concejal que en ningún momento implicaran trabajo profesional.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	02-2023	UNIVERSIDAD DE NARIÑO	800118954	Prestación de servicios interadministrativos que garanticen el desarrollo de la convocatoria pública dirigida a la ELECCION DEL CARGO DE SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO. "PERIODO “2024"	9.969.500,00 $	0,00 $	2023/06/28	2023/12/30	Convenios
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023059	SANDRA ROMO	27088048	1. Revisar y actualizar el inventario documental. 2) Verificar con el personal activo en el área de archivo de la corporación si se está llevando adecuadamente el modo de archivar. 3) Apoyar en recibir, revisar, clasificar, actualizar y controlar registros físicos y electrónicos de documentos con la oportunidad requerida. 4) Apoyo en el levantamiento y control de los registros de carácter técnico y demás correspondiente a inventarios de tipo documental.	1,700,000	0,00 $	7/11/2023	30/11/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						5) Apoyo en la organización, clasificación y preparación de los documentos de acuerdo con las políticas definidas para su debido procesamiento, ya sea el de archivo y custodia o el de digitalización. 6) Cuidar los recursos físicos y de información que le sean asignados, velando su adecuada administración ante posible riesgo que lo afecten. 7) Cumplir y hacer uso de las políticas corporativas, código de buen gobierno, sistemas de gestión, lineamientos aplicables a la organización y directrices de la administración. 8) Apoyar en las labores de valoración documental y traslado de la documentación para su conservación y descarte (archivo histórico). 9) Realizar control de calidad sobre los registros de radicación que lleguen al archivo. 10) Apoyar en el registro y trazabilidad de la información recibida, procesada y archivada para la generación de los indicadores del					

						área. 11). Participar en las actividades programadas del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. 12) Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 13) Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 14) Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023060	ESMERALDA MONTAÑO MENESES	598325	1. Programar reuniones solicitadas por el Presidente, Secretario General y demás dependencias del Concejo Municipal de Pasto realizando el orden del día para la asistencia de las reuniones, convocar a los invitados y confirmar su asistencia. 2) Asistir a los comités organizados por las diferentes áreas del Concejo Municipal de Pasto y apoyar en levantamiento de actas de cada uno de los comités realizados. 3). Atender visitas del Presidente y	2,260,000	0,00 $	8/11/2023	30/11/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						Secretario General del Concejo cuando alguno de ellos no se encuentre disponible para la atención. 4). Apoyar al área de protocolo en los eventos públicos y privados del Concejo Municipal de Pasto. 5) Atender los requerimientos de los Concejales, unidades de apoyo y del personal administrativo que tengan que ver con los procesos internos en el Concejo Municipal de Pasto. 6.) Apoyar en la supervisión de contratos del personal administrativo del Concejo Municipal de Pasto. 7) Estar pendiente de las Unidades de Apoyo en cuento a requerimientos de los Concejales con respecto a las salas del Concejo, eventos públicos o a lo que se requiera dentro de las funciones de cada Concejal. 8) Apoyar con la supervisión expresa con los contratos de comunicaciones. 9). Participar en las actividades programadas del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. 10). Participar en las actividades					

						programadas del sistema de gestión de calidad que se programen en la Corporación. 11) Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 12) Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 13) cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023061	NATHALIA MICHELLE CAICEDO	1085319731	1. Brindar asistencia y apoyo a las diferentes dependencias del Concejo Municipal de Pasto en la elaboración de documentos pertinentes que requiere el proceso de empalme. 2.) Resolver las inquietudes que se presenten por parte de las diferentes áreas o funcionarios que estén involucrados en el proceso de empalme, 3.) Brindar todas las herramientas necesarias para que los funcionarios realicen un proceso de empalme acorde a los	2,040,000	0,00 $	9/11/2023	30/11/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						lineamientos requeridos para entrega del cargo. 4.) Atender las recomendaciones y sugerencias que haga el Supervisor del contrato; 5.) Actuar con plena eficiencia y responsabilidad desarrollando y/o ejecutando las actividades compatibles con el objeto del contrato; 6.) Guardar confidencialidad sobre los documentos que le sean entregados o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato 7). Participar en las actividades programadas del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. 8) Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 9) Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 10) Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					

814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	IPMC-014-2023	JAIME DEJOY	129948 23-3	COMPRA DE SUMINISTRO DE ARTICULOS DE ASEO PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	$ 1.690.260	0,00 $	7/11/2023	30/11/2023	Suministro
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023062	SANDRA SUJEY ARGOTE JARAMILLO	270823 70	1. Verificación dé cumplimiento a la Ley 87 de 1993, dentro de los procesos administrativos que se desarrollen al interior del Concejo y proponer al Presidente las recomendaciones para subsanar las diferencias. 2. Procurar que las actividades y recursos de la Corporación estén dirigidos al cumplimiento de los objetivos del mismo, evitando errores, fraude o irregularidades financieras y administrativas; 3. Realizar auditorías internas y planes de mejora internas elaborando informes parciales de evaluación. 4. Coadyuvar junto con la Mesa Directiva en las investigaciones disciplinarias que el funcionario competente adelante. 5. Realizar el diagnostico de requerimientos de las áreas o puntos críticos de la Corporación. 6. Acompañar y monitorear el desarrollo del Plan de Trabajo diseñado en la	$ 3.900.000	0,00 $	4/12/2023	31/12/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						Corporación. 7. Concertar las acciones de mejora con las áreas auditadas en la Corporación. 8. Direccionar el seguimiento al plan de mejora concertado en las diferentes área y procesos de la Corporación. 9. Realizar informes periódicos de los requerimientos organizacionales. 10. Proponer recomendaciones de mejoramiento de los procesos organizacionales. 11. Determinar y evaluar el grado de cumplimiento de los compromisos pactados. 12. Adoptar mecanismos de seguimiento previo, a los procesos organizacionales con el fin de disminuir el riesgo. 13. Hacer seguimiento al cumplimiento de los planes de mejoramiento solicitados por los entes de vigilancia y control 14. Proponer al Presidente las recomendaciones para subsanar las diferencias presentadas 15. Procurar que las actividades y recursos de la Corporación estén dirigidos al cumplimiento de los objetivos del mismo, evitando errores, fraude o irregularidades					

						financieras y administrativas. 16. Contribuir con el asesoramiento de los funcionarios para el cabal cumplimiento de los programas y actividades propias de la Corporación. 17. realizar y dar cumplimiento a lo establecido en el estatuto anti tramite. 18. Asesorar sobre todas las actividades relacionadas con el modelo de control interno estatal (MECI y MIPG). 18. Entrega de informes a los entes de control (ITA FURAT Y CONTRALORÍA). 19. participar en las actividades programadas del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo 20. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 21. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 22. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					

814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023063	CLAUDIA MILENA PALACIOS MORA	59828261	1. Elaborar y ejecutar el programa de capacitación anual en promoción y prevención, que incluye los peligros/riesgos prioritarios y sea extensivo a todos los niveles de la entidad. 2. Elaborar y ejecutar los Programas de Vigilancia Epidemiológica, de acuerdo con los riesgos de la entidad. 3. Diseñar, implementar y ejecutar, los programas que sean necesarios para la prevención de enfermedades laborales y accidentes de trabajo. 4. Reportar al Presidente y al Secretario General las situaciones que puedan afectar la Seguridad y Salud de los trabajadores de planta, los contratistas y público en general. 5. Solicitar a la Presidencia, la realización de exámenes médicos de ingreso, periódicos y de retiro para los trabajadores de planta y contratistas. 6. Elaborar y actualizar las políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo, necesarias para el manejo de	$ 3.900.000	0,00 $	4/12/2023	31/12/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						proveedores y contratistas. 7. Revisar y actualizar la matriz de riesgos del Concejo Municipal de Pasto. 8. Revisar y actualizar la matriz de requisitos legales del SSGT del Concejo Municipal de Pasto. 9. Realizar inspecciones correspondientes a las instalaciones, elementos y equipo de trabajo. 10. Mantener actualizados los procedimientos de trabajo seguro y de aquellas actividades que generen riesgos para la Corporación sean estas rutinarias o no rutinarias. 11. Participar en el equipo investigador de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 12. Ejecutar y dar seguimiento a los planes de acción derivados de investigaciones de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 13. Atender las visitas de la ARL y de las entidades de vigilancia que visiten la Corporación para la revisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 14. Preparar el Plan					

						de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, incluyendo la asignación de recursos y el presupuesto necesario para su ejecución. 15. Presentar a la Presidencia y al Secretario General el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo para su aprobación y firma. 16. Realizar el seguimiento y ejecución a los planes de acción derivados de las acciones correctivas, preventivas y de mejora, que se originen de las diferentes actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 17. Elaborar los Informes que sean requeridos por la Mesa Directiva, por las entidades administrativas o por la ARL. R. Apoyar en la conformación del Comité de Convivencia y vigía ocupacional en las brigadas de Emergencia y otros de acuerdo a la normatividad legal vigente. 18. Programar auditorías internas en Seguridad y Salud en el Trabajo. 19. Seguimiento a cumplimiento de los exámenes ocupacionales de					

						los contratistas. 20. Documentar los riesgos prioritarios de la empresa y las acciones correctivas, preventivas y de mejora, que se originan a partir del análisis de riesgo. 21. Presentar a consideración de la Presidencia, modificaciones a las políticas, reglamentos u objetivos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con los informes de rendición de cuentas y los resultados de los Indicadores. 22. Implementar las medidas de prevención y control con base en el resultado de la identificación de peligros, la evaluación y valoración de los riesgos. 23. Elaborar y actualizar las fichas técnicas de los Indicadores del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. 24. Elaborar y actualizar manuales, procedimientos, formatos e instructivos relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 25. Administrar y entregar los Elementos de Protección Personal y realizar el					

						correspondiente registro. 26. Trabajar en conjunto con los brigadistas los planes de emergencias, simulacros de evacuación, señalización y actividades y documentos relacionados con el Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias. 26. Ofrecer a todos los empleados y contratistas, mínimo una vez al año la inducción y reinducción en aspectos generales del SG-SSY. 27. Comunicar a todos los empleados las políticas y objetivos del SG-SST. 28. Realizar anualmente la evaluación del SG-SST de acuerdo con los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 29. Mantener actualizada la descripción sociodemográfica de los trabajadores. 30. Verificación de afiliación al Sistema de Seguridad Social. 31. Reportar a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), a la Entidad Promotora de Salud (EPS) todos los accidentes y las					

						enfermedades laborales diagnosticadas. 32. Mantener un registro estadístico de los incidentes: y de los accidentes de trabajo, así como de las enfermedades laborales que ocurran, incluyendo indicadores de severidad, frecuencia, y mortalidad de los accidentes y prevalencia e incidencia de enfermedad laboral. 33. Actualizar plan de gestión ambiental, socializarlo y ejecutarlo. 34. Mantener un registro anual del ausentismo por enfermedad laboral y común y por accidente de trabajo y realizar la clasificación de su origen. 35. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 36. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 37. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					

				SOLEDAD DEL SOCORRO MEJIA ORDOÑEZ	274868 24	1. Aplicar las políticas contables establecidas en el Concejo Municipal de Pasto bajo el termino normativo para las entidades del gobierno emitido por la Contaduría General de la Nación. 2. Garantizar que la información financiera, económica, social y ambiental de El Concejo Municipal de Pasto sea reconocida y revelada con sujeción a las normas emitidas por la Contaduría General de la Nación y a la realidad económica de la entidad. 3. Aplicar los principios e implementar las prácticas contables para reconocer y revelar los activos, pasivos, ingresos y gastos, inherentes al proceso contable de El Concejo Municipal de Pasto, según normatividad vigente. 4. Servir de guía para garantizar que todas las operaciones financieras realizadas al interior de los procesos misionales y de apoyo al Concejo Municipal Pasto, sean vinculadas de manera homogénea al proceso de	$ 3.900.000				
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023064					0,00 $	4/12/2023	31/12/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						gestión financiera. 5. Establecer criterios y bases contables que aplicará el Concejo Municipal de Pasto en el proceso contable de reconocimiento, medición, presentación y revelación del efectivo y equivalentes al efectivo, para garantizar la calidad de los Estados Financieros. 6. Velar por el uso racional y destino de los recursos financieros, físicos y tecnológicos que garanticen la solidez, fortalecimiento patrimonial *y* cumplimiento de los estándares definidos por la normatividad. 7. Coadyuvar en el direccionamiento estratégico contable de la corporación en cuanto a su formulación, diseño, implementación *y* evaluación. 8. Cuidar por la adecuada custodia *y* salvaguarda de los activos y de la información documental. 9. Elaborar, presentar y garantizar la confiabilidad y entrega oportuna de informes contables a los diferentes entes de control y vigilancia, sean					

						físicos o electrónicos como: Estados Financieros mensuales para la página web de la Corporación, trimestral a la Secretaria de Hacienda Municipal, anual a la Contraloría Municipal y así faciliten la toma de decisiones. 10. Revisar y aprobar todo lo relacionado con los temas tributarios *y* rendiciones de informes y declaraciones a que haya lugar. 11. liquidar la nómina y la seguridad social del personal de planta del Concejo Municipal. 12. Realizar las novedades del personal de nómina en cuanto a seguridad social, coordinada con el área de seguridad y salud en el trabajo. 13. Revisión de los registros contables de los pagos de servicios públicos, con el fin de realizar las respectivas conciliaciones. 14. Liquidación mensual de las planillas con sus respectivas deducciones de: los concejales, contratistas y proveedores en general. 15. Revisar diariamente en el software contable los					

						pagos electrónicos con el fin de consolidar las cuentas contables. 16. Revisar y aprobar la liquidación de seguridad social de concejales. 17. Preparar la solicitud de las transferencias a la administración municipal con todos los soportes y hacer el respectivo registro después de verificar la consignación bancaria. 18. Verificar diariamente los saldos de las cuentas bancarias de la Corporación con la profesional de tesorería. 19. Realizar y constituir en conjunto con el área de presupuesto las cuentas por pagar y reserva de cada vigencia. 20. Liquidar las cuentas con los respectivos descuentos, anticipos, impuestos señalados en la norma. 21. Conciliar en conjunto con el área de almacén los inventarios anualmente y cada vez que la entidad lo requiera. 22. Participar en las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 23. Garantizar con fe pública que los					

						hechos económicos financieros y contables de la corporación sea fidedignos a la realidad financiera. 24. Presentación y validación de la información exógena ante La Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales y Alcaldía Municipal de Pasto. 25. Entrega de certificados de ingresos y retenciones a Concejales y proveedores. 26. Participar en las actividades programadas del sistema de gestión de calidad que se programen en la Corporación. 27. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 28. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 29. cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICI	2023	2023065	ROSALBA ALICIA CABRERA	59820388	1. Prestar el servicio de cafetería en las diferentes	$ 1.653.000	0,00 $	4/12/2023	31/12/2023	Contrato de Prestación de Servicios

	PAL DE PASTO					dependencias de la entidad, actividad que desarrollará con idoneidad, eficiencia, eficacia. 2. Apoyar en demás actividades encomendadas por el Presidente y/o Secretario General. 3. Apoyar cuando se requiera en actividades de aseo y logística del Concejo Municipal de Pasto. 4. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 5. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 6. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023066	KAREN MAIGUAL SANTANDER	1085317122	1. Garantizar el aseo general de las instalaciones de la corporación, actividades que deberá desarrollarse en horas que no afecten las sesiones realizadas en la Corporación. 2. Apoyar en demás actividades encomendadas por el Presidente y/o Secretario General. 3.	$ 1.653.000	0,00 $	4/12/2023	31/12/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						Apoyar cuando se requiera en actividades de logística del Concejo Municipal de Pasto. 4. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 5. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 6. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023067	JENNY PAOLA PEREZ MORENO	1085267827	1. Transcripción de las actas grabadas de Comisiones 2. Tomar dictados, notas, cartas oficios, memorandos e informes 3. Llevar en orden cronológico, archivo de entrada y salida de correspondencia; 4. Suministrar la información que sea necesaria a los miembros de la Comisión. 5. Redactar correspondencia de rutina de acuerdo a las instrucciones; actividades que deberán ser desarrolladas con idoneidad, eficiencia y eficacia; y en general en todos	$ 1.583.000	0,00 $	4/12/2023	31/12/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						los asuntos que tengan que ver con la actividad. 6. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 7. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 8. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023068	MONICA ALEXANDRA VILLOTA RUANO	1085264569	1. Apoyar en la organización del archivo de actas del Concejo Municipal y suministrar la información que sea necesaria a los miembros de la Corporación de las actas de sesiones, actividades que desarrollará con idoneidad, eficiencia, eficacia y cumplimiento empleando en su cargo la responsabilidad de escritura y gramática al momento de transcribir las actas. 2. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 3. Las demás actividades asignadas	$ 1.583.000	0,00 $	4/12/2023	31/12/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 4. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023069	HECTOR ANDRÉS POTOSI BOTINA	13069257	1. Mantenimiento preventivo de instalaciones eléctricas, cableado, lámparas y bombillas del recinto del Concejo Municipal de Pasto, actividades que realizara con eficiencia y eficacia. 2. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 3. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 4. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.	$ 1.583.000	0,00 $	4/12/2023	31/12/2023	Contrato de Prestación de Servicios
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023070	VICTOR HUGO RIVERA ACHICANOY	98378297	1. Administrar permanentemente la página web del concejo municipal de pasto, con información que le suministre la secretaria	$ 2.900.000	0,00 $	5/12/2023	31/12/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						general y las demás dependencias de la corporación, actividad que desarrollara con eficiencia y cumplimiento, además a garantizar la integridad de los sistemas de información. 2. Verificar que los links de acceso de la página web se encuentren acorde con los requerimientos de las TICS y los entes de control 3. Garantizar la conservación del software y hardware. 3. implementar alternativas de solución frente a los problemas de infraestructura e información. 4. Elaborar e implementar planes de contingencia que se presenten en la corporación. 5. Diseñar estrategias organizacionales para la captura, manejo y seguridad de la información. 6. Mantenimiento de la página web del concejo municipal de pasto. 7. el contratista se abstendrá de publicar información por su cuenta y que no sea suministrada por la secretaria general o las dependencias de la Corporación. 6. Participar en las actividades programadas del					

						sistema de gestión de calidad que se programen en la Corporación. 7. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 8. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 9. cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023071	JOHN JAIDER MORA	1004216743	1. Entrega de mensajería no especializada y ordenes expedidas por la Mesa Directiva, Presidencia, Plenaria y Secretaría General, en la Ciudad de Pasto. 2. Retirar y radicar correspondencia en entidades bancarias y/o Públicas y Privadas, actividades que desarrollará con eficiencia, eficacia y cumplimiento. 3. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 4. Las demás actividades asignadas teniendo en	$ 1.583.000	0,00 $	4/12/2023	31/12/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023072	NATHALIA MARCELA PAZOS JIMENEZ	1085305874	1. Apoyar en los diferentes procesos en la oficina de comunicaciones. 2. Apoyar en la elaboración, diagramación y publicación de piezas gráficas y publicitarias de la Corporación. 3. Apoyo en el manejo de la difusión de redes sociales institucionales del Concejo de Pasto. 4. Apoyar en la recolección de la información necesaria para la creación de contenido audiovisual y de comunicaciones. 5. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 6. Apoyar en la recolección de información para la revista digital del Concejo Municipal de Pasto. 7. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 8. Cumplir las normas,	$ 1.650.000	0,00 $	4/12/2023	31/12/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023073	BERNEY AUNER GUERRERO GUERRERO	98325466	1. Asesorar, contable, financiera y presupuestalmente al Concejo Municipal de Pasto. 2. Brindar asesoría para la elaboración y presentación oportuna de los informes requeridos por la Contaduría General de la Nación, la Contraloría General de la Republica, Planeación Nacional a través de la Alcaldía Municipal de Pasto 3. Asesoría y elaboración de informes ante la Contraloría Municipal de Pasto y demás entes de control que requieran de la información financiera del Concejo Municipal. 4. Asesoría y elaboración de informes mensuales ante la Alcaldía Municipal de Pasto y demás entidades que requieran de la información financiera del Concejo Municipal. 5. Acompañamiento y asesoría en el área contable para el registro contable de los hechos económicos que diariamente se	$ 3.900.000	0,00 $	5/12/2023	31/12/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						realizan en desarrollo de su cometido estatal, para la generación, validación y presentación del informe en el aplicativo CHIP Para Catalogo de cuentas y operaciones Reciprocas 6. Asesoría para la elaboración de notas Generales y especificas a los estados financieros. 7. Elaboración del informe F01 Catalogo de cuentas, informe F03 Movimiento de Bancos, informe F31 gestores fiscales, Anexos al informe F04 pólizas, informe F06 ejecución presupuestal de ingresos, informe F07 ejecución presupuestal de gastos, Informe F07B1 relación de pagos sin afectación presupuestal, informe F08 modificaciones al presupuesto de ingresos, Informe F08B modificaciones al presupuesto de egresos, informe F09 Ejecución PAC de la vigencia, informe F10 cuentas por pagar, informe F15A anexo al informe de evaluación, anexos al informe F15B acciones, Anexos al informe F20 Austeridad, anexos al informe F24				

						propiedad planta y equipo, informe F33 relación de gastos, Informe F34 talento humano y funcionarios por nivel, informe F34A talento humano pagos por nivel, anexos al informe F35 Tecnologías de la información, Anexos informe F37 plan de adquisiciones, informe F39 informes y anexos generales, informe IEF04 relación de pagos, anexos al informe F35A responsables técnicos y administrativos de los sistemas de información y los demás formatos que eventualmente disponga la Contraloría Municipal y los que requiere eventualmente la Contraloría Municipal .8. Elaboración, validación y presentación de los informes del área financiera ante la Alcaldía de Pasto de forma trimestral y anual de CUIPO en el aplicativo CHIP, en las fechas establecidas para la rendición de informes. 9. Revisión, generación, validación y presentación de los informes SIA Contraloría del área financiera.				

						10. Asesoría y Acompañamiento a los funcionarios del área financiera para el registro de las modificaciones presupuestales que se presenten durante la vigencia 2023.11. Revisión y asesoría en la ejecución presupuestal de gastos del Concejo Municipal de Pasto 12. Asesoría para realizar adiciones, reducciones, créditos y contra créditos presupuestales. 13. Realizar fortalecimiento y actualización permanente a las áreas que pertenecen al área financiera de la Corporación. 14. Realizar asesoramiento y acompañamiento al área de tesorería en temas propios de área y procesos de preparación de la información. 15. Coordinar la elaboración del presupuesto del Concejo Municipal de Pasto. 16. Apoyar la Coordinación y manejo de los asuntos relacionados con la planeación y ejecución del presupuesto de funcionamiento de la vigencia fiscal 2023. 17. Asesorar y				

						realizar acompañamiento especializado en asuntos financieros, presupuestales y contables de conformidad con la normatividad vigente colombiana y las Normas Internacionales de contabilidad y presupuesto. 18. Asesorar en la documentación y validación de los procesos financieros concernientes al área contable, presupuestal y de tesorería de la corporación. 19. Presentación y validación de la información exógena ante La Unidad Administrativa Especial Dirección de Imp uestos y Aduanas Nacionales – DIAN y Alcaldía Municipal de Pasto. 20. Participar en las actividades programadas del sistema de gestión de calidad que se programen en la Corporación. 21. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 22. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 23. cumplir las normas,				

						reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023074	LUZ MARCELA HERNANDEZ PANTOJA	36754432	1. Realización del comprobante de egreso para la ejecución de los pagos. 2. Verificar que el proceso contable realizado hasta el momento del pago esté debidamente causado. 3. Realizar la programación semanal de pagos de prestadores de servicios y proveedores de bienes en coordinación con el contador. 4. Recepcionar de la oficina correspondiente las cuentas y las facturas por pagar, que deben contener los respectivos soportes, firmas de autorización y aprobación, siendo responsable de la recolección de los documentos y firmas que hagan falta y se requieran, antes de que se realice el pago. 5. Elaboración de órdenes de pago de nómina, pago de Concejales, pago de contratistas y cuantas varias. 6. Verificar que los dineros que trasfiere el municipio se hagan en forma oportuna, con el fin que los	$ 2.900.000	0,00 $	4/12/2023	31/12/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						dineros se consignen a la cuenta del Concejo Municipal. 7. Realizar diariamente el respectivo seguimiento a los embargos que se realicen a los concejales de esta corporación y contratistas por autoridad competente. 8. Responder diariamente por la custodia y vigilancia de los cheques en blanco como de los firmados hasta que sean entregados a los Concejales, Contratistas y Terceros, responder por el buen uso del sello húmedo del Concejo Municipal de Pasto de Tesorería. 9. Elaboración de cheques. 10. Confirmar y llevar control diariamente de cheques y transferencias pagados con la entidad bancaria respectiva 11. Organizar los soportes de pago para su posterior tratamiento del área encargada. 12. Estar pendiente desde la llegada hasta su ejecución de los despachos comisorios que se alleguen de los juzgados con respecto a embargos. 13. Entregar copia de la información relacionada con					

						los pagos que la comunidad requiera. 14. Estar atento e informar al área contable de la transferencia Municipal. 15. Realizar el pago mensual del formulario de retención en la fuente en la DIAN y el pago de estampillas ante la Alcaldía Municipal de Pasto. 16. Pagar mensualmente la seguridad social de los señores concejales. 17. Pagar mensualmente la seguridad social de los señores concejales. 18. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 19. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 20. cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023075	ANA SOLEDAD GARZON ZAMBRANO	1085281267	1. Realizar las certificaciones de ingresos y retenciones tanto para concejales como para contratistas a la fecha indicada. 2. Apoyar en la elaboración entrega y	$ 2.900.000	0,00 $	4/12/2023	31/12/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						validación de informes mensual, trimestral y anual que debe presentar el área contable a las diferentes entidades de control. 3. Realizar las causaciones diarias de los movimientos contables del Concejo Municipal de Pasto. 4. Realizar la conciliación bancaria previa entrega de anexos y soportes del área de tesorería. 5. Coordinar con el área de presupuesto los registros contables diariamente. 6. Verificar la liquidación y pago de seguridad social de los Concejales. 7. Organizar toda la información en orden consecutivo basándose en el programa contable, verificando firmas y soportes correspondientes, realizando actas de los comprobantes anulados. 8. Foliar toda la documentación del área contable y presupuestal de acuerdo a lo establecido por la normatividad. 9. Realizar el índice de cuentas para que posteriormente reposen en el archivo. 10.					

						Revisar y Preparar la información requerida por los entes de control para sus respectivas auditorias. 11. Realizar la causación para los respectivos pagos de contratistas y unidades de apoyo. 12. Preparar verificar y escanear toda la información financiera y apoyar en el cargue de la información que se debe subir a la plataforma del SIA observa, para su respectiva auditoria. 13. Realizar la causación de nómina y novedades de toda la planta de personal. 14. Inspección y verificación de documentación de caja menor. 15. Ser responsable de la custodia y entrega de los documentos que requiera el personal de la entidad. 16. Verificar los requisitos de las facturas recepcionadas y que estén con sus respectivos soportes. 17. Apoyar las actividades del área contable. 18. Supervisar la firma de órdenes de pago y comprobantes de egreso. 19. Participar en las actividades programadas del					

						sistema de gestión de calidad que se programen en la Corporación. 20. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 21. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 22. cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023076	ERNESTO AUGUSTO GOMEZ GUERRERO	12752300	1. Atender al público personal y telefónicamente para suministrar información. 2. Recibir mensajes, correspondencia y remitir la misma. 3. Mantener informado al Secretario General de todos los mensajes oportunamente; actividades que desarrollará con idoneidad, eficiencia, eficacia y cumplimiento. 4. direccionar adecuadamente las llamadas atendidas. 5. Apoyar en demás actividades encomendadas por el presidente y/o Secretario General. 6. Apoyo en la transmisión en	$ 1.816.000	0,00 $	4/12/2023	31/12/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						vivo de las sesiones de Concejo Municipal de Pasto. 7. Llevar el registro de las PQRS. 8. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 9. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 10. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023077	MARIA ISABEL ERASO MUÑOZ	59819873	1. Colaborar con la organización de todos los eventos programados en el Concejo Municipal de Pasto. 2. Asistir a la Corporación en eventos, actos, reuniones cuando se le solicite por la Presidencia, la Junta Directiva o la Plenaria. 3. Recepcionar a los invitados a las sesiones ubicándolos en los lugares destinados del recinto para ellos. 4. Apoyo en entrega de reconocimientos. 5. Organización y Entrega de notas de y reconocimiento entre otros. 6. Participar en las	$ 1.584.000	0,00 $	4/12/2023	31/12/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 7. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 8. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023078	KELLY ANDREA CHACON	63553738	1. Adelantar los procesos de contratación de la Corporación con la asesoría del Asesor Jurídico Interno. 2) Realizar los procedimientos de contratación en el Secop II. 3) Realizar los procedimientos para cargar los contratos en SIA OBSERVA. 4. Servir de apoyo a la Oficina Jurídica del Concejo Municipal de Pasto en el acompañamiento y verificación en las diferentes actividades de los procesos internos y externos llevados a cabo por esta área. 5. Participar en las actividades programadas del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. 6. Participar en las actividades programadas del sistema de	$ 2.900.000	0,00 $	4/12/2023	31/12/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						gestión de calidad que se programen en la Corporación. 7) Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 8) Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 9) cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023079	JOHANA NATHALY BENAVIDES BRAVO	1085246844	1. Expedir disponibilidades presupuestales y registros presupuestales dentro del mes correspondiente. 2. Realizar la ejecución presupuestal del Concejo Municipal de Pasto mensualmente y presentarla a la Alcaldía. 3. Realizar el informe mensual de ejecución presupuestal. 4. Organizar y preparar las reuniones necesarias con la mesa directiva para toma de decisiones en cuanto a traslados y modificaciones presupuestales que se requieran.5. Llevar el control de los CDP	$ 2.900.000	0,00 $	4/12/2023	31/12/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						expedidos, Compromisos adquiridos, obligaciones y pagos efectuados para conocer los saldos de los rubros respectivos del Presupuesto de Gastos. 6. Apoyo en la elaboración y Generación de informes correspondientes al trimestre referente a la Ejecución de Gastos CUIPO, Programación de Gastos CUIPO para presentación ante Secretaria de Hacienda Municipal. 7. Apoyar en la presentación de los informes requeridos a las entidades requeridas dentro de los términos establecidos del presupuesto de gastos del Concejo Municipal del Pasto 8. Registrar la información mensual al sistema SIA OBSERVA, referente a la ejecución mensual, total disponibilidades, compromisos, actos administrativos, obligaciones y pagos adquiridos en el mes que se efectúan en el presupuesto de gastos. 9. Tabular la información de los honorarios de los concejales para su posterior registro presupuestal y					

						contable. 10. Proyectar los actos administrativos para realizar las modificaciones al presupuesto tales como: créditos, contra créditos, adiciones y reducciones y traslados en el presupuesto de gastos del Concejo Municipal de Pasto. 11. Llevar el respectivo archivo del presupuesto tanto del comprometido como del ejecutado dela rea de presupuesto. 12. Realizar con el contador el acto administrativo al cierre de la vigencia para constituir las cuentas por pagar y reservas. 13. Participar de las actividades programadas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. 14. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 15. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 16. cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de					

						Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023080	DANNY WILDER ROSERO	12745647	1. Apoya en la revisión y organización de los insumos, materiales y equipos adquiridos por el Concejo Municipal de Pasto. 2. Colaborar en la clasificación, codificación y rotulación de materiales, muebles y equipos de la Corporación. 3. Ayudar en el registro y control de materiales, muebles y equipos que ingresan y egresan del almacén. 4. Colaborar en la realización de inventarios periódicos. 5. Ayudar en la entrega de materiales a las áreas que lo requieran. 6. Apoyar en la revisión, clasificación, actualización y control de los registros y documentos físicos y electrónicos. 7. Revisar y corroborar el número de folio entregado al archivo. 8. Organizar de acuerdo a la norma establecida para tal fin la documentación entregada al archivo. 9. Digitalizar los documentos	$ 1.584.000	0,00 $	4/12/2023	31/12/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						entregados a archivo 10. Apoyar en los requerimientos legales de gestión documental- que tenga el Concejo de Pasto. 11. Apoyar en los inventarios de tipo documental. 12. Ayudar en las labores de valoración documental y traslado de documentación para conservación y descarte. 13. Ayudar en las actividades relacionadas con préstamos de documentos y consulta de información. 14. Participar en las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 15. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 16. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 17. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023081	NATALY JOHANA ORBES CORDERO	37087130	1. Acompañar, apoyar y ejecutar acciones de la oficina de comunicaciones	$ 1.584.000	0,00 $	4/12/2023	31/12/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						del Concejo. 2. Diseño de piezas gráficas (post-reels, videos, banner) para las diferentes cuentas, campañas, eventos del Concejo en redes sociales. 3. Diseño de la imagen corporativa del Concejo de Pasto. 4. Edición y registro fotográfico de actos, eventos y sesiones realizadas por el Concejo Municipal de Pasto. 5. Diseño, diagramación y publicación de la revista virtual del Concejo de Pasto. 6. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 7. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 8. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023082	CAMILO ANDRES ROSERO HERNANDEZ	1085294205	1. Manejo de la consola de sonido y pantallas del equipo de amplificación del Recinto del Concejo Municipal de Pasto, en las	$ 1.728.000	0,00 $	4/12/2023	31/12/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						sesiones plenarias, extraordinarias y de comisión, para el correcto desarrollo de las sesiones. 2. Manejo de transmisión vía Facebook y grabación por doble vías de sesiones plenarias 3. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 4. Apoyo en el mantenimiento de equipos de sonido. 5. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 6. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023083	ANDREA ESMERALDA CALVACHE ERASO	1193275927	1. Realizar toma de dictados, notas, cartas, oficios, memorandos e informes generados en la Mesa Directiva, por el Presidente y por el Secretario General, así mismo realizar su transcripción 2. Llevar en orden cronológico, el archivo de entrada y salida de la correspondencia. 3. Suministrar la	$ 1.861.000	0,00 $	4/12/2023	31/12/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						información que sea necesaria a los miembros de la Corporación. 4. Redactar correspondencia de rutina de acuerdo a las instrucciones, actividades que deberán ser desarrolladas con idoneidad, eficiencia y eficacia. 5. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 6. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 7. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023084	JHON WILFREDO MUÑOZ RAMIREZ	98390644	1. Ejercer por delegación, la representación judicial del concejo municipal de pasto, dentro de los procesos en que este sea parte, ante los juzgados y tribunales administrativos y ante los organismos de control y vigilancia. 2. Absolver las consultas e inquietudes sobre asuntos que se ventilen tanto en la rama judicial, como en	$ 3.900.000	0,00 $	4/12/2023	31/12/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						los organismos de control y en los cuales el concejo sea parte. 3. Presentar los informes sobre los asuntos que se ventilen tanto en la rama judicial, como en los organismos de control y en los cuales el concejo sea parte. 4. Rendir conceptos jurídicos a la presidencia, mesa directiva o la plenaria del concejo municipal de pasto sobre los temas que le soliciten. 5 Asistir a las sesiones de plenaria o comisión cuando la mesa directiva a si lo solicite sobre los conceptos jurídicos solicitados por la presidencia, mesa directiva o la plenaria del concejo municipal de pasto.6. Acompañar al presidente y/o mesa directiva a las reuniones que se requieran. 7. asesorar al secretario general en los asuntos administrativos de la corporación 8. las demás tareas o delegaciones que la mesa directiva en cabeza del señor presidente de la corporación le encomiende 8. rendir los informes que las entidades y entes					

						de control soliciten y dentro de los términos que las mismas especifiquen para ser aprobados, ya sea en medio físico o por medios electrónicos 9. participar en las actividades programadas del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo 10. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 11. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 12.cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023085	GASTÓN JAVIER CABEZAS CASTILLO	13013163	1. Asesorar en la celebración y perfeccionamiento de los contratos que realice la corporación para que estos salvaguarden los principios de la función pública. 2. Proyectar la respuesta a los derechos de petición que se presenten a la Corporación para la firma del Presidente o del Secretario General. 3.	$ 3.900.000	0,00 $	4/12/2023	31/12/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						Rendir los conceptos jurídicos de los proyectos de acuerdo, que la presidencia, la mesa directiva o la plenaria le solicite. 4. Conceptuar y revisar la legalidad de los actos administrativos que se propongan para la operación de políticas, planes y programas a implementar. 5. Diseñar e implementar mecanismos de auto control sobre las funciones y actividades que desarrolla el área. 6. Rendir los informes que las entidades y entes de control soliciten y dentro de los términos que las mismas especifiquen para ser aprobados, ya sea en medio físico o por medios electrónicos 7. Asesorar al secretario general en los asuntos administrativos de la corporación. 8. Rendir los informes que las entidades y entes de control soliciten y dentro de los términos que las mismas especifiquen para ser aprobados, ya sea en medio físico o por medios electrónicos 9.					

						Asistir a los debates del concejo por lo menos en los periodos ordinarios de sesiones y excepcionalmente cuando el presidente lo requiere. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio 10. Participar en las actividades programadas del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. 11. Participar en las actividades programadas del sistema de gestión de calidad que se programen en la Corporación.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023086	SANTIAGO ALBERTO ARCOS ORTIZ	12999831	1. Coadyuvar en la elaboración y publicación de las comunicaciones internas y externas del Concejo Municipal de Pasto. 2. Mantener comunicación constante con las entidades públicas y privadas que requieran información sobre la gestión y actividades del Concejo Municipal de Pasto. 3. Presentar información de las actividades del Concejo para ser publicadas en la página WEB y	$ 2.260.000	0,00 $	4/12/2023	31/12/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						demás medios que lo requieran. 4. Coadyuvar en la implementación de las estrategias de comunicaciones establecidas por la Corporación. 5. Coadyuvar con el proceso de entrevistas y recolección de información tanto en las sesiones ordinarias, extraordinarias y eventos públicos en general relacionada con concejales e invitados. 6. Coordinar la oficina de comunicaciones. 7. Elaborar coordinar y publicar notas de prensa y contenidos en las diferentes redes sociales del Concejo Municipal de Pasto. 10. Participar en las actividades programadas del sistema de gestión de calidad que se programen en la Corporación. 8. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 9. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 10. cumplir las normas, reglamentos e					

						instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023087	VICENTE FELIPE GONZALEZ	1085331986	1. Realizar la creación y gestión de los perfiles de la corporación en las redes sociales más relevantes para su público objetivo. 2. Realizar creación de contenido acorde a los temas tratados en el Concejo Municipal de Pasto, a través de publicaciones que resulten atractivas para la audiencia en las redes sociales, que puede incluir publicaciones, imágenes, videos y otros formatos. 3. Ejecutar interacción con la comunidad de seguidores y fans de las redes sociales, responder preguntas y comentarios, y fomentar la participación de la comunidad. 4. Llevar a cabo trabajo de monitoreo y análisis constante de las métricas y el rendimiento de la presencia en línea de la organización, con el fin de identificar oportunidades de mejora y optimización. 5. En caso de que surja una crisis en las redes sociales, actuar de manera	2,040,000	0,00 $	4/12/2023	31/12/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						responsable, manejando la situación de manera efectiva para mitigar los posibles daños a la reputación de la corporación. 6. Ejercer la planeación de acciones, teniendo en cuenta las actividades que se llevan a cabo durante los diferentes periodos en la corporación. 7. Realizar la gestión de la imagen de la organización, a través de la creación y difusión de contenidos positivos y coherentes con la estrategia de comunicación establecida. 8. Desarrollar y mantener relaciones con diferentes actores relevantes para la empresa, como medios de comunicación, stakeholders y comunidad en general. 9. Generar y producir contenidos diversos para la corporación, como notas de prensa, informes, boletines, videos, entre otros. 10. Realizar toma de registro fotográfico en las intervenciones, sesiones entre otras actividades que se desarrollen por parte de los servidores					

						públicos. 11. Efectuar dinamización de los perfiles, asegurando una comunicación efectiva y coherente con la estrategia de comunicación definida. 12. Realizar análisis y evaluaciones de los resultados obtenidos en las acciones de comunicación implementadas, con el fin de identificar oportunidades de mejora y optimización. 13. Ejercer acciones y colaboración con otros equipos de la entidad, para asegurar una estrategia coherente y efectiva en línea. 14. Realizar labores en definición y desarrollo de una estrategia de comunicación para la corporación, que incluya la identificación de públicos objetivos, mensajes clave y canales de comunicación adecuados. 15. Transmitir la información, para integrar las diferentes estrategias de: marketing, diseño, entre otras, y poder llevar a cabo un buen plan de acciones. 16. Participar en las actividades programadas del sistema de					

						gestión de calidad que se programen en la Corporación. 17. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 18. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 19. cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023088	ARTURO HERNANADEZ	13071418	1. Asesoría y apoyo en la elaboración y estandarización y buen uso de formatos dentro de las políticas de calidad, implementado en el Concejo Municipal de Pasto. 2. Asesoría en la estructuración y corrección del manual de procesos y procedimientos del Concejo Municipal de Pasto. 3. Asesoría en la consolidación del mapa de procesos y procedimientos del Concejo Municipal de Pasto. 4. Asesoría en el desarrollo de matrices y diagramas de flujo de procesos y procedimientos del Concejo	1,423,500	0,00 $	4/12/2023	31/12/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						Municipal. 5. Asesoría para la realización de listados maestros y de procesos y procedimientos. 6. Asesoría para la realización de entrevistas de cultura de la calidad con el fin de crear conciencia del proceso a los funcionarios del Concejo de Pasto. 7. Asesoría para realizar la página web de calidad para ser anexada a la página principal del Concejo de Pasto, donde se visualice la información pertinente el proceso de calidad, como los formatos que se deben utilizar para que estén a la mano de los funcionarios del Concejo Municipal de Pasto, esta información estará cifrada con contraseña para seguridad de utilización de formatos. 8. Asesoría en la estructuración de planes de mejoramiento. 9. Asesoría en la generación de información que se considere viable procedimentalmente en ITA. 10. Asesoría en la generación y ajuste de contenidos textuales que pueden ser publicados en la sede electrónica 11. Participar en					

						las actividades programadas del sistema de gestión de calidad que se programen en la Corporación. 12. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 13. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 19. cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023089	SINDY CAROLAY BURGOS NARVAEZ	1085269977	1. Brindar apoyo a Secretaria General en al actual plan de mejoramiento de la Corporación y realizar los requerimientos establecidos en la auditorias, las cuales corresponden a este por ordenamiento legal. 2. Apoyo y actualización al modelo Estándar de control interno MECI en la proyección de políticas que le corresponde al Concejo Municipal de Pasto conforme al modelo integrado de planeación y gestión MIPG. (conforme al concepto 253171 de 2017). 3.	2,040,000	0,00 $	4/12/2023	31/12/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						Apoyo al sistema de gestión documental conforme a los requerimientos establecido en la resolución 629 de 2018 de la función pública. 4. Participar en las actividades programadas del sistema de gestión de calidad que se programen en la Corporación. 5. Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 6. Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 7. cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023090	SANDRA ROMO	27088048	1. Revisar y actualizar el inventario documental. 2) Verificar con el personal activo en el área de archivo de la corporación si se está llevando adecuadamente el modo de archivar. 3) Apoyar en recibir, revisar, clasificar, actualizar y controlar registros físicos y electrónicos de documentos con la oportunidad	1,700,000	0,00 $	4/12/2023	31/12/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						requerida. 4) Apoyo en el levantamiento y control de los registros de carácter técnico y demás correspondiente a inventarios de tipo documental. 5) Apoyo en la organización, clasificación y preparación de los documentos de acuerdo con las políticas definidas para su debido procesamiento, ya sea el de archivo y custodia o el de digitalización. 6) Cuidar los recursos físicos y de información que le sean asignados, velando su adecuada administración ante posible riesgo que lo afecten. 7) Cumplir y hacer uso de las políticas corporativas, código de buen gobierno, sistemas de gestión, lineamientos aplicables a la organización y directrices de la administración. 8) Apoyar en las labores de valoración documental y traslado de la documentación para su conservación y descarte (archivo histórico). 9) Realizar control de calidad sobre los registros de radicación que lleguen al					

						archivo. 10) Apoyar en el registro y trazabilidad de la información recibida, procesada y archivada para la generación de los indicadores del área. 11). Participar en las actividades programadas del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. 12) Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 13) Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 14) Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023091	ESMERALDA MONTAÑO MENESES	598325	1. Programar reuniones solicitadas por el Presidente, Secretario General y demás dependencias del Concejo Municipal de Pasto realizando el orden del día para la asistencia de las reuniones, convocar a los invitados y confirmar su asistencia. 2) Asistir a los comités organizados por las diferentes	2,260,000	0,00 $	4/12/2023	31/12/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						áreas del Concejo Municipal de Pasto y apoyar en levantamiento de actas de cada uno de los comités realizados. 3). Atender visitas del Presidente y Secretario General del Concejo cuando alguno de ellos no se encuentre disponible para la atención. 4). Apoyar al área de protocolo en los eventos públicos y privados del Concejo Municipal de Pasto. 5) Atender los requerimientos de los Concejales, unidades de apoyo y del personal administrativo que tengan que ver con los procesos internos en el Concejo Municipal de Pasto. 6.) Apoyar en la supervisión de contratos del personal administrativo del Concejo Municipal de Pasto. 7) Estar pendiente de las Unidades de Apoyo en cuento a requerimientos de los Concejales con respecto a las salas del Concejo, eventos públicos o a lo que se requiera dentro de las funciones de cada Concejal. 8) Apoyar con la supervisión expresa con los contratos de					

						comunicaciones. 9). Participar en las actividades programadas del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. 10). Participar en las actividades programadas del sistema de gestión de calidad que se programen en la Corporación. 11) Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 12) Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 13) cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST					
814002022	CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO	2023	2023092	NATHALIA MICHELLE CAICEDO	1085319731	1. Brindar asistencia y apoyo a las diferentes dependencias del Concejo Municipal de Pasto en la elaboración de documentos pertinentes que requiere el proceso de empalme. 2.) Resolver las inquietudes que se presenten por parte de las diferentes áreas o funcionarios que estén involucrados en el proceso de	2,040,000	0,00 $	5/12/2023	31/12/2023	Contrato de Prestación de Servicios

						empalme, 3.) Brindar todas las herramientas necesarias para que los funcionarios realicen un proceso de empalme acorde a los lineamientos requeridos para entrega del cargo. 4.) Atender las recomendaciones y sugerencias que haga el Supervisor del contrato; 5.) Actuar con plena eficiencia y responsabilidad desarrollando y/o ejecutando las actividades compatibles con el objeto del contrato; 6.) Guardar confidencialidad sobre los documentos que le sean entregados o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato 7). Participar en las actividades programadas del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. 8) Participar en las actividades de auditorías realizadas a la Corporación en las diferentes áreas. 9) Las demás actividades asignadas teniendo en cuenta la necesidad de la prestación del servicio. 10) Cumplir las					

						normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en trabajo SG-SST.					
				ALVARO JERONIMO SEVILLA	86055521	Proporcionar a los participantes un espacio para la integración de experiencias y conocimientos, que les permitan el bienestar laboral con actividades como el bienestar social orientado en la gestión eficaz del tiempo, gestión del cambio y trabajo en equipo.	20,000,000	0,00 $	20/12/2023	31/12/2023	Contrato de Prestación de Servicios

IV. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL CONCEJO 2023

Adjunto al presente informe la ejecución presupuestal del Concejo vigencia 2023.

Concejo Municipal de Pasto

NIT 814002022-4

EJECUCION DE GASTOS

Periodo: Enero a Noviembre de 2023

Fecha de Impresion: 2023-12-20

			Modificaciones					Disponibilidades		Compromisos		Obligaciones			
Codigo	**Nombre**	**Apropiacion Inicial**	**Adiciones**	**Reducciones**	**Creditos**	**Contra Creditos**	**Apropiacion Def**	**Totales**	**Sin Afectacion**	**Totales**	**Sin Afectacion**	**Totales**	**Sin Afectacion**	**Pagos**	**Saldo Disponible**
2	Gastos	3.848.348.286,00	78.953.317,67	22.343.284,00	66.231.278,00	66.231.278,00	3.904.958.319,67	3.644.569.179,00	22.427.707,00	3.622.141.472,00	38.569.916,00	3.583.571.556,00	62.021.648,00	3.521.549.908,00	260.389.140,67
2.1	Funcionamiento	3.848.348.286,00	78.953.317,67	22.343.284,00	66.231.278,00	66.231.278,00	3.904.958.319,67	3.644.569.179,00	22.427.707,00	3.622.141.472,00	38.569.916,00	3.583.571.556,00	62.021.648,00	3.521.549.908,00	260.389.140,67
2.1.1	Gastos de personal	2.324.589.281,00	58.294.334,91	22.343.284,00	37.409.778,00	51.762.169,00	2.346.187.940,91	2.179.576.751,00	20.084.707,00	2.159.492.044,00	-	2.159.492.044,00	14.916.260,00	2.144.575.784,00	166.611.189,91
2.1.1.01	Planta de personal permanente	2.324.589.281,00	58.294.3	22.343.2	37.409.77	51.762.1	2.346.187.940,91	2.179.576.751,00	20.084.707,00	2.159.492.044,00	-	2.159.492.044,00	14.916.260,00	2.144.575.784,00	166.611.189,91

			34,91	84,00	8,00	69,00									
2.1.1.01.01	Factores constitutivos de salario	256.475.580,00	-	-	1.266.122,00	18.361.269,00	239.380.433,00	221.332.282,00	8.766.502,00	212.565.780,00	-	212.565.780,00	14.916.260,00	197.649.520,00	18.048.151,00
2.1.1.01.01.001	Factores salariales comunes	256.475.580,00	-	-	1.266.122,00	18.361.269,00	239.380.433,00	221.332.282,00	8.766.502,00	212.565.780,00	-	212.565.780,00	14.916.260,00	197.649.520,00	18.048.151,00
2.1.1.01.01.001.01	Sueldo básico	205.999.000,00	-	-	-	16.212.800,00	189.786.200,00	174.790.823,00	-	174.790.823,00	-	174.790.823,00	-	174.790.823,00	14.995.377,00
2.1.1.01.01.001.01.001	Sueldo Basico	205.999.000,00	-	-	-	16.212.800,00	189.786.200,00	174.790.823,00	-	174.790.823,00	-	174.790.823,00	-	174.790.823,00	14.995.377,00
2.1.1.01.01.001.01.001.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	205.999.000,00	-	-	-	16.212.800,00	189.786.200,00	174.790.823,00	-	174.790.823,00	-	174.790.823,00	-	174.790.823,00	14.995.377,00
2.1.1.01.01.001.01.001.18.1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	205.999.000,00	-	-	-	16.212.800,00	189.786.200,00	174.790.823,00	-	174.790.823,00	-	174.790.823,00	-	174.790.823,00	14.995.377,00
2.1.1.01.01.001.01.001.18.1.2.1.0.00.1	CON SITUACION DE FONDOS	205.999.000,00	-	-	-	16.212.800,00	189.786.200,00	174.790.823,00	-	174.790.823,00	-	174.790.823,00	-	174.790.823,00	14.995.377,00
2.1.1.01.01.001.04	Subsidio de alimentación	1.990.413,00	-	-	10.828,00	-	2.001.241,00	1.834.471,00	-	1.834.471,00	-	1.834.471,00	-	1.834.471,00	166.770,00
2.1.1.01.01.001.04.001	Subsidio de Alimentacion	1.990.413,00	-	-	10.828,00	-	2.001.241,00	1.834.471,00	-	1.834.471,00	-	1.834.471,00	-	1.834.471,00	166.770,00
2.1.1.01.01.001.04.001.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	1.990.413,00	-	-	10.828,00	-	2.001.241,00	1.834.471,00	-	1.834.471,00	-	1.834.471,00	-	1.834.471,00	166.770,00
2.1.1.01.01.001.04.001.18.1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	1.990.413,00	-	-	10.828,00	-	2.001.241,00	1.834.471,00	-	1.834.471,00	-	1.834.471,00	-	1.834.471,00	166.770,00
2.1.1.01.01.001.04.001.18.1.2.1.0.00.1	CON SITUACION DE FONDOS	1.990.413,00	-	-	10.828,00	-	2.001.241,00	1.834.471,00	-	1.834.471,00	-	1.834.471,00	-	1.834.471,00	166.770,00
2.1.1.01.01.001.05	Auxilio de transporte	3.025.826,00	-	-	348.718,00	-	3.374.544,00	3.093.332,00	-	3.093.332,00	-	3.093.332,00	-	3.093.332,00	281.212,00
2.1.1.01.01.001.05.001	Auxilio de Transporte	3.025.826,00	-	-	348.718,00	-	3.374.544,00	3.093.332,00	-	3.093.332,00	-	3.093.332,00	-	3.093.332,00	281.212,00
2.1.1.01.01.001.05.001.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	3.025.826,00	-	-	348.718,00	-	3.374.544,00	3.093.332,00	-	3.093.332,00	-	3.093.332,00	-	3.093.332,00	281.212,00

2.1.1.01.01.001.05.001.18.1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	3.025.826,00	-	-	348.718,00	-	3.374.544,00	3.093.332,00	-	3.093.332,00	-	3.093.332,00	-	3.093.332,00	281.212,00
2.1.1.01.01.001.05.001.18.1.2.1.0.01	CON SITUACION DE FONDOS	3.025.826,00	-	-	348.718,00	-	3.374.544,00	3.093.332,00	-	3.093.332,00	-	3.093.332,00	-	3.093.332,00	281.212,00
2.1.1.01.01.001.06	Prima de servicio	9.077.729,00	-	-	378.392,00	75.050,00	8.701.071,00	8.701.071,00	-	8.701.071,00	-	8.701.071,00	-	8.701.071,00	-
2.1.1.01.01.001.06.001	Prima de servicios	9.077.729,00	-	-	378.392,00	75.050,00	8.701.071,00	8.701.071,00	-	8.701.071,00	-	8.701.071,00	-	8.701.071,00	-
2.1.1.01.01.001.06.001.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	9.077.729,00	-	-	378.392,00	75.050,00	8.701.071,00	8.701.071,00	-	8.701.071,00	-	8.701.071,00	-	8.701.071,00	-
2.1.1.01.01.001.06.001.18.1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	9.077.729,00	-	-	378.392,00	75.050,00	8.701.071,00	8.701.071,00	-	8.701.071,00	-	8.701.071,00	-	8.701.071,00	-
2.1.1.01.01.001.06.001.18.1.2.1.0.01	CON SITUACION DE FONDOS	9.077.729,00	-	-	378.392,00	75.050,00	8.701.071,00	8.701.071,00	-	8.701.071,00	-	8.701.071,00	-	8.701.071,00	-
2.1.1.01.01.001.07	Bonificación por servicios prestados	6.670.282,00	-	-	6.859,00	-	6.677.141,00	6.677.141,00	1.814.836,00	4.862.305,00	-	4.862.305,00	-	4.862.305,00	-
2.1.1.01.01.001.07.001	Bonificacion por servicios prestados	6.670.282,00	-	-	6.859,00	-	6.677.141,00	6.677.141,00	1.814.836,00	4.862.305,00	-	4.862.305,00	-	4.862.305,00	-
2.1.1.01.01.001.07.001.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	6.670.282,00	-	-	6.859,00	-	6.677.141,00	6.677.141,00	1.814.836,00	4.862.305,00	-	4.862.305,00	-	4.862.305,00	-
2.1.1.01.01.001.07.001.18.1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	6.670.282,00	-	-	6.859,00	-	6.677.141,00	6.677.141,00	1.814.836,00	4.862.305,00	-	4.862.305,00	-	4.862.305,00	-
2.1.1.01.01.001.07.001.18.1.2.1.0.01	CON SITUACION DE FONDOS	6.670.282,00	-	-	6.859,00	-	6.677.141,00	6.677.141,00	1.814.836,00	4.862.305,00	-	4.862.305,00	-	4.862.305,00	-
2.1.1.01.01.001.08	Prestaciones sociales	29.712.330,00	-	-	521.325,00	1.393.419,00	28.840.236,00	26.235.444,00	6.956.166,00	19.283.778,00	-	19.283.778,00	14.916.260,00	4.367.518,00	2.604.794,00
2.1.1.01.01.001.08.01	Prima de navidad	20.249.729,00	-	-	-	1.393.419,00	18.856.310,00	17.040.539,00	-	17.040.539,00	-	17.040.539,00	14.916.260,00	2.124.279,00	1.815.771,00
2.1.1.01.01.001.08.01.001	Prima de navidad	20.249.729,00	-	-	-	1.393.419,00	18.856.310,00	17.040.539,00	-	17.040.539,00	-	17.040.539,00	14.916.260,00	2.124.279,00	1.815.771,00
2.1.1.01.01.001.08.01.001.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	20.249.729,00	-	-	-	1.393.419,00	18.856.310,00	17.040.539,00	-	17.040.539,00	-	17.040.539,00	14.916.260,00	2.124.279,00	1.815.771,00

2.1.1.01.01.001.08.01.001.18.1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	20.249.729,00	-	-	-	1.393.419,00	18.856.310,00	17.040.539,00	-	17.040.539,00	-	17.040.539,00	14.916.260,00	2.124.279,00	1.815.771,00
2.1.1.01.01.001.08.01.001.18.1.2.1.0.00.1	CON SITUACION DE FONDOS	20.249.729,00	-	-	-	1.393.419,00	18.856.310,00	17.040.539,00	-	17.040.539,00	-	17.040.539,00	14.916.260,00	2.124.279,00	1.815.771,00
2.1.1.01.01.001.08.02	Prima de vacaciones	9.462.601,00	-	-	521.325,00	-	9.983.926,00	9.194.905,00	6.951.661,00	2.243.233,00	-	2.243.233,00	-	2.243.233,00	789.021,00
2.1.1.01.01.001.08.02.001	Prima de vacaciones	9.462.601,00	-	-	521.325,00	-	9.983.926,00	9.194.905,00	6.951.661,00	2.243.233,00	-	2.243.233,00	-	2.243.233,00	789.021,00
2.1.1.01.01.001.08.02.001.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	9.462.601,00	-	-	521.325,00	-	9.983.926,00	9.194.905,00	6.951.661,00	2.243.233,00	-	2.243.233,00	-	2.243.233,00	789.021,00
2.1.1.01.01.001.08.02.001.18.1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	9.462.601,00	-	-	521.325,00	-	9.983.926,00	9.194.905,00	6.951.661,00	2.243.233,00	-	2.243.233,00	-	2.243.233,00	789.021,00
2.1.1.01.01.001.08.02.001.18.1.2.1.0.00.1	CON SITUACION DE FONDOS	9.462.601,00	-	-	521.325,00	-	9.983.926,00	9.194.905,00	6.951.661,00	2.243.233,00	-	2.243.233,00	-	2.243.233,00	789.021,00
2.1.1.01.02	Contribuciones inherentes a la nómina	81.831.349,00	-	-	35.082.700,00	-	116.914.049,00	86.090.646,00	-	86.090.646,00	-	86.090.646,00	-	86.090.646,00	30.823.403,00
2.1.1.01.02.001	Aportes a la seguridad social en pensiones	24.720.000,00	-	-	-	-	24.720.000,00	21.515.500,00	-	21.515.500,00	-	21.515.500,00	-	21.515.500,00	3.204.500,00
2.1.1.01.02.001.001	Aportes a la seguridad social en pensiones	24.720.000,00	-	-	-	-	24.720.000,00	21.515.500,00	-	21.515.500,00	-	21.515.500,00	-	21.515.500,00	3.204.500,00
2.1.1.01.02.001.001.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	24.720.000,00	-	-	-	-	24.720.000,00	21.515.500,00	-	21.515.500,00	-	21.515.500,00	-	21.515.500,00	3.204.500,00
2.1.1.01.02.001.001.18.1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	24.720.000,00	-	-	-	-	24.720.000,00	21.515.500,00	-	21.515.500,00	-	21.515.500,00	-	21.515.500,00	3.204.500,00
2.1.1.01.02.001.001.18.1.2.1.0.00.1	CON SITUACION DE FONDOS	24.720.000,00	-	-	-	-	24.720.000,00	21.515.500,00	-	21.515.500,00	-	21.515.500,00	-	21.515.500,00	3.204.500,00
2.1.1.01.02.002	Aportes a la seguridad social en salud	17.520.000,00	-	-	-	-	17.520.000,00	15.240.200,00	-	15.240.200,00	-	15.240.200,00	-	15.240.200,00	2.279.800,00
2.1.1.01.02.002.001	Aportes a la seguridad social en salud	17.520.000,00	-	-	-	-	17.520.000,00	15.240.200,00	-	15.240.200,00	-	15.240.200,00	-	15.240.200,00	2.279.800,00
2.1.1.01.02.002.001.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	17.520.000,00	-	-	-	-	17.520.000,00	15.240.200,00	-	15.240.200,00	-	15.240.200,00	-	15.240.200,00	2.279.800,00

		00,00					00,00	00,00		00,00		00,00		00,00	
2.1.1.01.02.002.001.18.1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	17.520.000,00	-	-	-	-	17.520.000,00	15.240.200,00	-	15.240.200,00	-	15.240.200,00	-	15.240.200,00	2.279.800,00
2.1.1.01.02.002.001.18.1.2.1.0.00.1	CON SITUACION DE FONDOS	17.520.000,00	-	-	-	-	17.520.000,00	15.240.200,00	-	15.240.200,00	-	15.240.200,00	-	15.240.200,00	2.279.800,00
2.1.1.01.02.003	Aportes de cesantías	19.761.349,00	-	-	1.681.800,00	-	21.443.149,00	270.846,00	-	270.846,00	-	270.846,00	-	270.846,00	21.172.303,00
2.1.1.01.02.003.001	Cesantías e intereses	17.644.062,00	-	-	1.681.800,00	-	19.325.862,00	270.846,00	-	270.846,00	-	270.846,00	-	270.846,00	19.055.016,00
2.1.1.01.02.003.001.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	17.644.062,00	-	-	1.681.800,00	-	19.325.862,00	270.846,00	-	270.846,00	-	270.846,00	-	270.846,00	19.055.016,00
2.1.1.01.02.003.001.18.1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	17.644.062,00	-	-	1.681.800,00	-	19.325.862,00	270.846,00	-	270.846,00	-	270.846,00	-	270.846,00	19.055.016,00
2.1.1.01.02.003.001.18.1.2.1.0.00.1	CON SITUACION DE FONDOS	17.644.062,00	-	-	1.681.800,00	-	19.325.862,00	270.846,00	-	270.846,00	-	270.846,00	-	270.846,00	19.055.016,00
2.1.1.01.02.003.002	intereses	2.117.287,00	-	-	-	-	2.117.287,00	-	-	-	-	-	-	-	2.117.287,00
2.1.1.01.02.003.002.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	2.117.287,00	-	-	-	-	2.117.287,00	-	-	-	-	-	-	-	2.117.287,00
2.1.1.01.02.003.002.18.1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2.117.287,00	-	-	-	-	2.117.287,00	-	-	-	-	-	-	-	2.117.287,00
2.1.1.01.02.003.002.18.1.2.1.0.00.1	CON SITUACION DE FONDOS	2.117.287,00	-	-	-	-	2.117.287,00	-	-	-	-	-	-	-	2.117.287,00
2.1.1.01.02.004	Aportes a cajas de compensación familiar	8.240.000,00	-	-	-	-	8.240.000,00	7.176.000,00	-	7.176.000,00	-	7.176.000,00	-	7.176.000,00	1.064.000,00
2.1.1.01.02.004.001	Aportes a cajas de compensaccion familiar	8.240.000,00	-	-	-	-	8.240.000,00	7.176.000,00	-	7.176.000,00	-	7.176.000,00	-	7.176.000,00	1.064.000,00
2.1.1.01.02.004.001.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	8.240.000,00	-	-	-	-	8.240.000,00	7.176.000,00	-	7.176.000,00	-	7.176.000,00	-	7.176.000,00	1.064.000,00
2.1.1.01.02.004.001.18.1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	8.240.000,00	-	-	-	-	8.240.000,00	7.176.000,00	-	7.176.000,00	-	7.176.000,00	-	7.176.000,00	1.064.000,00
2.1.1.01.02.004.001.18.1.2.1.0.00.1	CON SITUACION DE FONDOS	8.240.000,00	-	-	-	-	8.240.000,00	7.176.000,00	-	7.176.000,00	-	7.176.000,00	-	7.176.000,00	1.064.000,00
2.1.1.01.02.005	Aportes generales al sistema de riesgos laborales	1.150.000,00	-	-	-	-	1.150.000,00	938.700,00	-	938.700,00	-	938.700,00	-	938.700,00	211.300,00
2.1.1.01.02.005.001	Aportes generales al sistema de riesgos laborales	1.150.000,00	-	-	-	-	1.150.000,00	938.700,00	-	938.700,00	-	938.700,00	-	938.700,00	211.300,00

2.1.1.01.02.005.001.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	1.150.000,00	-	-	-	-	1.150.000,00	938.700,00	-	938.700,00	-	938.700,00	-	938.700,00	211.300,00
2.1.1.01.02.005.01.18.1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	1.150.000,00	-	-	-	-	1.150.000,00	938.700,00	-	938.700,00	-	938.700,00	-	938.700,00	211.300,00
2.1.1.01.02.005.01.18.1.2.1.0.00.1	CON SITUACION DE FONDOS	1.150.000,00	-	-	-	-	1.150.000,00	938.700,00	-	938.700,00	-	938.700,00	-	938.700,00	211.300,00
2.1.1.01.02.006	Aportes al ICBF	6.180.000,00	-	-	-	-	6.180.000,00	5.381.400,00	-	5.381.400,00	-	5.381.400,00	-	5.381.400,00	798.600,00
2.1.1.01.02.006.001	Aportes al ICBF	6.180.000,00	-	-	-	-	6.180.000,00	5.381.400,00	-	5.381.400,00	-	5.381.400,00	-	5.381.400,00	798.600,00
2.1.1.01.02.006.01.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	6.180.000,00	-	-	-	-	6.180.000,00	5.381.400,00	-	5.381.400,00	-	5.381.400,00	-	5.381.400,00	798.600,00
2.1.1.01.02.006.01.18.1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	6.180.000,00	-	-	-	-	6.180.000,00	5.381.400,00	-	5.381.400,00	-	5.381.400,00	-	5.381.400,00	798.600,00
2.1.1.01.02.006.01.18.1.2.1.0.00.1	CON SITUACION DE FONDOS	6.180.000,00	-	-	-	-	6.180.000,00	5.381.400,00	-	5.381.400,00	-	5.381.400,00	-	5.381.400,00	798.600,00
2.1.1.01.02.007	Aportes al SENA	1.100.000,00	-	-	-	-	1.100.000,00	899.800,00	-	899.800,00	-	899.800,00	-	899.800,00	200.200,00
2.1.1.01.02.007.001	Aportes SENA	1.100.000,00	-	-	-	-	1.100.000,00	899.800,00	-	899.800,00	-	899.800,00	-	899.800,00	200.200,00
2.1.1.01.02.007.01.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	1.100.000,00	-	-	-	-	1.100.000,00	899.800,00	-	899.800,00	-	899.800,00	-	899.800,00	200.200,00
2.1.1.01.02.007.01.18.1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	1.100.000,00	-	-	-	-	1.100.000,00	899.800,00	-	899.800,00	-	899.800,00	-	899.800,00	200.200,00
2.1.1.01.02.007.01.18.1.2.1.0.00.1	CON SITUACION DE FONDOS	1.100.000,00	-	-	-	-	1.100.000,00	899.800,00	-	899.800,00	-	899.800,00	-	899.800,00	200.200,00
2.1.1.01.02.008	Aportes a la ESAP	1.100.000,00	-	-	-	-	1.100.000,00	899.800,00	-	899.800,00	-	899.800,00	-	899.800,00	200.200,00
2.1.1.01.02.008.001	Aportes ESAP	1.100.000,00	-	-	-	-	1.100.000,00	899.800,00	-	899.800,00	-	899.800,00	-	899.800,00	200.200,00
2.1.1.01.02.008.01.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	1.100.000,00	-	-	-	-	1.100.000,00	899.800,00	-	899.800,00	-	899.800,00	-	899.800,00	200.200,00
2.1.1.01.02.008.01.18.1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	1.100.000,00	-	-	-	-	1.100.000,00	899.800,00	-	899.800,00	-	899.800,00	-	899.800,00	200.200,00
2.1.1.01.02.008.01.18.1.2.1.0.00.1	CON SITUACION DE FONDOS	1.100.000,00	-	-	-	-	1.100.000,00	899.800,00	-	899.800,00	-	899.800,00	-	899.800,00	200.200,00
2.1.1.01.02.009	Aportes a escuelas industriales e institutos técnicos	2.060.000,00	-	-	-	-	2.060.000,00	1.795.200,00	-	1.795.200,00	-	1.795.200,00	-	1.795.200,00	264.800,00
2.1.1.01.02.009.001	Aportes a escuelas industriales e institutos técnicos	2.060.000,00	-	-	-	-	2.060.000,00	1.795.200,00	-	1.795.200,00	-	1.795.200,00	-	1.795.200,00	264.800,00

2.1.1.01.02.009.001.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	2.060.000,00	-	-	-	-	2.060.000,00	1.795.200,00	-	1.795.200,00	-	1.795.200,00	-	1.795.200,00	264.800,00
2.1.1.01.02.009.001.18.1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2.060.000,00	-	-	-	-	2.060.000,00	1.795.200,00	-	1.795.200,00	-	1.795.200,00	-	1.795.200,00	264.800,00
2.1.1.01.02.009.001.18.1.2.1.0.00.1	CON SITUACION DE FONDOS	2.060.000,00	-	-	-	-	2.060.000,00	1.795.200,00	-	1.795.200,00	-	1.795.200,00	-	1.795.200,00	264.800,00
2.1.1.01.02.020	Contribuciones inherentes a la nómina de Diputados o Concejales	-	-	-	33.400.900,00	-	33.400.900,00	31.973.200,00	-	31.973.200,00	-	31.973.200,00	-	31.973.200,00	1.427.700,00
2.1.1.01.02.020.02	Aportes la seguridad social en salud	-	-	-	33.400.900,00	-	33.400.900,00	31.973.200,00	-	31.973.200,00	-	31.973.200,00	-	31.973.200,00	1.427.700,00
2.1.1.01.02.020.02.001	Aportes a la seguridad social en salud	-	-	-	33.400.900,00	-	33.400.900,00	31.973.200,00	-	31.973.200,00	-	31.973.200,00	-	31.973.200,00	1.427.700,00
2.1.1.01.02.020.02.001.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	-	-	-	33.400.900,00	-	33.400.900,00	31.973.200,00	-	31.973.200,00	-	31.973.200,00	-	31.973.200,00	1.427.700,00
2.1.1.01.02.020.02.001.18.1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	-	-	-	33.400.900,00	-	33.400.900,00	31.973.200,00	-	31.973.200,00	-	31.973.200,00	-	31.973.200,00	1.427.700,00
2.1.1.01.02.020.02.001.18.1.2.1.0.00.1	CON SITUACION DE FONDOS	-	-	-	33.400.900,00	-	33.400.900,00	31.973.200,00	-	31.973.200,00	-	31.973.200,00	-	31.973.200,00	1.427.700,00
2.1.1.01.03	Remuneraciones no constitutivas de factor salarial	1.986.282.352,00	58.294.334,91	22.343.284,00	1.060.956,00	33.400.900,00	1.989.893.458,91	1.872.153.823,00	11.318.205,00	1.860.835.618,00	-	1.860.835.618,00	-	1.860.835.618,00	117.739.635,91
2.1.1.01.03.001	Prestaciones sociales	14.529.013,00	-	-	1.060.956,00	-	15.589.969,00	14.758.113,00	11.318.205,00	3.439.908,00	-	3.439.908,00	-	3.439.908,00	831.856,00
2.1.1.01.03.001.01	Vacaciones	13.420.707,00	-	-	954.325,00	-	14.375.032,00	13.610.422,00	10.469.888,00	3.140.534,00	-	3.140.534,00	-	3.140.534,00	764.610,00
2.1.1.01.03.001.01.001	Vacaciones	13.420.707,00	-	-	954.325,00	-	14.375.032,00	13.610.422,00	10.469.888,00	3.140.534,00	-	3.140.534,00	-	3.140.534,00	764.610,00
2.1.1.01.03.001.01.001.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	13.420.707,00	-	-	954.325,00	-	14.375.032,00	13.610.422,00	10.469.888,00	3.140.534,00	-	3.140.534,00	-	3.140.534,00	764.610,00
2.1.1.01.03.001.01.001.18.1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	13.420.707,00	-	-	954.325,00	-	14.375.032,00	13.610.422,00	10.469.888,00	3.140.534,00	-	3.140.534,00	-	3.140.534,00	764.610,00
2.1.1.01.03.001.01.001.18.	CON SITUACION DE FONDOS	13.420.7	-	-	954.32	-	14.375.0	13.610.4	10.469.8	3.14	-	3.14	-	3.14	764.

1.2.1.0.00.1		07,00			5,00		32,00	22,00	88,00	0.534,00		0.534,00		0.534,00	610,00
2.1.1.01.03.001.03	Bonificación especial de recreación	1.108.306,00	-	-	106.631,00	-	1.214.937,00	1.147.691,00	848.317,00	299.374,00	-	299.374,00	-	299.374,00	67.246,00
2.1.1.01.03.001.03.001	Bonificacion especial de recreacion	1.108.306,00	-	-	106.631,00	-	1.214.937,00	1.147.691,00	848.317,00	299.374,00	-	299.374,00	-	299.374,00	67.246,00
2.1.1.01.03.001.03.001.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	1.108.306,00	-	-	106.631,00	-	1.214.937,00	1.147.691,00	848.317,00	299.374,00	-	299.374,00	-	299.374,00	67.246,00
2.1.1.01.03.001.03.001.18.1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	1.108.306,00	-	-	106.631,00	-	1.214.937,00	1.147.691,00	848.317,00	299.374,00	-	299.374,00	-	299.374,00	67.246,00
2.1.1.01.03.001.03.001.18.1.2.1.0.00.1	CON SITUACION DE FONDOS	1.108.306,00	-	-	106.631,00	-	1.214.937,00	1.147.691,00	848.317,00	299.374,00	-	299.374,00	-	299.374,00	67.246,00
2.1.1.01.03.006	Honorarios concejales	1.971.753.339,00	58.294.334,91	22.343.284,00	-	33.400.900,00	1.974.348.991	1.857.394.571,00	-	1.857.394.571,00	-	1.857.394.571,00	-	1.857.394.571,00	116.907.779,91
2.1.1.01.03.006.001	Honorarios Concejales	1.882.399.339,00	58.294.334,91	22.343.284,00	-	-	1.918.358.991	1.801.444.571,00	-	1.801.444.571,00	-	1.801.444.571,00	-	1.801.444.571,00	116.907.779,91
2.1.1.01.03.006.001.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	1.882.399.339,00	58.294.334,91	22.343.284,00	-	-	1.918.358.991	1.801.444.571,00	-	1.801.444.571,00	-	1.801.444.571,00	-	1.801.444.571,00	116.907.779,91
2.1.1.01.03.006.001.18.1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	1.882.399.339,00	58.294.334,91	22.343.284,00	-	-	1.918.358.991	1.801.444.571,00	-	1.801.444.571,00	-	1.801.444.571,00	-	1.801.444.571,00	116.907.779,91
2.1.1.01.03.006.001.18.1.2.1.0.00.1	CON SITUACION DE FONDOS	1.882.399.339,00	58.294.334,91	22.343.284,00	-	-	1.918.358.991	1.801.444.571,00	-	1.801.444.571,00	-	1.801.444.571,00	-	1.801.444.571,00	116.907.779,91
2.1.1.01.03.006.002	Seguridad Social Concejales	89.354.000,00	-	-	-	33.400.900,00	55.953.100,00	55.953.100,00	-	55.953.100,00	-	55.953.100,00	-	55.953.100,00	-
2.1.1.01.03.006.002.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	89.354.000,00	-	-	-	33.400.900,00	55.953.100,00	55.953.100,00	-	55.953.100,00	-	55.953.100,00	-	55.953.100,00	-
2.1.1.01.03.006.002.18.1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	89.354.000,00	-	-	-	33.400.900,00	55.953.100,00	55.953.100,00	-	55.953.100,00	-	55.953.100,00	-	55.953.100,00	-
2.1.1.01.03.006.002.18.1.2.1.0.00.1	CON SITUACION DE FONDOS	89.354.000,00	-	-	-	33.400.900,00	55.953.100,00	55.953.100,00	-	55.953.100,00	-	55.953.100,00	-	55.953.100,00	-

2.1.2	Adquisición de bienes y servicios	1.523.759.004,00	20.658.982,76	-	28.821.500,00	14.469.109,00	1.558.770.377,76	1.464.992.428,00	2.343.000,00	1.462.649.428,00	38.569.160,00	1.424.079.512,00	47.105.880,00	1.376.973.412,00	93.777.949,76
2.1.2.01	Adquisición de activos no financieros	2,00	-	-	-	-	2,00	-	-	-	-	-	-	-	2,00
2.1.2.01.01	Activos fijos	2,00	-	-	-	-	2,00	-	-	-	-	-	-	-	2,00
2.1.2.01.01.003	Maquinaria y equipo	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	1,00
2.1.2.01.01.003.03	Maquinaria de oficina, contabilidad e informática	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	1,00
2.1.2.01.01.003.03.01	Máquinas para oficina y contabilidad, y sus partes y accesorios	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	1,00
2.1.2.01.01.003.03.01.01	Maquinas para oficina y contabilidad, y sus partes y accesorios	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	1,00
2.1.2.01.01.003.03.01.01.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	1,00
2.1.2.01.01.003.03.01.01.18.1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	1,00
2.1.2.01.01.003.03.01.01.18.1.2.1.0.00.1	CON SITUACION DE FONDOS	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	1,00
2.1.2.01.01.004	Activos fijos no clasificados como maquinaria y equipo	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	1,00
2.1.2.01.01.004.01	Muebles, instrumentos musicales, artículos de deporte y antigüedades	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	1,00
2.1.2.01.01.004.01.01	Muebles	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	1,00
2.1.2.01.01.004.01.01.02	Muebles del tipo utilizado en la oficina	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	1,00
2.1.2.01.01.004.01.01.02.02	Muebles del tipo utilizado en la oficina	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	1,00
2.1.2.01.01.004.01.01.02.02.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	1,00
2.1.2.01.01.004.01.01.02.02.18.1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	1,00
2.1.2.01.01.004.01.01.02.02.18.1.2.1.0.00.1	CON SITUACION DE FONDOS	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	1,00
2.1.2.02	Adquisiciones diferentes de activos	1.523.759.002,00	20.658.982,76	-	28.821.500,00	14.469.109,00	1.558.770.375,76	1.464.992.428,00	2.343.000,00	1.462.649.428,00	38.569.160,00	1.424.079.512,00	47.105.880,00	1.376.973.412,00	93.777.947,76
2.1.2.02.01	Materiales y suministros	14.500.000,00	-	-	-	-	14.500.000,00	8.631.897,00	2.000.000,00	6.631.897,00	-	6.631.897,00	-	6.631.897,00	5.868.103,00
2.1.2.02.01.002	Productos alimenticios, bebidas y tabaco; textiles, prendas de vestir y productos de cuero	6.500.000,00	-	-	-	-	6.500.000,00	4.737.400,00	2.000.000,00	2.737.400,00	-	2.737.400,00	-	2.737.400,00	1.762.600,00
2.1.2.02.01.002.01	Dotaciones	3.00	-	-	-	-	3.00	3.00	2.00	1.00	-	1.00	-	1.00	-

		0.00 0,00					0.00 0,00	0.00 0,00	0.00 0,00	0.00 0,00		0.00 0,00		0.00 0,00	
2.1.2.02. 01.002.0 01.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	3.00 0.00 0,00	-	-	-	-	3.00 0.00 0,00	3.00 0.00 0,00	2.00 0.00 0,00	1.00 0.00 0,00	-	1.00 0.00 0,00	-	1.00 0.00 0,00	-
2.1.2.02. 01.002.0 01.18.1.2 .1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	3.00 0.00 0,00	-	-	-	-	3.00 0.00 0,00	3.00 0.00 0,00	2.00 0.00 0,00	1.00 0.00 0,00	-	1.00 0.00 0,00	-	1.00 0.00 0,00	-
2.1.2.02. 01.002.0 01.18.1.2 .1.0.00.1	CON SITUACION DE FONDOS	3.00 0.00 0,00	-	-	-	-	3.00 0.00 0,00	3.00 0.00 0,00	2.00 0.00 0,00	1.00 0.00 0,00	-	1.00 0.00 0,00	-	1.00 0.00 0,00	-
2.1.2.02. 01.002.0 02	Elementos de cafeteria y otros productos alimenticios	3.50 0.00 0,00	-	-	-	-	3.50 0.00 0,00	1.73 7.40 0,00	-	1.73 7.40 0,00	-	1.73 7.40 0,00	-	1.73 7.40 0,00	1.76 2.60 0,00
2.1.2.02. 01.002.0 02.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	3.50 0.00 0,00	-	-	-	-	3.50 0.00 0,00	1.73 7.40 0,00	-	1.73 7.40 0,00	-	1.73 7.40 0,00	-	1.73 7.40 0,00	1.76 2.60 0,00
2.1.2.02. 01.002.0 02.18.1.2 .1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	3.50 0.00 0,00	-	-	-	-	3.50 0.00 0,00	1.73 7.40 0,00	-	1.73 7.40 0,00	-	1.73 7.40 0,00	-	1.73 7.40 0,00	1.76 2.60 0,00
2.1.2.02. 01.002.0 02.18.1.2 .1.0.00.1	CON SITUACION DE FONDOS	3.50 0.00 0,00	-	-	-	-	3.50 0.00 0,00	1.73 7.40 0,00	-	1.73 7.40 0,00	-	1.73 7.40 0,00	-	1.73 7.40 0,00	1.76 2.60 0,00
2.1.2.02. 01.003	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	8.00 0.00 0,00	-	-	-	-	8.00 0.00 0,00	3.89 4.49 7,00	-	3.89 4.49 7,00	-	3.89 4.49 7,00	-	3.89 4.49 7,00	4.10 5.50 3,00
2.1.2.02. 01.003.0 01	Elementos de aseo, papeleria y otros productos	5.50 0.00 0,00	-	-	-	-	5.50 0.00 0,00	3.89 4.49 7,00	-	3.89 4.49 7,00	-	3.89 4.49 7,00	-	3.89 4.49 7,00	1.60 5.50 3,00
2.1.2.02. 01.003.0 01.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	5.50 0.00 0,00	-	-	-	-	5.50 0.00 0,00	3.89 4.49 7,00	-	3.89 4.49 7,00	-	3.89 4.49 7,00	-	3.89 4.49 7,00	1.60 5.50 3,00
2.1.2.02. 01.003.0 01.18.1.2 .1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	5.50 0.00 0,00	-	-	-	-	5.50 0.00 0,00	3.89 4.49 7,00	-	3.89 4.49 7,00	-	3.89 4.49 7,00	-	3.89 4.49 7,00	1.60 5.50 3,00
2.1.2.02. 01.003.0 01.18.1.2 .1.0.00.1	CON SITUACION DE FONDOS	5.50 0.00 0,00	-	-	-	-	5.50 0.00 0,00	3.89 4.49 7,00	-	3.89 4.49 7,00	-	3.89 4.49 7,00	-	3.89 4.49 7,00	1.60 5.50 3,00
2.1.2.02. 01.003.0 02	Elementos para SGSST	2.50 0.00 0,00	-	-	-	-	2.50 0.00 0,00	-	-	-	-	-	-	-	2.50 0.00 0,00
2.1.2.02. 01.003.0 02.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	2.50 0.00 0,00	-	-	-	-	2.50 0.00 0,00	-	-	-	-	-	-	-	2.50 0.00 0,00
2.1.2.02. 01.003.0 02.18.1.2 .1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2.50 0.00 0,00	-	-	-	-	2.50 0.00 0,00	-	-	-	-	-	-	-	2.50 0.00 0,00
2.1.2.02. 01.003.0 02.18.1.2 .1.0.00.1	CON SITUACION DE FONDOS	2.50 0.00 0,00	-	-	-	-	2.50 0.00 0,00	-	-	-	-	-	-	-	2.50 0.00 0,00
2.1.2.02. 02	Adquisición de servicios	1.50 9.25 9.00 2,00	20. 65 8.9 82, 76	-	28. 821 .50 0,0 0	14. 46 9.1 09, 00	1.54 4.27 0.37 5,76	1.45 6.36 0.53 1,00	343. 000, 00	1.45 6.01 7.53 1,00	38.5 69.9 16,0 0	1.41 7.44 7.61 5,00	47.1 05.3 88,0 0	1.37 0.34 2.22 7,00	87.9 09.8 44,7 6
2.1.2.02. 02.006	Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua	5.50 0.00 1,00	-	-	2.9 78. 000 ,00	-	8.47 8.00 1,00	5.68 3.98 0,00	-	5.68 3.98 0,00	-	5.68 3.98 0,00	522. 000, 00	5.16 1.98 0,00	2.79 4.02 1,00
2.1.2.02. 02.006.0 01	Transporte de concejales	5.50 0.00 0,00	-	-	2.9 78.	-	8.47 8.00 0,00	5.68 3.98 0,00	-	5.68 3.98 0,00	-	5.68 3.98 0,00	522. 000, 00	5.16 1.98 0,00	2.79 4.02 0,00

					000 ,00										
2.1.2.02. 02.006.0 01.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	5.50 0.00 0,00	-	-	2.9 78. 000 ,00	-	8.47 8.00 0,00	5.68 3.98 0,00	-	5.68 3.98 0,00	-	5.68 3.98 0,00	522. 000, 00	5.16 1.98 0,00	2.79 4.02 0,00
2.1.2.02. 02.006.0 01.18.1.2 .1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	5.50 0.00 0,00	-	-	2.9 78. 000 ,00	-	8.47 8.00 0,00	5.68 3.98 0,00	-	5.68 3.98 0,00	-	5.68 3.98 0,00	522. 000, 00	5.16 1.98 0,00	2.79 4.02 0,00
2.1.2.02. 02.006.0 01.18.1.2 .1.0.00.1	CON SITUACION DE FONDOS	5.50 0.00 0,00	-	-	2.9 78. 000 ,00	-	8.47 8.00 0,00	5.68 3.98 0,00	-	5.68 3.98 0,00	-	5.68 3.98 0,00	522. 000, 00	5.16 1.98 0,00	2.79 4.02 0,00
2.1.2.02. 02.006.0 02	Comunicacion y transporte	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	1,00
2.1.2.02. 02.006.0 02.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	1,00
2.1.2.02. 02.006.0 02.18.1.2 .1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	1,00
2.1.2.02. 02.006.0 02.18.1.2 .1.0.00.1	CON SITUACION DE FONDOS	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	1,00
2.1.2.02. 02.007	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing	22.5 00.0 01,0 0	-	-	2.0 00. 000 ,00	6.0 38. 10 9,0 0	18.4 61.8 92,0 0	17.1 95.5 50,0 0	-	17.1 95.5 50,0 0	-	17.1 95.5 50,0 0	-	17.1 95.5 50,0 0	1.26 6.34 2,00
2.1.2.02. 02.007.0 01	Otros gastos financieros.	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	1,00
2.1.2.02. 02.007.0 01.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	1,00
2.1.2.02. 02.007.0 01.18.1.2 .1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	1,00
2.1.2.02. 02.007.0 01.18.1.2 .1.0.00.1	CON SITUACION DE FONDOS	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	1,00
2.1.2.02. 02.007.0 02	Poliza de Seguro Manejo Sector Oficial	2.30 0.00 0,00	-	-	-	10 4.4 50, 00	2.19 5.55 0,00	2.19 5.55 0,00	-	2.19 5.55 0,00	-	2.19 5.55 0,00	-	2.19 5.55 0,00	-
2.1.2.02. 02.007.0 02.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	2.30 0.00 0,00	-	-	-	10 4.4 50, 00	2.19 5.55 0,00	2.19 5.55 0,00	-	2.19 5.55 0,00	-	2.19 5.55 0,00	-	2.19 5.55 0,00	-
2.1.2.02. 02.007.0 02.18.1.2 .1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2.30 0.00 0,00	-	-	-	10 4.4 50, 00	2.19 5.55 0,00	2.19 5.55 0,00	-	2.19 5.55 0,00	-	2.19 5.55 0,00	-	2.19 5.55 0,00	-
2.1.2.02. 02.007.0 02.18.1.2 .1.0.00.1	CON SITUACION DE FONDOS	2.30 0.00 0,00	-	-	-	10 4.4 50, 00	2.19 5.55 0,00	2.19 5.55 0,00	-	2.19 5.55 0,00	-	2.19 5.55 0,00	-	2.19 5.55 0,00	-
2.1.2.02. 02.007.0 03	Seguro de vida Concejales	18.0 00.0 00,0 0	-	-	2.0 00. 000 ,00	5.0 00. 00 0,0 0	15.0 00.0 00,0 0	15.0 00.0 00,0 0	-	15.0 00.0 00,0 0	-	15.0 00.0 00,0 0	-	15.0 00.0 00,0 0	-
2.1.2.02. 02.007.0 03.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	18.0 00.0 00,0 0	-	-	2.0 00. 000 ,00	5.0 00. 00	15.0 00.0 00,0 0	15.0 00.0 00,0 0	-	15.0 00.0 00,0 0	-	15.0 00.0 00,0 0	-	15.0 00.0 00,0 0	-

						0,00									
2.1.2.02.02.007.003.18.1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	18.000.000,00	-	-	2.000.000,00	5.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	-	15.000.000,00	-	15.000.000,00	-	15.000.000,00	-
2.1.2.02.02.007.003.18.1.2.1.0.00.1	CON SITUACION DE FONDOS	18.000.000,00	-	-	2.000.000,00	5.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	-	15.000.000,00	-	15.000.000,00	-	15.000.000,00	-
2.1.2.02.02.007.004	Seguro equipos y otros bienes.	2.200.000,00	-	-	-	933.659,00	1.266.341,00	-	-	-	-	-	-	-	1.266.341,00
2.1.2.02.02.007.004.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	2.200.000,00	-	-	-	933.659,00	1.266.341,00	-	-	-	-	-	-	-	1.266.341,00
2.1.2.02.02.007.004.18.1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2.200.000,00	-	-	-	933.659,00	1.266.341,00	-	-	-	-	-	-	-	1.266.341,00
2.1.2.02.02.007.004.18.1.2.1.0.00.1	CON SITUACION DE FONDOS	2.200.000,00	-	-	-	933.659,00	1.266.341,00	-	-	-	-	-	-	-	1.266.341,00
2.1.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	1.481.259.000,00	20.658.982,76	-	23.843.500,00	8.431.000,00	1.517.333.480,00	1.433.481.003.480,00	343.000,00	1.433.138.000,00	38.569.160,00	1.394.568.085,00	46.583.880,00	1.347.984.697,00	83.849.481,76
2.1.2.02.02.008.001	Servicios publicos	3.500.000,00	-	-	-	1.290.500,00	2.209.500,00	1.733.253.000,00	-	1.733.253.000,00	-	1.733.253.000,00	160.989,00	1.572.264.000,00	476.247,00
2.1.2.02.02.008.001.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	3.500.000,00	-	-	-	1.290.500,00	2.209.500,00	1.733.253.000,00	-	1.733.253.000,00	-	1.733.253.000,00	160.989,00	1.572.264.000,00	476.247,00
2.1.2.02.02.008.001.18.1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	3.500.000,00	-	-	-	1.290.500,00	2.209.500,00	1.733.253.000,00	-	1.733.253.000,00	-	1.733.253.000,00	160.989,00	1.572.264.000,00	476.247,00
2.1.2.02.02.008.001.18.1.2.1.0.00.1	CON SITUACION DE FONDOS	3.500.000,00	-	-	-	1.290.500,00	2.209.500,00	1.733.253.000,00	-	1.733.253.000,00	-	1.733.253.000,00	160.989,00	1.572.264.000,00	476.247,00
2.1.2.02.02.008.002	Honorarios contratistas	773.796.000,00	20.658.982,76	-	12.531.000,00	5.000.000,00	801.985.982,76	725.824.750,00	-	725.824.750,00	-	725.824.750,00	14.602.000,00	711.222.750,00	76.161.232,76
2.1.2.02.02.008.002.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	773.796.000,00	20.658.982,76	-	12.531.000,00	5.000.000,00	801.985.982,76	725.824.750,00	-	725.824.750,00	-	725.824.750,00	14.602.000,00	711.222.750,00	76.161.232,76
2.1.2.02.02.008.002.18.1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	773.796.000,00	20.658.982,76	-	12.531.000,00	5.000.000,00	801.985.982,76	725.824.750,00	-	725.824.750,00	-	725.824.750,00	14.602.000,00	711.222.750,00	76.161.232,76

2.1.2.02.02.008.002.18.1.2.1.0.00.1	CON SITUACION DE FONDOS	773.796.000,00	20.658.982,76	-	12.531.000,00	5.000.000,00	801.985.982,76	725.824.750,00	-	725.824.750,00	-	725.824.750,00	14.602.000,00	711.222.750,00	76.161.232,76
2.1.2.02.02.008.003	Contratacion especial	22.000.000,00	-	-	7.969.500,00	2.030.500,00	27.939.000,00	27.939.000,00	-	27.939.000,00	8.000.000,00	19.939.000,00	-2.990.850,00	22.929.850,00	-
2.1.2.02.02.008.003.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	22.000.000,00	-	-	7.969.500,00	2.030.500,00	27.939.000,00	27.939.000,00	-	27.939.000,00	8.000.000,00	19.939.000,00	-2.990.850,00	22.929.850,00	-
2.1.2.02.02.008.003.18.1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	22.000.000,00	-	-	7.969.500,00	2.030.500,00	27.939.000,00	27.939.000,00	-	27.939.000,00	8.000.000,00	19.939.000,00	-2.990.850,00	22.929.850,00	-
2.1.2.02.02.008.003.18.1.2.1.0.00.1	CON SITUACION DE FONDOS	22.000.000,00	-	-	7.969.500,00	2.030.500,00	27.939.000,00	27.939.000,00	-	27.939.000,00	8.000.000,00	19.939.000,00	-2.990.850,00	22.929.850,00	-
2.1.2.02.02.008.004	Unidades de Apoyo	659.751.000,00	-	-	-	-	659.751.000,00	659.750.998,00	-	659.750.998,00	30.569.916,00	629.181.082,00	28.316.249,00	600.864.833,00	2,00
2.1.2.02.02.008.004.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	659.751.000,00	-	-	-	-	659.751.000,00	659.750.998,00	-	659.750.998,00	30.569.916,00	629.181.082,00	28.316.249,00	600.864.833,00	2,00
2.1.2.02.02.008.004.18.1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	659.751.000,00	-	-	-	-	659.751.000,00	659.750.998,00	-	659.750.998,00	30.569.916,00	629.181.082,00	28.316.249,00	600.864.833,00	2,00
2.1.2.02.02.008.004.18.1.2.1.0.00.1	CON SITUACION DE FONDOS	659.751.000,00	-	-	-	-	659.751.000,00	659.750.998,00	-	659.750.998,00	30.569.916,00	629.181.082,00	28.316.249,00	600.864.833,00	2,00
2.1.2.02.02.008.005	Mantenimiento	2.212.000,00	-	-	-	-	2.212.000,00	-	-	-	-	-	-	-	2.212.000,00
2.1.2.02.02.008.005.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	2.212.000,00	-	-	-	-	2.212.000,00	-	-	-	-	-	-	-	2.212.000,00
2.1.2.02.02.008.005.18.1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2.212.000,00	-	-	-	-	2.212.000,00	-	-	-	-	-	-	-	2.212.000,00
2.1.2.02.02.008.005.18.1.2.1.0.00.1	CON SITUACION DE FONDOS	2.212.000,00	-	-	-	-	2.212.000,00	-	-	-	-	-	-	-	2.212.000,00
2.1.2.02.02.008.006	Servicios para SGSST	2.000.000,00	-	-	-	-	2.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	2.000.000,00
2.1.2.02.02.008.006.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	2.000.000,00	-	-	-	-	2.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	2.000.000,00
2.1.2.02.02.008.006.18.1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2.000.000,00	-	-	-	-	2.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	2.000.000,00
2.1.2.02.02.008.006.18.1.2.1.0.00.1	CON SITUACION DE FONDOS	2.000.000,00	-	-	-	-	2.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	2.000.000,00

2.1.2.02.02.008.007	Hosting y Sistemas Informaticos y demas TIC	15.000.000,00	-	-	3.343.000,00	110.000,00	18.233.000,00	18.233.000,00	343.000,00	17.890.000,00	-	17.890.000,00	6.495.000,00	11.395.000,00	-
2.1.2.02.02.008.007.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	15.000.000,00	-	-	3.343.000,00	110.000,00	18.233.000,00	18.233.000,00	343.000,00	17.890.000,00	-	17.890.000,00	6.495.000,00	11.395.000,00	-
2.1.2.02.02.008.007.18.1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	15.000.000,00	-	-	3.343.000,00	110.000,00	18.233.000,00	18.233.000,00	343.000,00	17.890.000,00	-	17.890.000,00	6.495.000,00	11.395.000,00	-
2.1.2.02.02.008.007.18.1.2.1.0.00.1	CON SITUACION DE FONDOS	15.000.000,00	-	-	3.343.000,00	110.000,00	18.233.000,00	18.233.000,00	343.000,00	17.890.000,00	-	17.890.000,00	6.495.000,00	11.395.000,00	-
2.1.2.02.02.008.008	Bienestar Social	3.000.000,00	-	-	-	-	3.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	3.000.000,00
2.1.2.02.02.008.008.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	3.000.000,00	-	-	-	-	3.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	3.000.000,00
2.1.2.02.02.008.008.18.1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	3.000.000,00	-	-	-	-	3.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	3.000.000,00
2.1.2.02.02.008.008.18.1.2.1.0.00.1	CON SITUACION DE FONDOS	3.000.000,00	-	-	-	-	3.000.000,00	-	-	-	-	-	-	-	3.000.000,00
2.1.3	Transferencias corrientes	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	1,00
2.1.3.13	Sentencias y conciliaciones	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	1,00
2.1.3.13.01	Fallos nacionales	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	1,00
2.1.3.13.01.001	Sentencias	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	1,00
2.1.3.13.01.001.001	Sentencias	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	1,00
2.1.3.13.01.001.001.18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	1,00
2.1.3.13.01.001.001.18.1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	1,00
2.1.3.13.01.001.001.18.1.2.1.0.00.1	CON SITUACION DE FONDOS	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	1,00

DETALLE PORMENORIZADO SOBRE LA SITUACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES A SU CARGO.

A continuación, se detalla el inventario de los bienes muebles que se encuentran en comodato y los que son propiedad de la Corporación.

Impacto	Estado	Responsable	Código	Fecha Adquisición	Nombre	Características	Modelo	Serie	Marca	Observaciones

BAJO	BUENO	PRESIDENCIA	631285	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO EJECUTIVO EN MADERA- SILLA TIPO GERENTE-PORTA PAPEL (COMODATO ALCALDÍA)	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDÍA
BAJO	BUENO	PRESIDENCIA	631286	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	ARCHIVADOR EN MADERA PINO 3 GAVETAS (COMODATO ALCALDÍA)	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
	BUENO	PRESIDENCIA	631287	31/12/2014	VARIOS	BASURERO(COMODATO ALCALDÍA)				COMODATO ALCALDIA
BAJO	BUENO	PRESIDENCIA	631288	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	TAPETE EN ACRILICO PARA SILLA (COMODATO ALCALDIA)	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
BAJO	BUENO	PRESIDENCIA	167001126	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	ARCHIOVADOR EN FORNICA	N/A	N/A	N/A	C.M.P
	BUENO	PRESIDENCIA	8915060137	2/01/2015	VARIOS	ATRIL TRES BANDERAS				C.M.P
BAJO	BUENO	PRESIDENCIA	89150601101	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO DE DOS GAVETAS COLOR NATURAL 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	PRESIDENCIA	166501054	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLA GIRATORIA 2015	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	PRESIDENCIA	8915060307	5/01/2015	COMPUTO	IMPRESRA SAMSUNG ML 2010	ML2010		SAMSUNG	C.M.P
ALTO	BUENO	PRESIDENCIA	700189	6/01/2015	COMPUTO	DELL VOSTRO 14 S/ 28NJ393	14 S	28NJ393	DELL VOSTRO	C.M.P
BAJO	BUENO	PRESIDENCIA	634362	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	MESA DE JUNTA MADERA VINOTINTO	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	PRESIDENCIA	634363	15/05/2010	MUEBLES Y ENSERES	SILLAS INTERLOCUTORAS /NEGRO	N/A	N/A	N/A	COMODATO AVANTE
BAJO	BUENO	PRESIDENCIA	634364	15/05/2010	MUEBLES Y ENSERES	SILLAS INTERLOCUTORAS /NEGRO	N/A	N/A	N/A	COMODATO AVANTE
BAJO	BUENO	PRESIDENCIA	634365	15/05/2010	MUEBLES Y ENSERES	SILLAS INTERLOCUTORAS /NEGRO	N/A	N/A	N/A	COMODATO AVANTE
BAJO	BUENO	PRESIDENCIA	634366	15/05/2010	MUEBLES Y ENSERES	SILLAS INTERLOCUTORAS /NEGRO	N/A	N/A	N/A	COMODATO AVANTE

BAJO	BUENO	PRESIDENCIA	634367	15/05/2010	MUEBLES Y ENSERES	SILLAS INTERLOCUTORAS /NEGRO	N/A	N/A	N/A	COMODATO AVANTE
BAJO	BUENO	PRESIDENCIA	634368	15/05/2010	MUEBLES Y ENSERES	SILLAS INTERLOCUTORAS /NEGRO	N/A	N/A	N/A	COMODATO AVANTE
BAJO	BUENO	PRESIDENCIA	634369	15/05/2010	MUEBLES Y ENSERES	SILLAS INTERLOCUTORAS /NEGRO	N/A	N/A	N/A	COMODATO AVANTE
BAJO	BUENO	PRESIDENCIA	634370	15/05/2010	MUEBLES Y ENSERES	SILLAS INTERLOCUTORAS /NEGRO	N/A	N/A	N/A	COMODATO AVANTE
BAJO	BUENO	PRESIDENCIA	634371	15/05/2010	MUEBLES Y ENSERES	SILLAS INTERLOCUTORAS /NEGRO	N/A	N/A	N/A	COMODATO AVANTE
BAJO	BUENO	PRESIDENCIA	634372	15/05/2010	MUEBLES Y ENSERES	SILLAS INTERLOCUTORAS /NEGRO	N/A	N/A	N/A	COMODATO AVANTE
BAJO	BUENO	PRESIDENCIA	634373	15/05/2010	MUEBLES Y ENSERES	SILLAS INTERLOCUTORAS /NEGRO	N/A	N/A	N/A	COMODATO AVANTE
BAJO	BUENO	PRESIDENCIA	634374	15/05/2010	MUEBLES Y ENSERES	SILLAS INTERLOCUTORAS /NEGRO	N/A	N/A	N/A	COMODATO AVANTE
BAJO	BUENO	PRESIDENCIA	634375	15/05/2010	MUEBLES Y ENSERES	SILLAS INTERLOCUTORAS /NEGRO	N/A	N/A	N/A	COMODATO AVANTE
BAJO	BUENO	PRESIDENCIA	19600102	31/12/2014	OBRA DE ARTE	CUADRO EN OLEO ANTONIO NARIÑO	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	PRESIDENCIA	166501120	1/01/2015	MUEBLES Y ENSERES	BIBLIOTECA 2.20 X 2.00 X 40 C	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	PRESIDENCIA	507482	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLA ISOCELES 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
BAJO	BUENO	PRESIDENCIA	507483	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLA ISOCELES 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
BAJO	BUENO	PRESIDENCIA	507484	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLA ISOCELES 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
BAJO	BUENO	PRESIDENCIA	507485	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLA ISOCELES 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
BAJO	BUENO	PRESIDENCIA	507486	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLA ISOCELES 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
BAJO	BUENO	PRESIDENCIA	507487	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLA ISOCELES 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
BAJO	BUENO	PRESIDENCIA	507488	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLA ISOCELES 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
BAJO	BUENO	PRESIDENCIA	507489	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLA ISOCELES 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
BAJO	BUENO	PRESIDENCIA	507490	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLA ISOCELES 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA

BAJO	BUENO	PRESIDENCIA	507491	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLA ISOCELES 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
BAJO	BUENO	PRESIDENCIA	507492	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLA ISOCELES 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
BAJO	BUENO	PRESIDENCIA	507493	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLA ISOCELES 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
BAJO	BUENO	PRESIDENCIA	507494	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLA ISOCELES 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
BAJO	BUENO	PRESIDENCIA	507495	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLA ISOCELES 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	JURIDICO EXTERNO	929	1/01/2015	COMPUTO	PORTATIL HP COREi3-RAM:4GB SN: 5CG3082L7P 2014 a 1	CORE I3	5CG3082L7P	HP	COMODATO SEPAL S.A.
ALTO	BUENO	JURIDICO EXTERNO	89150601115	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO EN MADERA COLOR VINO TINTO 3 GAVETAS 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	JURIDICO EXTERNO	507478	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA AMARILLA 2014 a 1 (COLOR NEGRO RETAPIZADA)	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	SECRETARIA	166501069	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	PUESTO OPERATIVO EN L DE 150X150 2015 COPEX 0	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	SECRETARIA		31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLA GIRATORIA NEGRA (NUEVA)	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	SECRETARIA	8915060118	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	ARCHIVADOR EN MADERA COLOR NATURAL 4 GAVETAS 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
	BUENO	SECRETARIA	891590020	7/01/2015	VARIOS	BASURERO EN MADERA				C.M.P
ALTO	BUENO	SECRETARIA	167002015	8/01/2015	COMPUTO	IMPRESORA EPSON L 220 SN VGNK005580	L220	VGNK005580	EPSON	C.M.P
ALTO	BUENO	SECRETARIA	701643	9/01/2015	COMPUTO	COMPUTADOR HP (MONITORJQY, CPU21W, TECLADO, MOUSE)			HP	C.M.P
ALTO	BUENO	SECRETARIA	8915060314	10/01/2015	COMPUTO	REGULADOR EQUALITY EQ 1000	EQ1000		EQUALITY	C.M.P
BAJO	BUENO	AUXILIAR JURIDICO	166501059	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO EN L	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	AUXILIAR JURIDICO	1,67E+11	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLA GIRATORIA	N/A	N/A	N/A	C.M.P

BAJO	BUENO	AUXILIAR JURIDICO	166501076	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	ARCHIVADOR EN FORNICA VERTICAL	N/A	N/A	N/A	C.M.P
	BUENO	AUXILIAR JURIDICO	891590007		VARIOS	BASURERO				C.M.P
ALTO	BUENO	AUXILIAR JURIDICO	8915060330		COMPUTO	REGULADOR GAMMAX 1000 V. 2014 a 1	1000V		GAMMAX	C.M.P
ALTO	BUENO	AUXILIAR JURIDICO	167002027		COMPUTO	IMPRESORA EN EPSON L 495	L495		EPSON	C.M.P
ALTO	BUENO	AUXILIAR JURIDICO	689722	15/02/2018	COMPUTO	SCANER HP 7000s3	7000s3		HP	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	SECRETARIA GENERAL	29204	31/12/2014	COMPUTO	PORTATIL PROBOOK 4540S 15-3210, SERIAL: 2CE2450G0C 2014 a 1	4540S 15-3210	2CE2450G0C	PROBOOK	COMODARO EMPOPASTO
BAJO	BUENO	SECRETARIA GENERAL	166501052		MUEBLES Y ENSERES	BIBLIOTECA EN MADERA	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	SECRETARIA GENERAL	8915060105		MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO VINO TINTO	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	SECRETARIA GENERAL	8915060124		MUEBLES Y ENSERES	MESA VINO TINTO EN RODACHINES	N/A	N/A	N/A	C.M.P
	BUENO	SECRETARIA GENERAL	8915060110		VARIOS	PAPELERA EN MADERA VINO TINTO				C.M.P
ALTO	BUENO	SECRETARIA GENERAL	166501072		MUEBLES Y ENSERES	SILLA GIRATORIA COPEX 2015	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	SECRETARIA GENERAL	166501124		MUEBLES Y ENSERES	ARCHIVADOR HORIZONTAL EN FORNICA	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	SECRETARIA GENERAL	8915060103		MUEBLES Y ENSERES	PERCHERO EN MADERA	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	SECRETARIA GENERAL	8915060303		COMPUTO	REGULADOR SISTELECTRON-RL 1000 MODELO 2014 a 1	RL 1000		SISTELECTRON	C.M.P
BAJO	BUENO	SECRETARIA GENERAL	166501062		MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO GENRENCIAL EN L COPEX	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	SECRETARIA GENERAL	1,67E+11		MUEBLES Y ENSERES	SILLA GIRATORIA NEGRA	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	SECRETARIA GENERAL			COMPUTO	REGULADOR NICOMOR NS 820241		NS 820241	NICOMOR	C.M.P
ALTO	BUENO	SECRETARIA GENERAL	167002026		COMPUTO	IMPRESORA N.A L-495 EPSON X2PC003705	L-495		EPSON	C.M.P

ALTO	BUENO	SECRETARIA GENERAL	166502005		COMPUTO	FOTOCOPIADORA KYOCERA ECOSIIS M3540IDN SN: LSH4Z07149 ECOSIIS M3540IDN KYOCERA LSH4Z07149	ECOSIIS M3540IDN	LSH4Z07149	KYOCERA	C.M.P
ALTO	BUENO	SECRETARIA GENERAL	8915060462		COMUNICACIÓN	TELEFONO PANASONIC COLOR NEGRO 2014 a 1				C.M.P
ALTO	BUENO	SECRETARIA GENERAL	689721	15/02/2018	COMPUTO	SCANER HP 5.15	5.15		HP	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	SECRETARIA GENERAL	8915060401		COMUNICACIÓN	TELEFAX PANASONIC KX- FT931-SERIE 6IAWA037868 2014 a 1				C.M.P
ALTO	BUENO	SECRETARIA GENERAL	8915060301		COMPUTO	ESPEAKERS 2014 a 1			ESPEAKERS	C.M.P
ALTO	BUENO	SECRETARIA GENERAL	689638		COMPUTO	PORTATIL HP PROBOOCK	PROBOOCK		HP	C.M.P
BAJO	BUENO	SECRETARIA PRIVADA	8915060114		MUEBLES Y ENSERES	ARCHIVADOR EN MADERA - 4 GAVETAS 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	SECRETARIA PRIVADA	166501068		MUEBLES Y ENSERES	PUESTO OPERATIVO EN L DE 150X150 2015 COPEX 0	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	SECRETARIA PRIVADA	507479	15/02/2018	MUEBLES Y ENSERES	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA AMARILLA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	SECRETARIA PRIVADA			MUEBLES Y ENSERES	SILLA GIRATORIA NEGRA	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	SECRETARIA PRIVADA			COMPUTO	REGULADOR UNITEC			UNITEC	C.M.P
	BUENO	SECRETARIA PRIVADA	891590004		VARIOS	BASURERO EN MADERA 2014 a 1				C.M.P
ALTO	BUENO	SECRETARIA PRIVADA	902		COMPUTO	COMPAQ MLX 02219PH , INTEL CORE 2 DUO 2,93GHZ, RAM 4G DISCO DURO 350G 2014 a 1 (MONITOR, PARLANTES, TECLADO) COMODATO AVANTE	MLX 02219PH		COMPAQ	COMODATO AVANTE

ALTO	BUENO	SECRETARIA PRIVADA	16700207		COMPUTO	IMPRESORA HP LJ P1102W	LJ P1102W		HP	C.M.P
BAJO	BUENO	ACTAS(AYDE)	166501071	30/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	PUESTO OPERATIVO EN L DE 150X150 2015 COPEX 0	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	ACTAS(AYDE)			MUEBLES Y ENSERES	SILLA GIRATORIA NEGRA	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	ACTAS(AYDE)	8915060355	31/12/2014	COMPUTO	REGULADOR CDP-070705-1292692 2014 a 1		CDP-07070	CDP	C.M.P
ALTO	BUENO	ACTAS(AYDE)			COMPUTO	REGULADOR UNITEC			UNITEC	C.M.P
BAJO	BUENO	ACTAS(AYDE)	89150601109	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	ARCHIVADOR EN MADERA 3 GAVETAS VINOTINTO 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	ACTAS(AYDE)	8915060534	31/12/2014	COMUNICACIÓN	GRABADORA LG LPC-340ALM MP3 2014 a 1	MP3	LPC-340ALM	LG	C.M.P
ALTO	BUENO	ACTAS(AYDE)	8915060351	31/12/2014	COMPUTO	SPEKERS MULTIMEDIA SYSTEM QCPASS2 2014 a 1	N/A	QCPASS2	SYSTEM	C.M.P
	BUENO	ACTAS(AYDE)	891590039	31/12/2014	VARIOS	BASURERO EN MADERA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	ACTAS(AYDE)	701642		COMPUTO	COMPUTADOR HP 1CZ201021K (MONITOR, CPU, TECLADO, MOUSE)		1CZ201021K	HP	C.M.P
ALTO	BUENO	ACTAS(AYDE)	167002008	31/12/2014	COMPUTO	IMPRESORA HP P 1102 SN 3D19810 2014 a 1	P1102	3D19810	HP	C.M.P
BAJO	BUENO	AUXILIAR DE ACTAS	507476	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	ESTACION DE TRABAJO 1.7*1.5 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	AUXILIAR DE ACTAS	8915060302		COMPUTO	IMPRESORA HP LASER JET P1006 SERIAL VNB4G01812 2014 a 1	P1006	VNB4G01812	HP	C.M.P
ALTO	BUENO	AUXILIAR DE ACTAS	1,67E+11		MUEBLES Y ENSERES	SILLA GIRATORIA NEGRA	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	AUXILIAR DE ACTAS	8915060321		COMPUTO	SPEAKERS YOXGO6913933 2014 a 1		6913933	YOXGO	C.M.P
	BUENO	AUXILIAR DE ACTAS	891590036		VARIOS	BASURERO PLASTICO COLOR AZUL 2014 a				C.M.P

BAJO	BUENO	COMISIONES	166501070		MUEBLES Y ENSERES	PUESTO OPERATIVO EN L DE 150X150 2015 COPEX 0	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	COMISIONES	1,67E+11		MUEBLES Y ENSERES	SILLA GIRATORIA COLOR NEGRO	N/A	N/A	N/A	C.M.P
	BUENO	COMISIONES	891590031		VARIOS	BASURERO EN MADERA 2014 a 1				C.M.P
ALTO	BUENO	COMISIONES	89150603106		COMPUTO	REGULADOR RL1000	RL1000			C.M.P
ALTO	BUENO	COMISIONES	167002005		COMPUTO	IMPRESORA HP P 1102 SN VND3H32510 2014 a 1	P1102	VND3H32510	HP	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN	689623	15/02/2018	COMPUTO	PORTATIL HP 3M,2	3M,2		HP	COMODATO ALCALDIA
BAJO	BUENO	CONTABILIDAD	166501112		MUEBLES Y ENSERES	ESTACION DE TRABAJO EN L 1.50 1.50 X 1.50 0.60 0.73 NA NA NA	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	CONTABILIDAD	166501057		MUEBLES Y ENSERES	SILLA GIRATORIA 2015 COPEX 0	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	CONTABILIDAD	8915060197		MUEBLES Y ENSERES	SILLA GIRATORIA COLOR VINO TINTO 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	CONTABILIDAD	166501051		MUEBLES Y ENSERES	BIBLIOTECA 1.80 X 0.70 5 ENTREPAÑOS 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	CONTABILIDAD			COMPUTO	UPS UNITEC			UNITEC	C.M.P
BAJO	BUENO	CONTABILIDAD	166501126		MUEBLES Y ENSERES	ARCHIVADOR VERTICAL 4G 4 GAVETAS NA NA NA	N/A	N/A	N/A	C.M.P
	BUENO	CONTABILIDAD			VARIOS	BASURERO GRANDE				C.M.P
ALTO	BUENO	CONTABILIDAD	167002017		COMPUTO	IMPRESORA EPSON L455 SN:UE3K023439 L455 EPSON UE3K023439	L455	UE3K023439	EPSON	C.M.P
ALTO	BUENO	CONTABILIDAD			COMPUTO	PORTATIL ACER			HACER	C.M.P
BAJO	BUENO	AUXILIAR CONTABLE	166501113	1/02/2017	MUEBLES Y ENSERES	ESTACION DE TRABAJO EN L 1.50 1.50 X 1.50 0.60 0.73 NA NA NA	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	AUXILIAR CONTABLE	166501065	30/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA GIRATORIA 2015 COPEX 0	N/A	N/A	N/A	C.M.P

ALTO	BUENO	AUXILIAR CONTABLE			COMPUTO	REGULADOR UNITEC			UNITEC	C.M.P
ALTO	BUENO	AUXILIAR CONTABLE	167002011	31/12/2014	COMPUTO	SCANNER HP SCANJET ENTERPRISE FLOW 7000 SN CN38DD700S 2014 a 1	FLOW 7000	CN38DD700S	HP	C.M.P
ALTO	BUENO	AUXILIAR CONTABLE			COMPUTO	IMPRESORA EPSON L396	L396		EPSON	C.M.P
BAJO	BUENO	ASESOR FINACIERO	166501113	1/02/2017	MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO EN L	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	ASESOR FINACIERO			COMPUTO	PORTATIL ACER			ACER	C.M.P
ALTO	BUENO	ASESOR FINACIERO	166501049	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLA GIRATORIA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	PRESUPUESTO	507474	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	ESTACION DE TRABAJO 1.7*1.5 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	PRESUPUESTO	166501078		MUEBLES Y ENSERES	SILLA GIRATORIA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	PRESUPUESTO	166501050		MUEBLES Y ENSERES	BIBLIOTECA EN MADERA	N/A	N/A	N/A	C.M.P
	BUENO	PRESUPUESTO			VARIOS	BASURERO PLASTICO AZUL				C.M.P
ALTO	BUENO	PRESUPUESTO			COMPUTO	REGULADOR POWER ASC	ASC		POWER	C.M.P
ALTO	BUENO	PRESUPUESTO	689720	15/02/2018	COMPUTO	SCANER HP FLOW 7000S3	FLOW 7000S3		HP	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	PRESUPUESTO	167002006		COMPUTO	IMPRESORA HP LJ P1102W	LJ P1102W		HP	C.M.P
ALTO	BUENO	PRESUPUESTO	701641	31/12/2021	COMPUTO	COMPUTADOR HP (MONITOR , CPU, TECLADO, MOUSE)		1CZ201021M	HP	C.M.P
ALTO	BUENO	PRESUPUESTO	689311	15/02/2018	COMPUTO	IMPRESORA MULTIFUNSIONAL HP LJ MANAGE MFPM630M	LI MANAGE	MFPM630M	HP	COMODATO ALCALDIA
BAJO	BUENO	PRESUPUESTO	507475	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	ESTACION DE TRABAJO 1.7*1.5 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	PRESUPUESTO	507477	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLA GIRATORIA NEGRA	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	PRESUPUESTO			COMPUTO	UPS UNITEC			UNITEC	C.M.P
ALTO	BUENO	PRESUPUESTO			COMPUTO	REGULADOR CDP CB 5827700040		CB 5827700040	CDP	C.M.P
ALTO	BUENO	PRESUPUESTO	167002009		COMPUTO	IMPRESORA HP P 1102 SN 3D19840 2014 a 1	P1102	3D19840	HP	C.M.P
ALTO	BUENO	PRESUPUESTO			COMPUTO	PORTATIL ACER			HACER	C.M.P

MEDIO	BUENO	PRESUPUESTO	507475	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	ESTACION DE TRABAJO 1.7*1.5 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
BAJO	BUENO	GESTION SST	166501117		MUEBLES Y ENSERES	ESTACION DE TRABAJO EN L 1.40 1.40 X 1.30 0.60 X .073 NA NA NA	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	GESTION SST	166501056		MUEBLES Y ENSERES	SILLA GIRATORIA 2015 COPEX 0	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	GESTION SST	8915060199		MUEBLES Y ENSERES	SILLA EN MADERA SIN BRAZOS FORRADA EN HULE NEGRO 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	GESTION SST	8915060324		COMPUTO	REGULADOR SISTELECTRO RL 1000 2014 a 2	RL 1000		SISTELECTRO	C.M.P
BAJO	BUENO	GESTION SST			MUEBLES Y ENSERES	ARCHIVADOR EN FORNICA VERTICAL CUATRO GAVETAS	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	GESTION SST	167002028		COMPUTO	IMPRESORA N.A L-495 EPSON X2PC003729	L-495	X2PC003729	EPSON	C.M.P
ALTO	BUENO	GESTION SST	699633		COMPUTO	PORTATIL PROBOCK			PROBOOCK	C.M.P
	BUENO	GESTION SST			VARIOS	BASURERO AZUL				C.M.P
BAJO	BUENO	CONTROL INTERNO	507473	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	ESTACION DE TRABAJO 1.7*1.5 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	CONTROL INTERNO	166501072		MUEBLES Y ENSERES	SILLA GIRATORIA 2015 COPEX 0	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	CONTROL INTERNO	167001127		MUEBLES Y ENSERES	ARCHIVADOR EN FORNICA 4 GAVETAS VERTICAL	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	CONTROL INTERNO	167002025		COMPUTO	IMPRESORA N.A L-495 EPSON X2PC003711	L-495	X2PC003711	EPSON	C.M.P
ALTO	BUENO	CONTROL INTERNO			COMPUTO					C.M.P
	BUENO	CONTROL INTERNO			VARIOS	BASURERO AZUL				C.M.P
ALTO	BUENO	CONTROL INTERNO			COMPUTO	PORTATIL ACER			HACER	C.M.P
BAJO	BUENO	SISTEMAS	166501114		MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	SISTEMAS	166501074		MUEBLES Y ENSERES	ARCHIVADOR	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	SISTEMAS			MUEBLES Y ENSERES	SILLA GIRATORIA	N/A	N/A	N/A	C.M.P

ALTO	BUENO	SISTEMAS	167003005		COMPUTO	COMPUTADOR CPU COMPUMAX			COMPUMAX	C.M.P
ALTO	BUENO	SISTEMAS			COMPUTO	MONITOR SAMSUNG MODELO 50293M, MOUSE Y TECLADO	50293M		SAMSUNG	C.M.P
ALTO	BUENO	SISTEMAS			COMPUTO	MONITOR LG MODELO A0083	A0083		LG	C.M.P
ALTO	BUENO	SISTEMAS			COMPUTO	CPU HP PROLIANT ML310D	ML310D		HP	C.M.P
ALTO	BUENO	SISTEMAS	1670030001		COMPUTO	UPS UNITEC			UNITEC	C.M.P
ALTO	BUENO	SISTEMAS			COMPUTO	REGULADOR POWER 8			POWER 8	C.M.P
BAJO	BUENO	RESEPCION	8915060109		MUEBLES Y ENSERES	ARCHIVADOR EN MADERA 3 GAVETAS COLOR NATURAL 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	RESEPCION	166501067		MUEBLES Y ENSERES	PUESTO OPERATIVO EN L DE 150X150 2015 COPEX 0	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	RESEPCION	166501079		MUEBLES Y ENSERES	SILLA GIRATORIA 2015 COPEX 0	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	RESEPCION	8915060462		COMUNICACIÓN	TELEFONO PANAŞONIC COLOR NEGRO MODELO KX-TS500LX - S/N 5KBKB344763				C.M.P
ALTO	BUENO	RESEPCION	701751		COMPUTO	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL BROTHER DCP-L2550DW S/N U6496GL1N982843 (COMODATO ALCALDIA)	DCP-L2550DW	U6496GL1N982843	BROTHER	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	RESEPCION	701639		COMPUTO	COMPUTADOR HP COMPLETO (PANTALLA, TECLADO Y MOUSE)			HP	C.M.P
	BUENO	RESEPCION	891590019		VARIOS	BASURERO EN MADERA 2014 a 1				C.M.P
	BUENO	RESEPCION	8915060125		VARIOS	PAPELERA DE MADERA COLOR VINO TINTO 2014 a 1				C.M.P

BAJO	BUE NO	RESEPCION	8915060122		MUEBLES Y ENSERES	JUEGO DE SALA ISABELINA (UN SOFA. TRES BUTACAS Y DOS MESAS TUBULARES) 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
	BUE NO	RESEPCION	891590016		VARIOS	CARTELERA EN MADERA FONDO VERDE 2014 a 1				C.M.P
	BUE NO	RESEPCION			VARIOS	BOTIQUIN PEQUEÑO				C.M.P
BAJO	BUE NO	RESEPCION	8915060101		MUEBLES Y ENSERES	SILLA EN PANDALA COLOR CAFÉ EN HULE Y MADERA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUE NO	RESEPCION	89150601118		MUEBLES Y ENSERES	SILLA EN PANDALA FORRADAS EN HULE 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
	BUE NO	RESEPCION			VARIOS	CAMILLA PRIMEROS AUXILIOS				C.M.P
	BUE NO	RESEPCION			VARIOS	EXTINTORES COLOR ROJO				C.M.P
BAJO	BUE NO	RESEPCION	89150601100		MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO DE DOS GAVETAS COLOR NATURAL 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUE NO	RESEPCION	8915060113		MUEBLES Y ENSERES	SILLA METALICA GIRATORIA EN PAÑO COLOR VINO TINTO 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUE NO	RESEPCION	701449		COMPUTO	SCANER AVISION S/AD345WN		AD345WN	AVISION	COMODATO ALCALDIA
BAJO	BUE NO	ARCHIVO	8910601130	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	ESTANTE ROJO	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUE NO	ARCHIVO	166501075	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	ESTANTES 6 PUESTOS GRIS	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUE NO	ARCHIVO	166501060	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	ESTANTES 6 PUESTOS GRIS	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUE NO	ARCHIVO	166501055	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	ESTANTES 6 PUESTOS GRIS	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUE NO	ARCHIVO	166501058	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	ESTANTES 6 PUESTOS GRIS	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUE NO	ARCHIVO	89150601126	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	BIBLIOTECA DE MADERA DOS MàDULOS Y GAVETAS 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P

BAJO	BUE NO	ARCHIVO	89150601 114	31/12/20 14	MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO EN MADERA COLOR CAOBA 2 GAVETAS 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO					MUEBLES Y ENSERES	SILLA GIRATORIA	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUE NO	ARCHIVO	89150601 120	31/12/20 14	MUEBLES Y ENSERES	SILLA EN PANDALA FORRADAS EN HULE 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUE NO	ARCHIVO	89150601 140	31/12/20 14	MUEBLES Y ENSERES	SILLA EN PANDALA FORRO EN HULE COLOR CAF 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUE NO	ARCHIVO	89150601 119	31/12/20 14	MUEBLES Y ENSERES	SILLA EN PANDALA FORRADAS EN HULE 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
						ups UNITEC				C.M.P
BAJO	BUE NO	ARCHIVO	89150601 102	31/12/20 14	MUEBLES Y ENSERES	SILLA EN PANDALA FORRADAS EN HULE 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUE NO	ARCHIVO	89150601 110	31/12/20 14	MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO EN MADERA COLOR VINO TINTO DOS GAVETAS 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUE NO	ARCHIVO	89150601 124	31/12/20 14	MUEBLES Y ENSERES	ARCHIVADOR EN MADERA COLOR NATURAL 4 GAVETAS 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUE NO	ARCHIVO	89150601 123	31/12/20 14	MUEBLES Y ENSERES	ARCHIVADOR EN MADERA 3 GAVETAS VINOTINTO 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUE NO	ARCHIVO	89150601 122	31/12/20 14	MUEBLES Y ENSERES	ARCHIVADOR METALICO 4 GAVETAS 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUE NO	ARCHIVO	626750	31/12/20 14	COMPUTO	IMPRESORA HP DESKJET D2360 L2232 2014 a 1	D2360	L2232	HP	C.M.P
BAJO	BUE NO	ARCHIVO	19600700 1	31/12/20 14	LIBROS Y PUBLICACIO NES	CONSTITUCION ADMINISTRATIVA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUE NO	ARCHIVO	19600700 2	31/12/20 14	LIBROS Y PUBLICACIO NES	CONSTITUCION POLITICA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P

BAJO	BUENO	ARCHIVO	196007003	31/12/2014	LIBROS Y PUBLICACIONES	ADMINISTRACION MUNICIPAL 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	ARCHIVO	196007004	31/12/2014	LIBROS Y PUBLICACIONES	CONSTITUCION ADMINISTRATIVA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	ARCHIVO	196007005	31/12/2014	LIBROS Y PUBLICACIONES	CONSTITUCION POLITICA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	ARCHIVO	196007006	31/12/2014	LIBROS Y PUBLICACIONES	ADMINISTRACION MUNICIPAL 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	ARCHIVO	196007007	31/12/2014	LIBROS Y PUBLICACIONES	LIBROS. PUBLICACIONES DE INVESTIGACION Y CULTURA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	ARCHIVO	196007008	29/12/2015	LIBROS Y PUBLICACIONES	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO VIGENCIA 2015 2015 LEGIS 0	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	ARCHIVO	196007009	29/12/2015	LIBROS Y PUBLICACIONES	CONSTITUCION POLITICA VIGENCIA 2015 2015 LEGIS 0	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	ARCHIVO	196007010	29/12/2015	LIBROS Y PUBLICACIONES	ADMINISTRACION MUNICIPAL VIGENCIA 2015 2015 LEGIS 0	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	ARCHIVO	8915060527	31/12/2014	COMUNICACIÓN	GRABADORA AIWA CONTROL REMOTO COLOR GRIS 2014 a 2	N/A	N/A	AIWA	C.M.P
ALTO	BUENO	ARCHIVO	8915060305	31/12/2014	COMPUTO	SCANNER HP SCANJET- G2710 CN 8ABA51DR 2014 a 1	G2710	8ABA51DR	HP	C.M.P
			701640	31/12/2021	COMPUTO	COMPUTADOR HP		1CZ201011S	HP	C.M.P
	BUENO	ARCHIVO	166502001	31/12/2014	VARIOS	ANILLADORA PASHIN 24 PERFORACIONES CUCHILLAS DE ACERO 2014 a 1	N/A	N/A	PASHIN	C.M.P
BAJO	BUENO	ARCHIVO	8915060526	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	ESCALERA DE ALUMINIO T/TIJERA REF.10 2014 a 2	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	ARCHIVO	89150601127	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	MESA PEQUENA PARA T.V. COLOR NATURAL 2014 a 2	N/A	N/A	N/A	C.M.P

	BUENO	ARCHIVO	8915060549	31/12/2014	VARIOS	COFRE METALICO PARA CAJA MENOR 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	ARCHIVO			MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO EN MADERA TRES CABETAS	N/A	N/A	N/A	C.M.P
	BUENO	ARCHIVO			VARIOS	APOYA PIES				C.M.P
ALTO	BUENO	ARCHIVO	89150601117	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLA GIRATORIA VINO TINTO	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	ARCHIVO	166501121	27/02/2017	MUEBLES Y ENSERES	ARCHIVADOR RODANTE 5 MODULOS DOBLES RODANTES 2 DE FONDO 1 MODULO SENCILLO FIJO 1 PUETA CON CHAPA DE SEGURIDAD 2 ESTANTES NA NA NA	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	ARCHIVO	166501123	27/02/2017	MUEBLES Y ENSERES	ARCHIVADOR HORIZONTAL 2G 2 GAVETAS NA NA NA	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	ARCHIVO			MUEBLES Y ENSERES	SILLA GIRATORIA	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	ARCHIVO			COMPUTO	IMPRESORA EPSON L 4 56. SERIAL N. VE3K023436	L 4 56	VE3K023436	EPSON	C.M.P
	BUENO	ARCHIVO	8915060204	31/12/2014	VARIOS	GUILLOTINA METALICA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
	BUENO	ARCHIVO	8915060205	31/12/2014	VARIOS	ASPIRADORA PEQUENA DE MANO 2014 a 2	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	ALMACEN PRENSA	507496		MUEBLES Y ENSERES	MESA DE JUNTAS REDONDA EN MADERA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	ALMACEN PRENSA	166501001		MUEBLES Y ENSERES	MESA DE JUNTAS COLOR VINO TINTO CON SEIS SILLAS EN MADERA 2014 a 1 (COMODATO ALCALDIA)	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA

BAJO	BUENO	ALMACEN PRENSA	8915060104		MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO EJECUTIVO. LINEA 3000 EN MADERA COLOR VINO TINTO 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	ALMACEN PRENSA	8915060127		MUEBLES Y ENSERES	MESAS TUBULAR PEQUENAS. COLOR VINOTINTO EN MADERA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	ALMACEN PRENSA	89150601106		MUEBLES Y ENSERES	MESA METALICA PARA COMPUTADOR 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	ALMACEN PRENSA	19600101	31/12/2014	OBRA DE ARTE	CUADRO AL OLEO 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	ALMACEN PRENSA	8915060514		MUEBLES Y ENSERES	REPIZA EN MADERA COLOR MIEL 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN PRENSA	640818		COMUNICACIÓN	TELVISOR SONY LED 40 PULGADAS MODELO: KDL-40EX657 SN:5015740 2014 a 1	KDL-40EX657	SN:5015740	SONY	COMODATO ALCALDIA
BAJO	BUENO	ALMACEN PRENSA	19600103	31/12/2014	OBRA DE ARTE	CUADRO AL OLEO 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN PRENSA	640813	31/12/2014	COMUNICACIÓN	PASILLOS CAMARA UN TERCIO CCD 2014 a 1				COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN PRENSA	640812	31/12/2014	COMUNICACIÓN	PASILLOS CAMARA UN TERCIO CCD 2014 a 1				COMODATO ALCALDIA
BAJO	BUENO	ALMACEN PRENSA	8915060191		MUEBLES Y ENSERES	MESA GRANDE	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	ALMACEN PRENSA	8915060198		MUEBLES Y ENSERES	ARCHIVADOR EN MADERA 4 CAJONES	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	ALMACEN SONIDO	507472	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	ESTACION DE TRABAJO 1.7*1.5 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
BAJO	BUENO	ALMACEN SONIDO	19600106	31/12/2014	OBRA DE ARTE	CUADRO PANORAMICA DE PASTO	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	ALMACEN SONIDO	16501009		MUEBLES Y ENSERES	30 SILLAS REPUJADAS EN CUERO	N/A	N/A	N/A	C.M.P

BAJO	BUE NO	ALMACEN SONIDO	8915060131		MUEBLES Y ENSERES	SILLON TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO 2014 a 1 CANTIDAD 3	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUE NO	ALMACEN SONIDO	631262	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLAS PRESIDENCIALES EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO 2014 a 1 CANTIDAD 3	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
BAJO	BUE NO	ALMACEN SONIDO	8915060183		MUEBLES Y ENSERES	MESA GRANDE COLOR CAOBA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
	BUE NO	ALMACEN SONIDO	89150600190		VARIOS	ATRIL	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUE NO	ALMACEN SONIDO	166501029	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	CURUL EN MADERA PARA CONCEJAL 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUE NO	ALMACEN SONIDO	166501030	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	CURUL EN MADERA PARA CONCEJAL 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUE NO	ALMACEN SONIDO	166501031	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	CURUL EN MADERA PARA CONCEJAL 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUE NO	ALMACEN SONIDO	166501032	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	CURUL EN MADERA PARA CONCEJAL 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUE NO	ALMACEN SONIDO	166501033	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	CURUL EN MADERA PARA CONCEJAL 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUE NO	ALMACEN SONIDO	166501034	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	CURUL EN MADERA PARA CONCEJAL 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUE NO	ALMACEN SONIDO	166501035	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	CURUL EN MADERA PARA CONCEJAL 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUE NO	ALMACEN SONIDO	166501036	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	CURUL EN MADERA PARA CONCEJAL 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUE NO	ALMACEN SONIDO	166501037	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	CURUL EN MADERA PARA CONCEJAL 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUE NO	ALMACEN SONIDO	166501038	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	CURUL EN MADERA PARA CONCEJAL 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUE NO	ALMACEN SONIDO	166501039	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	CURUL EN MADERA PARA CONCEJAL 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P

BAJO	BUENO	ALMACEN SONIDO	166501040	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	CURUL EN MADERA PARA CONCEJAL 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	ALMACEN SONIDO	166501041	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	CURUL EN MADERA PARA CONCEJAL 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	ALMACEN SONIDO	166501042	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	CURUL EN MADERA PARA CONCEJAL 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	ALMACEN SONIDO	166501043	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	CURUL EN MADERA PARA CONCEJAL 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	ALMACEN SONIDO	166501044	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	CURUL EN MADERA PARA CONCEJAL 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	ALMACEN SONIDO	166501045	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	CURUL EN MADERA PARA CONCEJAL 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	ALMACEN SONIDO	166501046	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	CURUL EN MADERA PARA CONCEJAL 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	ALMACEN SONIDO	166501047	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	CURUL EN MADERA PARA CONCEJAL 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	ALMACEN SONIDO	166501048	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	CURUL EN MADERA PARA CONCEJAL 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	631263	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLAS EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	631264	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLAS EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	631265	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLAS EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	631266	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLAS EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	631267	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLAS EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA

MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	631268	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLAS EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	631269	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLAS EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	631270	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLAS EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	631271	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLAS EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	631272	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLAS EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	631273	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLAS EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	631274	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLAS EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	631275	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLAS EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	631276	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLAS EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	631277	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLAS EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	631278	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLAS EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	631279	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLAS EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA

MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	631280	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLAS EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	631281	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLAS EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	631282	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLAS EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	631283	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLAS EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	631284	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLAS EN MADERA Y COJINERIA EN CUERO 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	166501002	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLONE TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	166501003	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLONE TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO 2014 a 2	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	166501004	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLONE TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO 2014 a 3	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	166501005	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLONE TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO 2014 a 4	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	166501006	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLONE TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO 2014 a 5	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	166501007	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLONE TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO 2014 a 6	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	166501008	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLONE TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO 2014 a 7	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA

MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	166501009	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLONE TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO 2014 a 8	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	166501010	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLONE TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO 2014 a 9	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	166501011	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLONE TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO 2014 a 10	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	166501012	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLONE TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO 2014 a 11	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	166501013	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLONE TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO 2014 a 12	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	166501014	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLONE TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO 2014 a 13	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	166501015	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLONE TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO 2014 a 14	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	166501016	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLONE TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO 2014 a 15	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	166501017	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLONE TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO 2014 a 16	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	166501018	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLONE TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO 2014 a 17	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	166501019	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLONE TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO 2014 a 18	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	166501020	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLONE TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO 2014 a 19	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA

MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	166501021	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLONE TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO 2014 a 20	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	166501022	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLONE TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO 2014 a 21	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	166501023	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLONE TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO 2014 a 22	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	166501024	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLONE TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO 2014 a 23	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	166501025	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLONE TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO 2014 a 24	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	166501026	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLONE TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO 2014 a 25	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	166501027	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLONE TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO 2014 a 26	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN SONIDO	166501028	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLONE TALLADO EN MADERA Y REPUJADO EN CUERO 2014 a 27	N/A	N/A	N/A	COMODATO ALCALDIA
BAJO	BUENO	ALMACEN SONIDO	8915060187	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	BASE DE MADERA. 3 SERVICIOS - PORTABANDERAS 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	ALMACEN SONIDO	8915060184	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	ASTA DE MADERA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	ALMACEN SONIDO	8915060185	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	ASTA DE MADERA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	ALMACEN SONIDO	8915060516	31/12/2014	INSIGNIAS	BANDERA DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	ALMACEN SONIDO	8915060517	31/12/2014	INSIGNIAS	BANDERA DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	ALMACEN SONIDO	8915060518	31/12/2014	INSIGNIAS	BANDERA DEL MUNICIPIO DE PASTO	N/A	N/A	N/A	C.M.P

BAJO	BUENO	ALMACEN SONIDO	8915060186	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	ASTA DE MADERA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	ALMACEN SONIDO	8915060108	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	MESA MEDIANA EN MADERA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	166501049	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SILLA GIRATORIA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	8915060404	31/12/2014	COMUNICACIÓN	BASE METALICA PARA MICROFONO DE MESA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	8915060405	31/12/2014	COMUNICACIÓN	BASE METALICA PARA MICROFONO DE MESA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	8915060406	31/12/2014	COMUNICACIÓN	BASE METALICA PARA MICROFONO DE MESA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	8915060407	31/12/2014	COMUNICACIÓN	BASE METALICA PARA MICROFONO DE MESA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	8915060408	31/12/2014	COMUNICACIÓN	BASE METALICA PARA MICROFONO DE MESA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	8915060409	31/12/2014	COMUNICACIÓN	BASE METALICA PARA MICROFONO DE MESA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	8915060410	31/12/2014	COMUNICACIÓN	BASE METALICA PARA MICROFONO DE MESA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	8915060411	31/12/2014	COMUNICACIÓN	BASE METALICA PARA MICROFONO DE MESA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	8915060412	31/12/2014	COMUNICACIÓN	BASE METALICA PARA MICROFONO DE MESA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	8915060413	31/12/2014	COMUNICACIÓN	BASE METALICA PARA MICROFONO DE MESA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P

ALTO	BUE NO	ALMACEN SONIDO	8915060414	31/12/2014	COMUNICACIÓN	BASE METALICA PARA MICROFONO DE MESA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUE NO	ALMACEN SONIDO	8915060415	31/12/2014	COMUNICACIÓN	BASE METALICA PARA MICROFONO DE MESA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUE NO	ALMACEN SONIDO	8915060416	31/12/2014	COMUNICACIÓN	BASE METALICA PARA MICROFONO DE MESA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUE NO	ALMACEN SONIDO	8915060417	31/12/2014	COMUNICACIÓN	BASE METALICA PARA MICROFONO DE MESA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUE NO	ALMACEN SONIDO	8915060418	31/12/2014	COMUNICACIÓN	BASE METALICA PARA MICROFONO DE MESA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUE NO	ALMACEN SONIDO	8915060419	31/12/2014	COMUNICACIÓN	BASE METALICA PARA MICROFONO DE MESA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUE NO	ALMACEN SONIDO	8915060420	31/12/2014	COMUNICACIÓN	BASE METALICA PARA MICROFONO DE MESA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUE NO	ALMACEN SONIDO	8915060421	31/12/2014	COMUNICACIÓN	BASE METALICA PARA MICROFONO DE MESA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUE NO	ALMACEN SONIDO	8915060422	31/12/2014	COMUNICACIÓN	BASE METALICA PARA MICROFONO DE MESA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUE NO	ALMACEN SONIDO	8915060423	31/12/2014	COMUNICACIÓN	BASE METALICA PARA MICROFONO DE MESA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUE NO	ALMACEN SONIDO	8915060439	31/12/2014	COMUNICACIÓN	MICROFONO CROMADO 2014 a 1	12A		SHURE	C.M.P
ALTO	BUE NO	ALMACEN SONIDO	8915060440	31/12/2014	COMUNICACIÓN	MICROFONO CROMADO 2014 a 1	12A		SHURE	C.M.P
ALTO	BUE NO	ALMACEN SONIDO	8915060441	31/12/2014	COMUNICACIÓN	MICROFONO CROMADO 2014 a 1	12A		SHURE	C.M.P

ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	8915060442	31/12/2014	COMUNICACIÓN	MICROFONO CROMADO 2014 a 1	12A		SHURE	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	8915060443	31/12/2014	COMUNICACIÓN	MICROFONO CROMADO 2014 a 1	12A		SHURE	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	8915060444	31/12/2014	COMUNICACIÓN	MICROFONO CROMADO 2014 a 1	12A		SHURE	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	8915060445	31/12/2014	COMUNICACIÓN	MICROFONO CROMADO 2014 a 1	12A		SHURE	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	8915060446	31/12/2014	COMUNICACIÓN	MICROFONO CROMADO 2014 a 1	12A		SHURE	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	8915060447	31/12/2014	COMUNICACIÓN	MICROFONO CROMADO 2014 a 1	12A		SHURE	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	8915060448	31/12/2014	COMUNICACIÓN	MICROFONO CROMADO 2014 a 1	12A		SHURE	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	8915060449	31/12/2014	COMUNICACIÓN	MICROFONO CROMADO 2014 a 1	12A		SHURE	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	8915060450	31/12/2014	COMUNICACIÓN	MICROFONO CROMADO 2014 a 1	12A		SHURE	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	8915060451	31/12/2014	COMUNICACIÓN	MICROFONO CROMADO 2014 a 1	12A		SHURE	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	8915060452	31/12/2014	COMUNICACIÓN	MICROFONO CROMADO 2014 a 1	12A		SHURE	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	8915060453	31/12/2014	COMUNICACIÓN	MICROFONO CROMADO 2014 a 1	12A		SHURE	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	8915060454	31/12/2014	COMUNICACIÓN	MICROFONO CROMADO 2014 a 1	12A		SHURE	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	8915060455	31/12/2014	COMUNICACIÓN	MICROFONO CROMADO 2014 a 1	12A		SHURE	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	8915060456	31/12/2014	COMUNICACIÓN	MICROFONO CROMADO 2014 a 1	12A		SHURE	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	8915060457	31/12/2014	COMUNICACIÓN	MICROFONO CROMADO 2014 a 1	12A		SHURE	C.M.P

ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	8915060458	31/12/2014	COMUNICACIÓN	MICROFONO CROMADO 2014 a 1	12A		SHURE	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	167001004	1/01/2015	COMUNICACIÓN	TELEVISOR SONY LED FULL HD 60 MODELO KDL-60W607B SERIAL=6702349 2014 a 1	KDL-60W607B	6702349	SON Y	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	167001005	2/01/2015	COMUNICACIÓN	TELEVISOR SONY LED FULL HD 60 MODELO KDL-60W607B SERIAL=6700393 2014 a 1	KDL-60W607B	6700393	SON Y	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	640817	31/12/2014	COMUNICACIÓN	TELVISOR SONY LED 40 PULGADAS MODELO: KDL-40EX657 SN: 5015795 2014 a 1	KDL-40EX657	5015795	SON Y	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	640819	31/12/2014	COMUNICACIÓN	TELVISOR SONY LED 40 PULGADAS MODELO: KDL-40EX657 SN:5015781 2014 a 1	KDL-40EX658	5015781	SON Y	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	640816	31/12/2014	COMUNICACIÓN	DVR CAMARAS DE PASILLOS 8 CANALES 2014 a 1				COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	167001032	11/02/2017	COMUNICACIÓN	Mescladora Digital 32 CANALES TOUCHMIX-30 PRO QSC NA	TOUCHMIX-30		QSC	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	167001033	11/02/2017	COMUNICACIÓN	CABINA ACTIVA N10A BETA TREE NA	GL03N10aA1609180003		BETA THREE	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	167001034	11/02/2017	COMUNICACIÓN	CABINA ACTIVA N10A BETA TREE NA	GL03N10aA1609180004		BETA THREE	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	167001035	11/02/2017	COMUNICACIÓN	CABINA ACTIVA N10A BETA TREE NA	GL03N10aA1609180005		BETA THREE	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	167001036	11/02/2017	COMUNICACIÓN	CABINA ACTIVA N10A BETA TREE NA	GL03N10aA1609180006		BETA THREE	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	167001037	11/02/2017	COMUNICACIÓN	CABINA ACTIVA N10A BETA TREE NA	GL03N10aA1609180007		BETA THREE	C.M.P

ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	167001038	11/02/2017	COMUNICACIÓN	CABINA ACTIVA N10A BETA TREE NA	GL03N10aA1609180008		BETA THREE	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	167001039	11/02/2017	COMUNICACIÓN	CABINA ACTIVA N10A BETA TREE NA	GL03N10aA1609180009		BETA THREE	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	167001040	11/02/2017	COMUNICACIÓN	CABINA ACTIVA N10A BETA TREE NA	GL03N10aA1609180010		BETA THREE	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	167001041	11/02/2017	COMUNICACIÓN	CABINA ACTIVA N10A BETA TREE NA	GL03N10aA1609180011		BETA THREE	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	167001042	11/02/2017	COMUNICACIÓN	CABINA ACTIVA N10A BETA TREE NA	GL03N10aA1609180012		BETA THREE	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	167001043	11/02/2017	COMUNICACIÓN	CABINA ACTIVA N10A BETA TREE NA	GL03N10aA1609180013		BETA THREE	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO	167001044	11/02/2017	COMUNICACIÓN	CABINA ACTIVA N10A BETA TREE NA	GL03N10aA1609180014		BETA THREE	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO			COMPUTO	ROUTER TENDA 4 ANTENAS			TENDA	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO			COMUNICACIÓN	CONTRO DE PTZ				C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO			COMPUTO	UPS			UPS	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO			COMPUTO	REGULADOR				C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN SONIDO			COMUNICACIÓN	DVR				C.M.P
BAJO	BUENO	ALMACEN SONIDO	166501111	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	SOFA EN L 3.00+3 X80 TAPIZADO EN CORDOBAN PRANNA NA NA NA	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	ALMACEN SONIDO			VARIOS	APOYA PIES				C.M.P
BAJO	BUENO	ALMACEN SONIDO			VARIOS	PORTA PAPEL				C.M.P
BAJO	BUENO	ALMACEN VIGILANCIA			VARIOS	CAMILLA PRIMEROS AUXILIOS				C.M.P
BAJO	BUENO	ALMACEN VIGILANCIA			MUEBLES Y ENSERES	ESTACION ECOLOGICA CANTIDAD 2	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	ALMACEN VIGILANCIA	166501119		MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO EN L	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUENO	ALMACEN VIGILANCIA	166501063		MUEBLES Y ENSERES	SILLA GIRATORIA 2015 COPEX 0	N/A	N/A	N/A	C.M.P

BAJO	BUENO	ALMACEN VIGILANCIA			VARIOS	CARTELERA VERDE	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	167001011	31/12/2014	COMUNICACIÓN	CAMARA FIJA TIPO DOMO DE 1200 TVI 2014 a 1	RC-DE12V36V		OTX	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	167001012	31/12/2014	COMUNICACIÓN	CAMARA FIJA TIPO DOMO DE 1200 TVI 2014 a 1	RC-DE12V36V		OTX	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	167001013	31/12/2014	COMUNICACIÓN	CAMARA FIJA TIPO DOMO DE 1200 TVI 2014 a 1	RC-DE12V36V		OTX	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	167001014	31/12/2014	COMUNICACIÓN	CAMARA FIJA TIPO DOMO DE 1200 TVI 2014 a 1	RC-DE12V36V		OTX	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	167001015	31/12/2014	COMUNICACIÓN	CAMARA FIJA TIPO DOMO DE 1200 TVI 2014 a 1	RC-DE12V36V		OTX	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	167001016	31/12/2014	COMUNICACIÓN	CAMARA FIJA TIPO DOMO DE 1200 TVI 2014 a 1	RC-DE12V36V		OTX	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	167001017	31/12/2014	COMUNICACIÓN	CAMARA FIJA TIPO DOMO DE 1200 TVI 2014 a 1	RC-DE12V36V		OTX	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	167001018	31/12/2014	COMUNICACIÓN	CAMARA FIJA TIPO DOMO DE 1200 TVI 2014 a 1	RC-DE12V36V		OTX	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	167001019	31/12/2014	COMUNICACIÓN	CAMARA FIJA TIPO DOMO DE 1200 TVI 2014 a 1	RC-DE12V36V		OTX	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	167001021	31/12/2014	COMUNICACIÓN	CAMARA FIJA TIPO DOMO DE 1200 TVI 2014 a 1	RC-DE12V36V		OTX	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	167001020	31/12/2014	COMUNICACIÓN	CAMARA FIJA TIPO DOMO DE 1200 TVI 2014 a 1	RC-DE12V36V		OTX	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	167001022	31/12/2014	COMUNICACIÓN	CAMARA AUTODOMO PIZ CON ZOOM OPTICO 27X 2014 a 1	OPTICO 27X		AUTODOMO PIZ	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	167001023	31/12/2014	COMUNICACIÓN	CAMARA AUTODOMO PIZ CON ZOOM OPTICO 27X 2014 a 1	OPTICO 27X		AUTODOMO PIZ	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	640820	31/12/2014	COMUNICACIÓN	CAMARA DE VIDEO FULL HD STEREOSCOPIC 3D PROFESIONAL 2014 a 1	3D		STEREOSCOPIC 3D	COMODATO ALCALDIA

ALTO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	167001024	31/12/2014	COMUNICACIÓN	CAMARA PARA EXTERIOR TIPO BALA CON INFRAROJO 2014 a 1	TIPO BALA			C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060134	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 1	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060135	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 2	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060136	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 3	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060137	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 4	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060138	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 5	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060139	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 6	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060141	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 7	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060142	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 8	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060143	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 9	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060144	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 10	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060145	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 11	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060146	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 12	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060147	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 13	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P

MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060149	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 14	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060150	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 15	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060151	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 16	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060152	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 17	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060153	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 18	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060154	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 19	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060155	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 20	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060156	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 21	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060157	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 22	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060158	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 23	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060159	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 24	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060160	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 25	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P

MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060161	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 26	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060162	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 27	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060163	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 28	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060164	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 29	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060165	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 30	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060166	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 31	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060167	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 32	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060168	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 33	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060169	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 34	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060170	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 35	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060171	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 36	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060172	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 37	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P

MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060173	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 38	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060174	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 39	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060175	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 40	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060176	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 41	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060177	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 42	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060178	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 43	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060179	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 44	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060180	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 45	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060181	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 46	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060182	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 47	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
	BUENO	ALMACEN CAFETERIA	891590021		VARIOS	CANECA PLASTICA GRANDE				C.M.P
	BUENO	ALMACEN CAFETERIA	891590022		VARIOS	VALDE GRANDE				C.M.P
	BUENO	ALMACEN CAFETERIA	891590023		VARIOS	BASURERO EN MADERA				C.M.P
	BUENO	ALMACEN CAFETERIA	891590024		VARIOS	BASURERO PLASTICO				C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN CAFETERIA	8915060194		MUEBLES Y ENSERES	SILLA EN MADERA FORRADA EN HULE	N/A	N/A	N/A	C.M.P

MEDIO	BUENO	ALMACEN CAFETERIA	8915060193		MUEBLES Y ENSERES	SILLA DE MADERA FORRADA EN HULE 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
	BUENO	ALMACEN CAFETERIA	8915060522		VARIOS	DISPENSADOR DE AGUA MARCA OZONOFIL 2014 a 1				C.M.P
BAJO	BUENO	ALMACEN CAFETERIA	891590025		MUEBLES Y ENSERES	ESTUFA HACEB DOS BOCAS 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
	BUENO	ALMACEN CAFETERIA	891590026		VARIOS	CANASTILLA PLASTICA COLOR BLANCO 2014 a 1				C.M.P
	BUENO	ALMACEN CAFETERIA	891590032		VARIOS	CANASTILLA PLASTICA COLOR BLANCO 2014 a 1				C.M.P
	BUENO	ALMACEN CAFETERIA	891590027		VARIOS	BASURERO PLASTICO 2014 a 1				C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN	8915060117	31/12/2014	MUEBLES Y ENSERES	ESCRITORIO EN MADERA COLOR CAOBA 3 GAVETAS 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN	29199	31/12/2015	COMPUTO	COMPUTADOR COMPAQ ELITE, CPU SERIE: MXL2291GVP, MONITOR SERIAL: CNC233Q0YK 2014 a 1	MXL2291GVP	CNC233Q0YK	COMPAQ ELITE	COMODATO EMPOPASTO
ALTO	BUENO	ALMACEN	29200	31/12/2015	COMPUTO	COMPUTADOR COMPAQ ELITE, CPU SERIE: MXL2291GFK, MONITOR SERIAL: CNC2330Q0R 2014 a 1	MXL2291GFK	CNC2330Q0R	COMPAQ ELITE	COMODATO EMPOPASTO
	BUENO	ALMACEN	8915060207		VARIOS	ASPIRADORA PEQUENA DE MANO 2014 a 1				C.M.P
	BUENO	ALMACEN	8915060206		VARIOS	GUILLOTINA METALICA 2014 a 2				C.M.P
BAJO	BUENO	ALMACEN	8915060128		MUEBLES Y ENSERES	MESAS TUBULAR PEQUENAS. COLOR VINOTINTO EN MADERA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN	167001045		COMUNICACIÓN	CABINA USB USB, SD,FM BLUTHOOH BLOTHOOTH NA NA	APP-152PMB		AUDIO PLUS	C.M.P

BAJO	BUE NO	ALMACEN	8915060519		INSIGNIAS	ESCUDO EN MADERA DE PASTO 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUE NO	ALMACEN	8915060515	31/12/2014	OBRA DE ARTE	IMAGEN EN YESO. SAGRADO CORAZON DE JESUS 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUE NO	ALMACEN	8915060196		MUEBLES Y ENSERES	MESA PARA COMPUTADOR COLOR VINO TINTO DOS GAVETAS 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUE NO	ALMACEN	8915060339		COMPUTO	CPU COMPAQ PRESARIO SG3309 LA SN-MXX82802GL 2014 a 1	SG3309	MXX82802GL	COMPAQ	C.M.P
ALTO	BUE NO	ALMACEN	8915060340		COMPUTO	MONITOR COMPAQ CNC 727Q6 NG 2014 a 1		CNC 727Q6 NG	COMPAQ	C.M.P
ALTO	BUE NO	ALMACEN	8915060341		COMPUTO	MOUSE COMPAQ S/N PLO721010672 2014 a 1		PLO721010672	COMPAQ	C.M.P
ALTO	BUE NO	ALMACEN	8915060342		COMPUTO	TECLADO COMPAQ SN- PKYO 0723004930 2014 a 1		PKYO 0723004930	COMPAQ	COMODATO SEPAL S.A.
ALTO	BUE NO	ALMACEN	8915060343		COMPUTO	REGULADOR CDP-070702 1290657 2014 a 1		070702 1290657	CDP	C.M.P
ALTO	BUE NO	ALMACEN			COMUNICACIÓN	SPLITER 8 SALIDAS				C.M.P
BAJO	BUE NO	ALMACEN	8915060123		MUEBLES Y ENSERES	JUEGO DE SALA COLOR VINO TINTO CON 4 BUTACAS 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUE NO	ALMACEN	166501115		MUEBLES Y ENSERES	ESTACION DE TRABAJO EN L 1.50 1.50 X 1.50 0.60 0.73 NA NA NA	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUE NO	ALMACEN			MUEBLES Y ENSERES	SILLA GIRATOEIA NUEVA	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUE NO	ALMACEN	8915060143		MUEBLES Y ENSERES	ARCHIVADOR EN MADERA VINOTINTO 3 GAVETAS 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P

BAJO	BUE NO	ALMACEN	89150601 153		MUEBLES Y ENSERES	SILLA METALICA FORRADA EN PAÑO COLOR VINOTINTO BODEGA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUE NO	ALMACEN	89150601 15		MUEBLES Y ENSERES	MESA PARA COMPUTADOR EN MADERA COLOR VINO TINTO 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUE NO	ALMACEN	689711	15/02/20 18	COMPUTO	IMPRESORA MULTIFUNSIONAL HP LJ MANAGE MFPM630M	MFPM630M		HP	COMODA TO ALCALDI A
ALTO	BUE NO	ALMACEN	930		COMPUTO	COMPUTADOR INTEL CEL DUAL CORE 2 500GB MONITOR LG 2014 a 1			INTEL CEL	C.M.P
BAJO	BUE NO	ALMACEN	19600105	31/12/20 14	OBRA DE ARTE	CUADRO AL OLEO 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUE NO	ALMACEN	89150603 74		COMPUTO	SPEAKERS PLANITIUM UBL SERIES 2014 a 1	USB SERIES		PLATINIUM	C.M.P
ALTO	BUE NO	ALMACEN	626738		COMPUTO	IMPRESORA HP DESKJET D2360 2014 a 1	D2360		HP	C.M.P
ALTO	BUE NO	ALMACEN	89150604 66		COMUNICAC IÓN	VIDEO BEAM NEC VT 47 S/N 5102894 UT DAÑADO 2014 a 1				C.M.P
	BUE NO	ALMACEN	89150601 148		VARIOS	PAPELERA METALICA TRES PUESTOS 2014 a 1				C.M.P
BAJO	BUE NO	ALMACEN	89150601 147		MUEBLES Y ENSERES	ARMARIO DE MADERA Y VIDRIO DOS PUERTAS - DOS GAVETAS 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUE NO	ALMACEN	89150601 149		MUEBLES Y ENSERES	ESTANTE METALICO CON SEIS ENTREPANOS C/U 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
BAJO	BUE NO	ALMACEN	89150601 150		MUEBLES Y ENSERES	ESTANTE METALICO CON SEIS ENTREPANOS C/U 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P

BAJO	BUENO	ALMACEN	8915060134		MUEBLES Y ENSERES	ESTANTE BIBLIOTECA DE MADERA COLOR CAOBA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN	167002022		COMPUTO	COMPUTADOR (JANUS) INTEL CORE I5 CON MONITOR LG 20M37A (SN:510NTVS41415) 2015 A 0		510NTVS41415	JANUS	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN	167002002		COMPUTO	COMPUTADOR PORTATIL DELL LBL P/N NW554 AOO-35315841133 2014 a 1		NW554 AOO-35315841133	DELL	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN	167001003		COMUNICACIÓN	AMPLIFICADOR DE AUDIO AMERICAN SOUND 2014 a 1				C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN	8915060460		COMUNICACIÓN	SISTEMA DE DVD - GRABADORA-MONITOR UPS D33 2014 a 1				C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN	167002001		COMPUTO	COMPUTADOR ACER ASPIRE SN=LXAZL0Y083716056 AF2500 2014 a 1		LXAZL0Y083716056 AF2500	HACER	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN	16700101		COMUNICACIÓN	PROYECTOR MULTIMEDIA POWER LITE EPSON 510 2014 a 1				C.M.P
	BUENO	ALMACEN	8915060207		VARIOS	ASPIRADORA PEQUENA DE MANO 2014 a 1				C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN	8915060437		COMUNICACIÓN	DECK TECNIS CD DOBLE CASSETERA (SOTANO) 2014 a 1				C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN	8915060379		COMPUTO	COMPUTADOR PRESARIO HP. CPU COMPAQ SERIE 3 CNX 7240403 2014 a 1	SERIE 3	CNX 7240403	HP	C.M.P
BAJO	BUENO	ALMACEN	89150601135		MUEBLES Y ENSERES	ROPERO DE MADERA 2014 a 1	N/A	N/A	N/A	C.M.P
ALTO	BUENO	ALMACEN	8915060434		COMUNICACIÓN	MEZCLADORA PEAVEY DE 24 CANALES 2014 a 1				

ALTO	BUENO	ALMACEN	905	31/12/2014	COMPUTO	TABLET SAMSUNG GALAXI 8G MODELO GT-P3100 SERIAL: RV1CC5K2FYH 2014	GT-P3100	RV1CC5K2FYH	SAMSUNG	COMODATO EMAS S.A.
ALTO	BUENO	ALMACEN	906	31/12/2014	COMPUTO	TABLET SAMSUNG GALAXI 8G MODELO GT-P3100 SERIAL: RV1CC5K2C7W 2014	GT-P3100	RV1CC5K2C7W	SAMSUNG	COMODATO EMAS S.A.
ALTO	BUENO	ALMACEN	907	31/12/2014	COMPUTO	TABLET SAMSUNG GALAXI 8G MODELO GT-P3100 SERIAL: RV1CC5K2V9E 2014	GT-P3100	RV1CC5K2V9E	SAMSUNG	COMODATO EMAS S.A.
ALTO	BUENO	ALMACEN	908	31/12/2014	COMPUTO	TABLET SAMSUNG GALAXI 8G MODELO GT-P3100 SERIAL: RV1CC5K2VFA 2014	GT-P3100	RV1CC5K2VFA	SAMSUNG	COMODATO EMAS S.A.
ALTO	BUENO	ALMACEN	909	31/12/2014	COMPUTO	TABLET SAMSUNG GALAXI 8G MODELO GT-P3100 SERIAL: RV1CC5K2VJR 2014	GT-P3100	RV1CC5K2VJR	SAMSUNG	COMODATO EMAS S.A.
ALTO	BUENO	ALMACEN	910	31/12/2014	COMPUTO	TABLET SAMSUNG GALAXI 8G MODELO GT-P3100 SERIAL: RV1CC5K2VBA 2014	GT-P3100	RV1CC5K2VBA	SAMSUNG	COMODATO EMAS S.A.
ALTO	BUENO	ALMACEN	911	31/12/2014	COMPUTO	TABLET SAMSUNG GALAXI 8G MODELO GT-P3100 SERIAL: RV1CC5K2WDN 2014	GT-P3100	RV1CC5K2WDN	SAMSUNG	COMODATO EMAS S.A.
ALTO	BUENO	ALMACEN	912	31/12/2014	COMPUTO	TABLET SAMSUNG GALAXI 8G MODELO GT-P3100 SERIAL: RV1CC5K2RFD 2014	GT-P3100	RV1CC5K2RFD	SAMSUNG	COMODATO EMAS S.A.

ALTO	BUENO	ALMACEN	913	31/12/2014	COMPUTO	TABLET SAMSUNG GALAXI 8G MODELO GT-P3100 SERIAL: RV1CC5K2SQK 2014	GT-P3100	RV1CC5K2SQK	SAMSUNG	COMODATO EMAS S.A.
ALTO	BUENO	ALMACEN	914	31/12/2014	COMPUTO	TABLET SAMSUNG GALAXI 8G MODELO GT-P3100 SERIAL: RV1CC5K2WOB 2014	GT-P3100	RV1CC5K2WOB	SAMSUNG	COMODATO EMAS S.A.
ALTO	BUENO	ALMACEN	915	31/12/2014	COMPUTO	TABLET SAMSUNG GALAXI 8G MODELO GT-P3100 SERIAL: RV1CC5K2JXM 2014	GT-P3100	RV1CC5K2JXM	SAMSUNG	COMODATO EMAS S.A.
ALTO	BUENO	ALMACEN	916	31/12/2014	COMPUTO	TABLET SAMSUNG GALAXI 8G MODELO GT-P3100 SERIAL: RV1CC5K2VLY 2014	GT-P3100	RV1CC5K2VLY	SAMSUNG	COMODATO EMAS S.A.
ALTO	BUENO	ALMACEN	917	31/12/2014	COMPUTO	TABLET SAMSUNG GALAXI 8G MODELO GT-P3100 SERIAL: RV1CC5K2VHW 2014	GT-P3100	RV1CC5K2VHW	SAMSUNG	COMODATO EMAS S.A.
ALTO	BUENO	ALMACEN	918	31/12/2014	COMPUTO	TABLET SAMSUNG GALAXI 8G MODELO GT-P3100 SERIAL: RV1CC5K2ODZ 2014	GT-P3100	RV1CC5K2ODZ	SAMSUNG	COMODATO EMAS S.A.
ALTO	BUENO	ALMACEN	919	31/12/2014	COMPUTO	TABLET SAMSUNG GALAXI 8G MODELO GT-P3100 SERIAL: RV1CC5K2T9V 2014	GT-P3100	RV1CC5K2T9V	SAMSUNG	COMODATO EMAS S.A.
ALTO	BUENO	ALMACEN	920	31/12/2014	COMPUTO	TABLET SAMSUNG GALAXI 8G MODELO GT-P3100 SERIAL: RV1CC5K2P5Y 2014	GT-P3100	RV1CC5K2P5Y	SAMSUNG	COMODATO EMAS S.A.

ALTO	BUENO	ALMACEN	921	31/12/2014	COMPUTO	TABLET SAMSUNG GALAXI 8G MODELO GT-P3100 SERIAL: RV1CC5K2P4X 2014	GT-P3100	RV1CC5K2P4X	SAMSUNG	COMODATO EMAS S.A.
ALTO	BUENO	ALMACEN	922	31/12/2014	COMPUTO	TABLET SAMSUNG GALAXI 8G MODELO GT-P3100 SERIAL: RV1CC5K2WYE 2014	GT-P3100	RV1CC5K2WYE	SAMSUNG	COMODATO EMAS S.A.
ALTO	BUENO	ALMACEN	923	31/12/2014	COMPUTO	TABLET SAMSUNG GALAXI 8G MODELO GT-P3100 SERIAL: RV1CC5K2P8F 2014	GT-P3100	RV1CC5K2P8F	SAMSUNG	COMODATO EMAS S.A.
ALTO	BUENO	ALMACEN	924	31/12/2014	COMPUTO	TABLET SAMSUNG GALAXI 8G MODELO GT-P3100 SERIAL: RV1CC5K2P8F 2014	GT-P3100	RV1CC5K2P8F	SAMSUNG	COMODATO EMAS S.A.
ALTO	BUENO	ALMACEN	689622	15/02/2018	COMPUTO	PORTATIL HP 3M,2	3M,2		HP	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN CONCEJALES	689622	15/02/2018	COMPUTO	PORTATIL HP 3M,1	3M,1		HP	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN CONCEJALES	689624	15/02/2018	COMPUTO	PORTATIL HP 3M,2	3M,2		HP	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN	689625	15/02/2018	COMPUTO	PORTATIL HP 3M,2	3M,2		HP	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN	689626	15/02/2018	COMPUTO	PORTATIL HP 3M,2	3M,2		HP	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN CONCEJALES	689627	15/02/2018	COMPUTO	PORTATIL HP 3M,2	3M,2		HP	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN CONCEJALES	689628	15/02/2018	COMPUTO	PORTATIL HP 3M,2	3M,2		HP	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	JURIDICO INTERNO	689629	15/02/2018	COMPUTO	PORTATIL HP 3M,2	3M,2		HP	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN CONCEJALES	689630	15/02/2018	COMPUTO	PORTATIL HP 3M,2	3M,2		HP	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN CONCEJALES	689631	15/02/2018	COMPUTO	PORTATIL HP 3M,2	3M,2		HP	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN	689632	15/02/2018	COMPUTO	PORTATIL HP 3M,2	3M,2		HP	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN CONCEJALES	689634	15/02/2018	COMPUTO	PORTATIL HP 3M,2	3M,2		HP	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN CONCEJALES	689635	15/02/2018	COMPUTO	PORTATIL HP 3M,2	3M,2		HP	COMODATO ALCALDIA

ALTO	BUENO	ALMACEN CONCEJALES	689636	15/02/2018	COMPUTO	PORTATIL HP 3M,2	3M,2		HP	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN CONCEJALES	689637	15/02/2018	COMPUTO	PORTATIL HP 3M,2	3M,2		HP	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN CONCEJALES	689638	15/02/2018	COMPUTO	PORTATIL HP 3M,2	3M,2		HP	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN CONCEJALES	689639	15/02/2018	COMPUTO	PORTATIL HP 3M,2	3M,2		HP	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN CONCEJALES	689640	15/02/2018	COMPUTO	PORTATIL HP 3M,2	3M,2		HP	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN	689641	15/02/2018	COMPUTO	PORTATIL HP 3M,2	3M,2		HP	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN CONCEJALES	689642	15/02/2018	COMPUTO	PORTATIL HP 3M,2	3M,2		HP	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN	689643	15/02/2018	COMPUTO	PORTATIL HP 3M,2	3M,2		HP	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN CONCEJALES	689644	15/02/2018	COMPUTO	PORTATIL HP 3M,2	3M,2		HP	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN CONCEJALES	689645	15/02/2018	COMPUTO	PORTATIL HP 3M,2	3M,2		HP	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN	689646	15/02/2018	COMPUTO	PORTATIL HP 3M,2	VOSTRO 14		DELL	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN CONCEJALES	524794	16/02/2018	VARIOS	CILINDRO DE GAS 30 LIBRAS	MONTAGAS 30 LIBRAS	N/A	MONTAGAS	COMODATO MONTAGAS
ALTO	BUENO	ALMACEN CONCEJALES	700182	10/02/2021	COMPUTO	PORTATIL MARCA DELL VOSTRO 14 SERIE 3000	VOSTRO 14		DELL	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN CONCEJALES	700183	10/02/2021	COMPUTO	PORTATIL MARCA DELL VOSTRO 14 SERIE 3000	VOSTRO 14		DELL	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN CONCEJALES	700184	10/02/2021	COMPUTO	PORTATIL MARCA DELL VOSTRO 14 SERIE 3000	VOSTRO 14		DELL	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN CONCEJALES	700185	10/02/2021	COMPUTO	PORTATIL MARCA DELL VOSTRO 14 SERIE 3000	VOSTRO 14		DELL	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN CONCEJALES	700186	10/02/2021	COMPUTO	PORTATIL MARCA DELL VOSTRO 14 SERIE 3000	VOSTRO 14		DELL	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN CONCEJALES	700187	10/02/2021	COMPUTO	PORTATIL MARCA DELL VOSTRO 14 SERIE 3000	VOSTRO 14		DELL	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN CONCEJALES	700188	10/02/2021	COMPUTO	PORTATIL MARCA DELL VOSTRO 14 SERIE 3000	VOSTRO 14		DELL	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN CONCEJALES	700189	10/02/2021	COMPUTO	PORTATIL MARCA DELL VOSTRO 14 SERIE 3000	VOSTRO 14		DELL	COMODATO ALCALDIA

ALTO	BUENO	ALMACEN CONCEJALES	700190	10/02/2021	COMPUTO	PORTATIL MARCA DELL VOSTRO 14 SERIE 3000	VOSTRO 14		DELL	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN CONCEJALES	700191	10/02/2021	COMPUTO	PORTATIL MARCA DELL VOSTRO 14 SERIE 3000	VOSTRO 14		DELL	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN CONCEJALES	700192	10/02/2021	COMPUTO	PORTATIL MARCA DELL VOSTRO 14 SERIE 3000	VOSTRO 14		DELL	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN CONCEJALES	700193	10/02/2021	COMPUTO	PORTATIL MARCA DELL VOSTRO 14 SERIE 3000	VOSTRO 14		DELL	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN CONCEJALES	700194	10/02/2021	COMPUTO	PORTATIL MARCA DELL VOSTRO 14 SERIE 3000	VOSTRO 14		DELL	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN CONCEJALES	700195	10/02/2021	COMPUTO	PORTATIL MARCA DELL VOSTRO 14 SERIE 3000	VOSTRO 14		DELL	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN CONCEJALES	700196	10/02/2021	COMPUTO	PORTATIL MARCA DELL VOSTRO 14 SERIE 3000	VOSTRO 14		DELL	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN CONCEJALES	700197	10/02/2021	COMPUTO	PORTATIL MARCA DELL VOSTRO 14 SERIE 3000	VOSTRO 14		DELL	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN CONCEJALES	700198	10/02/2021	COMPUTO	PORTATIL MARCA DELL VOSTRO 14 SERIE 3000	VOSTRO 14		DELL	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN CONCEJALES	700199	10/02/2021	COMPUTO	PORTATIL MARCA DELL VOSTRO 14 SERIE 3000	VOSTRO 14		DELL	COMODATO ALCALDIA
ALTO	BUENO	ALMACEN CONCEJALES	700200	10/02/2021	COMPUTO	PORTATIL MARCA DELL VOSTRO 14 SERIE 3000	VOSTRO 14		DELL	COMODATO ALCALDIA
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060183	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 47	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060184	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 47	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060185	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 47	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060186	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 47	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P

MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060187	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 47	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060188	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 47	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060189	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 47	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060190	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 47	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060191	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 47	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060192	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 47	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060140	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 47	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060148	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 47	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060132	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 47	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060131	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 47	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060130	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 47	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P
MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060129	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 47	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P

MEDIO	BUENO	ALMACEN MANTENIMIENTO	8915060128	31/12/2015	MUEBLES Y ENSERES	SILLA RIMAX COLOR BEIGE PLASTICA 2014 a 47	N/A	N/A	RIMAX	C.M.P

DETALLE PORMENORIZADO SOBRE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA ENTIDAD, SU COMPORTAMIENTO DURANTE TODA LA GESTIÓN, DESAGREGADA POR CARGOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA Y DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN, TRABAJADORES Y EMPLEADOS OFICIALES.

NIVEL	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	NÚMERO DE CARGOS	CÓDIGO	Tipo de Nombramiento	Situación
Nivel Directivo	Secretario General	01	073	De periodo anual	En encargo al técnico como secretaria general desde el 2 de enero de 2023 al 29 de marzo de 2023 En Propiedad desde el 30 de marzo de 2023 al 31 de diciembre de 2023
Nivel Técnico	Técnico	01	367	De Carrera Administrativa	En propiedad
Nivel Asistencial	Secretaria	01	440	De Carrera Administrativa	En propiedad
Nivel Asistencial	Auxiliar Administrativo	02	407	De Carrera Administrativa Auxiliar Administrativo de Archivo	En propiedad

				En Provisionalidad la Auxiliar Administrativo de Almacén En Provisionalidad la Auxiliar Administrativo de Almacén	Del 1 de enero de 2023 al 5 de octubre de 2023 En Periodo de prueba desde el 6 de octubre de 2023 al 31 de diciembre de 2023

El Concejo Municipal no tiene empleos de libre nombramiento y remoción, trabajadores y empleados oficiales.

PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL EN EJECUCIÓN

Finalmente se informa que se encuentran en ejecución los siguientes procesos de selección de personal:

- Concurso Público y Abierto de Méritos para proveer el cargo de Personero Municipal 2024-2028. Se tiene lista de elegibles y queda pendiente para el nuevo concejo, la realización de la entrevista y elección.

Universidad del Atlántico

Acreditación Institucional de Alta Calidad
RESOLUCIÓN
004140 de 22/04/2019

ACTA No. 07
24 de noviembre de 2023

CONCURSO PÚBLICO Y ABIERTO DE MÉRITOS PARA PROVEER EL CARGO DE PERSONERO MUNICIPAL DE PASTO PERIODO 2024 – 2028, SEGÚN RESOLUCIÓN NO. 093 DEL 23 DE AGOSTO DE 2023, MODIFICADA POR LAS RESOLUCIONES 096 DEL 1 DE SEPTIEMBRE DE 2023, RESOLUCIÓN 100 DEL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2023, RESOLUCIÓN 102 DE 18 DE SEPTIEMBRE 2023 Y LA RESOLUCIÓN 110 DE 3 DE OCTUBRE DE 2023, EXPEDIDA POR LA MESA DIRECTIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO

LISTA DE ELEGIBLES DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA LA ELECCIÓN DEL PERSONERO (A) DEL MUNICIPIO DE LA PASTO – NARIÑO

Que dentro del contrato interadministrativo el Concejo Municipal "Acredita a LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO como ejecutora de actividades a cargo del CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO".

Según los términos establecidos en el cronograma de la convocatoria pública, luego de realizar la consolidación de resultados de quienes superaron el 70% de la prueba de conocimiento, la valoración de competencias laborales y la valoración de la hoja de vida, a continuación, se publica el listado de elegibles en orden de puntuación:

No	Identificación	Puntaje prueba de conocimiento 70%	competencias laborales 10%	valoración de antecedentes 10%	acumulado 90%
1	1.085.257.545	58,80	9,50	8	76,30
2	98.326.178	51,10	7,10	9	67,20
3	13.072.394	50,40	9,10	7	66,50
4	87.715.602	49,00	7,80	8	64,80

Dada en Puerto Colombia – Atlántico, a los veinticuatro (24) días de noviembre del dos mil veintitrés (2023).

MARCELA LISSETTE GÓMEZ GÓMEZ
Coordinadora de las convocatorias para la elección de Personeros

Sede Norte: Cra. 30 No. 8-49, Puerto Colombia - Atlántico.
Sede Centro: Cra. 43 No. 50-53, Barranquilla - Atlántico.
Bellas Artes - Museo de Antropología: Cll. 68 No. 53-45, Barranquilla - Atlántico.
Sede Regional Centro: Cll. 27 No. 4-291, Sabanalarga - Atlántico.
Sede Regional Sur: Cll. 7 No. 23-5, Barrio Abajo, Suan - Atlántico.

PBX: (60) (5) 316 26 66

www.uniatlantico.edu.co

- Convocatoria Pública con criterios de mérito para proveer el cargo de Secretario General 2024. Se tiene lista de elegibles y queda pendiente para el nuevo concejo, la realización de la entrevista y elección.

Departamento de Psicología

San Juan de Pasto, 1 de noviembre de 2023

Señores
CONCEJO MUNICIPAL DE PASTO
Ciudad

Asunto: Informe de aspirantes habilitados para continuar en el proceso de selección del Secretario General del Concejo Municipal de Pasto, 2024.

Cordial saludo,

De acuerdo con la convocatoria pública de la elección del Secretario General Del Concejo Municipal de Pasto, para el periodo institucional 2024, desde la Universidad de Nariño, me permito remitir el Informe de aspirantes habilitados para continuar con el proceso de selección del Secretario General, en función de los siguientes resultados:

No	Identificación	Puntaje total prueba de conocimientos 60%	Formación profesional 15%	Experiencia Profesional 15%	Experiencia docente 5%	Producción de artículos 5%	Total 100%
1.	98.380.572	47,15	6	15	0	0	68,15
2.	1.087.672.793	38,57	6	1,5	0	0	46,07
3.	37.087.020	34,28	4,5	6,75	0	0	45,53
4.	1.085.299.616	30	0	3,75	0	0	33,75

Dada en San Juan de Pasto, al primer (1) día del mes de noviembre del 2023.

OMAR CALVACHE LÓPEZ
Supervisor
Departamento de Psicología
Universidad de Nariño

Observaciones:

- Los datos consignados son con información a 30 de noviembre de 2023

Atentamente,

JAVIER MAURICIO TORRES SILVA
Presidente

CALLE 19 CARRERA 25 ESQUINA
CASA DE DON LORENZO
E-MAIL: CONTACTENOS@CONCEJODEPASTO.GOV.CO
WWW.CONCEJODEPASTO.GOV.CO
TELÉFONO: 602 7 23 10 37